

**Determina di Individuazione di Referente Tecnico  
Amministrativo di Staff**

*ex art. 8 Linee Generali di Organizzazione dell'Ateneo*

Il sottoscritto **Barbara Pancioli** Responsabile della struttura apicale **Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei**, preso atto delle "Linee generali di organizzazione dell'Ateneo"

**DETERMINA**

di individuare il seguente Referente Tecnico Amministrativo di Staff:

Cognome	
Nome	
Categoria contrattuale di appartenenza	<input type="checkbox"/> Cat. B <input checked="" type="checkbox"/> Cat. C <input type="checkbox"/> Cat. D
Attività prevalenti di riferimento	<b>Referente amministrativo per l'ambito giuridico:</b> assicura la gestione delle attività di segretariato della Unità Organizzativa Medico Giuridica, prestando supporto amministrativo e organizzativo alle attività della UO; assicura il monitoraggio della distribuzione del budget disponibile per le acquisizioni di materiale bibliografico, in modo da assicurare una crescita omogenea delle collezioni; collabora alla definizione delle politiche per gli acquisti del materiale bibliografico; mantiene costanti rapporti con i docenti referenti per le acquisizioni e li supporta nelle procedure di sviluppo delle collezioni; supporta i colleghi della UO in tutte le attività di carattere amministrativo-contabile.

La posizione di Referente, in conformità alle "Linee generali di organizzazione dell'Ateneo", avrà durata fino al **31/12/2019**.

In caso di mancata indicazione della durata la durata è annuale.

Data

14 DIC, 2016  
/ /20

Il Responsabile della struttura  
apicale

