

**Determina di Individuazione di Referente Tecnico
Amministrativo di Staff**

ex art. 8 Linee Generali di Organizzazione dell'Ateneo

Il sottoscritto **Barbara Pancioli** Responsabile della struttura apicale **Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei**, preso atto delle "Linee generali di organizzazione dell'Ateneo"

DETERMINA

di individuare il seguente Referente Tecnico Amministrativo di Staff:

Cognome	
Nome	
Categoria contrattuale di appartenenza	<input checked="" type="checkbox"/> Cat. B <input type="checkbox"/> Cat. C <input type="checkbox"/> Cat. D
Attività prevalenti di riferimento	Referente amministrativo per l'ambito medico: supporta la gestione amministrativo-contabile del servizio di document delivery previsto dalle Convenzioni con l'Azienda USL e con l'Azienda Ospedaliera; assicura il monitoraggio delle attività e l'erogazione dei servizi previsti dalle Convenzioni con l'Azienda USL e con l'Azienda Ospedaliera; assicura la verifica delle procedure previste dal servizio di autoprestito e le attività richieste dal sistema di controllo degli accessi alla biblioteca con relativa emissione di badge; collabora alla verifica delle necessità di forniture di beni e servizi; collabora alle attività di carattere amministrativo-contabile della UO.

La posizione di Referente, in conformità alle "Linee generali di organizzazione dell'Ateneo", avrà durata fino al **31/12/2019**.

In caso di mancata indicazione della durata la durata è annuale.

Data

14 DIC. 2016
____/____/20____

Il Responsabile della struttura
apicale


