

**Determina di Istituzione di Servizio**  
*ex art. 8 Linee Generali di Organizzazione dell'Ateneo*

La sottoscritta Erika Toldo Responsabile della struttura apicale UO Contabilità Dipartimenti e Centri, preso atto delle "Linee generali di organizzazione dell'Ateneo", per le motivazioni più sotto indicate, previa condivisione con il Direttore Generale

**DETERMINA**

<p><b>1) Denominazione del Servizio</b></p> <p><i>Indicare la denominazione del Servizio che si ritiene di istituire</i></p>	<p><b>Coordinamento Servizio contabilità decentrata Dipartimenti e Centri Area Scientifica, Ingegneria-Architettura e Tecnopolo</b></p>
<p><b>2) Grado di Autonomia e Grado di Responsabilità del Servizio</b></p> <p><i>Indicare la tipologia in relazione al grado di autonomia e di responsabilità necessaria</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Cat. EP (Coordinatore)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Cat. D (Responsabile)</p>
<p><b>3) Mission del Servizio</b></p> <p><i>Indicare la mission del Servizio in relazione alla U.O./struttura di afferenza (occorre dunque declinare la parte di mission prevista per la U.O./struttura di afferenza)</i></p>	<p>Il servizio intende assicurare la gestione del ciclo incassi e pagamenti per i Dipartimenti ed i Centri dell'Area Scientifica, Ingegneria-Architettura e Tecnopolo.</p> <p>Presidio delle Fatture elettroniche di acquisto in arrivo sulla piattaforma SDI.</p> <p>Presidio delle procedure amministrativo-contabili e applicazione della normativa in vigore presso i Dipartimenti ed i Centri dell'Area Scientifica, Ingegneria-Architettura e Tecnopolo.</p>
<p><b>4) Prevalenti attività di riferimento del Servizio</b></p> <p><i>Individuare le prevalenti attività di riferimento svolte dal Servizio in relazione alla U.O./struttura apicale di afferenza (occorre dunque che le attività qui riportate siano una o più fra quelle già indicate nella U.O./struttura apicale di afferenza. È necessario riportare il codice alfa numerico es.: ruc1/01)</i></p>	<p>d2uo5/01) gestione del ciclo incassi e dei pagamenti dei Dip. e Centri dell' Area Scientifica, Ingegneria-Architettura e Tecnopolo;</p> <p>d2uo5/02) controllo formale, in relazione alla normativa vigente, della documentazione a supporto degli incassi e dei pagamenti;</p> <p>d2uo5/04) gestione degli inventari (carico e scarico) dei beni mobili dei Dipartimenti e Centri dell'Area Scientifica, Ingegneria -Architettura e Tecnopolo;</p> <p>D2uo5/09) collaborazione nella gestione degli approvvigionamenti dei Dipartimenti e Centri con la UO Approvvigionamenti.</p>

<p><b>5) Motivazione di istituzione</b></p> <p><i>Esplicitare la motivazione gestionale - organizzativa alla base della istituzione del Servizio</i></p>	<p>La richiesta dell'attivazione di questo servizio nasce nella necessità di stabilire un presidio contabile decentrato presso l'Area Scientifica, Ingegneria-Architettura e Tecnopolo.</p> <p>Il servizio svolgerà la funzione di front-end per il personale amministrativo-contabile dei Dipartimenti ed i Centri dell'Area Scientifica, Ingegneria -Architettura e Tecnopolo.</p>

Data:

07/12/2016

f.to Il Dirigente dell'Area  
Economico-Finanziaria

Erika Toldo