

## Determina di Istituzione di Servizio

### ex art. 8 Linee Generali di Organizzazione dell'Ateneo

Il sottoscritto Gianluigi Michelini, Responsabile della struttura apicale Area Personale e Organizzazione, preso atto delle "Linee generali di organizzazione dell'Ateneo", per le motivazioni più sotto indicate, previa condivisione con il Direttore Generale,

#### DETERMINA

<b>1) Denominazione del Servizio</b> <i>Indicare la denominazione del Servizio che si ritiene di istituire</i>	<b>Servizio Formazione</b>
<b>2) Grado di Autonomia e Grado di Responsabilità del Servizio</b> <i>Indicarne la tipologia in relazione al grado di autonomia e di responsabilità necessaria</i>	<input type="checkbox"/> Cat. EP (Coordinatore) <input checked="" type="checkbox"/> <b>Cat. D (Responsabile)</b>
<b>3) Mission del Servizio</b> <i>Indicare la mission del Servizio in relazione alla U.O./struttura di afferenza (occorre dunque declinare la parte di mission prevista per la U.O./struttura di afferenza)</i>	Il servizio che si intende assicurare consiste nel: contribuire alla crescita culturale, professionale del personale tecnico amministrativo e dirigente, tramite la valorizzazione e lo sviluppo delle competenze, attraverso la progettazione e l'attuazione di piani formativi che prevedano percorsi di formazione e aggiornamento professionale, anche di tipo tecnico-specialistico e manageriale, in linea con i cambiamenti organizzativi, con le politiche programmatiche, strategiche e di sviluppo dell'Università; implementando percorsi di formazione <i>on the job</i> , esperienze di formazione presso altre pubbliche amministrazioni o enti privati.
<b>4) Prevalenti attività di riferimento del Servizio</b> <i>Individuare le prevalenti attività di riferimento svolte dal Servizio in relazione alla U.O./struttura apicale di afferenza (occorre dunque che le attività qui riportate siano una o più fra quelle già indicate nella U.O./struttura apicale di afferenza. È necessario riportare il codice alfa numerico es.: ruc1/01)</i>	<b>d5uo4/1</b> monitoraggio, rilevazione e analisi del fabbisogno formativo del personale dirigente e tecnico amministrativo; <b>d5uo4/2</b> gestione dell'anagrafe della formazione del personale tecnico amministrativo e dirigente con la messa a regime di un archivio informatizzato aggiornato recante le schede dell'attività di formazione di ciascun dipendente; <b>d5uo4/4</b> supportare l'erogazione e gestire i corsi di formazione di aggiornamento e qualificazione professionale, del personale tecnico amministrativo e dirigente presidiando i processi di autorizzazione del personale a corsi di formazione esterni;
<b>5) Motivazione di istituzione</b> <i>Esplicitare la motivazione gestionale - organizzativa alla base della istituzione del Servizio</i>	Il Servizio comporta la gestione e il costante aggiornamento della nuova banca dati integrata in U-GOV con gli altri applicativi gestionali e l'interazione con le altre Aree e i Dipartimenti. Si rende necessario un presidio stabile di coordinamento di processi con unità di personale dedicate.

Il Responsabile della struttura apicale

f.to Gianluigi Michelini