

## Determina di Istituzione di Servizio

### ex art. 8 Linee Generali di Organizzazione dell'Ateneo

Il sottoscritto Gianluigi Michelini, Responsabile della struttura apicale Area Personale e Organizzazione, preso atto delle "Linee generali di organizzazione dell'Ateneo", per le motivazioni più sotto indicate, previa condivisione con il Direttore Generale,

### DETERMINA

<p><b>1) Denominazione del Servizio</b> <i>Indicare la denominazione del Servizio che si ritiene di istituire</i></p>	<p><b>Servizio lavoro agile e benessere organizzativo</b></p>
<p><b>2) Grado di Autonomia e Grado di Responsabilità del Servizio</b> <i>Indicarne la tipologia in relazione al grado di autonomia e di responsabilità necessaria</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Cat. EP (Coordinatore)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Cat. D (Responsabile)</b></p>
<p><b>3) Mission del Servizio</b> <i>Indicare la mission del Servizio in relazione alla U.O./struttura di afferenza (occorre dunque declinare la parte di mission prevista per la U.O./struttura di afferenza)</i></p>	<p>Il servizio che si intende assicurare consiste nel contribuire al benessere organizzativo del personale tecnico amministrativo e dirigente valutando la possibilità dell'impiego di forme e modalità di lavoro flessibile ed "agile"; progettare, attuare ed aggiornare sistemi, metodologie e forme di "lavoro agile" e di telelavoro previsti per il pubblico impiego, dall'analisi dei sistemi normativi di riferimento, alla definizione di nuove metodologie ed iniziative idonee a favorire la produttività e il benessere organizzativo; gestire i processi di consulenza e di comunicazione all'utenza di riferimento.</p>
<p><b>4) Prevalenti attività di riferimento del Servizio</b> <i>Individuare le prevalenti attività di riferimento svolte dal Servizio in relazione alla U.O./struttura apicale di afferenza (occorre dunque che le attività qui riportate siano una o più fra quelle già indicate nella U.O./struttura apicale di afferenza. È necessario riportare il codice alfa numerico es.: ruc1/01)</i></p>	<p><b>d5uo4/8</b> partecipa alle attività di supporto nei processi di analisi del clima organizzativo e svolge iniziative formative in tema di benessere organizzativo del personale;</p> <p><b>d5uo4/9</b> presidia i processi di progettazione, definizione e aggiornamento delle iniziative di telelavoro di Ateneo, garantendo, attraverso la predisposizione di specifiche regolamentazioni, l'accesso al telelavoro del personale tecnico amministrativo e dirigente secondo criteri di trasparenza, efficacia ed efficienza, nonché favorendo il benessere organizzativo e la produttività del personale;</p> <p><b>d5uo4/10</b> studio e progettazione di nuove forme di "lavoro agile", che possano garantire attraverso la predisposizione di specifiche regolamentazioni, l'accesso al telelavoro del personale tecnico amministrativo e dirigente secondo criteri di trasparenza, efficacia ed efficienza, nonché favorendo il benessere organizzativo e la produttività del personale.</p>
<p><b>5) Motivazione di istituzione</b> <i>Esplicitare la motivazione gestionale - organizzativa alla base della istituzione del Servizio</i></p>	<p>Il Servizio comporta il costante aggiornamento sulle norme in continua evoluzione, la stretta collaborazione con altre UO dell'Ateneo. Si rende necessario un coordinamento complesso e stabile di processi con unità di personale dedicate.</p>

Il Responsabile della struttura apicale

f.to Gianluigi Michelini