

Determina di Istituzione di Servizio

ex art. 8 Linee Generali di Organizzazione dell'Ateneo

Il sottoscritto **Gianluigi MICHELINI** Responsabile della struttura apicale **Area Personale e Organizzazione**, preso atto delle "Linee generali di organizzazione dell'Ateneo", per le motivazioni più sotto indicate, previa condivisione con il Direttore Generale

DETERMINA

1) Denominazione del Servizio <i>Indicare la denominazione del Servizio che si ritiene di istituire</i>	Servizio programmazione e organizzazione
2) Grado di Autonomia e Grado di Responsabilità del Servizio <i>Indicarne la tipologia in relazione al grado di autonomia e di responsabilità necessaria</i>	<input type="checkbox"/> Cat. EP (Coordinatore) <input checked="" type="checkbox"/> Cat. D (Responsabile)
3) Mission del Servizio <i>Indicare la mission del Servizio in relazione alla U.O./struttura di afferenza (occorre dunque declinare la parte di mission prevista per la U.O./struttura di afferenza)</i>	Il servizio che si intende assicurare consiste nel: presidiare i processi di programmazione annuale e pluriennale del fabbisogno del personale TA; provvedere in merito ai provvedimenti di costituzione, pesatura, attivazione e soppressione delle Unità Organizzative in relazione alle strategie organizzative e di sviluppo perseguite dall'Ateneo; g gestire il sistema informatizzato di rilevazione delle presenze del PTA sulla base dei dati forniti al sistema dal personale, monitorati e validati dai responsabili delle strutture di afferenza.

4) Prevalenti attività di riferimento del Servizio

Individuare le prevalenti attività di riferimento svolte dal Servizio in relazione alla U.O./struttura apicale di afferenza

(occorre dunque che le attività qui riportate siano una o più fra quelle già indicate nella U.O./struttura apicale di afferenza. È necessario riportare il codice alfa numerico es.: ruc1/01)

d5uo2/02) predisposizione e aggiornamento degli atti e provvedimenti di programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale TA dell'Ateneo con gestione analitica dei dati di competenza per gli adempimenti previsti in materia di organico e variazione delle dotazioni anche ai fini della predisposizione del Conto Annuale mediante il Sistema Conoscitivo del personale dipendente dalle Amministrazioni pubbliche (SICO) utilizzato dall'IGOP;

d5uo2/04) coordinamento e gestione degli adempimenti tecnici relativi alla rilevazione delle presenze/assenze del personale tecnico amministrativo, l'orario di servizio, l'orario di lavoro, con attuazione di tutti gli adempimenti previsti in relazione alle procedure inerenti il Sistema di rilevazione delle presenze del PTA, il "Sistema delle Pubbliche Amministrazioni PERLA PA: "Assenze", "GEDAP" e "GEPAS", e di tutte quelle di pertinenza inerenti le comunicazioni che devono essere rese ex lege, Statuto, regolamento o contratto ai Ministeri e alle relative articolazioni oltre alle attività correlate al rilascio, al personale avente titolo (docenti e tecnici amministrativi) delle "tessere di riconoscimento personale";

d5uo2/05) presidio dei processi di disciplina ed organizzazione delle Unità Organizzative dell'Ateneo, provvedendo in merito ai provvedimenti di costituzione, pesatura, attivazione e soppressione delle stesse, in collaborazione e coordinamento funzionale con le altre strutture organizzative dell'Ateneo, curando, inoltre, la redazione/aggiornamento degli organigrammi e dei funzionigrammi del personale e svolgendo attività di ricerca e studio su modelli organizzativi intra ed extra compartimentali al fine dell'aggiornamento e innovazione degli assetti.

5) Motivazione di istituzione

Esplicitare la motivazione gestionale - organizzativa alla base della istituzione del Servizio

Il Servizio deve garantire un presidio altamente qualificato e specializzato nei processi che si riferiscono:

- all' organizzazione/riorganizzazione dell'Ateneo
- alla programmazione del personale TA
- supporto nella gestione delle presenze del PTA da parte dei relativi responsabili di struttura apicale

E' necessario un presidio stabile con personale dedicato.

Il Responsabile della struttura apicale
F.to Gianluigi Michellini