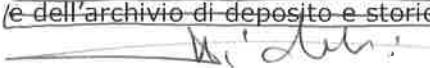
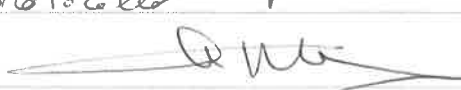
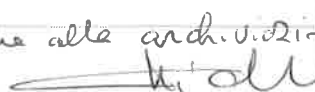


Determina di Istituzione di Servizio*ex art. 8 Linee Generali di Organizzazione dell'Ateneo*

Il sottoscritto _____ Gianluigi Michelini _____
Responsabile della struttura apicale _____ Area affari generali e legale_, preso
atto delle "Linee generali di organizzazione dell'Ateneo", per le motivazioni più sotto
indicate, previa condivisione con il Direttore Generale

DETERMINA

1) Denominazione del Servizio <i>Indicare la denominazione del Servizio che si ritiene di istituire</i>	Protocollo e gestione documentale di ateneo
2) Grado di Autonomia e Grado di Responsabilità del Servizio <i>Indicarne la tipologia in relazione al grado di autonomia e di responsabilità necessaria</i>	<input type="checkbox"/> Cat. EP (Coordinatore) <input checked="" type="checkbox"/> Cat. D (Responsabile)
3) Mission del Servizio <i>Indicare la mission del Servizio in relazione alla U.O./struttura di afferenza (occorre dunque declinare la parte di mission prevista per la U.O./struttura di afferenza)</i>	Gestione del protocollo dell'Ateneo
4) Prevalenti attività di riferimento del Servizio <i>Individuare le prevalenti attività di riferimento svolte dal Servizio in relazione alla U.O./struttura apicale di afferenza (occorre dunque che le attività qui riportate siano una o più fra quelle già indicate nella U.O./struttura apicale di afferenza. È necessario riportare il codice alfa numerico es.: ruc1/01)</i>	d1s/03) tenuta e gestione del protocollo informatico, oltre che della gestione documentale dell'archivio generale elettronico e dell'archivio di deposito e storico  d1/04) coordinamento della gestione documentale, protocollo e archivio generale di Ateneo; <i>in relazione alle gestione d'archivio e al protocollo</i> 
5) Motivazione di istituzione <i>Esplicitare la motivazione gestionale - organizzativa alla base della istituzione del Servizio</i>	Il Servizio deve garantire un presidio stabile di coordinamento delle attività sopra indicate * E' necessario un presidio e coordinamento stabile con unità di personale dedicate. <i>* con pot. calore abus. ma alle arch.v.azione dei docum. digitali</i> 

Il Responsabile della struttura apicale

F.to Gianluigi Michelini