

**Decreto \_\_\_\_\_ di Istituzione di Servizio**  
**ex art. 8 Linee Generali di Organizzazione dell'Ateneo**

Il sottoscritto SILVANA ABLONDI Responsabile della struttura apicale DIREZIONE GENERALE preso atto delle "Linee generali di organizzazione dell'Ateneo", per le motivazioni più sotto indicate,

**DECRETA**

<b>1) Denominazione del Servizio</b>  <i>Indicare la denominazione del Servizio che si ritiene di istituire</i>	  Responsabile del Servizio di Segreteria Tecnica
<b>2) Grado di Autonomia e Grado di Responsabilità del Servizio</b>  <i>Indicare la tipologia in relazione al grado di autonomia e di responsabilità necessaria</i>	<input type="checkbox"/> Cat. EP (Coordinatore)  <input checked="" type="checkbox"/> Cat. D (Responsabile)
<b>3) Mission del Servizio</b>  <i>Indicare la mission del Servizio in relazione alla U.O./struttura di appartenenza (occorre dunque declinare la parte di mission prevista per la U.O./struttura di appartenenza)</i>	Deve assicurare il coordinamento complessivo, sotto il profilo amministrativo gestionale, delle attività riconducibili al Direttore Generale, garantendo i rapporti istituzionali con lo staff del Rettorato, nonché le relazioni con ogni interlocutore interno ed esterno all'Ateneo.
<b>4) Prevalenti attività di riferimento del Servizio</b>  <i>Individuare le prevalenti attività di riferimento svolte dal Servizio in relazione alla U.O./struttura apicale di appartenenza (occorre dunque che le attività qui riportate siano una o più fra quelle già indicate nella U.O./struttura apicale di appartenenza. È necessario riportare il codice alfa numerico es.: ruc1/01)</i>	L'incarico comporta l'erogazione di servizi connessi alla responsabilità delle competenze indicate nel funzionigramma e, in particolare:  dg/05 supporto al Direttore Generale al fine di seguire i progetti e il piano degli obiettivi direzionali, fungendo da raccordo con altri soggetti interni ed esterni  dg/07 supporto al Direttore Generale nelle attività di natura istituzionale compresi i rapporti con istituzioni centrali e periferiche e comitati  dg/08 supporto alle attività e alle responsabilità del Direttore Generale che scaturiscono da specifiche disposizioni di legge e regolamentari
<b>5) Motivazione di istituzione</b>	L'incarico proposto risponde all'esigenza di supportare e assistere il Direttore Generale in ogni sua attività.

*Eslicitare la motivazione  
gestionale - organizzativa alla base  
della Istituzione del Servizio*

Data

7/12/2016

Il Responsabile della struttura  
apicale

