

Determina di Istituzione di Servizio
ex art. 8 Linee Generali di Organizzazione dell'Ateneo

Il sottoscritto AVV. GIANLUIGI MICHELINI, Responsabile della struttura apicale AREA AFFARI GENERALI E LEGALE, preso atto delle "Linee generali di organizzazione dell'Ateneo", per le motivazioni più sotto indicate, previa condivisione con il Direttore Generale

DETERMINA

<p>1) Denominazione del Servizio</p> <p><i>Indicare la denominazione del Servizio che si ritiene di istituire</i></p>	<p>Servizio segreteria amministrativa e tecnico - legale</p>
<p>2) Grado di Autonomia e Grado di Responsabilità del Servizio</p> <p><i>Indicarne la tipologia in relazione al grado di autonomia e di responsabilità necessaria</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Cat. EP (Coordinatore)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Cat. D (Responsabile)</p>
<p>3) Mission del Servizio</p> <p><i>Indicare la mission del Servizio in relazione alla U.O./struttura di afferenza (occorre dunque declinare la parte di mission prevista per la U.O./struttura di afferenza)</i></p>	<p>Nell'ambito della mission di struttura la mission del servizio è quella di supportare il dirigente dell'Area nelle attività di coordinamento e nella altre attività tipiche con particolare riferimento alle dinamiche che impattano con i processi della U.O. Legale</p>
<p>4) Prevalenti attività di riferimento del Servizio</p> <p><i>Individuare le prevalenti attività di riferimento svolte dal Servizio in relazione alla U.O./struttura apicale di afferenza (occorre dunque che le attività qui riportate siano una o più fra quelle già indicate nella U.O./struttura apicale di afferenza. È necessario riportare il codice alfa numerico es.: ruc1/01)</i></p>	<p>d1s/01) gestione delle attività di segretariato dell'Area, prestando supporto tecnico amministrativo e organizzativo alle attività del dirigente, in particolare, nell'ambito della programmazione di processi, attività e iniziative, nel reperimento e primo trattamento dei dati, in attività preparatorie ad incontri e riunioni;</p> <p>d1s/02) presidio dei servizi comuni, trasversali e funzionali alle strutture dell'Area;</p> <p>d1s/04) supporto al Dirigente nella gestione dei rapporti con gli Organi e le strutture dell'Ateneo;</p> <p>d1s/05) gestione del sistema delle relazioni interne ed esterne e degli adempimenti necessari al coordinamento del processo di predisposizione delle deliberazioni da sottoporre agli Organi Collegiali.</p>

5) Motivazione di istituzione

Esplicitare la motivazione gestionale - organizzativa alla base della istituzione del Servizio

Esigenze di coordinamento di processi rilevanti

F.to Gianluigi Michelini