

Decreto/Determina di Istituzione di Servizio

ex art. 8 Linee Generali di Organizzazione dell'Ateneo

Il sottoscritto BARBARA PANCIOLO Responsabile della struttura apicale AREA EDILIZIA INFRASTRUTTURE, preso atto delle "Linee generali di organizzazione dell'Ateneo", per le motivazioni più sotto indicate, previa condivisione con il Direttore Generale

DECRETA/DETERMINA

<p>1) Denominazione del Servizio</p> <p><i>Indicare la denominazione del Servizio che si ritiene di istituire</i></p>	<p>Supporto ai RUP</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/>
<p>2) Grado di Autonomia e Grado di Responsabilità del Servizio</p> <p><i>Indicarne la tipologia in relazione al grado di autonomia e di responsabilità necessaria</i></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Cat. EP (Coordinatore)</p> <p><input type="checkbox"/> Cat. D (Responsabile)</p>
<p>3) Mission del Servizio</p> <p><i>Indicare la mission del Servizio in relazione alla U.O./struttura di afferenza (occorre dunque declinare la parte di mission prevista per la U.O./struttura di afferenza)</i></p>	<p>Il servizio che si intende assicurare consiste nel garantire un presidio unitario, organizzato e altamente qualificato, di coordinamento e governo diretto di tutti i processi inerenti la filiera della contrattualistica pubblica anche in relazione ai profili inerenti la prevenzione della corruzione e il rafforzamento della trasparenza e la rendicontazione ex lege da rendere ad ANAC e MEF.</p>
<p>4) Prevalenti attività di riferimento del Servizio</p> <p><i>Individuare le prevalenti attività di riferimento svolte dal Servizio in relazione alla U.O./struttura apicale di afferenza (occorre dunque che le attività qui riportate siano una o più fra quelle già indicate nella U.O./struttura apicale di afferenza. È necessario riportare il codice alfa numerico es.: ruc1/01)</i></p>	<p>d3uo6/07) supporto nei processi di verifica del corretto adempimento-esecuzione dei contratti e dei processi di rendicontazione da parte dei responsabili del procedimento in relazione ai contratti di competenza;</p> <p>d3uo6/09) predisposizione e aggiornamento della modulistica e dei Regolamenti relativi alle tematiche della contrattualistica pubblica di competenza con coordinamento delle attività per l'applicazione uniforme della normativa di settore a beneficio di tutte le strutture di Ateneo e con assistenza alle medesime strutture in materia di applicazione dei Regolamenti e nella normativa relativa anche attraverso la predisposizione di linee guida e format comuni</p> <p>d3uo6/10) presidio e cura di tutti gli adempimenti necessari a rilevare ed acquisire tutta la documentazione e le informazioni da rendere ex lege all'ANAC e al M.E.F. (es: raccolta verifica compilazione e aggiornamento almeno annuale le informazioni e i dati identificativi della stazione appaltante, ovvero di tutti i Centri di Costo in cui è articolata l'Amministrazione) in riferimento a tutti gli approvvigionamenti di lavori e beni e servizi connessi, nonché supporto ai RUP nell'inserimento dei dati necessari. Tiene i rapporti con l'ANAC in relazione alla richiesta dei Cig (anche sotto forma di Smart Cig) e</p>

	ai conseguenti processi di rendicontazione degli stessi.
5) Motivazione di istituzione <i>Esplicitare la motivazione gestionale - organizzativa alla base della istituzione del Servizio</i>	Il Servizio si rende necessario al fine di gestire attività complesse e che necessitano di doti organizzative e culturali trasversali interne ed esterne alla unità di riferimento

Data

13 / 12 / 20 16

Il Responsabile della struttura
apicale

IL DIRIGENTE
AREA EDILIZIA-INFRASTRUTTURE
Ing. Barbara Pancirolli