



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

Via Gramsci, 14 - 43126 Parma

Tel: +39 0521 033184 fax: +39 0521 033185

e-mail: amministrazione.dimec@unipr.it - PEC: DipMedicina@pec.unipr.it

Il Direttore del Dipartimento di Medicina e Chirurgia

VISTI lo Statuto e il Regolamento Generale di Ateneo;

VISTO il Codice di comportamento ed il Codice Etico di Ateneo;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTO il vigente C.C.N.L. del Personale Tecnico Amministrativo - Comparto Istruzione e Ricerca;

VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240: *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”*;

VISTO il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di Ateneo (P.T.P.C.T.) - 2021/2023, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione CDA/27-01-2021/50;

VISTE le Linee Generali di Organizzazione dell’Ateneo, approvate con deliberazione del Consiglio di Amministrazione CDA/30-07-2020/314, recante *“Revisione delle linee generali di Organizzazione dell’Ateneo”*;

VISTO il nuovo assetto organizzativo e funzionale di Ateneo, di cui al relativo Funzionigramma, approvato con Determina del Direttore Generale Rep. n. 1613/2020, Prot. n. 226878 del 09.11.2020;

CONSIDERATO quanto indicato nel Piano Strategico Dipartimentale 2020-2022;

VISTI i *“Criteri Generali di Conferimento di Incarichi e Funzioni al personale tecnico amministrativo”*, approvati con Determina del Direttore Generale Rep. n.1642/2020 Prot. n. 228523 del 12.11.2020;

VISTA la Determina del Direttore Generale Rep. D.R.D. n. 2192/2020, Prot. n. 258024 del 23.12.2020, con la quale viene prorogato, al 31.01.2021, il termine di scadenza degli incarichi Dirigenziali, degli incarichi di Responsabilità di U.O. e di tutte le altre tipologie di incarichi e funzioni già conferiti al personale tecnico amministrativo, attivi presso l’Ateneo;

PRESO ATTO dell’avvenuto espletamento delle procedure valutative per la copertura delle posizioni di Responsabile di U.O. di cui alla Determina del Direttore Generale Rep. D.R.D. n. 1860/2020, Prot. n. 239114 del 01.12.2020;

VISTA la nota procedurale del Direttore Generale Prot. n. 29560 del 3/2/2021 relativa alla revisione organizzativa di Ateneo – istituzione e conferimento incarichi al personale;

PRESO ATTO del personale amministrativo assegnato al Dipartimento con Determina del Direttore Generale n. 164/2021 Prot. n. 24683 del 29/01/2021;

RICHIAMATO il Decreto del Direttore di Dipartimento n. 183/2021 del 10 febbraio 2021 di assegnazione del personale alla U.O. Amministrazione Dipartimentale;

VISTO il Decreto del Direttore Prot. n. 1007 (247/2021) del 22/02/2021 relativo all’istituzione di Servizi dipartimentali e Particolari Professionalità sulla base di quanto previsto dal Funzionigramma dell’Università di Parma, approvato con determina del Direttore Generale n. 1613/2020 prot.226878 del 9.11.2020, - Area amministrativa;

Responsabile U.O. Amministrazione: Dott. Pietro Schianchi

Atto predisposto da: Dott.ssa Sonya Lanfranchi

UNIVERSITÀ DI PARMA

Via A. Gramsci, 14 - 43126 Parma

www.unipr.it



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

Via Gramsci, 14 - 43126 Parma

Tel: +39 0521 033184 fax: +39 0521 033185

e-mail: amministrazione.dimec@unipr.it - PEC: DipMedicina@pec.unipr.it

DATO ATTO che gli incarichi/funzioni in conformità con le Linee Generali di Organizzazione dell'Ateneo avranno durata triennale;

RAVVISATA la necessità di nominare i Referenti per attività di supporto alla direzione e per attività funzionali alla gestione dipartimentale;

VALUTATI i curricula dei candidati, l'esperienza maturata, le singole attitudini e gli esiti della valutazione della performance degli ultimi 3 anni;

DECRETA

1. di conferire i seguenti incarichi per i Servizi dipartimentali, sulla base di quanto previsto dal Funzionigramma dell'Università di Parma approvato con determina del Direttore Generale n. 1613/2020 prot. 226878 del 9.11.2020, come segue:

1	Denominazione del Servizio	SERVIZIO PER LA QUALITÀ DELLA DIDATTICA
	Grado di responsabilità	Cat. EP - Coordinatore
	Assegnatario:	Dott. Mario Ghillani
	Motivazione:	Il curriculum del candidato risulta adeguato alle specificità del Servizio, con particolare riferimento all'attività di coordinamento del personale assegnato al servizio. Ha maturato pluriennale esperienza in ambito universitario e, seppure non palesi specifiche attitudini in ambito didattico/amministrativo, ha ottenuto, a tutt'oggi, esiti positivi nella valutazione della performance relativamente al triennio 2017/2019.

2	Denominazione del Servizio	SERVIZIO PER LA RICERCA E LA TERZA MISSIONE
	Grado di responsabilità	Cat. D - Responsabile
	Assegnatario:	Dott. Davide Molena
	Motivazione:	Il curriculum risulta eccellente e perfettamente adeguato all'incarico da ricoprire. Ha maturato specifiche esperienze nell'ambito della gestione amministrativa delle attività di ricerca e terza missione, dapprima presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e, nell'ultimo triennio, presso l'Università degli Studi di Parma. Dimostra una profonda conoscenza delle materie di competenza del Servizio ed ha ottenuto una valutazione eccellente in relazione alla performance del triennio.

Responsabile U.O. Amministrazione: Dott. Pietro Schianchi

Atto predisposto da: Dott.ssa Sonya Lanfranchi

UNIVERSITÀ DI PARMA

Via A. Gramsci, 14 - 43126 Parma

www.unipr.it



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

Via Gramsci, 14 - 43126 Parma

Tel: +39 0521 033184 fax: +39 0521 033185

e-mail: amministrazione.dimec@unipr.it - PEC: DipMedicina@pec.unipr.it

3	Denominazione del Servizio	SERVIZIO PER I RAPPORTI CON IL SERVIZIO SANITARIO
	Grado di responsabilità	Cat. D - Responsabile
	Assegnatario:	Rag. Massimiliano Bocchi
	Motivazione:	I requisiti culturali e professionali posseduti, le competenze e specializzazioni acquisite, le attitudini, le capacità ed esperienze dimostrate, nonché gli esiti della performance nel triennio precedente, risultano adeguati e congrui in relazione all'incarico da svolgere.

2. di assegnare le seguenti Particolari Professionalità, secondo quanto previsto dal Funzionigramma dell'Università di Parma approvato con determina del Direttore Generale n. 1613/2020 prot. 226878 del 9.11.2020 ed in linea con il Piano Strategico Dipartimentale 2020/20222, come segue:

1	Particolare Professionalità	MANAGER PER LA QUALITÀ DELLA DIDATTICA M.Q.D. 1. Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia
	Grado di responsabilità	Cat. D
	Assegnataria:	Sig.ra Giovanna Caselli
	Motivazione:	I requisiti culturali e professionali posseduti, le competenze e specializzazioni acquisite, le attitudini, le capacità ed esperienze dimostrate, nonché gli esiti della performance nel triennio precedente, risultano adeguati e congrui in relazione all'incarico da svolgere.

2	Particolare Professionalità	MANAGER PER LA QUALITÀ DELLA DIDATTICA M.Q.D. 1. Corso di Laurea in Odontoiatria 2. Corso di Laurea in Biotecnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche
	Grado di responsabilità	Cat. C
	Assegnatario:	Vacante

3	Particolare Professionalità	MANAGER PER LA QUALITÀ DELLA DIDATTICA M.Q.D. 1. Corso di Laurea in Infermieristica 2. Corso di Laurea in Ostetricia 3. Corso di Laurea in Scienze Infermieristiche e Ostetriche
	Grado di responsabilità	Cat. D
	Assegnataria:	Sig.ra Sandra Cavalca
	Motivazione:	I requisiti culturali e professionali posseduti, le competenze e specializzazioni acquisite, le attitudini, le capacità ed esperienze dimostrate, nonché gli esiti della performance nel triennio precedente, risultano adeguati e congrui in relazione all'incarico da svolgere.

Responsabile U.O. Amministrazione: Dott. Pietro Schianchi

Atto predisposto da: Dott.ssa Sonya Lanfranchi

UNIVERSITÀ DI PARMA

Via A. Gramsci, 14 - 43126 Parma

www.unipr.it



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

Via Gramsci, 14 - 43126 Parma

Tel: +39 0521 033184 fax: +39 0521 033185

e-mail: amministrazione.dimec@unipr.it - PEC: DipMedicina@pec.unipr.it

4	Particolare Professionalità	MANAGER PER LA QUALITÀ DELLA DIDATTICA M.Q.D. 1. Corso di Laurea Scienze Motorie, Sport e Salute 2. Corso di Laurea in Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate
	Grado di responsabilità	Cat. C
	Assegnataria:	Sig.ra Maria Lucrezia Giorgetta
	Motivazione:	I requisiti culturali e professionali posseduti, le competenze e specializzazioni acquisite, le attitudini, le capacità ed esperienze dimostrate, risultano adeguati e congrui in relazione alla funzione da svolgere. Avendo preso servizio nel corso del 2020, non sono disponibili gli esiti della valutazione della performance.

5	Particolare Professionalità	MANAGER PER LA QUALITÀ DELLA DIDATTICA M.Q.D. 1. Corso di Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico 2. Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione negli Ambienti e nei Luoghi di Lavoro 3. Corso di Laurea in Tecniche di Radiologia medica, per immagini e Radioterapia
	Grado di responsabilità	Cat. C
	Assegnataria:	Sig.ra Margherita Battioni
	Motivazione:	I requisiti culturali e professionali posseduti, le competenze e specializzazioni acquisite, le attitudini, le capacità ed esperienze dimostrate, nonché gli esiti della performance nel triennio precedente, risultano adeguati e congrui in relazione alla funzione da svolgere.

6	Particolare Professionalità	MANAGER PER LA QUALITÀ DELLA DIDATTICA M.Q.D. 1. Corso di Laurea in Ortottica 2. Corso di Laurea in Logopedia 3. Corso di Laurea in Tecniche Audioprotesiche
	Grado di responsabilità	Cat. C
	Assegnatario:	Vacante

7	Particolare Professionalità	MANAGER PER LA QUALITÀ DELLA DIDATTICA M.Q.D. 1. Corso di Laurea in Psicobiologia 2. Corso di Laurea in Scienze Tecniche Psicologiche 3. Corso di Laurea in Fisioterapia
	Grado di responsabilità	Cat. C
	Assegnataria:	<i>Ad interim</i> Sig.ra Giovanna Caselli

Responsabile U.O. Amministrazione: Dott. Pietro Schianchi

Atto predisposto da: Dott.ssa Sonya Lanfranchi

UNIVERSITÀ DI PARMA

Via A. Gramsci, 14 - 43126 Parma

www.unipr.it



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

Via Gramsci, 14 - 43126 Parma

Tel: +39 0521 033184 fax: +39 0521 033185

e-mail: amministrazione.dimec@unipr.it - PEC: DipMedicina@pec.unipr.it

	Motivazione:	I requisiti culturali e professionali posseduti, le competenze e specializzazioni acquisite, le attitudini, le capacità ed esperienze dimostrate, nonché gli esiti della performance nel triennio precedente, risultano adeguati e congrui in relazione all'incarico da svolgere.
--	--------------	---

8	Particolare Professionalità	MANAGER PER LA QUALITÀ DELLA DIDATTICA M.Q.D. 1. Scuole di Specializzazione di Area Medica e Chirurgica
	Grado di responsabilità	Cat. C
	Assegnataria:	Rag. Sabrina Ferrari
	Motivazione:	I requisiti culturali e professionali posseduti, le competenze e specializzazioni acquisite, le attitudini, le capacità ed esperienze dimostrate, nonché gli esiti della performance nel triennio precedente, risultano adeguati e congrui in relazione alla funzione da svolgere.

9	Particolare Professionalità	MANAGER PER LA QUALITÀ DELLA DIDATTICA M.Q.D. 1. Scuole di Specializzazione di Area Servizi e non medici
	Grado di responsabilità	Cat. C
	Assegnataria:	Vacante

10	Particolare Professionalità	MANAGER PER LA QUALITÀ DELLA DIDATTICA M.Q.D. 1. Master e Corsi di Perfezionamento
	Grado di responsabilità	Cat. C
	Assegnataria:	Dott.ssa Simona Zammarchi
	Motivazione:	I requisiti culturali e professionali posseduti, le competenze e specializzazioni acquisite, le attitudini, le capacità ed esperienze dimostrate, risultano adeguati e congrui in relazione alla funzione da svolgere. Avendo preso servizio nel corso del 2020, non sono disponibili gli esiti della valutazione della performance.

11	Particolare Professionalità	MANAGER PER LA QUALITÀ DELLA DIDATTICA M.Q.D. 1. Dottorati di Ricerca
	Grado di responsabilità	Cat. C
	Assegnataria:	Dott.ssa Mariateresa Zanelli
	Motivazione:	I requisiti culturali e professionali posseduti, le competenze e specializzazioni acquisite, le attitudini, le capacità ed esperienze dimostrate, nonché gli esiti della performance nel triennio precedente, risultano adeguati e congrui in relazione alla funzione da svolgere.

Responsabile U.O. Amministrazione: Dott. Pietro Schianchi

Atto predisposto da: Dott.ssa Sonya Lanfranchi

UNIVERSITÀ DI PARMA

Via A. Gramsci, 14 - 43126 Parma

www.unipr.it



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

Via Gramsci, 14 - 43126 Parma

Tel: +39 0521 033184 fax: +39 0521 033185

e-mail: amministrazione.dimec@unipr.it - PEC: DipMedicina@pec.unipr.it

3. di nominare i seguenti Referenti per attività di supporto alla direzione e per attività funzionali alla gestione dipartimentale:

1	Referente per:	AFFARI GENERALI
	Categoria	Cat. C
	Assegnataria:	Dott.ssa Sonya Lanfranchi
	Prevalenti attività:	È referente per le seguenti attività amministrative: <ul style="list-style-type: none">▪ attuazione delle direttive che promanano dagli Organi di governo dipartimentale (Consiglio, Direttore e Giunta), nel perseguimento degli indirizzi elaborati dai medesimi, in coerenza con gli obiettivi strategici di Ateneo;▪ svolgimento delle attività informative e di consulenza agli stakeholders sulle materie di competenza dipartimentale;▪ adempimenti relativi alla trasparenza con pubblicazione e/o controllo delle informazioni inerenti l'acquisizione di beni e servizi e dei risultati delle procedure selettive per l'affidamento di incarichi a soggetti terzi;▪ pubblicazione dei dati di competenza dipartimentale sul portale di Ateneo;▪ front office dipartimentale;▪ servizio di fotocopie al personale autorizzato;▪ attività di segreteria della Direzione dipartimentale;▪ gestione delle operazioni relative a spedizioni, traslochi, segnalazione guasti e richieste di manutenzione.

2	Referente per:	RISORSE UMANE
	Categoria	Cat. D
	Assegnatario:	Rag. Massimiliano Bocchi
	Prevalenti attività:	È referente per le attività e funzioni amministrative, di competenza dipartimentale, in relazione ai processi di gestione del personale tecnico-amministrativo, del personale docente e del personale esterno, ed in particolare: <ul style="list-style-type: none">▪ effettua i controlli relativi all'attività e alle presenze del personale tecnico-amministrativo: autorizzazione ferie, permessi e recuperi orari;▪ predispone i bandi di concorso per l'attribuzione di: assegni per collaborazione ad attività di ricerca▪ predispone i bandi di concorso per l'attribuzione di borse di ricerca;▪ si occupa degli adempimenti connessi all'attivazione e gestione dei Premi di Studio e di Laurea derivanti da contributi o lasciti da

Responsabile U.O. Amministrazione: Dott. Pietro Schianchi

Atto predisposto da: Dott.ssa Sonya Lanfranchi

UNIVERSITÀ DI PARMA

Via A. Gramsci, 14 - 43126 Parma

www.unipr.it



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

Via Gramsci, 14 - 43126 Parma

Tel: +39 0521 033184 fax: +39 0521 033185

e-mail: amministrazione.dimec@unipr.it - PEC: DipMedicina@pec.unipr.it

		<p>parte di Enti Pubblici o Privati: dall'istruzione della pratica fino alla liquidazione del Premio come da Elenco Fasi in ProForm;</p> <ul style="list-style-type: none">▪ predispone i bandi di concorso per l'attribuzione di ruoli di tecnologo;▪ predispone i bandi per l'attribuzione di contratti d'opera a soggetti estranei all'università;▪ fornisce supporto tecnico amministrativo alle commissioni di concorso, anche nella redazione dei verbali;▪ si occupa dell'iter amministrativo attinente i bandi di concorso per la chiamata di ricercatori a tempo determinato e docenti;▪ supporta la Direzione negli adempimenti relativi alla fase di attribuzione degli obiettivi al personale tecnico-amministrativo;▪ supporta la Direzione nei processi di valutazione del personale tecnico-amministrativo;▪ gestisce gli elenchi dipartimentali del personale strutturato e del personale non strutturato;▪ redige gli elenchi del personale assoggettato a visita medica dal Servizio di Medicina Preventiva.
--	--	---

3	Referente per:	CONTABILITÀ e BUDGET
	Categoria	Cat. D
	Assegnatario:	Dott. Pasquale Rosanova
	Prevalenti attività:	È referente per le attività amministrative relative a: <ul style="list-style-type: none">▪ predisposizione dei documenti contabili, come previsto nelle procedure approvate dall'Ateneo, ed effettuazione dei controlli su tutta la documentazione di spesa e di incasso che viene trasmessa per competenza al Polo contabile;▪ supporta la Direzione nella predisposizione del budget annuale e triennale e tutti gli atti amministrativo-contabili conseguenti ad eventuali variazioni del budget stesso.

4	Referente per:	PROTOCOLLO, REPERTORIO e GESTIONE DOCUMENTALE
	Categoria	Cat. C
	Assegnataria:	Sig.ra Michela Rossi
	Prevalenti attività:	È referente per le attività amministrative relative a: <ul style="list-style-type: none">▪ Gestione e coordinamento dell'attività di protocollazione in entrata/uscita e di repertoriazione dei documenti attraverso la procedura Titulus;▪ Gestisce l'archiviazione documentale elettronica, anche di natura contabile, del Dipartimento.

Responsabile U.O. Amministrazione: Dott. Pietro Schianchi

Atto predisposto da: Dott.ssa Sonya Lanfranchi

UNIVERSITÀ DI PARMA

Via A. Gramsci, 14 - 43126 Parma

www.unipr.it



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

Via Gramsci, 14 - 43126 Parma

Tel: +39 0521 033184 fax: +39 0521 033185

e-mail: amministrazione.dimec@unipr.it - PEC: DipMedicina@pec.unipr.it

5	Referente per:	Manutenzione e Logistica
	Categoria	Cat. C
	Assegnatario:	Sig. Michele Cannata
	Prevalenti attività:	È referente per le attività amministrative relative a: <ul style="list-style-type: none">▪ Richieste di manutenzione in locali di pertinenza dipartimentale;▪ Servizi postali e di spedizione tramite corriere espresso;▪ Servizi per traslochi in ambito dipartimentale;▪ Gestione del magazzino .

6	Referente per:	Procedure di acquisto di beni e servizi
	Categoria	Cat. C
	Assegnataria:	Dott.ssa Vincenza Fornelli
	Prevalenti attività:	È referente per le attività amministrative relative a: <ul style="list-style-type: none">▪ Procedure di acquisto di beni e servizi.

7	Referente per:	Controlli preventivi sui fornitori di beni e servizi
	Categoria	Cat. C
	Assegnataria:	Rag. Cristina Magri
	Prevalenti attività:	È referente per le attività amministrative relative a: <ul style="list-style-type: none">▪ Verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC);▪ Consultazione del casellario ANAC;▪ Visura camerale;▪ Casellario giudiziale;▪ Interrogazione Agenzia Entrate;▪ Verifica di tutti i requisiti di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici e di quelli speciali.

8	Referente per:	Anticorruzione e trasparenza
	Categoria	Cat. C
	Assegnatario:	Avv. Edoardo Tironi
	Prevalenti attività:	È referente per le attività amministrative inerenti il monitoraggio per anticorruzione e trasparenza.

Prof. Ovidio Bussolati

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

Responsabile U.O. Amministrazione: Dott. Pietro Schianchi

Atto predisposto da: Dott.ssa Sonya Lanfranchi

UNIVERSITÀ DI PARMA

Via A. Gramsci, 14 - 43126 Parma

www.unipr.it