

Determina di Istituzione di Servizio
ex art. 8 Linee Generali di Organizzazione dell'Ateneo

Il sottoscritto Barbara PANCIOLOLI Responsabile della struttura apicale Area Dirigenziale Ricerca, Internazionalizzazione e Sistema Bibliotecario-Museale, preso atto delle "Linee generali di organizzazione dell'Ateneo", per le motivazioni più sotto indicate, previa condivisione con il Direttore Generale

DETERMINA

<p>1) Denominazione del Servizio</p> <p><i>Indicare la denominazione del Servizio che si ritiene di istituire</i></p>	<p>Servizio Coordinamento Scambi</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>e Mobilità Studenti</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/>
<p>2) Grado di Autonomia e Grado di Responsabilità del Servizio</p> <p><i>Indicare la tipologia in relazione al grado di autonomia e di responsabilità necessaria</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Cat. EP (Coordinatore)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Cat. D (Responsabile)</p>
<p>3) Mission del Servizio</p> <p><i>Indicare la mission del Servizio in relazione alla U.O./struttura di afferenza (occorre dunque declinare la parte di mission prevista per la U.O./struttura di afferenza)</i></p>	<p>Mission del Servizio per il quale si richiede l'istituzione è la gestione del rapporto diretto con gli utenti della U.O. Internazionalizzazione ed il coordinamento delle informazioni, delle procedure e degli adempimenti previsti nell'ambito dei diversi programmi di mobilità internazionale promossi dall'Università di Parma. L'istituzione del Servizio consentirà inoltre la concreta valorizzazione della Erasmus and International Home, la cui esistenza è giustificata imprescindibilmente dal concreto sviluppo di una struttura amministrativa alla quale sia affidata la gestione degli ambienti in sintonia con le aspettative dell'utenza, nel caso specifico studenti e docenti sia dell'Ateneo di Parma che degli Atenei europei ed internazionali partner. Il Servizio potrà pertanto sviluppare, sotto il coordinamento della U.O. Internazionalizzazione, processi finalizzati ad una più agevole gestione dei carichi burocratico-amministrativi in carico alle figure coinvolte nella mobilità internazionale.</p>
<p>4) Prevalenti attività di riferimento del Servizio</p> <p><i>Individuare le prevalenti attività di riferimento svolte dal Servizio in relazione alla U.O./struttura apicale di afferenza (occorre dunque che le attività qui riportate siano una o più fra quelle già indicate nella U.O./struttura apicale di afferenza. È necessario</i></p>	<p>d6uo6/05) attività di supporto tecnico alla mobilità in entrata ed uscita (studenti e docenti)</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>d6uo6/06) contatti tecnici con autorità di programma e punti di contatto nazionali</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>d6u06/07) Gestione delle attività di welcome office dedicate a studenti stranieri sia regolarmente iscritti che temporaneamente presenti nell'ambito di programmi di mobilità, scambio e collaborazioni internazionali</p>

<p><i>riportare il codice alfa numerico es.: ruc1/01)</i></p>	<p>(accoglienza dedicata, iniziative culturali di integrazione e inserimento) ed annessi rapporti con la Questura</p>
<p>5) Motivazione di istituzione</p> <p><i>Esplicitare la motivazione gestionale - organizzativa alla base della istituzione del Servizio</i></p>	<p>L'istituzione del Servizio è finalizzata ad agevolare l'utenza (studenti e docenti, italiani ed internazionali) nei processi burocratico-amministrativi connessi alla partecipazione ad iniziative di mobilità europea e transnazionale. Il derivante coordinamento di gestione di tutte le attività front-office consentirà inoltre una migliore armonizzazione delle procedure tese ad incrementare il numero di studenti e docenti coinvolti nei programmi di mobilità internazionale, finalizzando e traducendo i processi progettuali di internazionalizzazione in pratiche linee guida a beneficio degli utenti.</p>

Data

07/12/2016

Il Responsabile della struttura
apicale

