

Determina di Istituzione di Servizio
ex art. 8 Linee Generali di Organizzazione dell'Ateneo

La sottoscritta Barbara Pancioli Responsabile della struttura apicale 6[^] Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei, preso atto delle "Linee generali di organizzazione dell'Ateneo", per le motivazioni più sotto indicate, previa condivisione con il Direttore Generale

DETERMINA

<p>1) Denominazione del Servizio</p> <p><i>Indicare la denominazione del Servizio che si ritiene di istituire</i></p>	<p>SERVIZIO COSTITUZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE DEI CENTRI</p>
<p>2) Grado di Autonomia e Grado di Responsabilità del Servizio</p> <p><i>Indicarne la tipologia in relazione al grado di autonomia e di responsabilità necessaria</i></p>	<p>Cat. D (Responsabile)</p>
<p>3) Mission del Servizio</p> <p><i>Indicare la mission del Servizio in relazione alla U.O./struttura di appartenenza (occorre dunque declinare la parte di mission prevista per la U.O./struttura di appartenenza)</i></p>	<p>Gestione delle procedure per la costituzione ed il funzionamento dei Centri di Ateneo e la partecipazione ai Centri Interateneo. Gestione delle attività amministrative e contabili dei Centri e supporto alla rendicontazione dei progetti su finanziamenti esterni. Supporto ad attività trasversali nell'ambito della UO di appartenenza.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none">- cura la fase istruttoria per la costituzione dei Centri di Ateneo e la partecipazione ai Centri Interateneo;- cura la gestione amministrativa e contabile dei Centri di Ateneo, con particolare riferimento ai budget ed alle registrazioni di chiusura;- fornisce supporto alla rendicontazione dei progetti su finanziamenti esterni;- cura l'istruttoria per il reclutamento di personale esterno, con particolare riferimento alle borse di ricerca;- cura l'istruttoria per l'approvazione di finanziamenti per attività su commessa e istituzionale inerenti il trasferimento tecnologico;

	<p>- fornisce, all'occorrenza, supporto ad attività trasversali, nell'ambito della UO di appartenenza.</p>
<p>4) Prevalenti attività di riferimento del Servizio <i>Individuare le prevalenti attività di riferimento svolte dal Servizio in relazione alla U.O./struttura apicale di afferenza (occorre dunque che le attività qui riportate siano una o più fra quelle già indicate nella U.O./struttura apicale di afferenza. È necessario riportare il codice alfa numerico es.: ruc1/01)</i></p>	<p>d6uo5/09) istituzione e gestione di Centri di Ateneo d6uo5/04) istituzione e cura dello svolgimento delle attività amministrative e contabili e di rendicontazione dei progetti dei Centri dell'Ateneo compresa l'attività gestionale e tutto quanto a ciò connesso d6uo5/05) assistenza tecnica e supporto operativo nelle fasi di presentazione, gestione e rendicontazione dei progetti inerenti il trasferimento tecnologico ed in particolare con il coinvolgimento delle imprese d6uo5/06) supporto alle attività inerenti l'attivazione di borse di ricerca d6uo5/07) supporto al Dirigente nello sviluppo di relazioni e progetti complessi</p>
<p>5) Motivazione di istituzione <i>Esplicitare la motivazione gestionale - organizzativa alla base della istituzione del Servizio</i></p>	<p>Il servizio si rende necessario al fine di gestire attività complesse che necessitano di competenze organizzative e professionali, con conoscenze capacità e comportamenti, anche di tipo trasversale, sia all'interno che all'esterno della unità di riferimento</p>

Data

07/12/2016

Il Responsabile della struttura
apicale

