

Determina di Istituzione di Servizio

ex art. 8 Linee Generali di Organizzazione dell'Ateneo

Il sottoscritto BARBARA PANCIROLI Responsabile della struttura apicale AREA RICERCA, INTERNAZIONALIZZAZIONE, BIBLIOTECHE E MUSEI, preso atto delle "Linee generali di organizzazione dell'Ateneo", per le motivazioni più sotto indicate, previa condivisione con il Direttore Generale

DETERMINA

1) Denominazione del Servizio <i>Indicare la denominazione del Servizio che si ritiene di istituire</i>	SERVIZIO RICERCA NAZIONALE
2) Grado di Autonomia e Grado di Responsabilità del Servizio <i>Indicarne la tipologia in relazione al grado di autonomia e di responsabilità necessaria</i>	<input type="checkbox"/> Cat. D (Responsabile)
3) Mission del Servizio <i>Indicare la mission del Servizio in relazione alla U.O./struttura di afferenza (occorre dunque declinare la parte di mission prevista per la U.O./struttura di afferenza)</i>	Il servizio svolge funzione di raccordo istituzionale con gli enti nazionali e locali che finanziano la ricerca scientifica, fornendo servizi di informazione, supporto e assistenza sugli aspetti finanziari, gestionali e amministrativi. Gestisce il Fondo Locale per la ricerca (FIL), curando in particolare l'emissione dei relativi bandi e tutti i relativi adempimenti amministrativi di competenza. Gestisce le attività connesse alla Commissione scientifica di Ateneo.
4) Prevalenti attività di riferimento del Servizio <i>Individuare le prevalenti attività di riferimento svolte dal Servizio in relazione alla U.O./struttura apicale di afferenza (occorre dunque che le attività qui riportate siano una o più fra quelle già indicate nella U.O./struttura apicale di afferenza. È necessario riportare il codice alfa numerico es.: ruc1/01)</i>	d6uo7/01) divulgazione e comunicazione ai Dipartimenti e Centri dell'Ateneo delle opportunità e dei bandi di ricerca regionale, nazionale , europea e internazionale e delle informazioni relative agli strumenti ed alle modalità di finanziamento per la ricerca industriale applicata e per lo sviluppo pre-competitivo di prodotti, servizi e/o processi, curando le relative attività di supporto tecnico amministrativo e finanziario contabile; d6uo7/02) supporto amministrativo e assistenza tecnica ai docenti e alle strutture dipartimentali dell'Ateneo nelle fasi di progettazione e di gestione di un progetto di ricerca su fondi regionali, nazionali , europei ed internazionali: dalla redazione alla presentazione della proposta all'ente erogatore, dalle fasi precontrattuali e contrattuali alla gestione progetto, dalle fasi di rendicontazione e di audit alla gestione dei risultati della ricerca;

	<p>d6uo7/03) promozione di attività di formazione, addestramento e tutoring e coordinamento dei rapporti con gli enti finanziatori;</p> <p>d6uo7/04) valutazione delle opportunità e assistenza ai docenti per la presentazione di progetti di trasferimento tecnologico sui bandi di finanziamento in sede regionale, nazionale, europea ed internazionale in collaborazione con la UO Ricerca privata e trasferimento tecnologico;</p> <p>d6uo7/05) coordinamento e interazione con le strutture dipartimentali e i Centri dell'Ateneo, presidiando il recepimento e l'adeguamento di norme, prassi ed interpretazione delle regole finanziarie, garantendo l'assistenza per le attività di accesso e rendicontazione a finanziamenti nazionali, regionali, comunitari ed internazionali ed a iniziative ad essi collegate.</p> <p>d6uo7/06) Coordinamento delle attività di Tutoring e di formazione ai docenti, dipartimenti e centri durante le fasi della valutazione progettuale da parte degli enti finanziatori al fine di aumentare le possibilità di successo, mantenendo un collegamento attivo con gli enti finanziatori, partecipando a incontri e a iniziative di formazione;</p> <p>d6uo7/08) supporto tecnico e operativo nella stesura dei progetti ed nelle fasi di rendicontazione in itinere e finali;</p> <p>d6uo7/09) coordinamento dei referenti della ricerca dipartimentale;</p> <p>d6uo7/10) Gestione delle attività connesse alla Commissione scientifica di Ateneo.</p>
<p>5) Motivazione di istituzione</p> <p><i>Esplicitare la motivazione gestionale - organizzativa alla base della istituzione del Servizio</i></p>	<p>Il Servizio si rende necessario al fine di gestire attività complesse e che necessitano di doti organizzative e culturali trasversali interne ed esterne alla unità di riferimento.</p>

Data

07/12/2016

Il Responsabile della struttura
apicale

