

Determina di Istituzione di Servizio
ex art. 8 Linee Generali di Organizzazione dell'Ateneo

Il sottoscritto BARBARA PANCIROLI Responsabile della struttura apicale AREA RICERCA, INTERNAZIONALIZZAZIONE, BIBLIOTECHE E MUSEI, preso atto delle "Linee generali di organizzazione dell'Ateneo", per le motivazioni più sotto indicate, previa condivisione con il Direttore Generale

DETERMINA

| | |
|---|---|
| 1) Denominazione del Servizio <i>Indicare la denominazione del Servizio che si ritiene di istituire</i> | SERVIZIO RICERCA REGIONALE |
| 2) Grado di Autonomia e Grado di Responsabilità del Servizio <i>Indicarne la tipologia in relazione al grado di autonomia e di responsabilità necessaria</i> | <input type="checkbox"/> Cat. D (Responsabile) |
| 3) Mission del Servizio <i>Indicare la mission del Servizio in relazione alla U.O./struttura di afferenza (occorre dunque declinare la parte di mission prevista per la U.O./struttura di afferenza)</i> | <p>Il servizio svolge funzione di raccordo istituzionale tra la Regione Emilia-Romagna e UNIPR per tutto ciò che è inerente i fondi strutturali regionali.</p> <p>Fornisce supporto amministrativo in tutte le fasi delle attività di progettazione e coordina le attività di supporto tecnico e di rendicontazione, in collaborazione con i referenti amministrativi dei centri del Tecnopolo Parma, accreditati alla Rete Alta Tecnologia dell'Emilia Romagna.</p> <p>Il servizio svolge l'attività di "Sportello Impresa" e di coordinamento delle attività di animazione del Tecnopolo Parma in sinergia con lo Sportello Area S3 regionale.</p> |
| 4) Prevalenti attività di riferimento del Servizio <i>Individuare le prevalenti attività di riferimento svolte dal Servizio in relazione alla U.O./struttura apicale di afferenza (occorre dunque che le attività qui riportate siano una o più fra quelle già indicate nella U.O./struttura apicale di afferenza. È necessario riportare il codice alfa numerico es.: ruc1/01)</i> | <p>d6uo7/01) divulgazione e comunicazione ai Dipartimenti e Centri dell'Ateneo delle opportunità e dei bandi di ricerca regionale, nazionale, europea e internazionale e delle informazioni relative agli strumenti ed alle modalità di finanziamento per la ricerca industriale applicata e per lo sviluppo pre-competitivo di prodotti, servizi e/o processi, curando le relative attività di supporto tecnico amministrativo e finanziario contabile;</p> <p>d6uo7/02) supporto amministrativo e assistenza tecnica ai docenti e alle strutture dipartimentali dell'Ateneo nelle fasi di progettazione e di gestione di un progetto di ricerca su fondi regionali, nazionali, europei ed internazionali: dalla redazione alla presentazione della proposta all'ente erogatore, dalle</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>fasi precontrattuali e contrattuali alla gestione progetto, dalle fasi di rendicontazione e di audit alla gestione dei risultati della ricerca;</p> <p>d6uo7/03) promozione di attività di formazione, addestramento e tutoring e coordinamento dei rapporti con gli enti finanziatori;</p> <p>d6uo7/04) valutazione delle opportunità e assistenza ai docenti per la presentazione di progetti di trasferimento tecnologico sui bandi di finanziamento in sede regionale, nazionale, europea ed internazionale in collaborazione con la UO Ricerca privata e trasferimento tecnologico;</p> <p>d6uo7/05) coordinamento e interazione con le strutture dipartimentali e i Centri dell'Ateneo, presidiando il recepimento e l'adeguamento di norme, prassi ed interpretazione delle regole finanziarie, garantendo l'assistenza per le attività di accesso e rendicontazione a finanziamenti nazionali, regionali, comunitari ed internazionali ed a iniziative ad essi collegate.</p> <p>d6uo7/06) Coordinamento delle attività di Tutoring e di formazione ai docenti, dipartimenti e centri durante le fasi della valutazione progettuale da parte degli enti finanziatori al fine di aumentare le possibilità di successo, mantenendo un collegamento attivo con gli enti finanziatori, partecipando a incontri e a iniziative di formazione;</p> <p>d6uo7/08) supporto tecnico e operativo nella stesura dei progetti ed nelle fasi di rendicontazione in itinere e finali;</p> <p>d6uo7/09) coordinamento dei referenti della ricerca dipartimentale;</p> <p>d6u07/10) Coordinamento della gestione delle attività istituzionali del Tecnopolo Parma e delle attività dello Sportello AREA S3, in collaborazione con la Regione Emilia-Romagna e Aster, finalizzato a favorire l'avvicinamento dei giovani laureati al mercato del lavoro e il rafforzamento competitivo del sistema produttivo regionale nei settori individuati nella Smart Specilization Strategy.</p> |
| <p>5) Motivazione di istituzione</p> <p><i>Esplicitare la motivazione gestionale - organizzativa alla base della istituzione del Servizio</i></p> | <p>Il Servizio si rende necessario al fine di gestire attività complesse e che necessitano di doti organizzative e culturali trasversali interne ed esterne alla unità di riferimento.</p> |

Data

07/12/2016

Il Responsabile della struttura
apicale

