



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**



# Guida al Programma Erasmus Plus SMT Mobilità ai fini di Tirocinio

Promemoria per Studenti Erasmus in partenza  
Anno Accademico 2016/2017



# I riferimenti amministrativi

UO Internazionalizzazione  
Erasmus and International Home  
Piazzale San Francesco, 3  
43121 Parma

La modulistica e le informazioni:

○ [http://www.unipr.it/erasmusplusout2016\\_2017](http://www.unipr.it/erasmusplusout2016_2017)

Contatti: [erasmus@unipr.it](mailto:erasmus@unipr.it), [daria.mora@unipr.it](mailto:daria.mora@unipr.it), [an.cortese@libero.it](mailto:an.cortese@libero.it)



# Documenti e moduli per studenti in mobilità 2016/2017

**Moduli obbligatori** che utilizzerai **prima** del soggiorno  
Erasmus

- Company Agreement Form;
- Learning Agreement «before the mobility».



# Documenti e moduli per studenti in mobilità 2016/2017

Moduli che eventualmente utilizzerai **durante** il  
soggiorno Erasmus

- ◊ Richiesta di prolungamento della Borsa di Studio;
- ◊ Change al Learning Agreement.

# Una volta arrivato presso l'Azienda/Ente ospitante

- Recati dal tuo referente/tutor, finisci se necessario la compilazione del Learning Agreement «before the mobility» e completala con **timbro e firma originale**
- Scansiona il documento e invialo entro 5 giorni dall'arrivo, per e-mail a [erasmus@unipr.it](mailto:erasmus@unipr.it)
- Tieni l'originale che andrà obbligatoriamente consegnato ai nostri uffici al rientro.

# Da questo momento...

- Inizia ufficialmente il tuo periodo Erasmus;
- Una volta ricevuta la mail la UO Internazionalizzazione autorizzerà il **pagamento della prima parte della borsa di studio (70% dell'importo totale)**.
- Verifica di aver pagato la prima rata a.a. 2016-2017 delle tasse universitarie, requisito necessario per l'erogazione della borsa di studio.

# Casistiche eccezionali

- ◊ Prolungamento
- ◊ Devi far firmare questo modulo ai Referenti Erasmus straniero e italiano
- ◊ Devi scansionare e spedire questo modulo a [erasmus@unipr.it](mailto:erasmus@unipr.it)

# Casistiche eccezionali

- Riduzione (se intendi rientrare anticipatamente)
- Fai pervenire all'Uo Internazionalizzazione una comunicazione (anche via mail) firmata da entrambi i referenti Erasmus che riporti i tuoi dati anagrafici, i dati del corso al quale sei iscritto e la borsa Erasmus vinta con le indicazioni del periodo di riduzione.
- Il periodo Erasmus per tirocinio non può mai essere inferiore a 2 mesi!!!

# Prima di terminare l'Erasmus...

- Assicurati che sul tuo Learning Agreement before e after (e sul Change) siano presenti le **firme ed i timbri in originale** di tutti i Referenti Erasmus.
- Assicurati di avere tutti i documenti in originale.
- Nel caso non avessi già provveduto, completa il **secondo assesment dell'OLS** (Online Language Support)

N.B. Affinchè la tua mobilità Erasmus Plus sia considerata elegibile, è obbligatorio aver completato il **test iniziale** (1° ASSESSMENT) e il **test finale** (2° ASSESSMENT)

# I moduli di partenza

- Learning Agreement «after the mobility»: contiene le **date di arrivo e partenza**, questo documento “chiude” il tuo periodo Erasmus.

# Una volta rientrato in Italia

Recati all'UO Internazionalizzazione e consegna all'impiegato:

- Learning Agreement before, after ed eventuale Change in originale
- Eventuale modulo di prolungamento/riduzione



# Ancora pochi passi

- Riceverai delle **credenziali online** via mail per completare il **rapporto narrativo**, un questionario sulla tua esperienza Erasmus;
- Una volta completati **rapporto narrativo** e test OLS l'Università di Parma ti potrà **accreditare il restante 30% della borsa di studio**;

Porta la copia conforme del LA al tuo Referente Erasmus per la conversione dei crediti ottenuti all'estero.

# ONLINE LANGUAGE SUPPORT (OLS)

L'Unione Europea mette a disposizione degli studenti assegnatari della borsa di studio Erasmus Plus una piattaforma per la fruizione di un corso di lingua online.

Per l'a.a. 2016/2017 le lingue attivate sono:

- ◆ Inglese
- ◆ Francese
- ◆ Tedesco
- ◆ Spagnolo
- ◆ Olandese
- ◆ Polacco
- ◆ Polacco
- ◆ Greco
- ◆ Ceco

# ONLINE LANGUAGE SUPPORT (OLS)

La UO Internazionalizzazione provvederà ad accreditare lo studente una volta che avrà depositato presso l'ufficio l'accordo finanziario firmato. Da questo momento avrà un mese di tempo per registrarsi sulla piattaforma ed effettuare il primo assessment test.

In base al risultato acquisito (che non è vincolante) sarà accreditato al corso online (facoltativo).

Prima di terminare il periodo di mobilità lo studente dovrà effettuare il secondo assessment test.



# ONLINE LANGUAGE SUPPORT (OLS)

Il risultato non pregiudica la partecipazione al Programma Erasmus Plus, ma

**PRIMO E SECONDO ASSESSMENT SONO OBBLIGATORI**

SE NON VENGONO SVOLTI, LA MOBILITA' NON SARA' CONSIDERATA  
ELEGIBILE, PENA LA RESTITUZIONE DELLA BORSA DI STUDIO.

# Siti per trovare tirocini all'estero

- <https://traineexpert.com> → STUDENTS → FIND AN INTERNSHIP POSITION
- <http://erasmusintern.org/traineeships> → INTERNSHIP SEARCH
- [http://www.unipr.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/28-07-2016/unipr\\_link\\_per\\_traineeship\\_1617.pdf](http://www.unipr.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/28-07-2016/unipr_link_per_traineeship_1617.pdf)