



Allegato n. 2

## PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE

ai sensi dell'art.7 del Regolamento Regionale n.3 del 10/03/2014 di attuazione della L.R. n.23 del 05/08/2013)

Rif. Convenzione n. .... stipulata in data .....

### TIROCINANTE

Nome e cognome ..... Sesso  M  F  
Nato a ..... Cittadinanza.....  
Residente in..... via..... n°..... Cap..... Prov.....  
Domicilio (se diverso dalla residenza).....  
Codice fiscale.....  
Titolo di studio..... Data di conseguimento.....  
Ovvero studente iscritto presso.....  
Tel. .... e-mail.....

### TIPOLOGIA DI TIROCINIO E DESTINATARIO (*barrare la casella*):

**tirocinio formativo e di orientamento** (*destinato ai soggetti che hanno conseguito un titolo di studio da non più di 12 mesi*)

neo-laureato

(*laurea o altro titolo di livello universitario o post universitario*)

altro (specificare) .....

Data di conseguimento del titolo: .....

### SOGGETTO PROMOTORE

Denominazione/ragione sociale: **Università degli Studi di Parma**

Tipologia soggetto: **Ente pubblico**

Codice fiscale: **003087800345**

Legale rappresentante: **Prof. Giovanni Franceschini**

Sede legale: **Via Università, 12 -**

Sede operativa che gestisce il tirocinio: **Parma**

Tutor Amministrativo.....

Tel. .... e-mail.....

### SOGGETTO OSPITANTE

Denominazione/ragione sociale ..... Sede legale.....

Codice fiscale/partita Iva .....

Tel. .... e-mail .....

Legale rappresentante.....  
 Settore economico produttivo (rif. ATECO 2007).....  
 CCNL applicato .....  
 Sede/i del tirocinio .....  
 Stabilimento/reparto/ufficio .....  
 Numero totale degli addetti nell'unità produttiva di riferimento ..... di cui a tempo  
 indeterminato .....  
 Numero dei tirocinanti attualmente ospitati nell'unità produttiva di riferimento .....  
 Area professionale di riferimento dell'attività del tirocinio (rif. Repertorio regionale ovvero codici  
 di classificazione NUP/ Istat 2011 - ovvero CCNL)  
  
 Tutor aziendale designato.....  
 Tel..... email.....

**INFORMAZIONI SUL TIROCINIO**

Periodo di tirocinio: dal ..... al .....  
 Eventuale sospensione del tirocinio (*chiusura estiva dell'azienda*): dal ..... al .....  
 Durata effettiva: n. .... mesi n.ore .... settimanali ore totali.....  
 Orari di svolgimento del tirocinio: dalle ore.....alle ore .....  
 per..... giorni alla settimana (*impegno orario settimanale max 30 ore in fascia diurna come da  
 calendario allegato*)  
 Figura professionale di riferimento del Repertorio Regionale approvato con D.G.R. n. 327 del 7  
 marzo 2013 e AD n.1277/2013:

Qualora nel repertorio regionale non si individuasse una figura professionale coerente con l'area  
 professionale di riferimento dell'attività del tirocinio, è sufficiente indicare le attività svolte dal  
 tirocinante in riferimento a quelle individuate nella suddetta area professionale della Classificazione  
 delle Professioni NUP Istat 2011 -<http://cp2011.istat.it>) (indicare una figura professionale con  
 codice a 5 cifre compresa nella Classificazione delle Professioni Istat 2011 -<http://cp2011.istat.it>):  
 Codice figura: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ denominazione:.....

Descrizione Competenze possedute in ingresso dal tirocinante

<b>COMPETENZE (abilità e conoscenze)</b>		Contesto di acquisizione (percorso formativo /lavorativo in cui sono state acquisite le competenze indicate)
Conoscenze	Abilità	
1.....	1.....	
2.....	2.....	
3.....	3.....	

Attività previste e modalità di svolgimento (descrivere per esteso l'ambito/area di inserimento, i  
 compiti e le attività assegnate al tirocinante, le modalità di svolgimento, gli strumenti e/o  
 attrezzature utilizzate, metodologie di apprendimento.ecc.).....  
 .....  
 .....  
 .....



nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare a fini privati le informazioni di cui si venga a conoscenza per ragioni d'ufficio;

- registrare quotidianamente ore e attività svolte (registro presenze, scheda delle attività, ecc.);
- contribuire a redigere , con i tutor designati, la relazione finale sull'esperienza di tirocinio.

Il tirocinante ha diritto:

- ad una sospensione del tirocinio per maternità o malattia lunga, intendendosi per tale quella che si protrae per una durata pari o superiore a un terzo del tirocinio, sospensione che non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio;
- ad interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone motivata comunicazione scritta al tutor del soggetto promotore e al tutor del soggetto ospitante;
- all'attestazione delle attività svolte e delle competenze acquisite;
- alla registrazione dell'esperienza di tirocinio sul Libretto formativo del cittadino qualora abbia svolto almeno il 70% del monte ore previsto dal progetto.

Il tirocinio può essere interrotto dal soggetto ospitante in caso di mancato rispetto da parte del tirocinante dei regolamenti aziendali, delle norme in materia di sicurezza o a seguito di comportamenti tali da far venir meno le finalità del progetto formativo o lesivi dei propri diritti o interessi.

#### **COMPITI E RESPONSABILITÀ DEL TUTOR DEL SOGGETTO PROMOTORE**

- Garantire supporto e assistenza al tirocinante, favorendone l'inserimento in azienda;
- monitorare l'andamento del tirocinio, secondo un programma concordato e mediante un confronto periodico con il tirocinante e con il tutor del soggetto ospitante, e intervenire tempestivamente per risolvere eventuali criticità;
- garantire il rispetto di quanto previsto nel progetto al fine di assicurare la qualità del percorso formativo e la soddisfazione del soggetto ospitante e del tirocinante;
- valutare, in collaborazione con il tutor del soggetto ospitante, l'esperienza di tirocinio ai fini del rilascio dell'attestazione finale, in cui vengano riportate le attività svolte e le competenze acquisite.

#### **COMPITI E RESPONSABILITÀ DEL TUTOR DEL SOGGETTO OSPITANTE**

- Favorire l'inserimento in azienda del tirocinante;
- informare il tirocinante sui regolamenti aziendali e sulle norme in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- promuovere l'acquisizione delle competenze previste, garantendo al tirocinante la necessaria assistenza e formazione, anche avvalendosi della collaborazione di altri lavoratori e/o settori dell'azienda;
- garantire la qualità e la trasparenza del percorso formativo;
- accompagnare e supervisionare il percorso formativo del tirocinante, confrontandosi periodicamente con il tutor del soggetto promotore;
- aggiornare la documentazione relativa al tirocinio (registri, schede, ecc.);
- esprimere la propria valutazione ai fini del rilascio dell'attestazione finale da parte del soggetto promotore.

#### **TUTOR DEL SOGGETTO OSPITANTE**

Descrizione del profilo professionale e delle specifiche attività da svolgere nell'ambito del progetto formativo:

.....  
.....

.....  
.....  
.....

Firma per il soggetto ospitante .....

Firma per presa visione ed accettazione del tutor del soggetto ospitante.....

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante .....

Firma per il soggetto promotore.....

Firma per presa visione ed accettazione del tutor del soggetto promotore .....

(Luogo)....., (data).....