

**Decreto di Istituzione di Servizio n. 27/2016**  
*ex art. 8 Linee Generali di Organizzazione dell'Ateneo*

Il sottoscritto PROF. ROBERTO DE RENZI Responsabile della struttura apicale DIPARTIMENTO DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE ED INFORMATICHE, preso atto delle "Linee generali di organizzazione dell'Ateneo", per le motivazioni più sotto indicate, previa condivisione con il Direttore Generale

**DECRETA**

<p><b>1) Denominazione del Servizio</b></p> <p><i>Indicare la denominazione del Servizio che si ritiene di istituire</i></p>	<p>Servizio per la qualità della Didattica</p>
<p><b>2) Grado di Autonomia e Grado di Responsabilità del Servizio</b></p> <p><i>Indicarne la tipologia in relazione al grado di autonomia e di responsabilità necessaria</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Cat. EP (Coordinatore)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Cat. D (Responsabile)</p>
<p><b>3) Mission del Servizio</b></p> <p><i>Indicare la mission del Servizio in relazione alla U.O./struttura di afferenza (occorre dunque declinare la parte di mission prevista per la U.O./struttura di afferenza)</i></p>	<p>Garantire il presidio delle attività tipiche di supporto alla didattica, all'offerta formativa, al front-office con gli studenti per quanto di competenza e alla qualità dei corsi, compresi i dottorati di ricerca. Coordinare funzionalmente i manager per la qualità della didattica e supportare le iniziative di orientamento in ingresso e in uscita; gestire i processi di ammissione ai corsi di studio e le attività di tutoring.</p> <p>Supporto ai Presidenti di Corso di Studio, alla Commissione Paritetica Studenti Docenti, ai GAV del Dipartimento.</p> <p>Gestire le attività inerenti tirocini, stage e mobilità internazionale, operando in raccordo con l'Area Didattica.</p>
<p><b>4) Prevalenti attività di riferimento del Servizio</b></p> <p><i>Individuare le prevalenti attività di riferimento svolte dal Servizio in relazione alla U.O./struttura apicale di afferenza (occorre dunque che le attività qui riportate siano una o più fra quelle già indicate nella U.O./struttura apicale di afferenza. È necessario riportare il codice alfa numerico es.: ruc1/01)</i></p>	<p>d7uo1/02) presidia e coordina tutte le attività inerenti il supporto amministrativo alle attività istituzionali della didattica, compreso il front-office con studenti per quanto di competenza, in relazione ai corsi del dipartimento, l'offerta formativa, la valutazione e autovalutazione dei corsi, la gestione amministrativa dei dottorati di ricerca, nonché tutti i contratti/convenzioni (sia attivi che passivi) inerenti la didattica, presidiando i processi inerenti l'accreditamento e la qualità dei corsi di studio; supporta ed affianca i Presidenti di corso di studio in coordinamento funzionale con l'Area didattica.</p>

<b>5) Motivazione di istituzione</b>	
<i>Esplicitare la motivazione gestionale - organizzativa alla base della istituzione del Servizio</i>	Supportare i Presidenti di Corso di Studio, GAV RAQ e il RAG negli adempimenti necessari per garantire la qualità della didattica dei corsi di studio e dottorato attivati nell'area matematica, fisica ed informatica concorrendo alla pianificazione del processo di assicurazione della qualità.

Data

9/12/2016

Il Responsabile della struttura  
apicale




---