



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Gentili Studenti,

queste istruzioni vi aiuteranno a completare la procedura di iscrizione online per il vostro periodo di scambio all'Università degli Studi di Parma (I PARMA01).

Prestate la massima attenzione nell'inserimento dei dati personali, poiché verranno utilizzati per l'immatricolazione.

IMPORTANTE: Raccomandiamo di non utilizzare accenti o caratteri speciali, poiché non sono riconosciuti dal sistema; essi dovranno essere traslitterati nell'alfabeto di base (per esempio: ç→c, ñ→n, ó→o, ś→s, ü→ue, ß→ss...).

La procedura online consiste in 3 fasi:

- 1) REGISTRAZIONE
- 2) ATTIVAZIONE PASSWORD
- 3) APPLICATION FORM

FASE 1: REGISTRAZIONE

Collegarsi al sito www.unipr.it e selezionare SERVIZI → Servizi di segreteria on line → LOGIN

In alternativa, collegarsi al seguente link:

<https://unipr.esse3.cineca.it/Home.do>

The screenshot shows a Windows Internet Explorer browser window displaying the UNIPR online services page. The page title is "Ambiente di test" and the main header features the University of Parma logo and the text "UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA" and "Servizi online". The page is in Italian. A left sidebar contains a menu with categories: AREA RISERVATA (containing registrazione, login, password dimenticata), GUIDA, ESAMI (containing bacheca appelli d'esame, bacheca esiti esami, bacheca appelli di laurea), AREA AZIENDA (containing richiesta accredito), and INFORMAZIONI ATENEIO (containing sede dell'ateneo, calendario accademico dell'ateneo, organizzazione generale, servizi di sostegno d'ateneo). The main content area is titled "Area Riservata" and contains the following text: "Da questa pagina puoi accedere a tutti i servizi online a disposizione degli studenti e dei docenti dell'Università degli Studi di Parma:" followed by a bulleted list: "• se accedi per la prima volta [registri](#)", "• se sei già in possesso delle credenziali temporanee, rilasciate con la Registrazione, accedi tramite [login](#)", "• se sei uno studente o docente dell'Università di Parma, già in possesso delle credenziali definitive (mail di ateneo e relativa password), accedi tramite [login](#)". Below this is a section "SMARRIMENTO USERNAME O PASSWORD" with links for "Recupero username" and "Recupero password". The final section is "PIANO DI STUDIO" with a warning: "Attenzione! Se hai già confermato il piano di studio, rientrando nella pagina 'PIANO DI STUDIO/piano carriera' e cliccando su [Modifica Piano], **perderai il piano di studio confermato** e dovrai rifare dall'inizio una nuova compilazione." The browser's address bar shows the URL "https://unipr.esse3.pp.cineca.it/Home.do;jsessionid=177094DC6FC1655305C6E77CBAC4AD15.jvm_unip".

Cliccare su **REGISTRATI**.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Registrazione nuovo utente

Le prossime pagine ti guideranno alla registrazione sul nostro sito. Al termine ti verranno comunicati uno username e un codice di attivazione password. Con questi avrai la possibilità di creare una password che ti servirà assieme allo username ottenuto per utilizzare i servizi disponibili o per modificare i tuoi dati personali.

Durante la procedura ti saranno chiesti dati relativi al tuo codice fiscale e a un tuo documento di identità, per cui assicurati di averli con te al momento della registrazione.

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Registrazione			
	Dati Personali		
	Documento di identità		
	Indirizzo Residenza		
	Indirizzo Domicilio		
	Contatti		
	Riepilogo		
	Riepilogo Credenziali		

Registrazione nuovo utente

Legenda: Nascondi dettagli

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata

Cliccare su **REGISTRAZIONE NUOVO UTENTE** in fondo alla pagina.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

The screenshot shows the 'Registrazione: Dati personali' form in a web browser. The form fields are as follows:

Nome*	
Cognome*	
Data Nascita*	gg/mm/yyyy
Sesso*	Maschio <input type="radio"/> Femmina <input type="radio"/>
Cittadinanza*	ITALIA
Nazione*	ITALIA
Provincia*	Selezionare una prov.
Comune/Città di nascita*	selezionare un com. it.
Codice Fiscale*	

Buttons:

Compilare con i dati personali; questi devono essere **esattamente corrispondenti** a quelli contenuti sul proprio documento di identità:

- Nome
- Cognome
- Data Nascita
- Sesso (Maschio / Femmina)
- Cittadinanza
- Nazione (di nascita)

Inserendo una nazione che non sia l'Italia, i due campi successivi diventano un unico campo:

- Città non in elenco → inserire CITTÀ DI NASCITA

The screenshot shows the same registration form with the following data entered:

Nome*	ANTONIO
Cognome*	MINDOZ GARCIA
Data Nascita*	02/08/1999
Sesso*	Maschio <input checked="" type="radio"/> Femmina <input type="radio"/>
Cittadinanza*	SPAGNA
Nazione*	SPAGNA
Città non in elenco*	
Comune	
Codice Fiscale*	indicato

Buttons:

• Codice Fiscale → questo campo sarà generato automaticamente dal sistema. Cliccare su **AVANTI** → viene creato il Codice Fiscale



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Registrazione: Dati personali

Inserisci o modifica i tuoi dati personali.

Dati personali

Nome* ANTONIO

Cognome* MUNOZ GARCIA

Data Nascita* 02/01/1990 (gg/MM/yyyy)

Sesso* Maschio () Femmina ()

Cittadinanza* SPAGNA

Nazionalità* SPAGNA

Città non in elenco* Cremona

Codice Fiscale* MNZNSM022131N (calcolato se non indicato)

Warning: Il Codice Fiscale è stato calcolato automaticamente, contate che sia corretto e proteggete.

Indietro Avanti

Cliccare di nuovo su **AVANTI**.

Registrazione: Documento di identità

Inserisci o modifica i dati relativi al tuo documento di identità.

Documento d' Identità

Tipo documento* [dropdown menu open]

Numero* [input field]

Rilasciato da [input field]

Data Rilascio* [input field] (gg/mm/aaaa)

Data Scadenza Validità* [input field] (gg/mm/aaaa)

Indietro Avanti

Compilare con i dati del proprio documento di identità:

- Tipo Documento → scegliere fra: Carta di Identità / Passaporto
- Numero (del documento)
- Rilasciato da... (nome dell'ente che ha rilasciato il documento)
- Data Rilascio
- Data Scadenza Validità

Cliccare su **AVANTI**.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Registrazione: Indirizzo di residenza' form. The form is titled 'Registrazione: Indirizzo di residenza' and includes a 'Legenda' section with a red star icon and the text 'Dato obbligatorio'. Below the legend is a 'Check List' icon. The form fields are: 'Nazione*' (dropdown menu with 'ITALIA' selected), 'Provincia*' (dropdown menu with 'Selezionare una provincia' selected), 'Comune/Città*' (dropdown menu with 'Selezionare un comune' selected), 'CAP*' (text input with a hint 'se residente in Italia'), 'Frazione' (text input with a hint '(via, piazza, strada)'), 'Indirizzo*' (text input), 'N° Civico*' (text input with a hint '(gg/mm/aaaa)'), 'Data inizio validità*' (text input with a hint '(gg/mm/aaaa)'), 'Telefono*' (text input), and 'Domicilio coincide con residenza*' (radio buttons for 'Sì' and 'No'). At the bottom of the form are 'Indietro' and 'Avanti' buttons.

Compilare con i dati relativi alla propria residenza (luogo di abitazione stabile, ufficiale):

- Nazione

Inserendo una Nazione che non sia l'Italia, i due campi successivi diventano un unico campo:

- Comune/Città non in elenco → inserire CITTÀ

The screenshot shows the same web browser window as the previous one, but with the 'Nazione*' dropdown menu set to 'SPAGNA'. The 'Comune/Città*' dropdown menu now shows 'Comune/Città non in elenco*'. The 'CAP*' field has a hint 'se residente in Italia'. The 'Frazione' field has a hint '(via, piazza, strada)'. The 'Indirizzo*' field is empty. The 'N° Civico*' field has a hint '(gg/mm/aaaa)'. The 'Data inizio validità*' field has a hint '(gg/mm/aaaa)'. The 'Telefono*' field is empty. The 'Domicilio coincide con residenza*' radio buttons are 'Sì' and 'No'. At the bottom of the form are 'Indietro' and 'Avanti' buttons.

- CAP → codice postale
- Frazione → località, distretto o qualsiasi altro dettaglio che serve al completamento dell'indirizzo, se necessario
- Indirizzo → via
- N° Civico → numero
- Data inizio validità → si veda la nota inclusa nella schermata
- Numero di telefono (completo di prefisso internazionale)
- Domicilio coincide con residenza → selezionare SÌ se il domicilio corrisponde alla residenza / selezionare NO se si vuole aggiungere un indirizzo secondario o temporaneo nella propria nazione e compilare allo stesso modo con i dati richiesti.

Cliccare su **AVANTI**.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

The screenshot shows a web browser window displaying the registration form for contacts. The browser address bar shows the URL: <https://unipr.esse3.pp.cineca.it/AddressBook/IndirizziDomForm.do>. The page header includes the University of Parma logo and the text "Servizi online". The main content area is titled "Registrazione: Contatti" and contains a form with the following fields and options:

- Recapiti**
- Recapito postale* (with radio buttons for "Residenza" and "Domicilio")
- E-mail*
- Pref. Internazionale (dropdown menu)
- Numero cellulare (with a note: "se non trovi il prefisso internazionale nella tendina sopra scrivilo qui a fianco" and "Max 16 caratteri")
- Dichiaro di aver letto l'Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e presto il mio consenso al trattamento dei miei dati personali da parte dell'Ateneo. (with radio buttons for "Si" and "No")

At the bottom of the form are "Indietro" and "Avanti" buttons. A sidebar on the left contains navigation links for "AREA RISERVATA", "GUIDA", "ESAMI", "AREA AZIENDA", "INFORMAZIONI ATEIEO", and "INFORMAZIONI STUDENTE". A "Legenda" box on the right indicates that fields with an asterisk are mandatory and includes a "Check List" icon.

Compilare con i dati di contatto:

- Recapito postale → scegliere come indirizzo di contatto quello della "Residenza" o quello del "Domicilio" (se compilato)
- E-mail
- Pref. Internazionale [secondo campo] → prefisso telefonico internazionale
- Numero cellulare

Cliccare su "Sì" per autorizzare il trattamento dei dati personali secondo la legge italiana.

Cliccare su **AVANTI**.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

https://unipr.esse3.pp.cineca.it/AddressBook/SceltaPasswordForm.do - Windows Internet Explorer

https://unipr.esse3.pp.cineca.it/AddressBook/SceltaPasswordForm.do

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Preferiti Siti suggeriti Get more Add-ons

https://unipr.esse3.pp.cineca.it/AddressBook/SceltaP...

AREA RISERVATA
registrazione
login
password dimenticata

OGGI

ESAMI
bacheca appelli d'esame
bacheca e III esami
bacheca appelli di laurea

AREA ACCADEMICA
richiedi la accreditazione

INFORMAZIONI ATENEIO
rete dell'ateneo
calendario accademico dell'ateneo
organizzazione generale
scelta di corso/legno d'ateneo
regolamento didattico di ateneo
altri regolamenti dell'ateneo
procedure di immatricolazione

INFORMAZIONI STUDENTE
alloggi per gli studenti
scelta di sede per gli studenti
scelta di sede per gli studenti con esigenze speciali
associazioni
scelta di corso/legno economico
scelta di regime studio
supporto alla didattica
programmi di mobilità internazionale
scelta per studenti in mobilità internazionale
corsi di lingua, informatici e altri
attività sportive
attività culturali e sociali
associazioni studentesche

Registrazione: Riepilogo

Controllate le informazioni inserite. Se alcune di esse sono errate, puoi cliccare sul link per la modifica presente sotto ogni sezione. Se tutte le informazioni sono corrette, clicca su "Conferma" in fondo alla pagina.

Dati Personali

Nome	ANTONIO
Cognome	BARBIZI GARCIA
Sex	Maschio
Data di nascita	02/08/1993
Cittadinanza	SPAGNA
Ragione di nascita	SPAGNA
CRS non in elenco	Cordoba
Codice fiscale	AMCRTR9308022131W

[Modifica Dati Personali](#) Utilizza il link per modificare i Dati Personali

Dati documento di identità

Tipo Documento	Carta Identità
Emesso da	Ministero dell'Interno
Numero	1256893
Data rilascio	10/09/2012
Data scadenza	10/09/2016

[Modifica Dati documenti di identità](#) Utilizza il link per modificare i Dati documenti di identità

Residenza

Ragione	SPAGNA
CRS non in elenco	Cordoba
CAP	14005
Provincia	Malaga
Indirizzo	Los Alamos
SP Civico	15
Telefono	0034 29686789
Comunità coinvolta con residenza	SI

[Modifica Dati di Residenza](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza

Recapiti

Recapito Fiscale	Residenza
Email	antonio.munozgarcia@yahoo.es
Cellulare	+34 96862114

Declaro di aver letto l'informatica ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e prevo il mio consenso al trattamento dei miei dati personali da parte dell'Ateneo.

[Modifica Recapiti](#) Utilizza il link per modificare i Recapiti

Inoltro Conferma

Fine

Intranet locale

start https://unipr.esse3.p... application.procedure... Cerca sul PC IT 11.57

Controllare il riepilogo dei dati inseriti; è ancora possibile modificarli, se necessario, cliccando su "Modifica Dati Personali".

Se i dati sono corretti, cliccare su **CONFERMA**.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

https://unipr.esse3.pp.cineca.it/AddressBook/RiepilogoCredenziali.do - Windows Internet Explorer

https://unipr.esse3.pp.cineca.it/AddressBook/RiepilogoCredenziali.do

Ambiente di test

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA
il mondo che ti aspetta

Servizi online

Home Sito Ateneo

AREA RISERVATA
registrazione
login
password dimenticata

GUIDA

ESAMI
bacheca appelli d'esame
bacheca esami
bacheca appelli di laurea

AREA AZIENDA
richiesta accredito

INFORMAZIONI ATENEO
sede dell'ateneo
calendario accademico dell'ateneo
organizzazione generale
servizi di sostegno d'ateneo
regolamento didattico di ateneo
altri regolamenti dell'ateneo
procedure di immatricolazione

INFORMAZIONI STUDENTE
alloggi per gli studenti
servizi di ristorazione
servizi medici per gli studenti
servizi per gli studenti con esigenze speciali

Registrazione: Operazione conclusa

Tutte le informazioni richieste sono state inserite correttamente. All'indirizzo di posta elettronica che hai indicato ti sarà spedita una mail contenente il tuo username, il codice per attivare la tua nuova password, e le istruzioni su come procedere nella registrazione e nell'iscrizione ai test di ammissione o nell'immatricolazione all'Università di Parma.
Gli stessi dati sono presenti nella tabella sottostante: ti consigliamo di salvare il promemoria contenente i dati forniti e le tue credenziali.

Se non ricevi la mail, segnala il problema a: servizionline@unipr.it.

ISTRUZIONI PER LA REGISTRAZIONE: vai alla pagina [Attivazione password](#) ed inserisci i dati sottostanti relativi allo username ed al codice di attivazione password. Potrai così creare la tua password che assieme allo username ti permetterà di iscriverti ai test di ammissione o di immatricolarti.

Credenziali	
Nome	ANTONIO
Cognome	MUNOZ GARCIA
E-mail	antonio.munozgarcia@yahoo.es
Utente Temporaneo	a.munozgarcia
Codice Attivazione Password	TD60SNTC

Le stesse informazioni sono state inviate per posta elettronica all'indirizzo da te inserito.

Salva promemoria

Torna alla pagina dei servizi on line

Intranet locale 75%

start https://unipr.esse3.p... application procedure... Cerca sul PC IT 11.58

Al termine di questa prima fase, il sistema invia un'e-mail contenente un **UTENTE TEMPORANEO** ed un **CODICE DI ATTIVAZIONE PASSWORD**.

Cliccare su **SALVA PROMEMORIA** per salvare e stampare i dati di registrazione: in questo modo viene emesso il documento "Stampa riepilogo registrazione".

A questo punto, è necessario attivare una password personale seguendo le istruzioni della FASE 2.

- È possibile farlo subito, cliccando sul link **ATTIVAZIONE PASSWORD** presente in questa pagina.
- È possibile altrimenti farlo successivamente, all'indirizzo che si trova anche sul "riepilogo registrazione" precedentemente stampato, ossia: <https://www.idem.unipr.it/start/attivapwd>



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

STEP 2: ATTIVAZIONE PASSWORD

Collegarsi all'indirizzo che si trova anche sulla "Stampa riepilogo registrazione":

<https://www.idem.unipr.it/start/attivapwd>

Attivazione password

Passo 1 di 3: scelta password

Username (*)

Codice attivazione password (*)

Scegli la password (*)

Ripeti la password (*)

Dichiaro (*) di aver letto il [regolamento](#)

Istruzioni

Di seguito sono esposte alcune regole elementari per la selezione di una password ragionevolmente sicura:

- Non riciclare una password utilizzata in precedenza.
- Una password dev'essere composta da un minimo di 8 ad un massimo di 15 caratteri. **(OBBLIGATORIO)**
- Inserire una combinazione di lettere maiuscole e minuscole e numeri e caratteri speciali. **(OBBLIGATORIO almeno un carattere fra questi: 0123456789!\$%&/(),.)**
- Non inserire nella password una sequenza di più di due caratteri consecutivi presenti all'interno dell'indirizzo email.
- Non scegliere parole che si trovano nei dizionari di qualsiasi lingua, anche se digitate al contrario. Esistono software in grado di individuarle.
- Non scegliere una password facilmente associabile all'utente, come ad esempio nomi di familiari o animali domestici, o che riguardano i propri hobby.

Estratto dal "Regolamento di accesso ai servizi di rete"

Art. 10 - Diritto di accesso

Hanno diritto di accesso ai servizi di rete erogati dall'Ateneo il personale docente e non-docente, gli studenti, i collaboratori temporanei o altri soggetti esterni con rapporti di collaborazione e di ricerca con l'Ateneo, secondo le modalità descritte nelle Norme.

Le strutture che non dispongano al proprio interno di risorse tecniche sufficienti, possono comunque accedere ai servizi di rete ateneo IRCC.

Art. 11 - Caratteristiche generali di accesso ai servizi di rete

Le modalità di accesso ai servizi saranno a seconda delle classi di utenti e di servizi da sempre l'assegnazione di password personali e segrete di accesso, così come descritto nelle Norme.

N.B. (*) Campo obbligatorio

- Username → compilare con lo username temporaneo assegnato dal sistema al termine della registrazione
- Codice attivazione password
- Scegli la password → scegliere una password personale composta da un minimo di 8 ad un massimo di 15 caratteri, combinando maiuscole e minuscole e includendo uno di questi caratteri obbligatori: 0123456789!\$%&/(),.
- Ripeti la password → digitare nuovamente la password scelta
- Dichiaro di aver letto il regolamento → spuntare la casella

Cliccare su **PROSEGUI**.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Scegliere una domanda ed una risposta che potranno essere utilizzate per il recupero della password in caso di smarrimento:

- Domanda
- Risposta
- Mail personale per il recupero password

Cliccare su **PROSEGUI**.

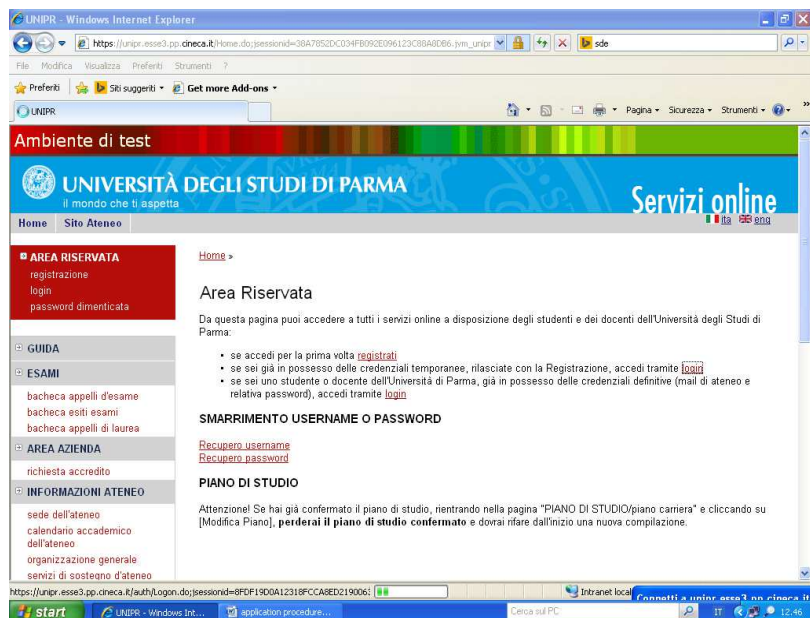
La pagina successiva riporta il riepilogo dei dati per il recupero della password (risposta ed indirizzo e-mail personale). È importante prendere nota di questi dati... e della password, ovviamente!



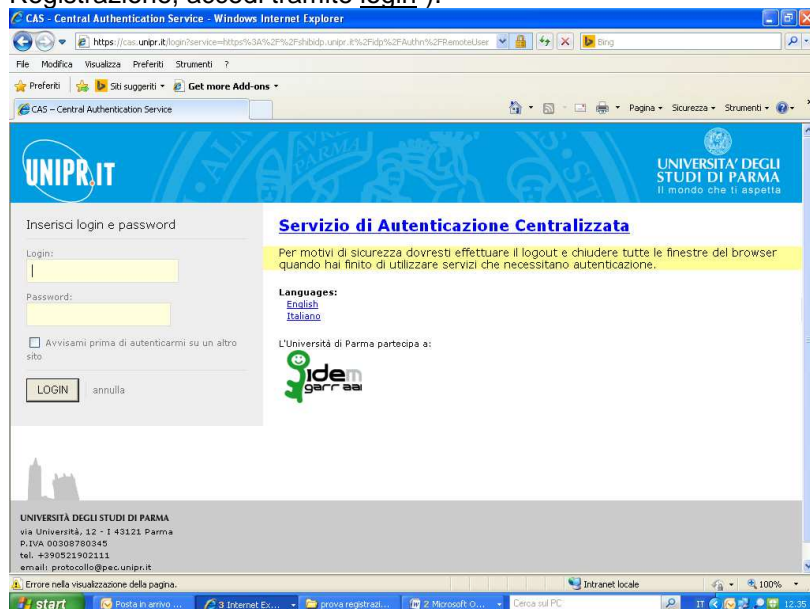
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

FASE 3: APPLICATION FORM

Tornare alla prima pagina web della procedura, collegandosi a www.unipr.it e selezionando SERVIZI → Servizi di segreteria on line → LOGIN, oppure collegandosi al link <https://unipr.esse3.cineca.it/Home.do>



Cliccare sul primo **LOGIN** (“se sei già in possesso delle credenziali temporanee, rilasciate con la Registrazione, accedi tramite login”).



- LOGIN → inserire lo username temporaneo
- PASSWORD → inserire la password personale attivata

Cliccare su **LOGIN**.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

The screenshot shows a web browser window displaying the user portal for Antonio Munoz Garcia. The page title is "Area Utenti Registrati - Benvenuto ANTONIO MUNOZ GARCIA". The user's name and a placeholder profile picture are shown in the top left. Below this, there are instructions on how to use the HOME and SEGRETERIA menus. A "Dati Personali" section is expanded, showing fields for "Foto", "Nome Cognome", "Residenza", "Domicilio", and "E Mail". The "Residenza" and "Domicilio" fields both contain the address "Los Alamos, 15, 14005 Montoro" and the phone number "tel:0034 25698789". There are "modifica" links next to the "Residenza" and "Domicilio" fields. The "E Mail" field contains "antonio.munozgarcia@yahoo.es". On the left side, there is a navigation menu with options like "HOME", "SEGRETERIA", "MOBILITÀ INTERNAZIONALE", and "INFORMAZIONI ATENEO". The "MOBILITÀ INTERNAZIONALE" option is highlighted. At the bottom, the Windows taskbar shows the Start button, several open applications, and the system tray with the time 12:50.

Home Utente Registrato - Windows Internet Explorer

https://unipr.esse3.pp.cineca.it/auth/Login.do;jsessionid=8FDF19D0A12318FCCA8ED2190063648B.jvm

Home Utente Registrato

il mondo che ti aspetta **Servizi online**

Home **Sito Ateneo**

Registrato

ANTONIO MUNOZ GARCIA

AREA RISERVATA
logout
cambia password

HOME
SEGRETERIA
MOBILITÀ INTERNAZIONALE
INFORMAZIONI ATENEO

sede dell'ateneo
calendario accademico dell'ateneo
organizzazione generale
servizi di sostegno d'ateneo
regolamento didattico di

Area Utenti Registrati - Benvenuto ANTONIO MUNOZ GARCIA

Nel menù HOME visualizzi e modifichi i tuoi dati personali.
Nel menù SEGRETERIA inserisci, modifichi o visualizzi i tuoi dati amministrativi.

Dati Personali Nascondi dettagli

Foto

Nome Cognome ANTONIO MUNOZ GARCIA

Residenza Los Alamos, 15
14005 Montoro
tel:0034 25698789
[modifica](#)

Domicilio Los Alamos, 15
14005 Montoro
tel: 0034 25698789
[modifica](#)

E Mail antonio.munozgarcia@yahoo.es

https://unipr.esse3.pp.cineca.it/auth/Enrollment/ERiepApplicationFormConfermaForm.do;jsessionid=38A7852DC034

Intranet locale

start Home Utente Registr... application procedure... Cerca sul PC IT 12:50

Cliccare su **MOBILITÀ INTERNAZIONALE** (nel menu a sinistra).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Application Form for Incoming Students - Windows Internet Explorer

https://unipr.esse3.pp.cineca.it/auth/Enrollment/ERiepApplicationFormConfermaForm.do;jsessionid=38A;

Application Form for Incoming Students

Ambiente di test

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA
il mondo che ti aspetta

Servizi online

Home Sito Ateneo

Registrato
ANTONIO MUNOZ GARCIA

RESERVED AREA
logout
change password

HOME

REGISTRAR'S OFFICE

INTERNATIONAL MOBILITY

application form for incoming students

INFORMAZIONI ATENEIO

sede di ateneo
calendario accademico di ateneo
organizzazione generale
servizi di sostegno di ateneo
regolamento di ateneo
altri regolamenti di ateneo
procedure di immatricolazione

INFORMAZIONI STUDENTE

alloggi per gli studenti
servizi di biblioteca
servizi medici per gli studenti

Application Form for Incoming Students

Attuale e le pagine seguenti potrai procedere con la registrazione al sito. Al termine ti saranno consegnati un nome utente e un codice di accesso che ti permetteranno di accedere al sistema per modificare i tuoi dati e accedere ai servizi online.

Check List

Activity	Section	Info	Status
A - Selezione Bando di iscrizione		?	?
	Selezione sezione di ateneo di provenienza del Bando di Mobilità Incoming	?	?
	Selezione di ateneo di provenienza del Bando di Mobilità Incoming	?	?
	Selezione del Bando di Mobilità Incoming	?	?
	Selezione del Destinatario del Bando di Mobilità Incoming	?	?
	Selezione del Corso di Studio di Iscrizione del Bando di Mobilità Incoming	?	?
	Selezione del Percorso di Studio di Iscrizione del Bando di Mobilità Incoming	?	?
	Riepilogo dei dati numerici di ateneo facoltà di scelta del Bando di Mobilità	?	?
B - Immatricolazione per Mobilità		?	?
	Immatricolazione per mobilità	?	?
	Riepilogo immatricolazione per mobilità	?	?
C - Riepilogo dell'immatricolazione per mobilità		?	?
	Riepilogo immatricolazione per mobilità	?	?

Application Form for Incoming Students

Legend: Informazioni Working Section Locked Section Completed Section

Intranet locale

start Application Form for I... application procedure... Cerca sul PC IT 12.51

Cliccare sul pulsante blu **APPLICATION FORM FOR INCOMING STUDENTS** (in fondo alla pagina).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

SEZIONE A

Program Selection: Origin Institution Country

Select a Origin Institution Country

Origin Institution Country

- France
- Germany
- Netherlands
- POLONIA
- Portugal
- REPUBBLICA DI POLONIA
- Slovakia
- Spain
- Sweden

Back Forward

Legend:

- Mandatory Field

Check List

Selezionare la nazione della propria Università d'origine.
Cliccare su **FORWARD**.

Program Selection: Select Institution of Origin

Select Institution of Origin

Institution of Origin

- UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA
- UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
- UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID (UPM)
- UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE VALENCIA

Back Forward

Legend:

- Mandatory Field

Check List

Selezionare il nome della propria Università d'origine.
Cliccare su **FORWARD**.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://unipr.esse3.pp.cineca.it/auth/Enrollment/ESceBandoForm.do>. The page is titled "Ambiente di test" and "UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA". The user is logged in as ANTONIO MUNOZ GARCIA. The main content area is "Program Selection: Program Selection". It includes a "Data Entered" section with a text box for "Institution of Origin" containing "UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA". Below this is a table for "Program Selection":

Select	Program	Institution of Origin	Type of Program	Project
<input checked="" type="checkbox"/>	Bando di Ingegneria Dell' Informazione- Erasmus-SMS	UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	EXCHANGE PROGRAMS	ERASMUS +

There are "Back" and "Forward" buttons at the bottom of the table. A legend on the right indicates that a red star symbol denotes a "Mandatory Field" and a document icon denotes a "Check List". The bottom of the browser shows the Windows taskbar with the start button, several open applications, and the system clock at 12:56.

GLI STUDENTI ERASMUS+ in scambio semplice dovranno selezionare il Programma collegato al Dipartimento dell'Università degli Studi di Parma al quale risulteranno poi iscritti. Nella pagina seguente potete trovare indicazioni per abbinare correttamente la vostra area generale di studio con il Dipartimento corrispondente.

GLI STUDENTI NON ERASMUS (ossia gli studenti in scambio nell'ambito di altri tipi di accordi fra la propria Università d'origine e l'Università degli Studi di Parma) dovranno selezionare il programma "ACCORDO COOPERAZIONE INTERNAZIONALE", valido per tutte le aree di studio e per tutti i Dipartimenti.

GLI STUDENTI DOUBLE DEGREE dovranno selezionare uno dei programmi specifici, suddivisi per corso di laurea, elencati nelle pagine seguenti.

Cliccare su **FORWARD**.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

ERASMUS+

DIPARTIMENTO	AREA GENERALE DI STUDIO
Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale	Medicina e chirurgia
Dipartimento di Antichistica, Lingue, Educazione, Filosofia (A.L.E.F.)	Civiltà e lingue straniere Filosofia Scienze dell'educazione Scienze umanistiche
Dipartimento di Lettere, Arti, Storia e Società (L.A.S.S.)	Arti, beni culturali, spettacolo Psicologia Storia Scienze della comunicazione
Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra "Macedonio Melloni"	Fisica Scienze Geologiche
Dipartimento di Scienze Chirurgiche	Studi infermieristici, ostetricia, fisioterapia
Dipartimento di Economia	Economia
Dipartimento di Giurisprudenza	Giurisprudenza Scienze politiche Servizio sociale
Dipartimento di Bioscienze	Scienze biologiche, biotecnologia Scienze ambientali, ecologia
Dipartimento di Matematica e Informatica	Matematica Informatica
Dipartimento di Scienze degli Alimenti	Scienze e tecnologie alimentari Scienze gastronomiche
Dipartimento di Farmacia	Farmacia
Dipartimento di Chimica	Chimica
Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie	Medicina veterinaria
Dipartimento di Scienze Biomediche, Biotecnologiche e Traslazionali (S.Bi.Bi.T.)	Odontoiatria Scienze dello sport
Dipartimento di Neuroscienze	Fisioterapia Psicobiologia e neuroscienze cognitive
Dipartimento di Ingegneria Civile, dell'Ambiente, del Territorio e Architettura	Architettura Ingegneria civile
Dipartimento di Ingegneria Industriale	Ingegneria meccanica e gestionale
Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione	Ingegneria dell'informazione



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

NON ERASMUS

ACCORDO COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	Tutte le aree di studio
--	-------------------------

DOUBLE DEGREE (DOPPIO TITOLO)

PROGRAMMA	CORSO DI LAUREA
DOUBLE DEGREE LAUREA TRIENNALE OSTETRICA	Ostetricia (abilitante alla professione sanitaria di Ostetrica/o) - LAUREA TRIENNALE
DOUBLE DEGREE LAUREA TRIENNALE INFERMIERISTICA	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) - LAUREA TRIENNALE
DOUBLE DEGREE LAUREA TRIENNALE ECONOMIA E MANAGEMENT (CLEM)	Economia e Management - LAUREA TRIENNALE
DOUBLE DEGREE LAUREA MAGISTRALE TRADE MARKETING E STRATEGIE COMMERCIALI	Trade Marketing e Strategie Commerciali - LAUREA MAGISTRALE
DOUBLE DEGREE LAUREA MAGISTRALE IBID	International Business and Development - Economia Internazionale e dello Sviluppo - LAUREA MAGISTRALE
DOUBLE DEGREE LAUREA MAGISTRALE CHIMICA	Chimica - LAUREA MAGISTRALE
DOUBLE DEGREE LAUREA MAGISTRALE AMMINISTRAZIONE E DIREZIONE AZIENDALE (ADA)	Amministrazione e Direzione Aziendale - LAUREA MAGISTRALE



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Program Origin Selection' form on the University of Parma's online services portal. The user is logged in as ANTONIO MUNOZ GARCIA. The form contains the following data:

Data Entered	
Institution of Origin:	UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA
Program:	Bando di Ingegneria Dell' Informazione-Erasmus-SMS
Type of Program:	EXCHANGE PROGRAMS
Project:	ERASMUS +

Select	Program Origin	Area	Departmental coordinator:	Institutional coordinator:
<input checked="" type="radio"/>	FS-ACCORDO IN FASE DI DEFINIZIONE	Computing ERA-11.3		
<input type="radio"/>	F-ACCORDO IN FASE DI DEFINIZIONE	Electronics and automation Era-06.5		

Buttons: Back, Forward

Legend:
Mandatory Field
Check List

Selezionare l'area di studio correlata allo specifico Programma scelto.

Cliccare su **FORWARD**.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Al termine della Sezione A compare il riepilogo dei dati inseriti.

The screenshot shows a web browser window displaying the University of Parma's online services portal. The page title is "Program Selection: Resume" and it prompts the user to confirm the entered data. The user's name is ANTONIO MUNOZ GARCIA. The data entered is as follows:

Data Entered	
Institution of Origin:	UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA
Program:	Bando di Ingegneria Dell' Informazione-Erasmus-SMS
Type of Program:	EXCHANGE PROGRAMS
Project:	ERASMUS +
Origin:	FS-ACCORDO IN FASE DI DEFINIZIONE
Area:	Computing ERA-11.3
Departmental coordinator:	
Institutional coordinator:	
Level of Study:	Ambito di Mobilità: Exchange Programs
Department:	DEPARTMENT OF INFORMATION ENGINEERING
Course of Study:	ERASMUS +
Field of Study:	comune

At the bottom of the data table, there are "Back" and "Forward" buttons. The "Forward" button is highlighted in blue. To the right of the table, there is a legend indicating that a red asterisk (*) denotes a mandatory field and a document icon represents a check list.

Cliccare su **FORWARD**.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

SEZIONE B

Registrato

MARIO MUNOZ GARCIA

RESERVED AREA
logout
change password

HOME
REGISTRAR'S OFFICE
INTERNATIONAL MOBILITY
application form for incoming students
INFORMAZIONI ATENEO
sede dell'ateneo
calendario accademico dell'ateneo
organizzazione generale
servizi di sostegno d'ateneo
regolamento didattico di ateneo
altri regolamenti dell'ateneo
procedure di immatricolazione
INFORMAZIONI STUDENTE
alloggi per gli studenti
servizi di ristorazione
servizi medici per gli studenti
servizi per gli studenti con esigenze speciali
assicurazioni
servizi di estero economico

Application Form for Incoming Students
The page shows the required data for the Application Form

Legend:
Check List

Origin

Institution of Origin:	UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA
Origin:	FS-ACCORDO IN FASE DI DEFINIZIONE
ERASMUS Code:	E BADAJOZ1
Area:	Computing ERA-11.3

Destination

Academic Year:	2013
Type of Program:	EXCHANGE PROGRAMS
Project:	ERASMUS +
Program:	Bando di Ingegneria Dell' Informazione-Erasmus-SMS
Level of Study:	Ambito di Mobilità: Exchange Programs
Department:	DEPARTMENT OF INFORMATION ENGINEERING
Course of Study:	ERASMUS +

Period of Study

Academic Year	2014/2015
Planned arrival date*	(gg/mm/aaaa)
Planned departure date*	(gg/mm/aaaa)
Expected duration*	
Period of Study*	Seleziona un elemento... Seleziona un elemento... Primo Semestre Secondo Semestre Annuale

Back Forward

Intranet locale 75%

start 2 Microsoft O... https://unipr.e... ESSE3 - [AMBI... videate nuove ... Cerca sul PC IT 13:27

Compilare i campi relativi al periodo di mobilità:

- Academic Year= anno accademico
- Planned arrival date= data prevista di arrivo
- Planned departure date= data prevista di partenza
- Expected duration= durata prevista della permanenza (numero di mesi)
- Period of study= selezionare il periodo di mobilità (Primo Semestre/Secondo Semestre/Annuale)

Cliccare su **FORWARD**.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

SEZIONE C

Application Form for Incoming Students
The page shows the Application Form Data:

Origin	
Institution of Origin:	UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA
Origin:	FS-ACCORDO IN FASE DI DEFINIZIONE
ERASMUS Code:	E BADAJOZ01
Area:	Computing ERA-11.3

Destination	
Academic Year:	2013
Type of Program:	EXCHANGE PROGRAMS
Project:	ERASMUS +
Program:	Bando di Ingegneria Dell' Informazione-Erasmus-SMS
Level of Study:	Ambito di Mobilità: Exchange Programs
Department:	DEPARTMENT OF INFORMATION ENGINEERING
Course of Study:	ERASMUS +

Period of Study	
Academic Year:	2014/2015
Planned arrival date:	01/09/2014
Planned departure date:	01/02/2015
Expected duration:	5
Period of Study:	Primo Semestre

Back Forward

La sezione C è un riepilogo di tutti i dati inseriti nella fase APPLICATION FORM: se sono corretti, cliccare su **FORWARD** in fondo alla pagina.

Application Form for Incoming Students
The page shows the Application Form Data:

Origin	
Institution of Origin:	UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA
Origin:	FS-ACCORDO IN FASE DI DEFINIZIONE
ERASMUS Code:	E BADAJOZ01
Area:	Computing ERA-11.3

Destination	
Academic Year:	2013
Type of Program:	EXCHANGE PROGRAMS
Project:	ERASMUS +
Program:	Bando di Ingegneria Dell' Informazione-Erasmus-SMS
Level of Study:	Ambito di Mobilità: Exchange Programs
Department:	DEPARTMENT OF INFORMATION ENGINEERING
Course of Study:	ERASMUS +

Period of Study	
Academic Year:	2014/2015
Planned arrival date:	01/09/2014
Planned departure date:	01/02/2015
Expected duration:	5
Period of Study:	Primo Semestre

Print

Cliccare su **PRINT** in fondo alla pagina per stampare la domanda di iscrizione (Application Form).

Completare il modulo compilando a mano le informazioni richieste, firmarlo e spedirlo tramite posta all'indirizzo indicato sulla nostra pagina web, insieme agli altri documenti necessari.

È importante **CONSERVARE LA PASSWORD**, perché sarà necessaria per accedere all'account e-mail che vi forniremo all'arrivo a Parma, dopo che vi sarete presentati presso il nostro ufficio per completare l'immatricolazione.