

Decreto/Determina di Istituzione di Servizio
ex art. 8 Linee Generali di Organizzazione dell'Ateneo

La sottoscritta Erika Toldo Responsabile della struttura apicale Area Economico Finanziaria, preso atto delle "Linee generali di organizzazione dell'Ateneo", per le motivazioni più sotto indicate, previa condivisione con il Direttore Generale

DECRETA/DETERMINA

<p>1) Denominazione del Servizio</p> <p><i>Indicare la denominazione del Servizio che si ritiene di istituire</i></p>	<p>Servizio di consulenza in contrattualistica pubblica per le procedure di acquisto di beni e servizi</p>
<p>2) Grado di Autonomia e Grado di Responsabilità del Servizio</p> <p><i>Indicarne la tipologia in relazione al grado di autonomia e di responsabilità necessaria</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Cat. EP (Coordinatore)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Cat. D (Responsabile)</p>
<p>3) Mission del Servizio</p> <p><i>Indicare la mission del Servizio in relazione alla U.O./struttura di afferenza (occorre dunque declinare la parte di mission prevista per la U.O./struttura di afferenza)</i></p>	<p>Il Servizio dovrà assicurare la corretta gestione dei rapporti con le Unità organizzative, i centri e i dipartimenti per consulenza nei contratti pubblici per l'acquisizione di beni e servizi, il supporto giuridico ad ogni livello e la relativa predisposizione di documentazione da sottoporre alle figure apicali.</p>
<p>4) Prevalenti attività di riferimento del Servizio</p> <p><i>Individuare le prevalenti attività di riferimento svolte dal Servizio in relazione alla U.O./struttura apicale di afferenza (occorre dunque che le attività qui riportate siano una o più fra quelle già indicate nella U.O./struttura apicale di afferenza. È necessario riportare il codice alfa numerico es.: ruc1/01)</i></p>	<p>d2uo4/02) gestione delle procedure di approvvigionamento nelle materie di cui al punto 1) anche in forma di concessione, garantendo direttamente gli acquisti, con le eccezioni sopra definite nella mission in relazione ai quali è garantita comunque assistenza diretta ai relativi RUP;</p> <p>d2uo4/03) assistenza e supporto ai RUP negli ambiti e processi di relativa competenza;</p> <p>d2uo4/05) supporto nei processi di gestione della direzione dell'esecuzione del contratto, nonché delle varianti e delle modifiche contrattuali, ferme le prerogative previste ex legge in capo ai soggetti competenti;</p> <p>d2uo4/06) supporto nei processi di verifica del corretto adempimento-esecuzione dei contratti e dei processi di rendicontazione da parte dei responsabili del procedimento in relazione ai contratti di competenza;</p> <p>d2uo4/08) predisposizione e aggiornamento della modulistica e dei Regolamenti relativi alle tematiche della contrattualistica pubblica di competenza con coordinamento delle attività per</p>

	l'applicazione uniforme della normativa di settore a beneficio di tutte le strutture di Ateneo e con assistenza alle medesime strutture in materia di applicazione dei Regolamenti e nella normativa relativa anche attraverso la predisposizione di linee guida e format comuni;
<p>5) Motivazione di istituzione</p> <p><i>Esplicitare la motivazione gestionale - organizzativa alla base della istituzione del Servizio</i></p>	<p>La richiesta dell'attivazione di questo servizio nasce da specifiche esigenze di carattere organizzativo/gestionale, viene richiesto il supporto e la consulenza giuridica ad ogni livello per la contrattualistica pubblica nelle procedure di acquisizione di beni e servizi.</p>

Data

Il Dirigente Area Economico
Finanziaria
Erika Toldo