

Linee Guida di Ateneo per la VQR 2011-2014

1. Premessa

La gestione degli adempimenti relativi all'esercizio è affidata ad un **Gruppo di Lavoro VQR** coordinato dal Rettore con delega all'Area Ricerca e sistema bibliotecario e museale e dal Delegato VQR. Il Gruppo di lavoro è così composto:

- Prof. Furio Brighenti	Pro Rettore alla Ricerca
- Ing. Barbara Pancioli	Dirigente Area Ricerca
- Prof.ssa Federica Bondioli	Delegata VQR
- Ing. Marco Panella	Area informatica
- Dr.ssa Monica Vezzosi	Area Ricerca
- Dr. Michele Sozzi	Area Ricerca
- Sig. Fabrizio Gianolini	Area Ricerca

Referenti VQR dei Dipartimenti saranno responsabili delle azioni di raccordo tra il Gruppo di lavoro VQR, i Direttori dei Dipartimenti e gli addetti alla ricerca del proprio Dipartimento, per tutte le comunicazioni relative all'esercizio e per il necessario supporto.

I **Presidenti delle Commissioni Scientifiche d'Area** saranno responsabili delle azioni di ottimizzazione dei prodotti (risoluzione dei problemi di attribuzione) e delle azioni di raccordo tra il Gruppo di lavoro VQR e i Direttori dei Dipartimenti.

2. La scelta dei prodotti

La scelta dei prodotti da sottoporre e dei docenti a cui associarli **deve essere effettuata** con l'ottica di ottimizzare il risultato complessivo dell'Ateneo e non quello dei singoli docenti o dipartimenti, poiché la valutazione NON riguarda i singoli docenti e l'assegnazione dei prodotti ai docenti è puramente strumentale ai criteri fissati dall'ANVUR.

La scelta dei prodotti deve essere guidata dalle seguenti considerazioni:

- (i) i prodotti con profilo di qualità più elevato devono essere attribuiti ad addetti alla ricerca nuovi assunti o transitati al suo interno su diversa fascia nel periodo 2011-2014;
- (ii) a parità di altre condizioni, i prodotti devono essere attribuiti ai Dipartimenti in modo da massimizzare l'indice quali-quantitativo di miglioramento IRD5 (e di conseguenza IRAS5)

È opportuno ricordare che i risultati della valutazione utilizzati dall'ANVUR per definire la "qualità scientifica" dei collegi nelle procedure di accreditamento e di valutazione dei corsi

di dottorato includeranno **tutti** i prodotti presentati alla VQR dall'Istituzione di appartenenza di cui ogni addetto è coautore.

3. Flusso di lavoro impostato da UniPr e scadenze

3.1 Entro il 30 Ottobre 2015: identificativo ORCID – Azione Completata

Addetti alla ricerca: Acquisizione dell'identificativo ORCID (www.orcid.org) e sua registrazione nella piattaforma IRIS (<https://air.unipr.it>)

Referenti VQR di Dipartimento: Sollecitano gli afferenti ai fini della registrazione ORCID

Ateneo: monitora costantemente l'andamento delle registrazioni e riferisce ai Dipartimenti

3.2 Entro il 10 Dicembre 2015: accreditamento di tutti gli addetti alla ricerca – Azione Completata

Addetti alla ricerca: Esprimono, **entro il 25 Novembre**, l'opzione per l'esenzione e/o riduzione del numero di lavori da presentare previste dal bando mediante il modulo on-line reperibile al link: <https://www.idem.unipr.it/secure/esenzionevqr>

Referenti VQR di Dipartimento: Valutano insieme agli addetti dell'opportunità di avvalersi di esenzioni e/o riduzioni

Ateneo:

(i) Comunica ai Dipartimenti: il numero di prodotti attesi; l'elenco degli aventi diritto alle esenzioni; i profili di mobilità degli addetti alla ricerca; i nominativi dei nuovi assunti o transitati al suo interno su diversa fascia nel periodo 2011-2014

(ii) Valuta, **entro il 30 Novembre**, che la scelta effettuata relativamente all'opzione esenzione/riduzione sia quella più favorevole per l'Ateneo

(iii) Trasmette i dati ad ANVUR mediante la piattaforma CINECA.

(iv) tenuto conto di quanto pubblicato da ANVUR il 1 Dicembre 2015 relativamente alla proroga dei tempi di accreditamento per la VQR 2011-14 con la quale si autorizza gli Atenei ad accreditare gli addetti alla ricerca anche se non in possesso di identificativo ORCID, procede, **entro il 10 Dicembre**, all'accREDITAMENTO di tutti gli addetti alla ricerca in servizio presso l'Ateneo al 01.11.2015

3.3 Entro il 10 Febbraio: inserimento dei prodotti da parte degli addetti

Addetti alla ricerca:

- (i) Aggiornano il catalogo IRIS
- (ii) Effettuano una scelta preliminare negoziando con i coautori (di Dipartimento, di Ateneo, o con coautori di enti di ricerca nel caso di incaricati presso enti di ricerca sottoposti a valutazione).

- (iii) Selezionano e ordinano (ordine decrescente di preferenza) nel modulo IRIS VQR un numero di lavori pari a quello richiesto dal bando maggiorato di una quantità pari al numero di coautori di Ateneo sottoposti a valutazione.
- (iv) Perfezionano i metadati bibliografici dei prodotti proposti per la valutazione compilando la scheda descrittiva del prodotto.
- (v) Compilano la scheda descrittiva di ciascun prodotto in lingua italiana o inglese (la scelta della lingua è fatta dalle Istituzioni in base all'area di riferimento).

Referenti VQR di Dipartimento:

- (i) Svolgono attività di supporto nella scelta dei prodotti e nella stima della classe di giudizio in base ai criteri del GEV di riferimento avendo cura che il risultato sia quello più favorevole per l'Ateneo/Dipartimento;
- (ii) Sovrintendono il processo di negoziazione degli autori avendo cura che il risultato sia quello più favorevole per l'Ateneo/Dipartimento;
- (iii) Controllano la corrispondenza tra il numero dei prodotti attesi e quelli proposti dai ricercatori;
- (iv) Valutano complessivamente le scelte operate dagli afferenti avendo cura che il risultato sia quello più favorevole per l'Ateneo/Dipartimento e trasmette le selezioni effettuate alla Commissione Scientifica di Area;
- (v) Trasmettono, **entro il 17 Febbraio**, le scelte di Dipartimento ai Comitati Scientifici di Area.

Ateneo:

- (i) Segue l'installazione e la configurazione del modulo IRIS con CINECA;
- (ii) Fornisce **continuo supporto** per l'individuazione del profilo di qualità dei prodotti in casi dubbi e l'ammissibilità dei prodotti proposti dagli afferenti secondo i criteri di valutabilità disposti dal bando;

3.4 Entro il 29 Febbraio: trasmissione dei prodotti da sottomettere a valutazione

Presidenti delle Commissioni Scientifiche di Area: Entro il **24 Febbraio** devono:

- (i) Risolvere gli eventuali conflitti irrisolti da parte del Dipartimento (negoziare autori, ammissibilità prodotti, scelta monografia, peer review) avendo cura che il risultato sia quello più favorevole per l'Ateneo;
- (ii) Controllare la corrispondenza tra il numero dei prodotti attesi e quelli proposti dai ricercatori;
- (iii) Valutare complessivamente le scelte operate dagli afferenti avendo cura che il risultato sia quello più favorevole per l'Ateneo attraverso la piattaforma IRIS VQR.

Ateneo:

- (i) Fornisce **continuo supporto** nelle fasi decisionali;
- (ii) Trasmette i dati ad ANVUR mediante la piattaforma CINECA.

3.5 Entro il 29 Febbraio: trasmissione dati di contesto tramite compilazione della scheda SUA-RD

Dipartimento:

- (i) Controlla le entrate di cassa fornite dall'Ateneo (quadro I.3)
- (ii) Compila il quadro I.0 relativo agli obiettivi e linee strategiche relative alle attività di terza missione in cui ovvero relativamente alla (i) valorizzazione della ricerca e (ii) all'attività di produzione di beni pubblici sociale e culturali.

Centri Interdipartimentali:

- (i) Individua le entrate di cassa dei Docenti afferenti ai Centri Interdipartimentali e le suddivide sui Dipartimenti di afferenza dei responsabili scientifici dei progetti
- (ii) Trasmette i dati al Gruppo di lavoro VQR.

Ateneo:

- (i) Controlla la lista delle figure in formazione, così come definite nel bando;
- (ii) Compila tutti i quadri della SUA-RD di competenza dell'Ateneo relativi alla valorizzazione della ricerca per l'anno 2014
- (iii) Compila i quadri relativi a privative vegetali, attività conto terzi e strutture di intermediazione per gli anni 2011 e 2012
- (iv) Trasmette i dati ad ANVUR mediante la piattaforma CINECA.

3.6 Entro il 15 Aprile: trasmissione dati di contesto tramite compilazione della scheda SUA-RD

Dipartimento:

- (i) Compila i quadri I.4, I.5, I.6 e I.7 della scheda SUA-RD per l'anno 2014

Ateneo:

- (i) Compila tutti i quadri della SUA-RD di competenza dell'Ateneo relativi alla produzione di beni pubblici di natura educativa, culturale e sociale per l'anno 2014
- (ii) Trasmette i dati ad ANVUR mediante la piattaforma CINECA.