

Determina di Conferimento del Servizio
ex art. 8 Linee Generali di Organizzazione dell'Ateneo

Il sottoscritto Gianluigi Michelini Responsabile della struttura apicale_Area dirigenziale affari generali e legale, preso atto delle "Linee generali di organizzazione dell'Ateneo", dei Criteri generali di conferimento" e dell'avvenuta Istituzione del Servizio approvato ed allegato al presente atto, visto il CV del candidato e gli esiti della valutazione della performance nell'ultimo triennio,

DETERMINA

di conferire l'incarico di

Coordinatore (Cat. EP)

Responsabile (Cat. D)

del Servizio (*denominazione*) allegato al presente atto

a (*Nome, Cognome*) Gianluca Lucches Cat. _EP

per le seguenti motivazioni: l'esame del curriculum del candidato denota il possesso di requisiti di idoneità e potenzialità ben spendibili nel ricoprire l'incarico, ciò sia in relazione ai titoli culturali e professionali, sia in relazione all'esperienza lavorativa nonché tenuto conto degli esiti della valutazione della performance.

L'incarico, in conformità alle "Linee generali di organizzazione dell'Ateneo", avrà durata triennale.

Data

17.12.2016

Il Responsabile della struttura
apicale

F.to Gianluigi Michelini

Determina di Istituzione di Servizio

ex art. 8 Linee Generali di Organizzazione dell'Ateneo

Il sottoscritto ___Gianluigi Michelini___ Responsabile della struttura apicale_ Area Dirigenziale Affari Generali e legale ___, preso atto delle "Linee generali di organizzazione dell'Ateneo", per le motivazioni più sotto indicate, previa condivisione con il Direttore Generale

DETERMINA

1) Denominazione del Servizio <i>Indicare la denominazione del Servizio che si ritiene di istituire</i>	Ottimizzazione ed informatizzazione dei processi amministrativi dei Dipartimenti e dei Centri
2) Grado di Autonomia e Grado di Responsabilità del Servizio <i>Indicarne la tipologia in relazione al grado di autonomia e di responsabilità necessaria</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Cat. EP (Coordinatore) <input type="checkbox"/> Cat. D (Responsabile)
3) Mission del Servizio <i>Indicare la mission del Servizio in relazione alla U.O./struttura di afferenza (occorre dunque declinare la parte di mission prevista per la U.O./struttura di afferenza)</i>	Nell'ambito della mission della UO Coord. Amm.vo Dipartimenti e Centri: <i>Ottimizzazione in termini di efficienza ed efficacia degli standard di funzionalità dei processi amministrativi dei Dipartimenti e dei Centri</i> , con l'istituzione del Servizio si intende valorizzare una parte significativa dell'attività della U.O. stessa, ossia la "realizzazione, la gestione informatica dei processi e dei documenti analizzati e l'analisi delle informazioni e dei dati dei Dipartimenti e dei Centri"
4) Prevalenti attività di riferimento del Servizio <i>Individuare le prevalenti attività di riferimento svolte dal Servizio in relazione alla U.O./struttura apicale di afferenza (occorre dunque che le attività qui riportate siano una o più fra quelle già indicate nella U.O./struttura apicale di afferenza. È necessario riportare il codice alfa numerico es.: ruc1/01)</i>	Relativamente all'attività di riferimento d1uo3/03): [...] <i>con conseguente creazione e gestione di una o più piattaforme informatiche per la messa a disposizione dei documenti relativi alle procedure, "il Servizio dovrà favorire l'individuazione e/o la creazione di piattaforme informatiche attraverso le quali rendere fruibili le procedure e i documenti che contribuirà a realizzare e provvedere alla loro gestione"</i> d1uo3/05): <i>supporto nella gestione e trattamento dei dati inerenti ai processi di pertinenza [...] in merito agli adempimenti previsti in materia di trasparenza e integrità, comunicazione e ai processi di pubblicazione, "il Servizio avrà il compito di sovrintendere e realizzare raccolte dati circa le attività amm.ve e contabili dei Dipartimenti e centri, in sinergia con le articolazioni dell'Ateneo che necessitano di tali informazioni.</i>

5) Motivazione di istituzione

Esplicitare la motivazione gestionale - organizzativa alla base della istituzione del Servizio

Specializzare un'area all'interno della UO orientata alla gestione informatica e alla dematerializzazione di procedure e documenti e alla gestione delle informazioni attraverso l'individuazione e/o la creazione e l'utilizzo di piattaforme informatiche.

F.to Gianluigi
Michelini