



# UNIVERSITÀ DI PARMA



ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA  
DOMANDA DI CANDIDATURA ONLINE AL  
BANDO OVERWORLD OVERSEAS STUDENT  
EXCHANGE 2020/2021

## INFORMAZIONI GENERALI

Il Programma *OVERWORLD OVERSEAS STUDENT EXCHANGE* permette agli studenti di trascorrere all'estero un periodo di studi continuativo di minimo 3 mesi (90 giorni) e massimo 6 mesi presso un Ateneo extra Ue con cui l'Università di Parma ha stipulato un accordo di collaborazione.

La mobilità nell'ambito del *OVERWORLD OVERSEAS STUDENT EXCHANGE* consente lo svolgimento delle seguenti attività:

- frequenza di corsi a livello universitario e unità didattiche, con relativo sostenimento di esami e acquisizione di almeno 12 crediti (CFU/ECTS);
- attività di tirocinio curriculare, laddove previsto dal piano di studi dell'Università degli Studi di Parma e dove l'attività non risulti in conflitto con i regolamenti vigenti presso una o entrambe le istituzioni;
- attività connesse alla predisposizione della tesi e frequenza di unità didattiche, con relativo sostenimento di esami e acquisizione di almeno 12 crediti (CFU/ECTS).

I candidati sono tenuti a **verificare** sulle pagine web dell'Università straniera **l'offerta formativa e i livelli di conoscenza linguistica richiesti**.

**Prima di procedere con la compilazione della domanda di candidatura tenere a portata di mano i seguenti file, salvati in formato PDF:**

- Autocertificazione degli esami sostenuti;
- Lettera motivazionale;
- Curriculum Vitae in formato europeo;
- Eventualmente, ogni altro documento ritenuto utile ai fini della selezione (ad es. certificazioni linguistiche).

## COME PUOI RECUPERARE QUESTI DOCUMENTI?

### Autocertificazione degli esami sostenuti

E' possibile scaricare questo documento dalla sezione di ESSE3, Servizi di Segreteria Online/ "Autocertificazione iscrizione con esami".

Esse3 presenterà l'elenco degli esami sostenuti nel corso di studio al quale lo studente è attualmente iscritto. Se lo studente è già in possesso di una laurea triennale o ha iniziato l'Università presso un altro istituto, dovrà recuperare e allegare l'autocertificazione degli esami svolti nel corso di studi precedente.

Si ricorda che, per ogni voce, può essere allegato un solo file, quindi si dovranno scansionare i documenti in un unico file.

### Lettera Motivazionale

Il modulo è disponibile nella pagina web del Bando. E' possibile scaricare il formato word del modulo e compilarlo sul pc, quindi stamparlo per inserire la firma autografa. Una volta compilata e firmata, la lettera motivazionale deve essere scansionata e allegata alla domanda online.

### Curriculum Vitae

Nella pagina del bando è possibile accedere ad un link esterno per la compilazione del documento in formato europeo

## EVENTUALI ULTERIORI CERTIFICAZIONI

Se si possiede una certificazione linguistica internazionale è possibile allegarla in questa sezione, così come ogni ulteriore documento ritenuto utile ai fini della selezione.

Si ricorda che, per ogni voce, può essere allegato un solo file, quindi si dovranno scansionare i documenti in un unico file.

N.B. Se lo studente ha superato l'idoneità linguistica prevista dal proprio corso di studi, questa comparirà dall'elenco degli esami sostenuti. Verificare che il livello di competenza linguistica dell'idoneità sia effettivamente riportato sul certificato.

L'attestato relativo al sostenimento del Language Placement Test non dovrà essere allegato. I risultati acquisiti dai candidati saranno inviati direttamente alle Commissioni Esaminatrici.

Una volta pronti tutti i documenti necessari ai fini della candidatura, lo studente deve loggarsi sulla pagina ESSE3.

## COMPILARE IL MODULO DI CANDIDATURA ONLINE

The screenshot shows the 'Area Riservata' (Reserved Area) of the University of Parma's online services. The header includes the university logo and name, 'Servizi online', and a menu icon. The main content area contains several sections:

- Area Riservata**: A notice about access to online services for students and faculty, with instructions on registration and login.
- SMARRIMENTO USERNAME O PASSWORD**: Links for recovering usernames and passwords.
- CAMBIAMENTO DEL LAYOUT DI ESSE3**: A highlighted section announcing a layout change for ESSE3 as of October 26, 2018, listing features like responsiveness and a hamburger menu.
- PRESENTAZIONE DEI PIANI DI STUDIO**: Information on course presentation periods and where to find departmental information.
- QUESTIONARI DI VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA**: Information on didactic evaluation questionnaires for the current year.
- ISCRIZIONE AGLI ESAMI**: Information on exam registration, including the 'anticipata' session and how to find exam dates.
- ATTENZIONE:** A note about logging in to the system to view exam details.
- VERBALIZZAZIONE ELETTRONICA**: Information on electronic certification.
- FAQ: FREQUENTLY ASKED QUESTIONS**: A link to frequently asked questions.
- DIRITTO ALLO STUDIO**: Information on the right to study benefit.

The footer includes 'Home Sito Ateneo' and 'Informativa utilizzo cookie | © CINECA'.

Una volta avvenuto l'accesso, selezionare la voce MOBILITA' INTERNAZIONALE IN USCITA/OUTBOUND MOBILITY dal menù a destra:

UNIVERSITÀ DI PARMA  
il mondo che ti aspetta

Servizi

Area Studente

Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.

**Informazioni sullo studente**

Tipo di corso	Corso di Laurea
Profilo studente	Studente Standard
Anno di Corso	2
Data immatricolazione	28/08/2018
Corso di studio	[3014] - LETTERE
Ordinamento	[3014-16] - LETTERE
Part Time	NO

Situazione iscrizioni

Anno accademico	Corso di Studio	Anno corso		
2018/2019	3014 LETTERE			
2019/2020	3014 LETTERE		2	30/09/2019

Home Sito Ateneo

Area Riservata  
Logout  
Cambia Password

Home >  
Segreteria >  
Piano di Studio >  
Carriera >  
Esami >  
Tirocini e stage >  
Mobilità internazionale in entrata / Inbound mobility >  
Mobilità internazionale in uscita / Outbound mobility >  
Questionari >  
Informazioni Ateneo >  
Informazioni Studente >  
Elezioni Studentesche >

A questo punto sarà visibile un menu a tendina di fianco la voce “AMBITO MOBILITA”

Selezionare quindi **ACCORDI BILATERALI** (attenzione: se invece si seleziona la voce EXCHANGE PROGRAMS si tratta del bando Erasmus) e la pagina mostrerà una finestra con il link a disposizione per lo studente ai fini dell’iscrizione al bando Overworld – Overseas Student Exchange 2020/2021.

Elenco bandi, Università di UNI X

https://unipr.esse3.cineca.it/auth/studente/dirittoAlloStudio/Mobilita.do?AMB=ACC\_BIL

UNIVERSITÀ DI PARMA  
il mondo che ti aspetta

Servizi online

Elenco Bandi di Mobilità Internazionale

Prima di procedere con l'iscrizione al bando si invitano i candidati ad inserire il codice IBAN (sezione HOME/anagrafica/Modifica Dati di Rimborso/Pagamento) scegliendo come modalità di rimborso "Pagamento tramite bonifico bancario"; non è possibile scegliere altre modalità di pagamento.

Il candidato deve essere intestatario o co-intestatario del conto.

Si raccomanda di controllare di aver inserito correttamente l'IBAN; il contributo di mobilità sarà versato sul conto corrente inserito su ESSE3.

Per procedere con l'iscrizione scegliere l'ambito di mobilità: Erasmus Plus EXCHANGE PROGRAMME o Overworld ACCORDI BILATERALI. Cliccare sulla lente a fianco del bando al quale si vuole partecipare (colonna Azioni).

Ambito mobilità: ACCORDI BILATERALI

Programma OVERWORLD - Azione 1

A.A.	Num. bando	Titolo	Stato bando	Stato iscr.	Azioni
2019	11	Overworld - OVERSEAS STUDENT EXCHANGE A.A. 2020-2021	🔒		🔍

Legenda:

- 🔗 Link esterno
- 🔍 Dettaglio/iscrizione
- 🟢 Iscritto al bando
- 🟡 Iscrizione non completata
- 🔒 Iscrizioni aperte
- 🔒 Iscrizioni chiuse

Questo sito utilizza un cookie tecnico per consentire la corretta navigazione. Confermando accetti il suo utilizzo. Se vuoi saperne di più e leggere come disabilitarne l'uso, consulta l'informativa estesa.

https://unipr.esse3.cineca.it/auth/studente/dirittoAlloStudio/DetailMobilita.do?BANDO\_ID=859

Si apre una pagina riepilogativa con le Azioni disponibili.

**Candidatura Bandi di Mobilità Internazionale**

In questa pagina è possibile effettuare l'iscrizione al bando e seguire tutte le fasi della propria candidatura.

**Dati Bando**

**TITOLO** Overworld - OVERSEAS STUDENT EXCHANGE A.A. 2020-2021  
**Compilazione domande** dal 23/01/2020 13:00 al 14/02/2020 23:00  
**Ulteriori informazioni** [vai al dettaglio del bando](#)

**Candidatura al Bando**

Fase	Attività	Info	Stato
1	Compilazione Modulo di Candidatura	obbligatoria	
2	Upload Allegati Iscrizione	obbligatoria	
3	Conferma iscrizione al bando	obbligatoria	
4	Assegnazione Sede	4 Pubblicazione dati Graduatoria	

**Legenda:**  
 attività aperta  
 attività bloccata  
 attività completata  
 ulteriori informazioni

**1 - Compilazione Modulo di Candidatura**

Non hai ancora compilato il modulo di candidatura

[Indietro](#)

[compila il modulo](#)

Home Sito Ateneo

Cliccare su **COMPILA IL MODULO** e procedere con l'iscrizione al bando.

Per procedere con l'iscrizione è necessario selezionare i **REQUISITI** elencati nella pagina riportata qui sotto

**N. B.** Requisito N. 1 – Se non si è già usufruito di una mobilità Overworld indicare Valore = 0 (Zero)

Per procedere con l'iscrizione premere **ISCRIVI**  
 Per uscire dalla procedura premere **ANNULLA**

**Esami registrati**

[Verifica nel libretto \(percorso CARRIERA/esami\) gli esami registrati.](#)

Torna in questa pagina per effettuare l'iscrizione ed eventualmente indica altri esami nel campo Dichiarazioni aggiuntive.

Ricordati di scaricare l'**Autocertificazione Iscrizione con Esami** (percorso [SEGRETERIA/certificati](#)) e di allegarla alla domanda di candidatura. Gli studenti iscritti alla laurea magistrale devono scaricare e allegare anche l'**Autocertificazione Titolo Finale con Esami** della laurea triennale. L'Autocertificazione deve sempre essere firmata dal candidato.

N.B. IN CODA ALL' ELENCO DELLE SEDI DISPONIBILI E' PRESENTE LA MEDIA ESAMI (ARITMETICA) E LA MEDIA PONDERATA DEL CANDIDATO.

**Requisiti**

ATTENZIONE: per proseguire è necessario dichiarare di essere in possesso dei requisiti indicati come "obbligatori".

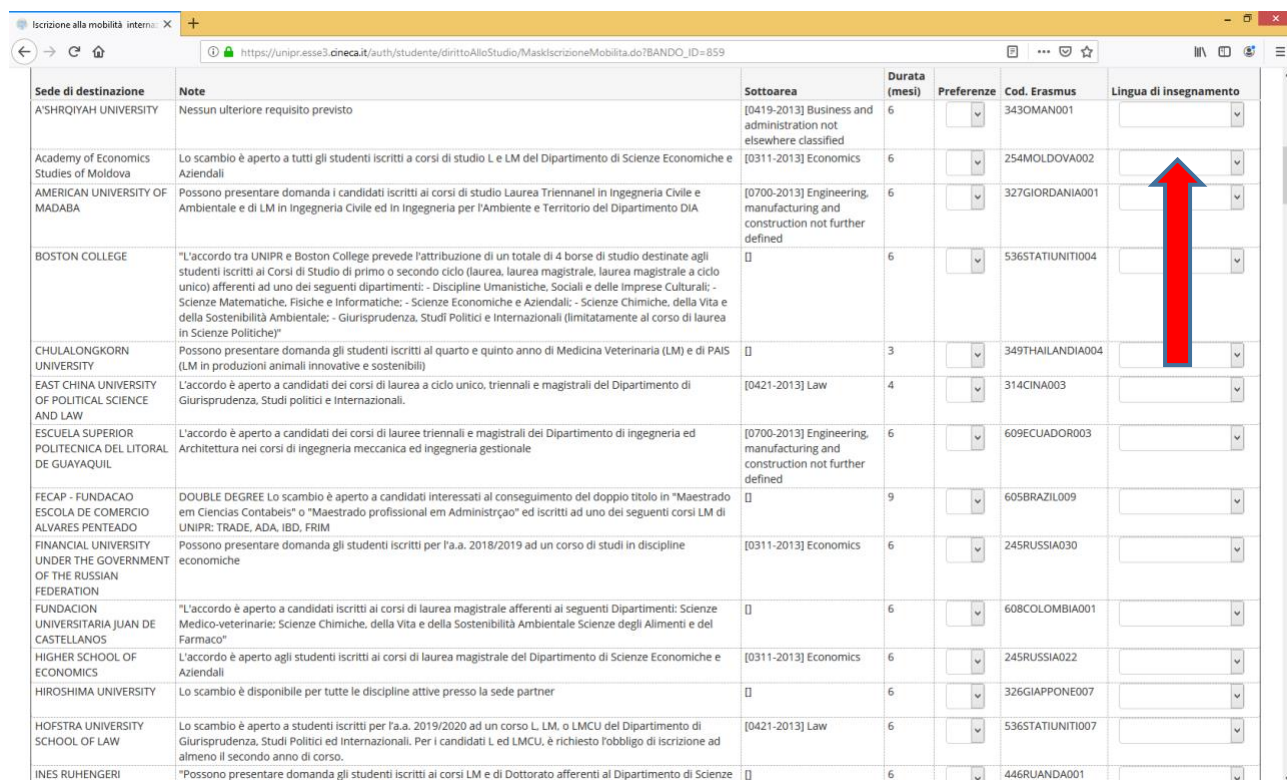
Requisito	Valore
<input type="checkbox"/> Di avere già usufruito di una mobilità Overworld per il numero di mesi specificato. Indicare numero di mesi e anno accademico: ad es. 3 - 2018-2019. Indicare 0 (ZERO) se non usufruito (requisito obbligatorio)	
<input type="checkbox"/> di essere a conoscenza  i termini del bando di mobilità internazionale (requisito obbligatorio)	
<input type="checkbox"/> di essere a conoscenza che in caso di assegnazione della borsa di studio di mobilità l'accettazione o l'eventuale rinuncia del posto di scambio dovranno essere effettuate entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria (requisito obbligatorio)	
<input type="checkbox"/> di essere a conoscenza che, nel caso in cui l'assegnatario della borsa di studio dovesse - nel frattempo - laurearsi o interrompere gli studi prima del termine della mobilità, dovrà cessare immediatamente il soggiorno presso la sede ospitante o rinunciare alla borsa di studio, se il periodo di studio all'estero non è ancora iniziato. In tale circostanza dovrà restituire all'Università di Parma gli accenti eventualmente già percepiti (requisito obbligatorio)	
<input type="checkbox"/> di essere a conoscenza che la durata minima del soggiorno all'estero per ottenere lo status di studente OVERWORLD è di 3 (TRE) mesi (1 mese per le Summer School), la durata massima di 6 (SEI) mesi. (requisito obbligatorio)	
<input type="checkbox"/> di essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie (requisito obbligatorio)	
<input type="checkbox"/> di essere a conoscenza che il numero delle borse e la durata di permanenza all'estero a esse associate potrebbero subire variazioni dovute alla natura dinamica che caratterizza la stipula degli accordi bilaterali di scambio con le Università partner (requisito obbligatorio)	

**Selezionare le preferenze per le destinazioni**

Sede di destinazione	Note	Sottoarea	Durata (mesi)	Preferenze	Cod. Erasmus	Lingua di insegnamento
A'SHRIQYAH UNIVERSITY	Nessun ulteriore requisito previsto	[0419-2013] Business and administration not elsewhere classified	6	<input type="text"/>	3430MAN001	<input type="text"/>
Arabam of Economic	Lo scambio è aperto a tutti gli studenti iscritti a corsi di studio L e LM del Dipartimento di Scienza Economica e	[0419-2013] Economic	6	<input type="text"/>	3430MAN001	<input type="text"/>

A questo punto è possibile scegliere le destinazioni per le quali ci si vuole candidare. Si possono selezionare al massimo 3 sedi di destinazione, in ordine di preferenza.

**N.B.** Per poter proseguire è necessario selezionare anche la lingua. La lingua selezionata è quella che si intende utilizzare durante la mobilità.



Sede di destinazione	Note	Sottoarea	Durata (mesi)	Preferenze	Cod. Erasmus	Lingua di insegnamento
A'SHRIQYAH UNIVERSITY	Nessun ulteriore requisito previsto	[0419-2013] Business and administration not elsewhere classified	6		343OMAN001	
Academy of Economics Studies of Moldova	Lo scambio è aperto a tutti gli studenti iscritti a corsi di studio L e LM del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali	[0311-2013] Economics	6		254MOLDOVA002	
AMERICAN UNIVERSITY OF MADABA	Possono presentare domanda i candidati iscritti ai corsi di studio Laurea Triennale in Ingegneria Civile e Ambientale e di LM in Ingegneria Civile ed In Ingegneria per l'Ambiente e Territorio del Dipartimento DIA	[0700-2013] Engineering, manufacturing and construction not further defined	6		327GIORDANIA001	
BOSTON COLLEGE	"L'accordo tra UNIPR e Boston College prevede l'attribuzione di un totale di 4 borse di studio destinate agli studenti iscritti ai Corsi di Studio di primo o secondo ciclo (laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico) afferenti ad uno dei seguenti dipartimenti: - Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali; - Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche; - Scienze Economiche e Aziendali; - Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale; - Giurisprudenza, Studi Politici e Internazionali (limitatamente al corso di laurea in Scienze Politiche)"		6		536STATIUNITI004	
CHULALONGKORN UNIVERSITY	Possono presentare domanda gli studenti iscritti al quarto e quinto anno di Medicina Veterinaria (LM) e di PAIS (LM in produzioni animali innovative e sostenibili)		3		349THAILANDIA004	
EAST CHINA UNIVERSITY OF POLITICAL SCIENCE AND LAW	L'accordo è aperto a candidati dei corsi di laurea a ciclo unico, triennali e magistrali del Dipartimento di Giurisprudenza, Studi politici e Internazionali.	[0421-2013] Law	4		314CINA003	
ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL DE GUAYAQUIL	L'accordo è aperto a candidati dei corsi di lauree triennali e magistrali del Dipartimento di ingegneria ed Architettura nei corsi di ingegneria meccanica ed ingegneria gestionale	[0700-2013] Engineering, manufacturing and construction not further defined	6		609ECUADOR003	
FECAP - FUNDACAO ESCOLA DE COMERCIO ALVARES PENTEADO	DOUBLE DEGREE Lo scambio è aperto a candidati interessati al conseguimento del doppio titolo in "Maestrado em Ciencias Contabeis" o "Maestrado profissional em Administraçao" ed iscritti ad uno dei seguenti corsi LM di UNIPR: TRADE, ADA, IBD, FRIM		9		605BRAZIL009	
FINANCIAL UNIVERSITY UNDER THE GOVERNMENT OF THE RUSSIAN FEDERATION	Possono presentare domanda gli studenti iscritti per l'a.a. 2018/2019 ad un corso di studi in discipline economiche	[0311-2013] Economics	6		245RUSSIA030	
FUNDACION UNIVERSITARIA JUAN DE CASTELLANOS	"L'accordo è aperto a candidati iscritti ai corsi di laurea magistrale afferenti ai seguenti Dipartimenti: Scienze Medico-veterinarie; Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale Scienze degli Alimenti e del Farmaco"		6		608COLOMBIA001	
HIGHER SCHOOL OF ECONOMICS	L'accordo è aperto agli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali	[0311-2013] Economics	6		245RUSSIA022	
HIROSHIMA UNIVERSITY	Lo scambio è disponibile per tutte le discipline attive presso la sede partner		6		326GIAPPONE007	
HOFSTRA UNIVERSITY SCHOOL OF LAW	Lo scambio è aperto a studenti iscritti per l'a.a. 2019/2020 ad un corso L, LM, o LMCU del Dipartimento di Giurisprudenza, Studi Politici ed Internazionali. Per i candidati L ed LMCU, è richiesto l'obbligo di iscrizione ad almeno il secondo anno di corso.	[0421-2013] Law	6		536STATIUNITI007	
INES RUHENGERI	Possono presentare domanda gli studenti iscritti ai corsi LM e di Dottorato afferenti al Dipartimento di Scienze		6		446RUANDA001	

Una volta effettuate le scelte, ed eventualmente avere inserito delle dichiarazioni aggiuntive da includere nella domanda, cliccare su ISCRIVI.

Iscrizione alla mobilità interna: X +

https://unipr.esse3.cineca.it/auth/studente/dirittoAlloStudio/MaskIscrizioneMobilita.do?BANDO\_ID=859

UNIVERSITY	Descrizione	Codice	Posti	Seleziona	Codice	Seleziona
V.N. KARAZIN KHARKIV UNIVERSITY	Lo scambio è riservato agli studenti iscritti al corso L in Civiltà e Lingue Straniere Moderne	[ ]	5	[v]	243UCRAINA004	[v]
Virginia Commonwealth University	fisica	[0533-2013] Physics	6	[v]	536STATIUNITI121	[v]
WEBSTER UNIVERSITY THAILAND	L'accordo è aperto a candidati iscritti ai corsi di laurea magistrale del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali	[0311-2013] Economics	6	[v]	349THAILANDIA001	[v]
Widener University Delaware Law School	Lo scambio è aperto a studenti iscritti al IV e V anno del Corso LMCU in Giurisprudenza. La partecipazione alla selezione è subordinata al possesso di una media non inferiore a 24/30.	[0421-2013] Law	3	[v]	536STATIUNITI080	[v]
WOOLLOCK INSTITUTE OF MEDICAL RESEARCH	L'accordo è riservato a candidati iscritti ai Corsi di Laurea Magistrale in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche e in Farmacia	[ ]	4	[v]	701AUSTRALIA005	[v]
YAMAGATA UNIVERSITY	Possono presentare domanda gli studenti iscritti ad un corso LM delle discipline attive presso la sede partner	[ ]	6	[v]	326GIAPPONE008	[v]
YEREVAN STATE UNIVERSITY	"L'accordo è aperto a candidati delle seguenti aree disciplinari: • Chimica; • Economia; • Storia e Archeologia; • Farmacia; • Matematica; • Filosofia; • Fisica."	[ ]	6	[v]	358ARMENIA001	[v]
Yury Fedkovich Chernivtsi National University	Lo scambio è aperto a tutti gli studenti iscritti a corsi di studio L e LM del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali	[0311-2013] Economics	5	[v]	243UCRAINA006	[v]

Ulteriori informazioni

Dichiarazioni aggiuntive (altri esami sostenuti o ulteriori conoscenze linguistiche):

Indicatori di merito

Media voti 0

Media ponderata voti 0

Iscrivi Annulla

↑

Ateneo

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

Per completare la presentazione della domanda è necessario caricare i documenti obbligatori previsti dal bando, cliccando sul link INSERISCI ALLEGATO nella sezione UPLOAD ALLEGATI ISCRIZIONE.

Candidatura Bandi di Mobilità: X +

https://unipr.esse3.cineca.it/auth/studente/dirittoAlloStudio/DetailMobilita.do?BANDO\_ID=859&operation=iscr

La tua iscrizione al bando non è completa. È necessario effettuare l'upload degli allegati obbligatori.

Fase	Attività	Info	Stato
Iscrizione al bando	1 Compilazione Modulo di Candidatura	obbligatoria	✓
	2 Upload Allegati Iscrizione	obbligatoria	🔒
	3 Conferma iscrizione al bando	obbligatoria	🔒
Assegnazione Sede	4 Pubblicazione dati Graduatoria		🔒

**Legenda:**

- 🔒 attività aperta
- 🔒 attività bloccata
- ✓ attività completata
- 📄 ulteriori informazioni

**1 - Compilazione Modulo di Candidatura** ✓

Il modulo di candidatura è stato compilato correttamente  
Per qualsiasi modifica occorre cancellare il modulo e ricompilarlo nuovamente.

Sedi scelte

Sede di destinazione	Note	Cod. Erasmus	Sottoarea	Web-site	Posti	Mesi
A'SHRQIYAH UNIVERSITY	Nessun ulteriore requisito previsto	3430MAN001	[0419-2013] Business and administration not elsewhere classified		3	6

✗ Cancellala il modulo [stampa in bozza del modulo di candidatura](#)

**2 - Upload Allegati Iscrizione** 🔒

Effettuare l'upload degli allegati obbligatori per la partecipazione al bando e degli eventuali allegati facoltativi (es. certificazioni linguistiche e/o altre certificazioni utili ai fini della selezione). La conferma della candidatura al bando sarà possibile solo quando saranno stati caricati tutti gli allegati obbligatori.

Titolo	Tipo	Azioni
Autocertificazione iscrizione ed esami sostenuti (OBBLIGATORIO)	🔴 obbligatorio	
Curriculum Vitae formato europeo in lingua inglese (OBBLIGATORIO)	🔴 obbligatorio	
Lettera motivazionale - Proposta piano di studi (OBBLIGATORIO)	🔴 obbligatorio	

📄 [inserisci allegato](#)

Indietro

→

Home   Sito Ateneo

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

Ora si aprirà una nuova finestra dove sarà possibile caricare gli allegati (**N.B.** devono essere in formato PDF):

- Autocertificazione degli esami sostenuti;
- Lettera motivazionale;
- Curriculum Vitae in formato europeo;
- Eventualmente, ogni altro documento ritenuto utile ai fini della selezione (ad es. certificazioni linguistiche).

Per inserire l'allegato cliccare su ALLEGA.

### N.B.

- Per caricare l'autocertificazione degli esami sostenuti e la lettera motivazionale, aprire il menu a tendina ALLEGATI OBBLIGATORI. In questo caso è possibile caricare 1 solo file PDF per ogni tipologia di allegato del menu a tendina (1 solo file PDF per la lettera motivazionale e 1 solo file PDF per le autocertificazioni degli esami, 1 solo file PDF per il CV).
- Per caricare eventuali certificazioni linguistiche utilizzare il campo ALLEGATI FACOLTATIVI (Certificazioni linguistiche). In questo caso non vi sono limitazioni sul numero di file PDF che è possibile allegare.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://unipr.esse3.cineca.it/auth/studente/dirittoAlloStudio/AllegatoIscrizioneBandoForm.do>. The page header includes the University of Parma logo and the text "UNIVERSITÀ DI PARMA il mondo che ti aspetta" and "Servizi online". The main content area is titled "Inserimento allegati" and contains the following elements:

- A section "Dati del bando" with a "Titolo" field containing "Overworld - OVERSEAS STUDENT EXCHANGE A.A. 2020-2021".
- A section "Dati Allegato" with a dropdown menu for "Allegati obbligatori" and a text input field for "Allegati facoltativi".
- A large text area for "Descrizione".
- A file upload section with the label "Allegato (Max 5MByte)" and a "Sfoga..." button. Below it, the text "Nessun file selezionato" is displayed.
- At the bottom left of the form, there are two buttons: "Allega" (highlighted with a red arrow) and "Esci".

The footer of the page includes "Home Sito Ateneo" and "Informativa utilizzo cookie | © CINECA".

Prima di concludere la procedura di iscrizione è possibile stampare una bozza della domanda di iscrizione (Modulo di Candidatura) **N.B. NON E' LA CANDIDATURA AL BANDO DEFINITIVA, L'ISCRIZIONE E' ANCORA IN BOZZA ED E' ANCORA POSSIBILE MODIFICARLA.**



**UNIVERSITÀ DI PARMA** Servizi online

**Candidatura Bandi di Mobilità Internazionale**  
 In questa pagina è possibile effettuare l'iscrizione al bando e seguire tutte le fasi della propria candidatura.

**Dati Bando**  
 Titolo: Bando Erasmus+ 2016 A.A. 2020-2021 0to SUBC  
 Compilazione domande: del 19/01/2020 al 14/02/2020 23:00  
 Ulteriori informazioni: [UNIVERSITÀ DI PARMA](#)

**Candidatura al Bando**  
 La tua iscrizione al bando non è completa. È necessario effettuare l'upload degli allegati obbligatori.

Fase	Attività	obbligazione	Info	Stato
Iscrizione al bando	1. Compilazione Modulo di Candidatura	obbligazione		✓
	2. Upload Allegati Iscrizione	obbligazione		⊘
Assegnazione Sede	3. Conferma iscrizione al bando	obbligazione		⊘
	4. Inascolazione per Esame			⊘

**Legenda:**  
 ⊘ attività scabra  
 ⊘ attività bloccata  
 ✓ attività completata  
 ⓘ ulteriori informazioni

**1 - Compilazione Modulo di Candidatura**  
 Il modulo di candidatura è stato compilato correttamente.  
 Per qualsiasi modifica occorre cancellare il modulo e ricompilarlo nuovamente.

Sede di destinazione	Note	Cod. Erasmus	Sottosana	Web-site	Posti	Mesi
F - CARDIFF UNIVERSITY		UK CARDIFF01	[022-2013] Languages	EU	8	6
F - FACHHOCHSCHULE KOELN		D KOLN04	[0322-2013] Library, information and archival studies	EU	1	5

**2 - Upload Allegati Iscrizione**  
 Effettuare l'upload degli allegati obbligatori per la partecipazione al bando e degli eventuali allegati facoltativi (es. certificazioni linguistiche o altre certificazioni utili e fin dalle sezioni).  
 La conferma della candidatura al bando sarà possibile solo quando saranno stati caricati tutti gli allegati obbligatori.

Titolo	Tipo	Azioni
Autocertificazione iscrizione ed esami sostenuti	obbligatorio	
Lettera motivazionale	obbligatorio	
Eventuali altre certificazioni (opzionale)	opzionale	
Eventuali certificazioni linguistiche (opzionale)	opzionale	
Certificazione francese	libero	
Certificazione inglese	libero	

**3 - Conferma iscrizione al bando**  
 Effettuare la conferma dell'iscrizione al bando.  
 Dopo la conferma non sarà più possibile effettuare modifiche.

[Cancella il modulo](#) [stampa in borse del modulo di candidatura](#)

[Conferma iscrizione al bando e stampa definitiva](#)

Una volta caricati tutti gli allegati obbligatori e gli eventuali allegati facoltativi, per confermare l'effettiva iscrizione al bando DEVI cliccare su **CONFERMA ISCRIZIONE AL BANDO E STAMPA DEFINITIVA**

**1 - Compilazione Modulo di Candidatura**  
 Il modulo di candidatura è stato compilato correttamente.  
 Per qualsiasi modifica occorre cancellare il modulo e ricompilarlo nuovamente.

Sede di destinazione	Note	Cod. Erasmus	Sottosana	Web-site	Posti	Mesi
F - CARDIFF UNIVERSITY		UK CARDIFF01	[022-2013] Languages	EU	8	6
F - FACHHOCHSCHULE KOELN		D KOLN04	[0322-2013] Library, information and archival studies	EU	1	5

**2 - Upload Allegati Iscrizione**  
 Effettuare l'upload degli allegati obbligatori per la partecipazione al bando.  
 La conferma della candidatura al bando sarà possibile solo quando saranno stati caricati tutti gli allegati obbligatori.

Titolo	Tipo	Azioni
Autocertificazione iscrizione ed esami sostenuti	obbligatorio	
Lettera motivazionale	obbligatorio	
Eventuali altre certificazioni (opzionale)	opzionale	
Eventuali certificazioni linguistiche (opzionale)	opzionale	
Certificazione francese	libero	
Certificazione inglese	libero	

**3 - Conferma iscrizione al bando**  
 Effettuare la conferma dell'iscrizione al bando.  
 Dopo la conferma non sarà più possibile effettuare modifiche.

[Cancella il modulo](#) [stampa in borse del modulo di candidatura](#)

[Conferma iscrizione al bando e stampa definitiva](#)

Si aprirà la seguente schermata.

Prima di premere su CONFERMA si possono ancora ancora apportare modifiche cliccando su INDIETRO.

**UNIVERSITÀ DI PARMA** Servizi online

**Conferma iscrizione e Stampa definitiva**

**Attenzione:**  
 Prima di premere su 'Conferma' è ancora possibile apportare modifiche alla domanda cliccando su 'Indietro'.  
 Una volta premuto sul pulsante 'Conferma' verrà confermata definitivamente la domanda di iscrizione e prodotta la stampa definitiva del modulo di candidatura in formato PDF.  
 La stampa verrà aperta automaticamente o scaricata nella cartella Download del proprio PC a seconda delle impostazioni del browser utilizzato.

**Una volta confermata la domanda, per tornare alla pagina riepilogativa premere su 'Indietro'.**  
 Per procedere premere il pulsante 'Conferma', per annullare l'operazione premere il pulsante 'Indietro'. Si ricorda che confermando l'operazione i dati dell'iscrizione non saranno più modificabili.

[Conferma](#) [Indietro](#)

Per confermare definitivamente la domanda di iscrizione premi su CONFERMA. Contestualmente alla conferma sarà prodotta automaticamente la stampa definitiva in formato PDF della domanda di iscrizione (Modulo di Candidatura) che verrà visualizzata o scaricata nella cartella Download del tuo PC a seconda delle impostazioni del browser che hai utilizzato.

Per tornare alla pagina riepilogativa, premi su INDIETRO.

In caso di richieste di informazioni o malfunzionamenti della piattaforma ESSE3 scrivere a [erasmus@unipr.it](mailto:erasmus@unipr.it)