

Guida alla presentazione e

alla sottoscrizione delle liste elettorali

Redazione a cura di:	Area Dirigenziale Sistemi Informativi
Distribuito a:	Studenti Ateneo
Modifiche rispetto alle	-
versioni precedenti	

Rev. 1.0 del 20 dicembre 2016Codice Documento: S3_ElezioniOnLinePagina 1 di 15



ELEZIONI STUDENTESCHE ON LINE Guida alla presentazione e

alla sottoscrizione delle liste elettorali

Sommario

1.	Scopo del documento	. 3
2.	Link per accedere alla procedura	. 3
3.	Fasi della procedura	. 3
4.	Il presentatore presenta la lista	. 4
5.	Il presentatore inserisce i candidati	. 6
6.	Il candidato accetta la candidatura	. 8
7.	Il presentatore controlla l'andamento dell'accettazione delle candidature	. 9
8.	Il presentatore chiude la lista	10
9.	Controlli Commissione Elettorale Centrale (fase 1)	11
10.	Lo studente sottoscrive la lista	11
11.	Il presentatore controlla l'andamento delle sottoscrizioni della lista	13
12.	Controlli Commissione Elettorale Centrale (fase 2)	13
13.	Legenda stato della lista	14



1. Scopo del documento

Lo scopo del presente documento è quello di illustrare, dal punto di vista operativo, tutte le operazioni a carico dello studente da compiere, mediante l'applicativo ESSE3, per le elezioni delle rappresentanze studentesche.

Per tutto quanto non previsto espressamente in questa guida si rimanda alla lettura del Decreto di indizione delle elezioni e del Regolamento per l'Elezione delle Rappresentanze Studentesche, di seguito denominato Regolamento.

2. Link per accedere alla procedura

L'applicazione ESSE3 è accessibile all'indirizzo: <u>http://unipr.esse3.cineca.it/</u>

Per accedere lo studente deve fare login sul web con le proprie credenziali di Ateneo (secondo il formato <u>nome.cognome@studenti.unipr.it</u>) seguite dalla propria password.

UNIVERSITÀ	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA										
Home Sito Ateneo											
	Home >										
login	Area Riservata										
	Da questa pagina puoi accedere a tutti i servizi online a disposizione degli studenti e dei docenti dell'Università degli Studi di Parma:										
• ESAMI	 se accedi per la prima volta registrati e attiva la password 										
bacheca appelii desame se sei già in possesso dello usemame temporaneo, rilasciato con la registrazione, ed hai attivato la password accedi tramite login se sei uno studente o docente dell'Università di Parma, già in possesso delle credenziali definitive (mail di ateneo e relativa password), accedi tramite login											
AREA AZIENDA	SMARRIMENTO USERNAME O PASSWORD										
richiesta accredito	Recupero username Parunaro password										

Tutte le operazioni possibili sono visibili nell'area di menù ELEZIONI STUDENTESCHE.



3. Fasi della procedura

L'applicazione web ESSE3 per lo studente disciplina le operazioni inerenti le elezioni delle rappresentanze studentesche dal momento della presentazione delle liste elettorali fino alla sottoscrizione delle stesse da parte degli studenti (elettorato attivo).

Per presentazione di una lista si intende:

- la definizione della lista elettorale da parte del presentatore;
- la presentazione delle candidature da parte del presentatore (lista di candidati);
- l'accettazione delle candidature da parte dei candidati;

Rev. 1.0 del 20 dicembre 2016	Codice Documento: S3_ElezioniOnLine	Pagina 3 di 15
-------------------------------	-------------------------------------	----------------



ELEZIONI STUDENTESCHE ON LINE Guida alla presentazione e alla sottoscrizione delle liste elettorali

• la chiusura della lista da parte del presentatore.

Ogni lista elettorale è presentata da un elettore facente parte dell'elettorato attivo dell'Ateneo, firmatario della lista, non candidato che ne è considerato presentatore ufficiale. (Articolo 7 del Regolamento – Liste elettorali e candidature).

Il presentatore di lista presenta l'elenco dei candidati (elettorato passivo) per ogni collegio di interesse, con un minimo di un candidato e con un massimo che non superi di tre il numero degli eligendi.

Ciascuna lista elettorale deve essere contraddistinta da una denominazione ed eventuale sigla e/o simbolo. La presentazione della lista deve essere effettuata entro e non oltre la data e l'ora indicata nel Decreto Rettorale di indizione.

4. Il presentatore presenta la lista

Lo studente presentatore di lista dopo essersi loggato deve fare clic sulla voce di menù *gestione liste* nella sezione *ELEZIONI STUDENTESCHE*



e poi procedere con l'inserimento della lista elettorale tramite il pulsante Presenta altra Lista.

Elezioni Studentesche:Presentazione/Gestione Liste												
in questa pagina trovi l'elenco delle Liste presentate. Puoi aggiungere, chiudere o modificare una lista. — Elenco Liste Presentate ———————————————————————————————————												
Stato	Stato Lista Organo/Collegio Data Elezione N. min Candidati N. max Candidati N. Firme N. Sost. Candidati M F Azioni Visualizza/ Modifica Chiudi Lista											
				No	n è stata recuperata r	nessuna Lista	a.					

Nella pagina che si apre deve selezionare il collegio per il quale intende presentare la lista candidati. Il presentatore può scegliere tra le liste elettorali presenti (già presentate per altri collegi) selezionandola dalla tendina **Lista***, oppure inserire una lista elettorale nuova compilando il campo **Descrizione Lista***, tali informazioni sono obbligatorie.



ELEZIONI STUDENTESCHE ON LINE

Guida alla presentazione e

alla sottoscrizione delle liste elettorali

Elezioni Studentesche:Inserimento nuova Lista								
In questa pagina è possibile presentare una nuova lista								
-Nuova Lista								
Lista:*	Seleziona 🔻							
Descrizione lista: *								
Logo:								
	Anteprima Logo							
	L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10. Nota: le dimensioni del logo devono essere 35x40mm							
Collegio:*	Seleziona 🔻							
annulla Indietro Conferma								

Il presentatore può inserire il **Logo** da attribuire alla lista, visualizzandone anche l'anteprima. Il logo deve essere un'immagine con formato bitmap oppure jpeg.

Elezioni Studentesche:Ins In questa pagina è possibile presentare Nuova Lista	e una nuova lista
Lista:* Descrizione lista: * Logo:	- Seleziona V Gattolo
	Anteprima Logo Scegli file gatto jpg If file non è una immagine o non è un formato supportato. I formati supportato. I formati supportato sono: bitmap e jpeg.
Collegio:*	Senato AccademicoCollegio 1 Senato Accademico - CDS e Scuole V
annulla Indietro Conferma	

Il presentatore deve poi procedere facendo clic sul pulsante *Conferma* al fine di confermare l'inserimento della lista.

Attenzione: una volta confermata la lista non è più possibile eliminarla e neppure modificarla. In caso il presentatore si sbagliasse ad inserire la descrizione e/o il logo, dovrà rivolgersi all'ufficio competente per effettuare le eventuali modifiche.

Rev. 1.0 del 20 dicembre 2016	Codice Documento: S3_ElezioniOnLine	Pagina 5 di 15
-------------------------------	-------------------------------------	----------------



ELEZIONI STUDENTESCHE ON LINE Guida alla presentazione e alla sottoscrizione delle liste elettorali

Dopo la conferma il presentatore può procedere con l'eventuale inserimento di un'altra lista. Il presentatore può presentare la stessa lista elettorale su più collegi oppure può presentare liste diverse su collegi diversi.

Elezi In ques	o <mark>ni Stu</mark> ta pagina ico Liste	dentesche:Presentazione/Gestione L trovi l'elenco delle Liste presentate. Puoi aggiungere, ch Presentate	iste iudere o modif	ïcare una lista.								
Stato	Lista	Organo/Collegio	Data Elezione	N. min Candidati	N. max Candidati	N. Firme	N. Sost.	Candidati	M	F	Azion Visualizza/ Modifica	i Chiudi Lista
6	Gattolo	Senato Accademico/Collegio 1 Senato Accademico - CDS e Scuole	03/10/2016	2	2	3					Ø	?
Preser	ıta altra Li	sta										

Per inserire la medesima lista, per un collegio diverso, il presentatore deve ripetere la stessa operazione ma la lista potrà essere ripescata (dal menù a tendina **Lista***), e quindi non sarà necessario reinserire denominazione e simbolo; la lista dei candidati dovrà ovviamente essere inserita per ogni collegio.

h												i – a p	<
e3.pp.cir	eca.it/auth/s	studente/Elezioni/PGLHome.do;jsessionid=EA5015BBB464617C19C9	931282173DC	3.esse3-unipri	2-preprod-01							\$:
fice365	UNIPR	🗅 PREPROD 🐹 ugov 🗅 PROD 🕸 Citrix session kille 💿	CITRIX										
													^
DEGI	I STUI	DI DI PARMA										Constant configure	
9 M	EX											Servizi online	
													1
Elez	oni Stude	entesche:Presentazione/Gestione Liste										Legenda	
In que	ta pagina tro	vi l'elenco delle Liste presentate. Puoi aggiungere, chiudere o modificare	una lista.									A Lista Chiusa	1
	TTENZIONE											6	-1
	ion ci sono ci	ollegi per cui è possibile inserire una lista										Lista Aperta	-1
Ele	nco Liste P	resentate										× Lista Ritirata	
			Data	N min	N max	N	N			Azior	i .	29 Lista non più confermabile	
Stat	Lista	Organo/Collegio	Elezione	Candidati	Candidati	Firme	Sost.	Candidati	MF	Visualizza/ Modifica	Chiudi Lista	🗢 Lista Esclusa	1
a	Lista civetta	Nucleo di Valutazione/COLLEGIO UNICO	25/06/2015	2	5	3	3	3	1 2	Q			1
0	Lista civetta	Senato Accademico/Senato Accademico_Area1 (Corsi di laurea e laurea Magistrale)	25/06/2015	2	3	5				Q			
A	Lista Gardoni	Senato Accademico/Collegio 1 Senato Accademico - CDS e Scuole	03/10/2016	2	3	3	3	2	1 1	q			
		·											

5. Il presentatore inserisce i candidati

Lo studente presentatore dopo essersi loggato deve fare clic sempre sulla voce di menù *gestione liste* nella sezione *ELEZIONI STUDENTESCHE*.

Ele In q	e zio uesta	ni Stu pagina f co Liste	dentesche:Presentazione/Gestione L rovi l'elenco delle Liste presentate. Puoi aggiungere, ch Presentate	iste iudere o modif	ïcare una lista.								
St	ato	Lista	Organo/Collegio	Data Elezione	N. min Candidati	N. max Candidati	N. Firme	N. Sost.	Candidati	м	F	Azion Visualizza/ Modifica	i Chiudi Lista
1	6	Gattolo	Senato Accademico/Collegio 1 Senato Accademico - CDS e Scuole	03/10/2016	2	2	3					Ø	Ł
Pre	senta	a altra Li	sta										



Guida alla presentazione e

alla sottoscrizione delle liste elettorali

Per inserire i candidati, cliccare la matita (Visualizza/Modifica), e poi il tasto Nuovo Candidato.

Elezioni S	lezioni Studentesche: Dettaglio Lista										
In questa pagi	n questa pagina vengono visualizzati i candidati della lista. Puoi aggiungere un nuovo candidato o chiudere una lista.										
Lista:	Lista: Gattolo										
Organo:					Senato Accademi	ico					
Collegio:					Collegio 1 Senato	Accademico - CDS e Scuole					
Elenco Cand	idati	Nomo	Soprannomo	Matricola	Data di passita	Data Conforma Candidatura	Cancolla				
Orame	Cognome	Nome	Soprannome	Mauricora	Data di nascita	Data Comernia Candidatura	Cancena				
				Non è stato re	cuperato nessun candidato).					
Salva ann	Satva annulla										
Indietro Nu	ovo Candidato C	hiudi Lista									

Tutti gli studenti in possesso dei requisiti richiesti possono essere candidati alle elezioni delle rappresentanze studentesche (elettorato passivo).

Nessun candidato può essere incluso in più di una lista elettorale.

Nell'ambito della stessa lista elettorale è consentita la candidatura per più organi e organismi.

Il presentatore inserisce i candidati con l'indicazione di matricola, cognome, nome (campi obbligatori) ed eventualmente soprannome. Tali candidati sono automaticamente contrassegnati dal sistema con numeri arabi progressivi (per determinare la precedenza in caso di parità di voto).

La presentazione delle candidature deve avvenire nel rispetto del principio delle pari opportunità di genere, ai sensi dell'**Articolo 1, comma 3** dello Statuto di Ateneo.

questa pagina è possibile inserire un nuo	vo candidato		
Nuovo candidato			
matricola: *			
Cognome: *			
Nome: *			
Soprannome:			

Rev. 1.0 del 20 dicembre 2016	Codice Documento: S3_ElezioniOnLine	Pagina 7 di 15



Guida alla presentazione e

alla sottoscrizione delle liste elettorali

.ista:					Gattolo					
Drgano: Senato Accademico										
Collegio: Collegio 1 Senato Accademico - CDS e Scuole										
Ordine	Cognome	Nome	Soprannome	Matricola	Data di nascita	Data Conferma Candidatura	Cancella			
			ala		02/07/1994		<u></u>			
1			ale							
2			lollo		31/12/1995		 			

Tale numero progressivo, può essere modificato dal Presentatore tramite i pulsanti *Salva* e *annulla*. Al termine dell'inserimento di ogni singolo candidato ESSE3 mostra l'elenco dei candidati inseriti fino a quel momento aggiungendo l'informazione della data di nascita.

Il sistema effettua i controlli all'atto dell'inserimento della candidatura da parte del presentatore, ma poi l'ufficio elettorale centrale potrà ripetere i controlli in ogni momento, prima di arrivare alle elezioni.

Il tasto *Chiudi Lista* serve per chiudere la lista. La lista non può essere chiusa finché ogni singolo candidato non avrà accettato la proposta di candidatura.

Nel caso in cui un candidato non accetti la proposta di candidatura dovrà essere eliminato dal presentatore di lista prima di procedere alla chiusura della lista (simbolo bidoncino).

6. Il candidato accetta la candidatura

Lo studente dopo essersi loggato deve fare clic sulla voce di menù *conferma candidature* nella sezione *ELEZIONI STUDENTESCHE* per accettare la propria candidatura.



Nella pagina di conferma della candidatura comparirà un campo di testo, con a fianco un link di colore rosso *Sottoscrivi Dichiarazione*. Lo studente per procedere con la conferma della candidatura deve cliccare il link (obbligatorio), tale clic ha valore di autocertificazione nel rispetto della normativa vigente, e comprende tutti i commi dell'**Articolo 4 - Ineleggibilità** del Regolamento commi 1,2,3,4.

Rev. 1.0 del 20 dicembre 2016	Codice Documento: S3 ElezioniOnLine	Pagina 8 di 15



Guida alla presentazione e

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

alla sottoscrizione delle liste elettorali

elenco candida	e candidature. P ture —	uoi confermare le candid	ature.			
Data Elezione	Elezione	Organo	Lista	Soprannome utilizzato	Data Conferma Candidatura	Azione
30/12/2016 00:00	test associa	Senato Accademico	lista autocerificata	Marti		0
	Dichiarazione	del godimento dei diritti	politici etc etc.		Sottoscrivi Dichiarazione	Conferma Candidatura

Una volta sottoscritta l'autocertificazione si attiverà il link Conferma Candidatura.

i questa pagina le tu	e candidature. P	uoi confermare le candid	ature.			
Elenco candida	ture ———					
Data Elezione	Elezione	Organo	Lista	Soprannome utilizzato	Data Conferma Candidatura	Azione
30/12/2016 00:00	test associa	Senato Accademico	lista autocerificata	Marti		
	Dichiarazione	del godimento dei diritti	politici etc etc.	Sottoscritta	Conferma Candidatura	

questa pagina le tue Elenco candidatu		contermare le candidature.							
Data Elezione	Elezione	Organo	Lista	Soprannome utilizzato	Data Conferma Candidatura	Azione			
30/12/2016 00:00	test associa	Senato Accademico	lista autocerificata	Marti	02/12/2016 14:06				
	Dichiarazione o	del godimento dei diritti pol	itici etc etc.		Sottoscritta				

Una volta confermata la candidatura tutti i link si disattiveranno e sarà visibile solo la data di Conferma Candidatura e la relativa spunta di accettazione della dichiarazione.

7. Il presentatore controlla l'andamento dell'accettazione delle candidature

Il presentatore può controllare in tempo reale l'andamento dell'accettazione delle candidature da parte dei candidati che ha inserito nella lista elettorale.

Per fare ciò, dopo essersi loggato, deve fare clic sulla voce di menù *gestione liste* nella sezione *ELEZIONI STUDENTESCHE* (stesso link utilizzato per presentare la lista e inserire i candidati).

Per visualizzare l'elenco dei candidati, cliccare la matita (**Visualizza/Modifica**), comparirà l'elenco dei candidati con a fianco l'indicazione della data di avvenuta conferma candidatura (*Data Conferma Candidatura*).

Rev. 1.0 del 20 dicembre 2016	Codice Documento: S3 ElezioniOnLine	Pagina 9 di 15



Guida alla presentazione e

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

alla sottoscrizione delle liste elettorali

								× - 0
se3.pp.cineca.it/	auth/studente/Elezioni/P	GLCandidatiLista.do:jse	ssionid=5E2B097C76B4	84FA56BA0DD46EF	CA9E8.esse3-unipr2-pr	reprod-01?liste_org_id=18&collegio_id=12&e	lez_org_id=6	
ffice365 📲 U	NIPR 🗅 PREPROD 👔	ugov 🗅 PROD 🗄	Citrix session kille	CITRIX				
	IN NO.		1812 111					
DEGLI ST	UDI DI PARA	AA						c · · · 1
	XX 29	Josh (\				Servizi on
Elezioni S	tudentesche: Det	taglio Lista						
In questa pagi	na vengono visualizzati i c	andidati della lista. Puoi a	aggiungere un nuovo cand	idato o chiudere una	lista.			
Lista:				an	nicizia			
Collegio:				Co	nato Accademico illegio 1 Senato Accaden	nico - CDS e Scuole		
Elenco ca	ndidati —							
Elenco Cano	idati							
Ordine	Cognome	Nome	Soprannome	Matricola	Data di nascita	Data Conferma Candidatura	Cancella	
1			fra		15/12/1981		面	
2			bea		06/05/1991	29/09/2016	1	
Calua area								
Sava	ulla							
Indietro Nu	ovo Candidato Chiudi Li	sta						

8. Il presentatore chiude la lista

Lo studente presentatore dopo essersi loggato deve fare clic sulla voce di menù *gestione liste* nella sezione *ELEZIONI STUDENTESCHE*.

Elezio	Elezioni Studentesche:Presentazione/Gestione Liste											
In questa pagina trovi l'elenco delle Liste presentate. Puoi aggiungere, chiudere o modificare una lista. Elenco Liste Presentate												
Stato	Stato Lista Organo/Collegio Data Elezione N. min Candidati N. max Candidati N. max Firme N. Sost. N. Candidati M F Azioni Visualizza/ Modifica Azioni											
6	Gattolo	Senato Accademico/Collegio 1 Senato Accademico - CDS e Scuole	03/10/2016	2	2	3		3	2	1	Ø	?

Il presentatore per chiudere la lista deve cliccare sul bottone *Chiudi Lista*.

La pagina mostra un quadro riassuntivo della lista presentata: lo stato, la denominazione, il numero minimo e massimo dei candidati, e il numero effettivo dei candidati divisi per genere.

Il presentatore, una volta chiusa la lista potrà solo visualizzarla.

Elezio	Elezioni Studentesche:Presentazione/Gestione Liste											
In quest	In questa pagina trovi l'elenco delle Liste presentate. Puoi aggiungere, chiudere o modificare una lista.											
Elenco Liste Presentate												
Stato	Lieta	Organo/Collegio	Data	N. min	N. max	N.	N.	Candidati	м	c	Azion	
51410	Lista	OrganorConegio	Elezione	Candidati	Candidati	Firme	Sost.	Canuluau	IVI	F	Visualizza/ Modifica	Chiudi Lista
A	Gattol	Senato Accademico/Collegio 1 Senato Accademico - CDS e Scuole	03/10/2016	2	3	3		3	2	1	٩	
											:	:

Rev. 1.0 del 20 dicembre 2016



9. Controlli Commissione Elettorale Centrale (fase 1)

A seguito della chiusura delle liste da parte del presentatore e prima dell'avvio delle sottoscrizioni, la Commissione Elettorale Centrale accerta la regolarità delle liste stesse.

I candidati che non risultino in possesso dei requisiti per l'elettorato passivo al momento del controllo, saranno esclusi dalla competizione elettorale.

Nel caso in cui la denominazione ed eventuale sigla e/o simbolo della lista risulti identica a quella di altra lista, o confondibile con altra presentata, o lesiva della dignità personale o sconveniente, la Commissione lo segnala al presentatore che deve dare indicazione per la modifica, nel termine perentorio di due giorni, pena l'esclusione dalle elezioni.

Ogni lista è numerata dall'ufficio preposto con un numero progressivo che viene individuato con estrazione a sorte tra le liste validate dalla Commissione. Tale estrazione viene effettuata alla presenza dei presentatori di lista, invitati dall'ufficio competente a mezzo di posta elettronica istituzionale.

10. Lo studente sottoscrive la lista

Lo studente può sottoscrivere le liste candidate per ciascun collegio di cui fa parte dell'elettorato attivo. Per sottoscrivere la lista, lo studente, dopo essersi loggato deve fare clic sulla voce di menù sottoscrizione liste nella sezione *ELEZIONI STUDENTESCHE*.

Selezionare il collegio per il quale si vuole sottoscrivere la lista, procedere col pulsante Avanti.

Elezioni Studentesche - Sottoscrizione Lista								
Prova documentata								
-Elezioni studentesche Prova 2) - dal: 03/10/2016 al: 04/10/2016								
Collegio	Seleziona Collegio							
Senato Accademico - Collegio 1 Senato Accademico - CDS e Scuole	٢							
Avanti								

Nella pagina che si apre, per il collegio selezionato, si visualizza l'elenco di tutte le liste, con denominazione, eventuale sigla e/o simbolo ed elenco dei candidati.

Selezionare la lista che si vuole sottoscrivere e procedere col pulsante Avanti.



Guida alla presentazione e

alla sottoscrizione delle liste elettorali

imb.	Lista	Candidati	Sottoscrivi
	Lista Gardoni	1.	0
	Lista al Senato	1.	0
1 All	Gattolo	1. 2. 3.	0

Elezioni Studentesche - Riepilogo e Conferma Lista Sottoscritta Elezioni studentesche Prova 2) - dal: 03/10/2016 al: 04/10/2016 Liste associate al collegio								
Organo/Collegio 1 Senato Accademico - CDS e Scuole								
Lista	amicizia							
Candidati								
Avanti Indietro								
L								

Viene mostrata la lista dei candidati che si sta per sottoscrivere, procedere con Avanti.

ilezioni Studentesche - Riepilogo e Conferma Lista Sottoscritta -Elezioni studentesche Prova 2) - dal: 03/10/2016 al: 04/10/2016 Liste associate al collegio								
Organo/Collegio	Collegio 1 Senato Accademico - CDS e Scuole							
Lista	amicizia							
Candidati	1. 2. 3.							
Confermo la sottoscrizione della lista selezionata								
Avanti Indietro								

Spuntare il checkbox per confermare la sottoscrizione e poi procedere con **Avanti**.

Il termine della sottoscrizione è segnalata da un messaggio di conferma.



Guida alla presentazione e

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

alla sottoscrizione delle liste elettorali

Elezioni Studentesche - Sottoscrizione Lista
Prova documentata
Conferma sottoscrizione L'operazione di sottoscrizione è terminata.
torna all'elenco dei collegi

Nessuno studente può appoggiare con la propria sottoscrizione più di una lista per lo stesso collegio. Il candidato non può sottoscrivere la lista per il collegio per il quale lui stesso è candidato.

Il presentatore non deve esplicitamente sottoscrivere la propria lista in quanto la sua firma è automaticamente conteggiata dal sistema al momento della chiusura del periodo delle sottoscrizioni. Questo avviene solo per i collegi di cui il presentatore fa parte dell'elettorato attivo.

Qualora una lista presenti per i collegi degli organi di cui ai commi 2, 2 bis, 3,4 e 5, la sottoscrizione di un numero non inferiore a 100 elettori, almeno per uno dei collegi sopraddetti, vale anche per tutti gli altri collegi in cui la lista sia stata presentata.

11. Il presentatore controlla l'andamento delle sottoscrizioni della lista

A partire dalla fase di sottoscrizione, il presentatore può, in qualsiasi momento, controllare l'andamento delle sottoscrizioni dalla sua pagina web, facendo clic sulla voce di menù gestione liste nella sezione *ELEZIONI STUDENTESCHE*.

iezic	oni Stu	dentesche:Presentazione/G	Bestione L	iste								
questa	a pagina t	rovi l'elenco delle Liste presentate. Puoi a	aggiungere, ch	iudere o modif	icare una lista.							
Elen	co Liste	Presentate										
Azioni							i					
Stato	Lista	Organo/Collegio	Elezione	Candidati	Candidati	Firme	N. Sost.	Candidati	Μ	F	Visualizza/ Modifica	Chiud Lista
a	Gattolo	Senato Accademico/Collegio 1 Senato Accademico - CDS e Scuole	03/10/2016	2	3	3	1	3	2	1	q	

In questo modo il presentatore può visualizzare online il numero dei sottoscrittori ma non la loro identità. **Attenzione**: il campo **N. sostenitori** indica il numero di firme realmente raccolte non quelle considerate valide.

12. Controlli Commissione Elettorale Centrale (fase 2)

Dopo la chiusura delle sottoscrizioni delle liste, la Commissione Elettorale Centrale accerta la regolarità delle stesse, ovvero il possesso da parte dei sottoscrittori dei requisiti previsti per l'elettorato attivo. Le sottoscrizioni effettuate da elettori non più in possesso dei requisiti al momento del controllo sono considerate nulle.

Rev. 1.0 del 20 dicembre 2016	Codice Documento: S3_ElezioniOnLine	Pagina 13 di 15
-------------------------------	-------------------------------------	-----------------



Se, per un dato collegio, il numero complessivo di sottoscrizioni valide risulta inferiore al minimo richiesto, la lista risulta esclusa per quel collegio, ad eccezione del caso in cui la lista raggiunga almeno 100 firme per uno degli altri collegi in cui è presentata.

13. Legenda stato della lista

Nell'elenco delle liste elettorali, come primo campo, compare un simbolo indicante lo stato della lista stessa.

:GLI	STU	IDI DI PARMA										Servizi online
	RORE in è possi	bile chiudere la lista. Il genere maschile non è rappresentato.										Legenda
lezio	ni Stu	dentesche:Presentazione/Gestione Liste										
n questa - Elenc	i pagina t co Liste	rovi l'elenco delle Liste presentate. Puoi aggiungere, chiudere o Presentate	modificare una li	sta.								× Lista Ritirata
	Lista	Organo/Collegio	Data Elezione	N. min Candidati	N. max Candidati	N. Firme	N. Sost.	Candidati	MF	Azioni Visualizza/ Modifica	Chiudi Lista	Ze Lista non più confermabile
Stato	Linu											

6 lista aperta (dal momento in cui la lista è stata presentata fino al termine dell'accettazione delle candidature).

												<u> </u>
p.cine	ca.it/auth	/studente/Elezioni/PGLHome.do:jsessionid=0CB8AE934760	FDC5F23B2A4	20189E838.esse	3-unipr2-preprod	-01						☆
365	🔄 UNIPI	R 🗋 PREPROD 🐹 ugov 🗋 PROD ‡ Citrix session	kille 🕒 CITE	RIX								
5.		NETA NO										
GL	STU	DI DI PARMA										C
	ヨピ											Servizi online
lezio	oni Stud	dentesche:Presentazione/Gestione Liste										Legenda
quest	a pagina tr	rovi l'elenco delle Liste presentate. Puoi aggiungere, chiudere o	modificare una li	ista.								Automotive
Elen	co Liste	Presentate										- Lista Chiusa
										Azion	i	🔓 Lista Aperta
Stato	Lista	Organo/Collegio	Data Elezione	N. min Candidati	N. max Candidati	N. Firme	N. Sost.	Candidati	MF	Visualizza/	Chiudi	× Lista Ritirata
										Modifica	Lista	7
		Senato Accademico/Collegio 1 Senato Accademico - CDS e	03/10/2016	2	3	3	1	3	1 2	Q,		Lista non più confermabile
A	amicizia	Scuole										
۵	amicizia	Scuole										Lista Esclusa
A	amicizia	Scuole		1								Lista Esclusa
A	amicizia la altra Lis	Scuole 4a										Cista Esclusa
A	amicizia la altra Lis	Scuole 3										C Lista Esclusa
A	amicizia la altra Lis	Scuole										🗢 Lista Esclusa
A resent	amicizia la altra Lis	Scuole 6		1	-							🗢 Lista Esclusa

lista chiusa (terminato periodo dell'accettazione inizio delle sottoscrizioni oppure fine delle sottoscrizioni senza nessun errore riscontrato dall'ufficio elettorale).



Guida alla presentazione e

alla sottoscrizione delle liste elettorali

e3.pp.cin	eca.it/auth	n/studente/Elezioni/PGLHome.do;jsessionid=D55CE4A67E6	26674618EB711	1803EDC32.esse	3-unipr2-preprod	1-01						☆
fice365	📓 UNIP	R 🗅 PREPROD 🐹 ugov 🗅 PROD ‡ Citrix session	kille 🕒 CITF	RIX								
		NETA MARKET NO?										
DEGL	I STU	DI DI PARMA										Constant contract
9	RĽ											Servizi online
Elezi	oni Stu	dentesche:Presentazione/Gestione Liste										Legenda
In ques	ta pagina t	rovi l'elenco delle Liste presentate. Puoi aggiungere, chiudere o	modificare una li	ista.								A Lista Chiusa
Eler	ico Liste	Presentate										
										Azioni	i i i i	Lista Aperta
Stato	Lista	Organo/Collegio	Elezione	N. min Candidati	N. max Candidati	N. Firme	N. Sost.	Candidati	MF	Visualizza/	Chiudi	× Lista Ritirata
		Sanata Accadamica/Callagia 1 Sanata Accadamica - CDS a								Modifica	Lista	
•	amicizia	Senato Accademico Collegio 1 Senato Accademico - CDS e Scuole	03/10/2016	2	3	3	1	3	1 2	Q,		Lista non plu confermabile
												🖨 Lista Esclusa
Preser	ita altra Lis	sta										
Preser	nta altra Lis	sta										
Preser	nta altra Lis	sta										
Preser	nta altra Lis	sa -										
Preser	nta altra Lis	da -										

lista esclusa (al termine delle sottoscrizioni e a seguito dei controlli effettuati dall'Ufficio elettorale la lista non supera i controlli previsti).



lista ritirata (il presentatore ritira la lista)

lista non più confermabile

Rev. 1.0 del 20 dicembre 2016	Codice Documento: S3_ElezioniOnLine	Pagina 15 di 15