

Decreto/Determina di Istituzione di Servizio
ex art. 8 Linee Generali di Organizzazione dell'Ateneo

La sottoscritta **Avv. Silvana Ablondi**, Responsabile della struttura apicale Area Affari Generali e Legale, previa condivisione con il Direttore generale, preso atto delle "Linee generali di organizzazione dell'Ateneo", per le motivazioni più sotto indicate, visto il precedente provvedimento di istituzione, ritenuto di sostituirlo senza soluzione di continuità per profilo di cat. EP

DECRETA/DETERMINA

<p>1) Denominazione del Servizio</p> <p><i>Indicare la denominazione del Servizio che si ritiene di istituire</i></p>	<p>Servizio consulenza precontenzioso e recupero crediti</p>
<p>2) Grado di Autonomia e Grado di Responsabilità del Servizio</p> <p><i>Indicarne la tipologia in relazione al grado di autonomia e di responsabilità necessaria</i></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Cat. EP (Coordinatore)</p> <p><input type="checkbox"/> Cat. D (Responsabile)</p>
<p>3) Mission del Servizio</p> <p><i>Indicare la mission del Servizio in relazione alla U.O./struttura di afferenza (occorre dunque declinare la parte di mission prevista per la U.O./struttura di afferenza)</i></p>	<p>Nell'ambito della Mission della struttura, il Servizio provvede al coordinamento e alla gestione dell'assistenza legale e giuridica agli organi di governo e alle strutture di Ateneo, nell'ottica di prevenire il contenzioso e al coordinamento delle attività di recupero credito.</p>
<p>4) Prevalenti attività di riferimento del Servizio</p> <p><i>Individuare le prevalenti attività di riferimento svolte dal Servizio in relazione alla U.O./struttura apicale di afferenza (occorre dunque che le attività qui riportate siano una o più fra quelle già indicate nella U.O./struttura apicale di afferenza. È necessario riportare il codice alfa numerico es.: ruc1/01)</i></p>	<p>d1uo1/03) coordinamento nella gestione del recupero crediti non escussi, per conto dell'Ateneo, a seguito di tardivi o mancati adempimenti;</p> <p>d1uo1/06) partecipazione alla stesura di provvedimenti concernenti reclami, esposti, diffide, o altri atti che possano prevenire l'insorgere di una lite, sulla base di una congiunta collaborazione tra le strutture coinvolte;</p> <p>d1uo1/09) predisposizione di transazioni e/o conciliazioni giudiziali o stragiudiziali, con la collaborazione delle strutture o degli uffici interessati;</p> <p>d1uo1/11) informativa on-line sulla normativa e sugli orientamenti giurisprudenziali di interesse.</p>
<p>7) Motivazione di istituzione</p> <p><i>Esplicitare la motivazione gestionale - organizzativa alla base della istituzione del Servizio</i></p>	<p>Nell'ambito delle attività riconducibili alla UO Legale, vi è l'esigenza di coordinare e gestire l'attività di assistenza, consulenza e supporto, al fine di individuare, in sinergia con i titolari dei procedimenti, la soluzione più idonea a garantire il rispetto delle norme e, al contempo, l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, soprattutto al fine di prevenire il contenzioso. Vi è inoltre l'esigenza di garantire le procedure, in fase stragiudiziale, relative al recupero crediti.</p>

Il Responsabile della struttura
apicale

Avv. Silvana Ablondi

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005