

**INDICE**

1	SCOPO	1
2	RIFERIMENTI DOCUMENTALI	1
3	DEFINIZIONI E ACRONIMI	1
4	PROCEDURA	2
4.1	MISURAZIONE DEGLI INDICATORI	2
4.2	AUTOVALUTAZIONE	3
4.3	REDAZIONE, APPROVAZIONE E TRASMISSIONE DEL RAPPORTO PROVVISORIO	4
4.4	VERIFICA DEL RAPPORTO PROVVISORIO	4
4.5	REDAZIONE, APPROVAZIONE E TRASMISSIONE DEL RAPPORTO DEFINITIVO	6

1 SCOPO

Scopo del processo di Riesame è individuare le azioni di miglioramento del Corso di Studio, attraverso un'attività collegiale di autovalutazione annuale, basato sull'analisi critica di informazioni oggettive, che tengano conto dei risultati della carriera degli studenti e delle loro opinioni in merito all'efficacia del percorso formativo. Scopo del presente documento è la descrizione delle fasi e dei ruoli coinvolti nel processo di riesame, nella sua prima attuazione.

2 RIFERIMENTI DOCUMENTALI

- Rapporto di Riesame iniziale 2013 – Struttura e indicazioni operative (documento ANVUR del 30.1.2013)
- Indicatori per il 1° Riesame (<http://formazione.unipr.it/mod/resource/view.php?id=208>)

3 DEFINIZIONI E ACRONIMI

Acronimo	Definizione
DIP	Consiglio di Dipartimento
CdS	Corso di Studio
CPDS	Commissione Paritetica Docenti Studenti
DWH	Data warehouse
GAV	Gruppo di Autovalutazione
NdV	Nucleo di Valutazione



PQA	Presidio della Qualità di Ateneo
S.S.D.	Servizio Specialistico per la Didattica dipartimentale
UAS	Unità di Alta Specializzazione – Area Dirigenziale Didattica

4 PROCEDURA

4.1 MISURAZIONE DEGLI INDICATORI

Il PQA individua le fonti e verifica la robustezza della misura degli indicatori previsti dal documento ANVUR.

Le fonti principali sono le seguenti:

- dati di carriera studenti: Data Warehouse di Ateneo;
- dati di opinione studenti: risultati delle indagini a.a. 09/10 – 10/11 – 11/12 pubblicate sul sito del Nucleo di Valutazione di Ateneo, disaggregati per Corso di Studio¹;
- profilo dei laureati e ingresso nel mondo del lavoro: risultati delle indagini 2009, 2010, 2011 del Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea².
- Dati di mobilità internazionale: Servizio Mobilità Internazionale – Area Dirigenziale Didattica
- Dati di Orientamento in ingresso e in uscita: Settore Orientamento – Area Dirigenziale Didattica

I GAV possono fare riferimento ad altre fonti documentate per la valutazione di eventuali indicatori specifici aggiuntivi.

Fonti e responsabilità di misura degli indicatori sono sintetizzati nella tabella seguente³:

Scheda A1- b

Dati di andamento Corso di Studio in termini di attrattività

Indicatore	Fonte	Responsabile misura
<i>Numerosità degli studenti in ingresso</i>	DWH	UAS
<i>Caratteristiche degli immatricolati Emilia Romagna</i>	DWH	UAS
<i>Caratteristiche degli immatricolati regione di residenza</i>	DWH	UAS
<i>Caratteristiche degli immatricolati voto</i>	DWH	UAS
<i>Verifica conoscenze iniziali (lauree triennali e a ciclo unico)</i>	CdS	GAV
<i>Verifica preparazione personale per le lauree magistrali</i>	CdS	GAV
<i>Iscritti per tipologia di iscrizione</i>	DWH	UAS
<i>Iscritti LM in corso per provincia di provenienza (ER)</i>	DWH	UAS
<i>Iscritti LM in corso per regione di provenienza</i>	DWH	UAS

Dati di andamento Corso di Studio in termini di esiti didattici

Indicatore	Fonte	Responsabile misura
<i>Numero di studenti iscritti</i>	DWH	UAS
<i>Passaggi, trasferimenti, abbandoni in uscita</i>	DWH	UAS
<i>Andamento delle carriere degli studenti</i>	DWH	UAS
<i>Medie e deviazioni standard dei voti positivi (> 17)</i>	DWH	UAS
<i>Trasferimenti in ingresso per ateneo di provenienza</i>	DWH	UAS
<i>Passaggi interateneo</i>	DWH	UAS
<i>Voto degli iscritti a LM</i>	DWH	UAS

¹ <http://nucleo.unipr.it>

² <http://www.almalaurea.it>

³ Per una descrizione degli indicatori si veda il documento **Indicatori_1_riesame.pdf**

Dati di andamento Corso di Studio in termini di laureabilità

Indicatore	Fonte	Responsabile misura
% di laureati nella durata normale e oltre la durata normale	DWH	UAS

Scheda A2- b**Dati e segnalazioni ricevute ed opinione degli studenti – in itinere e al termine degli studi - sulle attività didattiche**

Indicatore	Fonte	Responsabile misura
Opinione studenti	Questionari studenti	GAV
Profilo di laureati	AlmaLaurea	UAS
Altre segnalazioni pervenute	Segreteria studenti, Dipartimenti	GAV

Altre segnalazioni sulle attività didattiche emerse in riunioni del CdS o del Dipartimento o pervenute da docenti o da interlocutori esterni

Indicatore	Fonte	Responsabile misura
Grado di coordinamento degli insegnamenti	CdS	GAV
Argomenti assenti o insufficientemente trattati	CdS	GAV

Dati e segnalazioni o osservazioni riguardanti le condizioni di svolgimento delle attività di studio

Indicatore	Fonte	Responsabile misura
Disponibilità di calendari, orari ecc	CdS	GAV
Infrastrutture e loro fruibilità (v. SUA-CdS Quadro B4: aule, laboratori, aule informatiche, sale studio, biblioteche)	CdS	GAV
Servizi di contesto (v. SUA-CdS Quadro B5: orientamento in ingresso, orientamento e tutorato in itinere, assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'estero, assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti, assistenza per tirocini e stage, accompagnamento al lavoro, eventuali altri iniziative)	CdS	GAV
Altre segnalazioni pervenute	Segreteria studenti, Dipartimenti	GAV

Scheda A3- b**Informazioni e dati relativi all'accompagnamento al mondo del lavoro**

Indicatore	Fonte	Responsabile misura
Statistiche di ingresso dei laureati nel mercato del lavoro	AlmaLaurea	UAS
Contatti documentati con enti o imprese con cui si sono stretti accordi per le attività di stage o tirocinio degli studenti durante il corso degli studi, acquisizione del loro parere sulla preparazione degli studenti	CdS	GAV

4.2 AUTOVALUTAZIONE

I GAV, sulla base delle misurazioni effettuate, provvedono all'analisi critica degli indicatori, utilizzando il documento "Rapporto di Riesame iniziale 2013", al fine di individuare i punti di forza e i punti di debolezza del CdS e le azioni correttive.

4.3 REDAZIONE, APPROVAZIONE E TRASMISSIONE DEL RAPPORTO PROVVISORIO

I GAV, successivamente alla fase di autovalutazione, redigono il “Rapporto di Riesame iniziale 2013”: tale documento viene presentato e discusso dal CdS. L’esito della discussione e l’approvazione del Rapporto vengono documentati nel verbale di CdS, riportandone la sintesi nel Rapporto medesimo.

I Rapporti vengono trasmessi dai GAV a:

- Consiglio di Dipartimento, che formula eventuali osservazioni per il CdS e per la presa d’atto, anche finalizzata alla redazione della SUA-CdS, nella prima seduta utile dopo il 10 marzo 2013.
- Presidio Qualità, per la verifica del Rapporto provvisorio
- UAS di riferimento, per la trasmissione del Rapporto provvisorio mediante procedura on-line (Cineca)

In sintesi:

Attività	Data	RESPONSABILITÀ					
		GAV	CDS	DIP	PQA	NDV	UAS
1. Redazione del Rapporto		R	I				
2. Discussione e approvazione del Rapporto		C	R				
3. Registrazione nel verbale di CdS		C	R				
4. Registrazione sintesi della discussione nel Rapporto		R	C				
4. Trasmissione Rapporto a: DIP, PQA, UAS	07.03.2013	R		I	I		I
5. Upload Rapporto di Riesame provvisorio	10.03.2013	I	I	I	I	I	R

Legenda

R = redattore (esegue l’attività)

C = collabora

I = informato

4.4 VERIFICA DEL RAPPORTO PROVVISORIO

Il PQA verifica i Rapporti di Riesame provvisori utilizzando l’apposita “Scheda di valutazione del Rapporto di Riesame”, comunicando ai GAV e ai CdS le eventuali necessità di rielaborazione. In sintesi:

Attività	Data	RESPONSABILITÀ					
		GAV	CDS	DIP	PQA	NDV	UAS
6. Verifica del Rapporto di Riesame provvisorio					R		
7. Comunicazione eventuale rielaborazione	15.03.2013	I	I		R		

Legenda

R = redattore (esegue l’attività)

C = collabora

I = informato

4.5 REDAZIONE, APPROVAZIONE E TRASMISSIONE DEL RAPPORTO DEFINITIVO

Su indicazione del PQA, i GAV provvedono all'eventuale rielaborazione del Rapporto di Riesame.

Nel caso in cui non fosse possibile la discussione della versione definitiva in sede di CdS, il Rapporto deve comunque essere trasmesso in tempo utile alla UAS di riferimento per poter effettuare la procedura di aggiornamento on-line.

I Rapporti vengono trasmessi dai GAV a:

- Consiglio di Dipartimento, che formula eventuali osservazioni per il CdS e per la presa d'atto, anche finalizzata alla redazione della SUA-CdS, nella prima seduta utile dopo il 28 marzo 2013;
- Presidio Qualità e Nucleo di Valutazione, per il monitoraggio;
- UAS di riferimento, per la trasmissione del Rapporto definitivo mediante procedura on-line (Cineca)

In sintesi:

Attività	Data	RESPONSABILITÀ					
		GAV	CDS	DIP	PQA	NDV	UAS
8. Redazione del Rapporto definitivo		R	I				
9. Discussione e approvazione del Rapporto definitivo		C	R				
10. Registrazione nel verbale di CdS		C	R				
11. Registrazione sintesi della discussione nel Rapporto definitivo		R	C				
12. Trasmissione Rapporto definitivo a: DIP, PQA, UAS, NdV	28.03.2013	R		I	I	I	I
13. Upload Rapporto di Riesame definitivo	29.03.2013	I	I	I	I	I	R

Legenda

R = redattore (esegue l'attività)

C = collabora

I = informato