



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

ESSE3

**GUIDA ALLA REGISTRAZIONE AL
SISTEMA INFORMATIVO
UNIVERSITARIO E AL RECUPERO
DELLE CREDENZIALI**

ESSE3

**GUIDA ALLA REGISTRAZIONE AL SISTEMA
INFORMATIVO UNIVERSITARIO E AL
RECUPERO DELLE CREDENZIALI IN CASO DI
SMARRIMENTO**

Redazione a cura di:	<i>Area Dirigenziale Didattica e Servizi per gli Studenti Area Dirigenziale Sistemi Informativi UO Comunicazione Istituzionale</i>
Distribuito a:	<i>Future matricole dell'Ateneo</i>

SOMMARIO

1. Registrazione al sistema di segreteria studenti ESSE3	3
Coda di accesso	3
Nuovo studente	4
Persone già censite	5
2. Registrazione per chi non usa SPID	6
Validazione mail.....	6
Dati personali.....	6
Altri dati personali	8
Conferma dati.....	8
Informazioni per attivazione credenziali	9
3. Registrazione per chi usa SPID.....	11
5. Recupero username	14
Ex studenti che non hanno mai avuto un account	14
Persone che non hanno indicato una mail personale	15
Persone che hanno indicato una mail personale	15
6. Recupero password	16
7. Recupero manuale password	18
8. Autocensimento dei propri dati in ESSE3	20
9. Completamento anagrafiche studente	21

1. Registrazione al sistema di segreteria studenti ESSE3

Per poter accedere ai sistemi informativi dell'Ateneo, ti devi registrare, inserendo i tuoi dati anagrafici nel sistema di segreteria studenti al fine di ottenere le credenziali necessarie per l'accesso.

Ti consigliamo quindi di procedere anticipatamente rispetto all'avvio delle immatricolazioni/iscrizione ai concorsi.

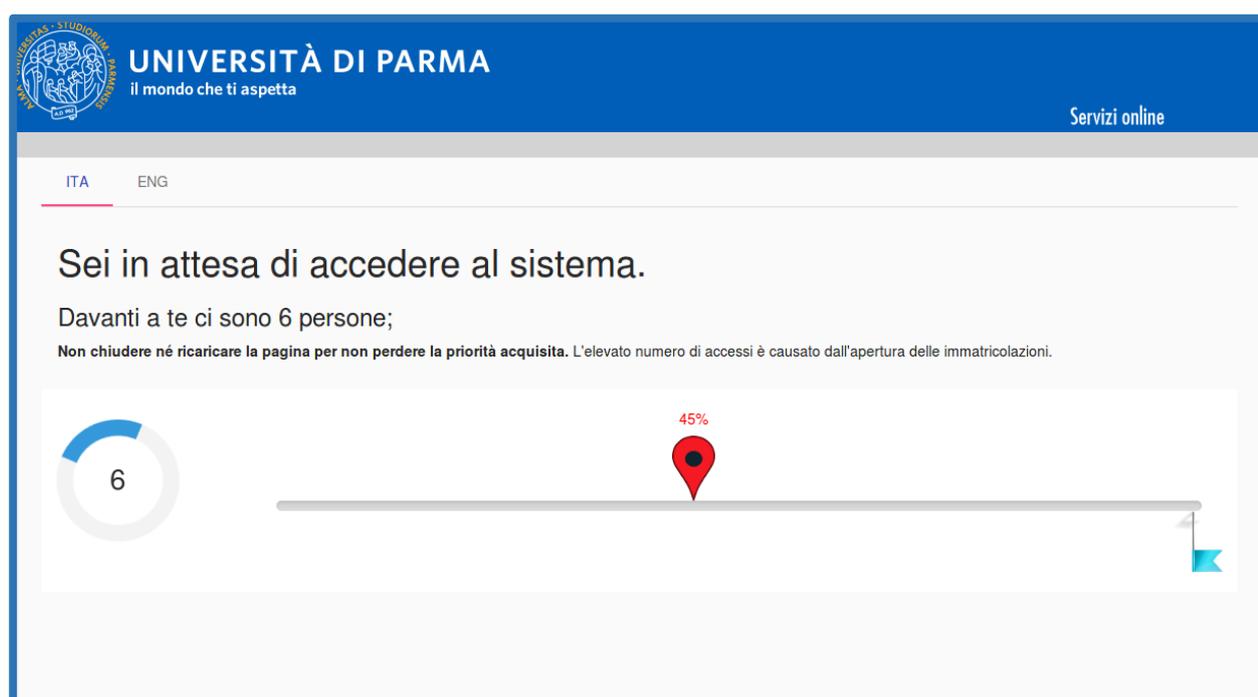
Se ti sei già registrato in passato, procedi tempestivamente alla verifica del corretto funzionamento delle credenziali in tuo possesso.

In ogni momento e per qualunque difficoltà potrai fare riferimento al Service Desk, inviando una mail all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it oppure contattando il numero +39 0521 906789.

In ottemperanza al Decreto Semplificazione e Innovazione Digitale, la registrazione è possibile anche mediante credenziali SPID.

Coda di accesso

In caso di alto numero di accessi (ad esempio durante il click day), il sistema ESSE3 prevede la creazione di una coda in base al momento di arrivo. Sarai messo in una lista di attesa che si aggiornerà ogni dieci secondi; non schiacciare alcun pulsante: la pagina sarà simile a questo esempio e ti trasferirà automaticamente sul sistema di segreteria studenti ESSE3 quando sarà il tuo turno.



The screenshot shows the ESSE3 system's waiting page. At the top left is the Università di Parma logo and the text "UNIVERSITÀ DI PARMA il mondo che ti aspetta". At the top right is "Servizi online". Below this is a language selector with "ITA" selected and "ENG" next to it. The main heading reads "Sei in attesa di accedere al sistema." followed by "Davanti a te ci sono 6 persone;". A note below states: "Non chiudere né ricaricare la pagina per non perdere la priorità acquisita. L'elevato numero di accessi è causato dall'apertura delle immatricolazioni." The central part of the page features a progress indicator: a circular gauge on the left shows the number "6", and a horizontal bar on the right shows a red location pin icon at the 45% mark, with a blue arrow pointing to the right end of the bar.

 <p>UNIVERSITÀ DI PARMA</p>	<p>ESSE3</p> <p>GUIDA ALLA REGISTRAZIONE AL SISTEMA INFORMATIVO UNIVERSITARIO E AL RECUPERO DELLE CREDENZIALI</p>
---	---

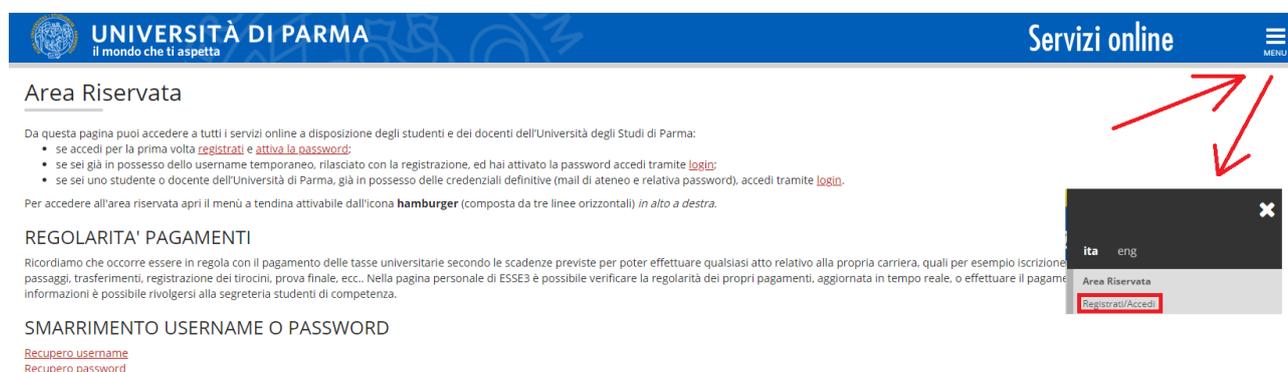
Nuovo studente

Se sei un nuovo studente, per effettuare questa operazione puoi seguire due diversi percorsi:

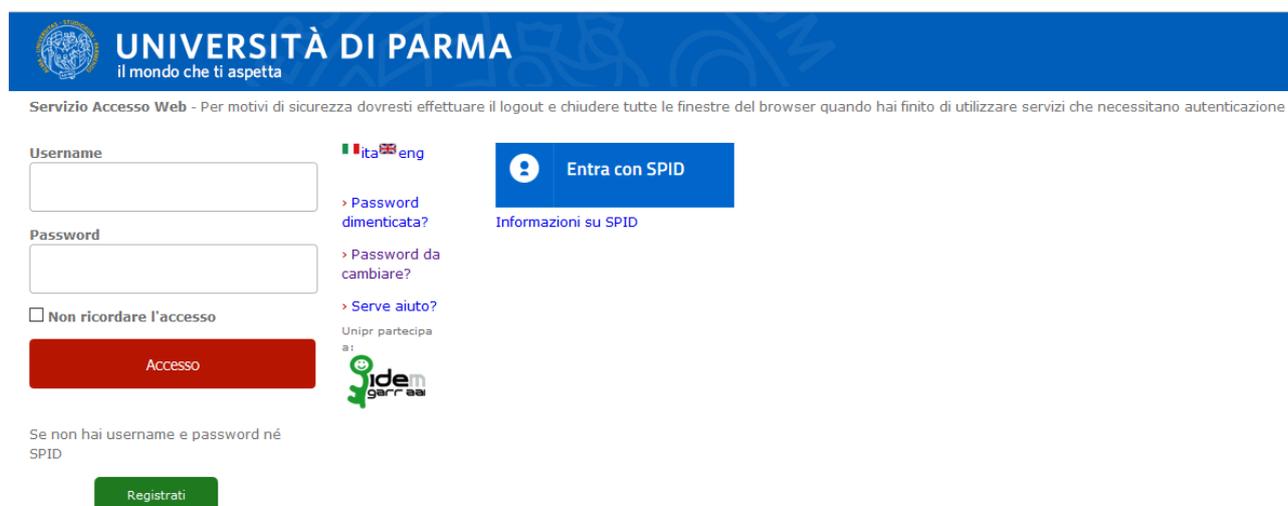
- mediante l'utilizzo di **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale)
- senza **SPID**, se non ne sei dotato.

Per informazioni sul sistema SPID fai riferimento al [sito AGID](#).

In entrambi i casi inizia dal menu principale del sistema di segreteria studenti ESSE3 al link <https://unipr.esse3.cineca.it> alla voce Registrati/Accedi.



Questa operazione ti condurrà sul sistema di autenticazione centralizzata dal quale potrai scegliere se registrarti (cliccando sul link **Registrato**) o se accedere con SPID (cliccando sul pulsante **Entra con SPID**).



Al termine di entrambe le procedure, ti saranno mostrate a video:

- **Utente Temporaneo¹** (codice numerico di 8 cifre)
- **Codice Attivazione Password**

Oltre che mostrate a video, queste informazioni ti saranno inviate anche al tuo indirizzo email personale. Se non usi SPID dovrai usarle per procedere all'attivazione delle reali credenziali di accesso, come descritto nel capitolo **5. Attivazione delle credenziali**.

Lo username e il codice di attivazione ti saranno forniti anche in caso utilizzi SPID, perché ti potranno essere utili per l'accesso ai servizi per i quali non puoi usare SPID. Quindi ti consigliamo di attivare la password, anche se non è indispensabile, se utilizzi SPID per l'accesso al sistema di segreteria studenti ESSE3.

Nel **capitolo 3. Registrazione per chi non usa SPID** ti spieghiamo la procedura di registrazione se non usi SPID. Nel **capitolo 4. Registrazione per usa SPID** ti spieghiamo la procedura di registrazione se usi SPID.

Persone già censite

Nel caso invece l'Ateneo abbia già i tuoi dati e quindi tu abbia già un account, il sistema di accesso ti indirizzerà alla procedura più corretta, anche utilizzando SPID.

Se usi SPID e sei già registrato nel sistema di segreteria studenti ESSE3 potrai accedere senza fare nulla.

Se non usi SPID e sei già registrato nel sistema di segreteria studenti ESSE3 potrai accedere senza fare nulla.
Se dovrai fare il recupero username, potrai farlo come indicato al **capitolo 6. Recupero username** o se dovrai fare il recupero password, potrai farlo come indicato al **capitolo 7. Recupero password**.

¹ L'utente è definito temporaneo in quanto, dopo l'accettazione da parte degli uffici amministrativi della tua domanda di immatricolazione, sarà sostituito da un account definitivo del tipo: nome.cognome@studenti.unipr.it

 <p>UNIVERSITÀ DI PARMA</p>	<p>ESSE3</p> <p>GUIDA ALLA REGISTRAZIONE AL SISTEMA INFORMATIVO UNIVERSITARIO E AL RECUPERO DELLE CREDENZIALI</p>
---	---

Sia che usi SPID, sia che usi username e password, se non sei già registrato nel sistema di segreteria studenti ESSE3 (personale dipendente, ospiti, ecc.) dovrai effettuare l'operazione di censimento dei tuoi dati nel sistema, tramite la procedura descritta al **capitolo 9. Autocensimento dei propri dati in ESSE3.**

2. Registrazione per chi non usa SPID

Validazione mail

Il primo passo riguarda la validazione della mail personale: in questo modo si verifica che l'indirizzo sia inserito correttamente e che sia proprio tuo.



Il sistema ti chiede l'indirizzo e ti manda una mail contenente un **codice di validazione**. Cerca questa mail nella tua casella di posta, anche nella cartella SPAM.

Questo codice andrà immesso nel secondo campo che appare nella pagina.



Se hai sbagliato l'indirizzo, puoi ripartire da zero con il pulsante **“Ho sbagliato indirizzo mail”**.

I casi d'errore che potrebbero verificarsi sono:

1. Immetti troppe volte un codice errato
2. La mail personale non è un indirizzo valido oppure è già associata ad un'altra persona
3. Inizi troppe registrazioni dallo stesso computer nell'arco di pochi minuti

Dati personali

Se il codice inserito è quello giusto, si apre la schermata di richiesta dei dati personali e del documento di identità.

 <p>UNIVERSITÀ DI PARMA</p>	<p>ESSE3</p> <p>GUIDA ALLA REGISTRAZIONE AL SISTEMA INFORMATIVO UNIVERSITARIO E AL RECUPERO DELLE CREDENZIALI</p>
---	---

Se il codice fiscale risulta già presente nei sistemi dell'Ateneo non puoi registrarti, ma puoi procedere, se ne hai bisogno, con il **6. Recupero username** e il **7. Recupero password**.

 **Passo 2 di 5: dati personali minimi**

DATI PRINCIPALI

Codice Fiscale (*)	<input type="text"/>	No CF italiano <input type="checkbox"/>
Nome (*)	<input type="text"/>	
Cognome (*)	<input type="text"/>	
Cittadinanza (*)	<input type="text" value="Scegli lo stato di Cittadinanza"/>	

DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

Tipo Documento di identità (*)	<input type="text" value="Scegli il Tipo di Documento"/>
Numero Documento di identità (*)	<input type="text"/>
Ente Emissione Documento (*)	<input type="text"/>
Data di emissione documento (*) (gg/mm/aaaa)	<input type="text"/>
Data di scadenza documento (*) (gg/mm/aaaa)	<input type="text"/>

Dichiaro di aver letto l'informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016.
["Informativa sul trattamento dei dati personali"](#)

Dovrai inoltre leggere l'informativa sul trattamento dei tuoi dati personali (reperibile al link indicato nel riquadro) che sarà effettuato per scopi istituzionali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 679/2016).



Altri dati personali

Compilati tutti i campi e spuntata la casella sull'informativa, potrai proseguire alla pagina seguente in cui ti verranno richiesti i dati di contatto e della residenza. I dati dell'ente di afferenza sono opzionali e riguardano persone che si registrano come ospiti e non come studenti.

 **Passo 3 di 5: Dati personali**

CONTATTI

Prefisso Internazionale Cellulare (*)  +39

Numero Cellulare (*) 

Mail PEC 

FAX 

DATI RESIDENZA ANAGRAFICA

Indirizzo (*) 

Numero civico (*) 

CAP (*) 

Città straniera / Località / Frazione 

Nazione (*)  Italia

Provincia (*) 

Comune (*) 

Telefono (*) 

DATI ENTE DI AFFERENZA

Ente di afferenza 

Nazione dell'ente di afferenza 

Conferma dati

Dopo aver compilato i dati, potrai proseguire alla pagina successiva, che visualizzerà i dati e ti chiederà di confermarli.

Se li vuoi modificare, potrai farlo ripartendo dalla prima pagina.

La mail personale non è però modificabile, perché già validata.



UNIVERSITÀ
DI PARMA

ESSE3

GUIDA ALLA REGISTRAZIONE AL SISTEMA INFORMATIVO UNIVERSITARIO E AL RECUPERO DELLE CREDENZIALI



Registrazione Nuovi Utenti



Passo 4 di 5: Riepilogo Dati Inseriti

DATI ANAGRAFICI

Nome	Nome
Cognome	COGNOME
Mail personale	mail@personale.it
Codice Fiscale (generato da sistema)	CGNNMO00L05Z144C
Sesso	Maschile
Data di nascita	05-07-2000
Stato di nascita	Estonia
Cittadinanza	Estonia (Estone)

DOCUMENTO DI IDENTITA'

Tipo Documento di identità	Carta di Identità
Numero Documento di identità	numero documento
Ente Emissione Documento di identità	ente documento
Data Emissione Documento di identità	16/03/2012
Data Scadenza Documento di identità	20/03/2021

CONTATTI

Cellulare	+39 123456789
Mail PEC	
FAX	

DATI RESIDENZA ANAGRAFICA

Indirizzo	indirizzo residenza
Numero civico	numero
CAP	43100
Città straniera / Località / Frazione	
Nazione	ITALIA
Provincia	PARMA
Comune	PARMA
Telefono	telefono residenza

DATI ENTE AFFERENZA

Ente di afferenza	
Nazione dell'ente di afferenza	

Conferma i Dati

Modifica i Dati

Informazioni per attivazione credenziali

Una volta confermati i dati, il sistema li salverà negli archivi dell'Ateneo e ti rilascerà lo username temporaneo e il codice di attivazione password citati nel **capitolo 2**.

 <p>UNIVERSITÀ DI PARMA</p>	<p>ESSE3</p> <p>GUIDA ALLA REGISTRAZIONE AL SISTEMA INFORMATIVO UNIVERSITARIO E AL RECUPERO DELLE CREDENZIALI</p>
---	---

Come detto, questi dati ti saranno inviati anche via posta elettronica. Adesso puoi procedere come spiegato al **capitolo 5. Attivazione delle credenziali**.

 Registrazione Nuovi Utenti
 Passo 5 di 5: Credenziali Assegnate
Username: 10647121
Codice Attivazione Password: bm2313nm

Segnati questi valori, inviati anche via mail, da usare per attivare la prima password andando alla [pagina di attivazione Password](#)

3. Registrazione per chi usa SPID

Autenticandoti con SPID, il sistema di registrazione riceverà alcuni dati personali: nome, cognome, codice fiscale, mail personale. Questi dati saranno quindi presentati sulla pagina e tu dovrai solo indicare la cittadinanza, l'eventuale città straniera di nascita (se sei nato all'estero) e i dati del documento di identità.

 **Registrazione utenti con SPID**

 **Passo 1 di 5: validazione dati SPID**

Mail personale (*) mail@personale.it

 **Passo 2 di 5: dati personali minimi**

DATI PRINCIPALI

Codice Fiscale (*)	CGNNMO00L05G337X
Nome (*)	Nome
Cognome (*)	COGNOME
Città Straniera di nascita (*)	<input type="text"/>
Cittadinanza (*)	Scegli lo stato di Cittadinanza ▼

DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

Tipo Documento di identità (*)	Scegli il Tipo di Documento ▼
Numero Documento di identità (*)	<input type="text"/>
Ente Emissione Documento (*)	<input type="text"/>
Data di emissione documento (*) (gg/mm/aaaa)	<input type="text"/>
Data di scadenza documento (*) (gg/mm/aaaa)	<input type="text"/>

Dichiaro di aver letto l'informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e presto il mio consenso al trattamento dei miei dati personali da parte dell'Ateneo.

["Informativa sul trattamento dei dati personali"](#)

N.B. (*) indica campo obbligatorio

Dovrai inoltre leggere l'informativa sul trattamento dei tuoi dati personali (reperibile al link indicato nel riquadro) che sarà effettuato per scopi istituzionali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 679/2016).

Dovrai procedere all'inserimento dei tuoi dati di contatto e di residenza e procedere alla loro conferma (come illustrato a pag. 8 e 9)

Il sistema ti rilascerà lo username temporaneo e il codice di attivazione password. Tali credenziali potranno essere necessaria per l'accesso Ad alcuni servizi per i quali non è utilizzabile SPID. Ti consigliamo quindi di procedere all'attivazione.

Rev. marzo 2021	Codice Documento: S3_registrazione_credenziali	Pagina 11 di 24
-----------------	--	-----------------

4. Attivazione delle credenziali

Per attivare le credenziali di accesso devi collegarti al seguente indirizzo:

<https://www.idem.unipr.it/start/attivapwd>

Nei campi **Username** e **Codice attivazione password** dovrai digitare rispettivamente l'**Utente Temporaneo** e il **Codice Attivazione Password**, ottenuti al termine della procedura di registrazione o di recupero password.

Contestualmente dovrai impostare la password di accesso al sistema utilizzando i campi **Scegli la password** e **Ripeti la password**.

La password dovrà avere un minimo di 8 fino ad un massimo di 15 caratteri e contenere almeno un numero o un carattere fra questi !\$%&/(),. .

Dopo aver inserito i dati richiesti, clicca **Procedi**.

Attivazione password

Passo 1 di 3: scelta password

Username (*)

Codice attivazione password (*)

Scegli la password (*)

Ripeti la password (*)

Dichiaro (*) di aver letto il [regolamento](#)

Le password coincidono

Istruzioni

Inserisci i codici identificativi (username e codice attivazione password) che ti sono stati forniti e scegli la tua password.

Per proseguire è necessario anche dichiarare di aver letto il regolamento di accesso alla rete, relative norme di attivazione e le Acceptable User Policy (AUP) del GARR.

Estratto dal "Regolamento di accesso ai servizi di rete"

Art. 10. Diritto di accesso

Hanno diritto di accesso ai servizi di rete erogati dall'Ateneo il personale docente e non-docente, gli studenti, i collaboratori temporanei o altri soggetti esterni con rapporti di collaborazione e di ricerca con l'Ateneo, secondo le modalità descritte nelle Norme. Le strutture che non dispongano al proprio interno di risorse tecniche sufficienti, possono comunque accedere ai servizi di rete attraverso il CCE.

Art. 11. Direttive generali di accesso ai servizi di rete

Le modalità di accesso ai servizi variano a seconda delle classi di utenti e di servizi ma richiedono sempre l'assegnazione di password personali e segrete di accesso, così come descritto nelle Norme. L'autorizzazione di accesso viene rilasciata dal Responsabile di struttura.

N.B. (*) Campo obbligatorio

Nella pagina successiva ti verranno richiesti ulteriori dati, che saranno utilizzati in futuro per il recupero automatico delle credenziali in caso di smarrimento. Dopo aver inserito i dati richiesti, clicca **Prosegui**.

Attivazione password

Passo 2 di 3: inserimento dati per recupero password

Domanda (*)

Risposta (*)

Mail personale per il recupero password (*)

Istruzioni

Inserisci i dati necessari per il recupero password. Controlla che la mail sia corretta perché, qualora tu smarrisca la password, ti invieremo a quell'indirizzo le informazioni necessarie al recupero. L'opzione di recupero tramite SMS su cellulare, per il momento, non è attiva.

Ti verranno attivate le credenziali e ti sarà mostrata la seguente pagina di riepilogo.

 <p>UNIVERSITÀ DI PARMA</p>	<p>ESSE3</p> <p>GUIDA ALLA REGISTRAZIONE AL SISTEMA INFORMATIVO UNIVERSITARIO E AL RECUPERO DELLE CREDENZIALI</p>
---	---

<p>Attivazione password</p> <p>Passo 3 di 3: riepilogo dati inseriti</p> <p>La tua password è stata attivata. Ti abbiamo inviato una conferma all'indirizzo mail personale.</p> <p>Queste sono le informazioni che hai inserito per l'eventuale recupero in caso di smarrimento:</p> <ul style="list-style-type: none">• Risposta: xxx• Mail personale: nome.cognome@email.it <p>Se desideri modificare queste informazioni, accedi per modificarle.</p> <p>Accesso ai servizi</p> <p>Con lo username 10157630 e la password appena impostato puoi accedere ai servizi dell'Ateneo, ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none">• Servizi di segreteria studenti (ESSE3)	<p>Istruzioni</p> <p><i>Hai scelto la tua password che è stata correttamente attivata. Sono stati memorizzati i dati per l'eventuale recupero di password dimenticata.</i></p>
--	---

Da questo momento, potrai accedere alle funzioni del sistema.

5. Recupero username

Lo username può essere recuperato all'indirizzo: <https://www.idem.unipr.it/start/recuser>

Per recuperare il tuo username devi fornire i seguenti dati:

- **Codice fiscale**
- **Nome**
- **Cognome**
- **Mail personale**

Dopo aver inserito i dati richiesti, premi **Prosegui**.

<p>Recupero username</p> <p>Passo 1 di 2: individuazione utente</p> <p>Codice fiscale (*): <input type="text" value="CGNNM00L05G337X"/></p> <p>Nome (*): <input type="text" value="NOME"/></p> <p>Cognome (*): <input type="text" value="COGNOME"/></p> <p>Mail personale (*): <input type="text" value="nome.cognome@domini"/></p> <p>Cellulare: <input type="text"/></p> <p style="font-size: small;">N.B. (*) = Campo obbligatorio</p>	<p>Istruzioni</p> <p style="font-size: x-small;">Hai dimenticato il tuo username, oppure l'Università di Parma non ti ha mai assegnato un account? Nel primo caso, lo username ti sarà inviato per posta elettronica (all'indirizzo personale inserito) o mostrato a video. Nel secondo caso, dopo aver inserito le informazioni richieste, ti sarà mostrato un modulo da stampare, firmare e inviare, allegando una fotocopia di un documento di identità, all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it</p>
---	---

Il comportamento del sistema dipende dalla tua situazione.

Ex studenti che non hanno mai avuto un account

La procedura serve per generare un account a partire dai tuoi dati presenti nel sistema di segreteria studenti ESSE3.

Recupero username

Passo 2 di 2: modulo da stampare e inviare firmato

Richiesta numero: 321

Il sottoscritto CGNNM00L05G337X Nome COGNOME chiede la creazione di un account temporaneo necessario per ESSE3. I dati che mi saranno assegnati saranno:

- username: 10104297
- codice attivazione password: dn2631vk

Allego una foto di un documento di identità.

_____, 15/03/2021

Firma: Nome Cognome

Richiesta numero: 321

Istruzioni

Stampa questa pagina e mandala in allegato all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it, insieme alla foto di un tuo documento di identità. Entro due giorni lavorativi dalla ricezione del modulo, la tua richiesta sarà soddisfatta e non ci saranno ulteriori comunicazioni. In caso emergessero dei problemi, ti contatteremo.

 <p>UNIVERSITÀ DI PARMA</p>	<p>ESSE3</p> <p>GUIDA ALLA REGISTRAZIONE AL SISTEMA INFORMATIVO UNIVERSITARIO E AL RECUPERO DELLE CREDENZIALI</p>
---	---

Persone che non hanno indicato una mail personale

La procedura ti mostrerà a video le informazioni relative al tuo username.

<p>Recupero username</p> <p>Passo 2 di 2: riepilogo informazioni</p> <p>Lo username associato al codice fiscale inserito, CGNNMO96A41G337L, è il seguente: 10104297</p>	<p>istruzioni</p> <p><i>Poichè non abbiamo un tuo indirizzo mail personale, ti mostriamo il tuo username.</i></p>
---	--

Persone che hanno indicato una mail personale

Se, invece, hai effettuato la procedura di attivazione almeno una volta, lo username ti verrà inviato al tuo indirizzo email personale, come mostrato nella schermata seguente.

<p>Recupero username</p> <p>Passo 2 di 2: riepilogo informazioni</p> <p>Lo username associato al codice fiscale inserito, CGNNMO96A41G337L, è stata inviata alla mail personale nome.cognome@dominio.it.</p>	<p>istruzioni</p> <p><i>In passato ci hai fornito la tua mail personale, nome.cognome@dominio.it, perciò ti abbiamo inviato per posta elettronica il tuo username. Qualora tu non avessi più accesso a questa casella, manda una richiesta di modifica, allegando una scansione o una foto di un documento di identità, all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it</i></p>
--	---

6. Recupero password

Se hai dimenticato la password, puoi richiedere di impostarne una nuova mediante la funzione automatica **Recupera password smarrita** disponibile all'indirizzo:

<https://www.idem.unipr.it/start/recuperapwd>

Più precisamente, la procedura invierà al tuo indirizzo email personale un nuovo codice di attivazione, che potrai usare per impostare la nuova password.

Per potere procedere autonomamente al recupero della tua password devi:

- conoscere il tuo username (es. nome.cognome@studenti.unipr.it oppure un codice numerico a 8 cifre);
- avere effettuato, in precedenza, l'attivazione delle proprie credenziali (come specificato nel capitolo 5. **Attivazione delle credenziali**) e impostato le informazioni per il recupero automatico della password (domanda per il recupero password e relativa risposta).

Se non conosci il tuo username, segui le istruzioni riportate nel capitolo 6. **Recupero username**.

ATTENZIONE:

Non puoi utilizzare la funzione automatica di recupero password quando:

- non hai mai attivato le tue credenziali (ovvero non hai mai impostato la tua password con il codice di attivazione password come specificato al capitolo 5. **Attivazione delle credenziali**);
- hai impostato la password ma non ricordi la risposta alla domanda di recupero password;
- non hai più accesso all'indirizzo email personale da te impostato per il recupero password.

Per i casi sopradescritti, devi utilizzare la procedura di recupero manuale password (che richiede l'intervento di un operatore del servizio help desk) descritta al **capitolo 8. Recupero manuale password**.

Inserisci il tuo username nel campo **Username** e premi **Prosegui**.

Recupero password smarrita	Istruzioni
Passo 1 di 3: inserimento username	<i>Se hai dimenticato la tua password, tramite questa procedura ti verrà fornito un nuovo codice di attivazione.</i>
Username <input type="text"/> <input type="button" value="Prosegui"/>	

 <p>UNIVERSITÀ DI PARMA</p>	<p>ESSE3</p> <p>GUIDA ALLA REGISTRAZIONE AL SISTEMA INFORMATIVO UNIVERSITARIO E AL RECUPERO DELLE CREDENZIALI</p>
---	---

Inserisci la **risposta alla domanda** per il recupero della password e premi **Prosegui**.

<p>Recupera password smarrita</p> <p>Passo 2 di 3: risposta alla domanda</p> <p>Domanda:  Il nome del tuo primo animale domestico.</p> <p>Risposta:  <input type="text"/></p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="Prosegui"/></p>	<p>Istruzioni</p> <p><i>Rispondi correttamente alla domanda e il nuovo codice di attivazione password ti sarà inviato alla tua mail personale xxxxxxxxxxxx@email.it. Se non ricordi più la risposta fornita, sbagliala, così da poter procedere con il modulo manuale.</i></p>
---	---

Il nuovo codice di attivazione password è stato inviato al tuo indirizzo email personale. A questo punto puoi procedere all'impostazione della nuova password seguendo le istruzioni descritte nel capitolo **5. Attivazione delle credenziali**.

<p>Attivazione password</p> <p>Passo 3 di 3: fine dell'operazione</p> <p><small>Il sistema ha correttamente generato un nuovo codice di attivazione password, che ti è stato inviato, tramite posta elettronica, al tuo indirizzo personale, inserito appositamente per questa evenienza: nome.cognome@email.it.</small></p> <p><small>Se questa mail non arriva, consulta le FAQ.</small></p>	<p>Istruzioni</p> <p><i>Il sistema ha correttamente generato un nuovo codice di attivazione password, che ti è stato inviato, tramite posta elettronica, al tuo indirizzo personale.</i></p>
--	---

7. Recupero manuale password

La procedura di **Recupero manuale password** consente di reimpostare la password delle tue credenziali di accesso mediante l'intervento di un operatore del servizio help desk studenti.

Devi utilizzarla solo quando non puoi usare la procedura automatica **Recupera password** descritta nel capitolo precedente, ovvero quando:

- non hai mai attivato le tue credenziali (ovvero non hai mai impostato la tua password con il codice di attivazione password come specificato al capitolo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**);
- hai impostato la password, ma non ricordi la risposta alla domanda di recupero password;
- non hai più accesso all'indirizzo email personale da te impostato per il recupero password.

Esegui la procedura **Recupera password** disponibile all'indirizzo:

<https://www.idem.unipr.it/start/recuperapwd>

Inserisci il tuo **username** come richiesto dalla seguente schermata e premi **Prosegui**.

<p>Recupero password smarrita</p> <p>Passo 1 di 3: inserimento username</p> <p>Username <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Prosegui"/></p> <p><small>N.B. I campi mostrati sono obbligatori.</small></p>	<p>Istruzioni</p> <p><small>Se hai dimenticato la tua password, tramite questa procedura ti verrà fornito un nuovo codice di attivazione.</small></p>
--	--

Inserisci il tuo codice fiscale e premi **Prosegui**.

<p>Recupero password smarrita</p> <p>Passo 1 di 3: inserimento username</p> <p>Username <input type="text" value="10157630"/></p> <p>Codice fiscale <input type="text"/></p> <p><small>(da indicare per verifica omonimie)</small></p> <p><input type="button" value="Prosegui"/></p> <p><small>N.B. I campi mostrati sono obbligatori.</small></p>	<p>Istruzioni</p> <p><small>Se hai dimenticato la tua password, tramite questa procedura ti verrà fornito un nuovo codice di attivazione.</small></p>
--	--

La seguente maschera ti verrà proposta solo se avevi impostato in precedenza le informazioni per il recupero automatico della password (domanda per il recupero password e relativa risposta). Rispondi in maniera errata e premi **Prosegui**.

<p>Recupera password smarrita</p> <p>Passo 2 di 3: risposta alla domanda</p> <p>Domanda: <input type="text" value="Il nome del tuo primo animale domestico."/></p> <p>Risposta: <input type="text" value="wwwwww"/></p> <p><input type="button" value="Prosegui"/></p>	<p>Istruzioni</p> <p><small>Rispondi correttamente alla domanda e il nuovo codice di attivazione password ti sarà inviato alla tua mail personale xxxxxxxxxxxx@email.it. Se non puoi accedere alla mail personale, sbaglia appositamente la risposta, così da poter procedere con il modulo manuale.</small></p>
---	---



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

ESSE3

GUIDA ALLA REGISTRAZIONE AL SISTEMA INFORMATIVO UNIVERSITARIO E AL RECUPERO DELLE CREDENZIALI

Clicca sul link **Modulo manuale**, imposta le informazioni per il recupero password che potrai usare per il prossimo recupero password e clicca **Prosegui**.

Recupera password smarrita

Passo 2 di 3: risposta alla domanda

Domanda: 🔗 Il nome del tuo primo animale domestico.

Risposta: 🔗

La risposta non è corretta. Prosegui con il [modulo manuale](#).

Istruzioni

Rispondi correttamente alla domanda e il nuovo codice di attivazione password ti sarà inviato alla tua mail personale xxxxxxxxxx@email.it. Se non ricordi più la risposta fornita, sbagliata, così da poter procedere con il modulo manuale.

Recupero password smarrita

Passo 2 di 3: inserisci dati per recupero password

Domanda (*) Campo obbligatorio.

Risposta (*) Campo obbligatorio.

Mail personale per il recupero password (*) Campo obbligatorio.

N.B. (*) il campo è obbligatorio.

Istruzioni

Inserisci i dati necessari per il recupero password. Controlla che la mail sia corretta perché, qualora tu smarrisca la password, ti invieremo a quell'indirizzo le informazioni necessarie al recupero. L'opzione di recupero tramite SMS su cellulare, per il momento, non è attiva.

Verrà visualizzato un modulo da stampare e firmare analogo a quello mostrato nella figura seguente, che dovrai inviare per posta elettronica all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it insieme alla scansione digitale di un tuo documento di identità.

Recupero password smarrita

Passo 3 di 3: modulo da stampare e inviare firmato

Richiesta numero: 39918

Il sottoscritto CGNNMO0L05G337X Nome COGNOME chiede che al proprio account, nome utente 10157630, sia associato il seguente codice di attivazione password:

th3137xe

Una volta impostato, utilizzerò questo codice per l'attivazione della mia password. In caso di necessità, dalla prossima volta il recupero password smarrita sarà effettuabile in modo autonomo; il codice di attivazione password sarà inviato al seguente indirizzo email: nome.cognome@dominio.it

Allego una foto di un documento di identità.

05/07/2019

Firma: Nome COGNOME

Istruzioni

Stampa questa pagina, firma in fondo e mandala in allegato all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it allegando la foto di un tuo documento di identità. Entro due giorni lavorativi dall'arrivo della richiesta, l'ufficio provvederà a caricare il nuovo codice di attivazione password. Avendo inserito i dati necessari, dalla prossima volta, potrai fare il recupero password in modo autonomo.

A questo punto, un operatore dell'help desk provvederà a processare la tua richiesta nel più breve tempo possibile associando il codice di attivazione password contenuto nel modulo (nell'esempio: bk2828uc) al tuo username. Al completamento di questa operazione, riceverai una email automatica al tuo indirizzo personale che ti informerà della possibilità di procedere all'impostazione della nuova password utilizzando tale codice di attivazione.

Potrai quindi procedere all'impostazione della nuova password seguendo le istruzioni descritte nel capitolo Errore. L'origine riferimento non è stata trovata..

8. Autocensimento dei propri dati in ESSE3

Gli utenti che si sono già registrati in passato presso l'Ateneo di Parma ovvero che posseggono già credenziali di Ateneo ma che non accedono con un profilo studente in ESSE3 (dipendenti, docenti, ospiti...), per poter effettuare una immatricolazione o una iscrizione ad un concorso devono eseguire una procedura che consentirà loro di accedere ad Esse3 con un profilo "studente".

La procedura è disponibile al link

https://www.idem.unipr.it/secure/self_anaper

Se i tuoi dati personali necessari non sono salvati in alcun archivio dell'Ateneo ti saranno presentate tutte le seguenti sezioni da compilare.

Registrazione dati personali in ESSE3 come studente

Dati mancanti

Mancano dei dati nei nostri sistemi per poterti censire

Per poter accedere a ESSE3 come studente, occorre inserire i tuoi dati personali in quel sistema.

MAIL PERSONALE	
Mail personale (*)	<input type="text"/>
CITTADINANZA	
Cittadinanza (*)	Scegli lo stato di Cittadinanza <input type="text"/>
Città straniera di nascita	
Città straniera di nascita (*)	<input type="text"/>
DATI RESIDENZA ANAGRAFICA	
Indirizzo (*)	<input type="text"/>
Numero civico (*)	<input type="text"/>
CAP (*)	<input type="text"/>
Città straniera / Località / Frazione	<input type="text"/>
Nazione (*)	Italia <input type="text"/>
Provincia (*)	<input type="text"/>
Comune (*)	Scegli la provincia <input type="text"/>
Telefono (*)	<input type="text"/>
DOCUMENTO DI IDENTITÀ	
Tipo Documento di identità (*)	Scegli il Tipo di Documento <input type="text"/>
Numero Documento di identità (*)	<input type="text"/>
Ente Emissione Documento (*)	<input type="text"/>
Data di emissione documento (*) (gg/mm/aaaa)	<input type="text"/>
Data di scadenza documento (*) (gg/mm/aaaa)	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Censisci i miei dati in ESSE3 come futuro studente	

N.B. I campi contrassegnati da (*) sono obbligatori

In caso invece l'Ateneo disponga già di alcuni di questi dati, ti saranno richiesti solo quelli mancanti.

 <p>UNIVERSITÀ DI PARMA</p>	<p>ESSE3</p> <p>GUIDA ALLA REGISTRAZIONE AL SISTEMA INFORMATIVO UNIVERSITARIO E AL RECUPERO DELLE CREDENZIALI</p>
---	---

9. Completamento anagrafiche studente

Al termine della registrazione al sistema informativo universitario e dell'attivazione delle credenziali, puoi accedere al sistema di gestione della carriera studenti, ESSE3, dal link <https://unipr.esse3.cineca.it>, scegliendo la voce *Registrati/Accedi*.

Al primo accesso ti si presenterà una pagina di **Completamento Dati Anagrafici Web**, in cui dovrai completare i dati anagrafici richiesti, facendo clic sul pulsante relativo:



The screenshot shows the 'Completamento Dati Anagrafici Web' page. At the top, there is a blue header with the University of Parma logo and name, the slogan 'il mondo che ti aspetta', the text 'Servizi online', and a 'MENU' icon. The main content area has the title 'Completamento Dati Anagrafici Web' and the following text: 'In questa pagina devi fare clic sul pulsante **Completamento Dati Anagrafici Web** per completare gli eventuali dati anagrafici mancanti. Al termine del processo si attiveranno le voci del menù studente.' Below this, there is a note: 'In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e il problema riscontrato.' An 'Attenzione!' section follows, stating: 'Per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:' followed by a bulleted list: '• per i master scrivere a master.formazionepermanente@unipr.it', '• per i dottorati scrivere a dottorati@unipr.it', and '• per le scuole di specializzazione scrivere a specializzazioni@unipr.it'. At the bottom left, there is a blue button labeled 'Completamento Dati Anagrafici Web'.

Nelle videate successive verranno evidenziati in rosso i dati mancanti rispetto a quelli già inseriti in fase di registrazione.

 <p>UNIVERSITÀ DI PARMA</p>	<p>ESSE3</p> <p>GUIDA ALLA REGISTRAZIONE AL SISTEMA INFORMATIVO UNIVERSITARIO E AL RECUPERO DELLE CREDENZIALI</p>
---	---



UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta

Servizi online MENU

A

1

2

3

4

Registrazione: Indirizzo di residenza

Inserisci o modifica il tuo indirizzo di residenza.

Il campo **Data inizio validità** corrisponde alla data a partire dalla quale hai la residenza in questo indirizzo. Se non conosci questa data inserisci il primo giorno dell'anno corrente (per esempio 01/01/2016).

Nazione*	ITALIA
Provincia*	Parma
Comune/Città*	Parma
CAP*	43100
<small>se residente in Italia</small>	
Frazione	<input type="text"/>
Indirizzo*	Indirizzo residenza <small>(via, piazza, strada)</small>
N° Civico*	numero
Data inizio validità *	<input type="text"/> 📅 <small>(gg/mm/aaaa)</small> <small>Inserire la data di inizio validità</small>
Telefono*	0521112233
Domicilio coincide con residenza*	<input type="radio"/> Sì <input checked="" type="radio"/> No

Indietro
Avanti

Legenda

★ **Dato obbligatorio**

Completata la compilazione delle informazioni relative alla residenza, qualora si risponda “No” al campo cerchiato in rosso, si aprirà la pagina per l’inserimento delle informazioni relative al domicilio:

 <p>UNIVERSITÀ DI PARMA</p>	<p>ESSE3</p> <p>GUIDA ALLA REGISTRAZIONE AL SISTEMA INFORMATIVO UNIVERSITARIO E AL RECUPERO DELLE CREDENZIALI</p>
---	---



UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta

Servizi online ☰ MENU

A 2 3 4

Registrazione: Indirizzo di domicilio

Inserisci o modifica il tuo indirizzo di domicilio.

Il campo **Data inizio validità** corrisponde alla data a partire dalla quale hai il domicilio in questo indirizzo. Se non conosci questa data inserisci il primo giorno dell'anno corrente (per esempio 01/01/2015).

Domicilio

Presso

Nazione*

Il campo è obbligatorio

Provincia*

Il campo è obbligatorio

Comune/Città*

Il campo è obbligatorio

CAP*

se residente in Italia
Il Codice di Avviamento Postale è obbligatorio.

Frazione

Indirizzo*

(via, piazza, strada)
L'indirizzo e' mancante o errato.

N° Civico*

Il NUMERO CIVICO è mancante o errato.

Data inizio validità * 📅

(gg/mm/aaaa)
Inserire la data di inizio validità

Telefono

Indietro
Avanti

📌 **Legenda**

★ **Dato obbligatorio**

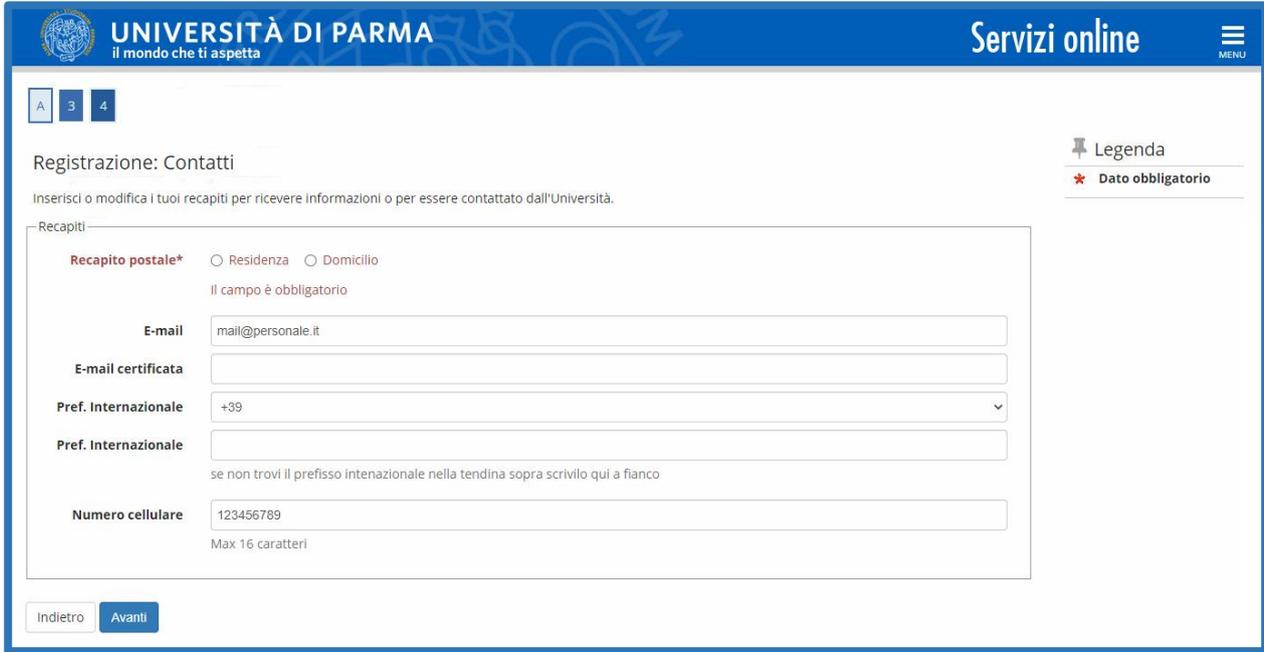
Premendo il pulsante **Avanti**, verranno richieste alcune informazioni relative ai **Contatti**:



UNIVERSITÀ DI PARMA

ESSE3

GUIDA ALLA REGISTRAZIONE AL SISTEMA INFORMATIVO UNIVERSITARIO E AL RECUPERO DELLE CREDENZIALI



Registrazione: Contatti

Inserisci o modifica i tuoi recapiti per ricevere informazioni o per essere contattato dall'Università.

Recapiti

Recapito postale* Residenza Domicilio
Il campo è obbligatorio

E-mail mail@personale.it

E-mail certificata

Pref. Internazionale +39

Pref. Internazionale

se non trovi il prefisso internazionale nella tendina sopra scrivilo qui a fianco

Numero cellulare 123456789
Max 16 caratteri

Indietro Avanti

Una volta terminata la compilazione di tutti i campi, verrai reindirizzato nella home page dell'area **Registrati** e si attiveranno tutte le voci di menù relative.

Potrai sempre procedere con la modifica/correzione dei dati anagrafici facendo clic sul link **modifica** della pagina mostrata o facendo clic sul menù ad hamburger e scegliendo la voce **Home** → **Anagrafica**.



Area Utenti Registrati - Benvenuto NOME COGNOME

Nel menù HOME puoi visualizzare o modificare i tuoi dati personali.
Nel menù SEGRETERIA inserisci, modifichi o visualizzi i tuoi dati amministrativi.

Dati Personali Nascondi dettagli

Foto	
Nome Cognome	NOME COGNOME
Residenza	Indirizzo residenza, numero 43100 Parma tel:0521112233
Domicilio	Indirizzo domicilio, numero 43125 Parma tel:
E-Mail	mail@personale.it
E-Mail di Ateneo	
Cellulare	+39 123456789 (operatore)

