

DATA PUBBLICAZIONE: **1 DICEMBRE 2020**

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: **15 DICEMBRE 2020**

BANDO PER L’AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ DI TUTORATO A SUPPORTO DELLE ATTIVITA’ DI INTERNAZIONALIZZAZIONE – A.A. 2020/2021

Riferimenti normativi: art. 13, comma 2 e 3, della L. 341 del 19/11/1990 – Tutorato - e art.11, comma 3, del D.lgs. N. 68 del 29 marzo 2012 - Attività a tempo parziale degli studenti

Art. 1 – Oggetto dell’incarico

Tipologia di attività	Attività dirette alla promozione delle opportunità di internazionalizzazione, al supporto all’orientamento e all’assistenza degli studenti in ingresso e in uscita per un periodo di scambio e mobilità nel corso degli anni accademici 2020/2021 e 2021/2022.
Decorrenza e durata dell’incarico	Dal 11/01/2021 al 31/10/2021
Numero incarichi da attribuire	28
Sede di tutorato	Dipartimenti di Ateneo e U.O. Internazionalizzazione
Ore complessive per ciascun incarico	120, 150, 200 o 300 ore (vedi “TABELLA 1 – Elenco incarichi disponibili e criteri di ammissione” per i dettagli analitici)
Valore di ciascun incarico	€ 1.200, 1.500, 2.000 o 3.000 (vedi “TABELLA 1 – Elenco incarichi disponibili e criteri di ammissione” per i dettagli analitici)

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare coloro che risultano regolarmente iscritti all’Università di Parma nell’anno accademico **2020/2021**, in fase di candidatura e per tutta la durata del servizio, **ad uno dei corsi di studio di cui alla TABELLA 1 – Elenco incarichi disponibili e criteri di ammissione.**

Ai fini dell’ammissione alla selezione per lo specifico incarico di preferenza del candidato, è necessario il possesso di tutti i requisiti specifici richiesti, nonché l’eventuale possesso dei titoli preferenziali indicati.

Ai fini della partecipazione, si precisa che non sono considerati “regolarmente iscritti all’anno accademico 2020/2021” gli studenti iscritti sotto condizione di conseguimento del titolo finale.



TABELLA 1 – Elenco incarichi disponibili e criteri di ammissione

Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali			
Codice incarico	DUSIC		
Coordinatore:	Prof. Gioia ANGELETTI		
Indirizzo e-mail:	gioia.angeletti@unipr.it		
Numero di posti:	2	N. ore per ciascun incarico:	300
Requisiti di ammissione:	1. Iscrizione, per l'a.a. 2020/2021: <ul style="list-style-type: none"> - al terzo anno di un corso di Laurea Triennale attivo presso il Dipartimento DUSIC, oppure - ad un corso di Laurea Magistrale attivo presso il Dipartimento DUSIC, oppure - ad un Corso di Dottorato attivo presso il Dipartimento DUSIC. Non sono ammessi studenti iscritti al primo o secondo anno di un corso di Laurea Triennale. 2. Conoscenza della lingua inglese a livello B2 CEFR.		
Ulteriori requisiti:	<ul style="list-style-type: none"> - Si richiede una conoscenza generale dei programmi di mobilità internazionale offerti dall'Università di Parma (Erasmus+, Overworld); - Precedente esperienza di mobilità all'estero per studio e/o tirocinio; - L'aspetto motivazionale costituirà ulteriore e preferenziale elemento a supporto della domanda di candidatura. 		
Sede di lavoro:	<ul style="list-style-type: none"> - Dip. di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali – Via M. D'Azeglio, 85 Parma; - Smart Working. 		

Giurisprudenza, Studi Politici e Internazionali			
Codice incarico	GIUSPI		
Coordinatore:	Prof. Malaika BIANCHI		
Indirizzo mail:	malaika.bianchi@unipr.it		
Numero di posti:	3	N. ore per ciascun incarico:	200
Requisiti di ammissione:	1. Iscrizione per l'a.a. 2020/2021 ad un corso di studi attivo presso il Dipartimento di Giurisprudenza, Studi Politici e Internazionali; 2. Conoscenza della lingua inglese a livello B2 CEFR.		
Requisiti preferenziali:	Iscrizione, per l'a.a. 2020/2021: <ul style="list-style-type: none"> - al secondo o terzo anno di un corso di Laurea Triennale del Dipartimento di Giurisprudenza, Studi politici e internazionali; oppure a un corso di Laurea Magistrale attivo presso il Dipartimento di Giurisprudenza, Studi politici e internazionali; oppure almeno al secondo anno del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza del Dipartimento di Giurisprudenza, Studi politici e internazionali, oppure al Corso di Dottorato attivo presso il Dipartimento di Giurisprudenza, Studi politici e internazionali, oppure alla Scuola di specializzazione attiva presso il Dipartimento di Giurisprudenza, Studi politici e internazionali - Per gli studenti iscritti ad un corso di laurea del Dipartimento, media dei voti non inferiore a 25/30; - Per gli studenti iscritti ad un corso di dottorato o ad una Scuola di Specializzazione, voto di laurea non inferiore a 95/110; - Precedente esperienza di mobilità all'estero per studio e/o tirocinio; - L'aspetto motivazionale costituirà ulteriore e preferenziale elemento a supporto della domanda di candidatura. 		
Sede di lavoro:	<ul style="list-style-type: none"> - Dip. di Giurisprudenza, Studi politici e internazionali, Via Università 12, Parma - Smart Working (MS TEAMS) nel periodo di emergenza coronavirus 		



Medicina e Chirurgia			
Codice incarico:	DIMEC		
Coordinatore:	Prof. Roberto SALA		
Indirizzo mail:	roberto.sala@unipr.it		
Numero di posti:	2	N. ore per ciascun incarico:	300
Requisiti di ammissione:	1. Iscrizione, per l'a.a. 2020/2021: <ul style="list-style-type: none"> - all'ultimo o al penultimo anno di un corso di studi LMCU attivo presso il dipartimento di Medicina e Chirurgia, a condizione di aver sostenuto i 2/3 degli esami dell'anno precedente, oppure; - al secondo anno di un corso di studi LM attivo presso il dipartimento di Medicina e Chirurgia, a condizione di aver sostenuto i 2/3 degli esami dell'anno precedente oppure - al terzo anno di un corso di laurea triennale attivo presso il dipartimento di Medicina e Chirurgia, a condizione di aver sostenuto i 2/3 degli esami dell'anno precedente. 2. Conoscenza della lingua inglese a livello B2 CEFR.		
Requisiti preferenziali:	<ul style="list-style-type: none"> - Precedente esperienza di mobilità all'estero per studio e/o tirocinio; - È richiesta una buona conoscenza della lingua italiana. 		
Sede di lavoro:	<ul style="list-style-type: none"> - Dipartimento di Medicina e Chirurgia – via Volturno, 39 Parma - Smart Working 		

Ingegneria e Architettura			
Codice incarico:	DIA		
Coordinatore:	Prof. Gabriele TEBALDI		
Indirizzo mail:	gtebaldi@unipr.it		
Numero di posti:	5	N. ore per ciascun incarico:	120
Requisiti di ammissione:	1. Iscrizione per l'a.a. 2020/2021 ad un corso di studi attivo presso il Dipartimento di Ingegneria e Architettura; 2. Conoscenza della lingua inglese a livello B1 CEFR.		
Requisiti preferenziali:	<ul style="list-style-type: none"> - Iscrizione, per l'a.a. 2020/2021, al primo o secondo anno di un corso di dottorato attivo presso il Dipartimento di Ingegneria e Architettura; - in subordine, studenti iscritti per l'a.a. 2020/2021 ad un corso di studi di Laurea Magistrale attivo presso il Dipartimento di Ingegneria e Architettura. In questo caso, è richiesta un'esperienza di mobilità pregressa nell'ambito dei Programmi Erasmus+ o Overworld; - buona conoscenza di una seconda (livello A2 CEFR) ed eventualmente una terza lingua straniera (livello A2 CEFR). 		
Sede di lavoro:	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Scientifica di Ingegneria – Parco Area delle Scienze, 181/A 43124 Parma - Smart Working 		

Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale			
Coordinatore:	Prof. Giorgio PELOSI		
Indirizzo mail:	giorgio.pelosi@unipr.it		
Numero di posti:	4 di cui: 2 posizioni Area Biologica, 1 posizione Area Chimica, 1 posizione Area Geologia	N. ore per ciascun incarico:	150
Requisiti di ammissione:	1. Iscrizione per l'a.a. 2020/2021 ad un corso di Laurea Magistrale o ad un corso di Dottorato attivi presso il Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale; 2. Conoscenza della lingua inglese a livello B2 CEFR.		
Requisiti preferenziali:	Precedente esperienza di mobilità all'estero per studio e/o tirocinio.		
Sede di lavoro:	<ul style="list-style-type: none"> - Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale – Parco Area delle Scienze 11/A e 17/A (Plesso Chimico); - Smart Working. 		



Scienze degli Alimenti e del Farmaco			
Coordinatore:	Prof. Alessio LODOLA		
Indirizzo mail:	alessio.lodola@unipr.it		
Numero di posti:	2	N. ore per ciascun incarico:	300
Requisiti di ammissione:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Iscrizione, per l'a.a. 2020/2021, ad un corso di studi attivo presso il Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del farmaco; 2. Conoscenza della lingua inglese a livello B2 CEFR 		
Requisiti preferenziali:	Precedente esperienza di mobilità all'estero per studio e/o tirocinio.		
Sede di lavoro:	<ul style="list-style-type: none"> - Dipartimento Scienze degli Alimenti e del Farmaco – Parco Area delle Scienze, 27/A Parma - Smart Working 		

Scienze Economiche e Aziendali			
Codice incarico:	SEA		
Coordinatore:	Prof. Maria Cecilia MANCINI		
Indirizzo mail:	mariacecilia.mancini@unipr.it		
Numero di posti:	3	N. ore per ciascun incarico:	200
Requisiti di ammissione:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Iscrizione, per l'a.a. 2020/2021, ad un corso di laurea magistrale attivo presso il Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali; 2. Conoscenza della lingua inglese a livello B2 CEFR. 		
Requisiti preferenziali:	<ul style="list-style-type: none"> - Precedente esperienza di mobilità all'estero per studio e/o tirocinio. - La conoscenza di una seconda lingua straniera costituirà ulteriore e preferenziale elemento a supporto della domanda di candidatura. 		
Sede di lavoro:	<ul style="list-style-type: none"> - Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali – Via J. Kennedy, 6 Parma; - Smart Working. 		

Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche			
Codice incarico:	SMFI		
Coordinatore:	Prof. Mauro RICCÒ		
Indirizzo mail:	mauro.ricco@unipr.it		
Numero di posti disponibili:	3	N. ore per ciascun incarico:	200
Requisiti di ammissione:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Iscrizione per l'a.a. 2020/2021 ad un corso di laurea, laurea magistrale o di dottorato attivi presso il Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche ed Informatiche; 2. Conoscenza della lingua inglese a livello B1 CEFR. 		
Requisiti preferenziali:	Il possesso di esperienze pregresse come tutor costituirà ulteriore elemento a supporto della domanda di candidatura		
Sede di lavoro:	<ul style="list-style-type: none"> - Plesso di Fisica e Plesso di Matematica – Parco Area delle Scienze, 7/A Parma - Smart Working 		



Scienze Medico-Veterinarie			
Codice incarico:	MEDVET		
Coordinatore:	Prof. Federico RIGHI		
Indirizzo mail:	federico.righi@unipr.it		
Numero di posti disponibili:	2	N. ore per ciascun incarico:	300
Requisiti di ammissione:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Iscrizione, per l'a.a. 2020/2021, ad un anno successivo al terzo della LMCU oppure al primo o al secondo anno di uno dei corsi di laurea magistrale attivi presso il Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie; 2. Conoscenza della lingua inglese a livello B2 CEFR 		
Requisiti preferenziali:	<ul style="list-style-type: none"> - La conoscenza di una seconda lingua straniera è titolo preferenziale - Precedente esperienza di mobilità all'estero per studio e/o tirocinio 		
Sede di lavoro:	<ul style="list-style-type: none"> - Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie – Strada del Taglio, 10 Parma - Smart Working 		

UO Internazionalizzazione (Supporto alla mobilità Incoming)			
Codice incarico:	INTERIN		
Coordinatore:	Dott.ssa Chiara TRAUZZI		
Indirizzo mail:	incoming@unipr.it		
Numero di posti disponibili:	1	N. ore per ciascun incarico:	300
Requisiti di ammissione:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Iscrizione, per l'a.a. 2020/2021, ad un corso di studi L (secondo o terzo anno) o LM (almeno al secondo anno) o LMCU (almeno al secondo anno) attivo presso l'Università di Parma; 2. Conoscenza della lingua inglese a livello B2 CEFR; 3. Conoscenza della lingua spagnola a livello B2 CEFR. 		
Requisiti preferenziali:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adeguata conoscenza del pacchetto MS Office e dei Programmi di mobilità attivi nell'Università di Parma (Erasmus+ e Overworld); 2. Precedente esperienza di mobilità all'estero per studio e/o tirocinio 		
Ulteriori requisiti:	Il candidato deve mostrare interesse e motivazione ad intraprendere questa esperienza formativa		
Sede di lavoro:	<ul style="list-style-type: none"> - Erasmus and International Home – Piazzale San Francesco, 3 Parma - Smart Working 		

UO Internazionalizzazione (Supporto alla mobilità Outgoing)			
Codice incarico	INTEROUT		
Coordinatore:	Sig.ra Federica IGNOTI		
Indirizzo mail:	erasmus@unipr.it		
Numero di posti disponibili:	1	N. ore per ciascun incarico:	300
Requisiti di ammissione:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Iscrizione, per l'a.a. 2020/2021, ad un corso di studi L (secondo o terzo anno) o LM (almeno al secondo anno) o LMCU (almeno al secondo anno) attivo presso l'Università di Parma 2. Conoscenza della lingua inglese a livello B2 CEFR 3. Conoscenza della lingua spagnola a livello B1 CEFR 		
Requisiti preferenziali:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buona conoscenza del pacchetto MS Office (Word, Excel, Power Point, Teams) 2. Precedente esperienza di mobilità all'estero per studio e/o tirocinio 		
Sede di lavoro:	<ul style="list-style-type: none"> - UO Internazionalizzazione – Piazzale San Francesco, 3 43121 Parma - Smart Working 		



Art. 3 – Modalità di pubblicazione del bando e termini di presentazione delle domande

Il presente bando e il fac-simile della domanda di ammissione sono pubblicati sul sito web dell'Università di Parma <http://www.unipr.it> (Menu: "Internazionale/Tutor Internazionali"). I candidati dovranno presentare domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo il fac-simile delle domande distinte per categoria di ammissione in allegato.

Le domande potranno pervenire secondo una delle seguenti modalità:

1. tramite posta elettronica personale (file in formato PDF) all'indirizzo di posta elettronica: protocollo@unipr.it **(N.B. E' NECESSARIO ALLEGARE FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL CANDIDATO, INVIANDO LA DOCUMENTAZIONE DAL PROPRIO INDIRIZZO ISTITUZIONALE nome.cognome@studenti.unipr.it);**
2. spedizione postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (oppure a mezzo di agenzia di recapito autorizzata) al seguente indirizzo: Ufficio Protocollo – Università degli Studi di Parma- Via Università, 12 - 43121 Parma. **Farà fede il timbro di ricezione di protocollo.**

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- curriculum vitae in formato europeo (format scaricabile alla pagina <https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>);
- eventuale elenco delle attività didattiche, scientifiche e/o professionali;
- eventuale elenco dei titoli e delle pubblicazioni;
- ogni altro documento che si ritiene utile ai fini del concorso;

SCADENZA DEL BANDO: MARTEDÌ 15 dicembre 2020 alle ore 12.00

Art. 4 – Date e modalità di selezione

Il conferimento degli assegni per l'attività di tutorato avverrà sulla base della selezione operata dall'apposita Commissione giudicatrice che sarà nominata dal Rettore alla scadenza del bando.

La selezione avrà luogo il giorno **18 DICEMBRE 2020, alle ore 14.00**. È prevista la presenza dei candidati che saranno contattati dalla Commissione Esaminatrice tramite TEAMS.

La Commissione adotterà i seguenti criteri per la valutazione dei titoli e per la stesura della graduatoria:

- valutazione dei requisiti posseduti dagli studenti candidati, con attribuzione del punteggio relativo previsto da ciascun requisito come descritto nella **TABELLA 1 – Elenco incarichi disponibili e criteri di ammissione;**
- valutazione di ogni altro elemento fornito dal candidato utile a valutare il possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire.

Art. 5 – Modalità di pubblicazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei ha validità esclusivamente per l'anno accademico 2020/2021 e verrà pubblicata sul sito web dell'Università di Parma <http://www.unipr.it> (Menu: "Internazionale/Tutor Internazionali").

La pubblicazione della graduatoria avrà valore di comunicazione ufficiale e di notifica nei confronti dei candidati selezionati; **pertanto, non è previsto l'invio di ulteriori comunicazioni al candidato.**

Art. 6 – Obblighi a carico del vincitore

Il candidato risultato vincitore, per poter ricoprire l'incarico assegnato, dovrà assolvere ai seguenti adempimenti:

- compilazione della relativa scheda fiscale nel rispetto della legislazione vigente. Il modulo sarà fornito dalla U.O. Internazionalizzazione;
- incontro con il Presidente della Commissione Internazionale di Dipartimento e con il Responsabile della UO Internazionalizzazione (limitatamente ai posti riservati a questa struttura) per la definizione dei compiti da svolgere durante l'attività di tutorato.

L'attività di Tutorato internazionale dovrà svolgersi all'interno dell'anno accademico 2020/2021 con decorrenza 11/01/2021 e dovrà concludersi entro il 31/10/2021.

Gli orari di svolgimento delle attività di tutorato dovranno essere definiti tenendo conto degli impegni richiesti dai Corsi di studio, al fine di garantire agli studenti l'effettiva fruibilità del servizio. Le attività saranno svolte sotto il coordinamento del docente referente per il Tutorato del Dipartimento e dell'Ufficio Internazionalizzazione per la parte di propria competenza.

Art. 7 - Rinuncia e decadenza dell'incarico

La rinuncia, redatta in forma scritta e indirizzata al Magnifico Rettore, dovrà essere debitamente motivata e sottoscritta dal rinunciatario.

In caso di rinuncia da parte del vincitore si provvederà allo scorrimento della graduatoria degli idonei.

Art. 8 – Incompatibilità e limiti

Il candidato vincitore dovrà inoltre dichiarare di essere disponibile per tutta la durata prevista per l'attività di tutorato, ovvero di essere libero da impegni e di conseguenza di non incorrere in incompatibilità che possano impedire una fattiva presenza e reperibilità all'interno della struttura universitaria.

L'attività di tutorato è incompatibile con l'attività di collaborazione a tempo parziale (150 ore), ma non con un'altra attività lavorativa. Nel caso in cui questa attività lavorativa sia svolta presso un'altra Amministrazione pubblica gli studenti sono tenuti a presentare il NULLA OSTA da parte della stessa Amministrazione.

Decadono dall'incarico gli studenti che, nel corso dell'attività di tutorato, dovessero conseguire la laurea triennale, la laurea magistrale, il dottorato di ricerca o la specializzazione.

Gli studenti o dottorandi che partecipano a programmi comunitari di mobilità all'estero e che intendono svolgere un soggiorno di studio all'estero non potranno essere esonerati dagli impegni previsti per le attività di tutorato, che devono essere svolte nel periodo di conferimento dell'incarico.

La collaborazione di tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei concorsi pubblici.



Art. 9 – Ricorsi sulle decisioni

I candidati che abbiano interesse possono presentare ricorso al Magnifico Rettore avverso le decisioni della commissione giudicatrice entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'esito della selezione.

Art. 10 – Modalità di retribuzione

Per provvedere alla liquidazione dell'assegno, il collaboratore è tenuto a compilare un foglio presenze e a redigere una relazione dell'attività svolta, controfirmata dal responsabile del progetto, che dovranno essere consegnati al termine dell'incarico. Il compenso verrà corrisposto nella misura del 70% dell'importo totale a inizio attività; il saldo verrà corrisposto al termine dell'attività, previa valutazione positiva dell'operato da parte del tutor del Dipartimento. Nel caso in cui le ore svolte siano inferiori a quelle previste, il saldo verrà ricalcolato in base alle ore effettivamente svolte. Nessun compenso ulteriore è dovuto nel caso in cui si eccedano le ore previste dal contratto. Il compenso è esente dall'imposta sui redditi delle persone fisiche ed è soggetto al versamento dei contributi previdenziali INPS a gestione separata.

Art. 11 – Disposizioni finali

L'Università di Parma provvede alle coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile verso terzi a favore degli studenti impegnati nelle attività svolte ai sensi del presente bando.

Per quanto non indicato dal presente bando, nonché dalla legge, si fa riferimento alla vigente disciplina in materia di borse di studio in quanto applicabile.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) Responsabile del procedimento è il Dott. Alessandro Bernazzoli, responsabile della U.O. Internazionalizzazione.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale come previsto dalla norma vigente. La richiesta dovrà pervenire alla U.O. Internazionalizzazione - Ufficio Erasmus and International Home, P. le San Francesco 3 – 43121 Parma, compilando l'apposito modulo da richiedere all'Ufficio stesso.

I dati forniti, sono trattati dall'Università degli Studi di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, per finalità istituzionali, quali lo svolgimento di attività amministrative, didattiche e di ricerca. Il trattamento è necessario per il perseguimento del proprio fine istituzionale, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016 (di seguito per brevità GDPR), e nel rispetto dei principi generali di trasparenza, correttezza e non eccedenza di cui all'art. 11 del Codice di protezione dei dati personali, D. Lgs. n. 196/2003 (di seguito per brevità Codice), nonché dei principi previsti dall'art. 5 del GDPR, con particolare riguardo alla liceità, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilità Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30.06.03 n. 196 "Codice in materia di dati personali"

Parma, 30 NOVEMBRE 2020

LA DIRIGENTE

Ing. Barbara PANCIOLI

Area Dirigenziale Ricerca,
Internazionalizzazione e Sistema
Bibliotecario

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s