



UNIVERSITÀ DI PARMA

Bando Unico per la Mobilità Europea ed Internazionale per l'A.A. 2022/2023

MOBILITÀ A FINI DI STUDIO

(per gli ambiti ERASMUS+ SMS e ERASMUS+ PhD, contratto I-PARMA01 sotto condizione di approvazione da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE)

Scadenza per la presentazione delle domande di candidatura: 21 FEBBRAIO 2022
(ore 12:00)



INDICE

INDICE.....	2
INTRODUZIONE.....	3
Come leggere il Bando.....	4
1. MOBILITÀ EUROPEA ED INTERNAZIONALE STUDENTESCA: INFORMAZIONI GENERALI	5
1.1 Attività consentite.....	5
1.2 Tipologie di mobilità.....	5
1.3 Mobilità ed emergenza SARS-COV2.....	6
1.4 Destinatari e requisiti	7
1.5 Studentesse/studenti con disabilità o con disturbo specifico dell'apprendimento	8
1.6 Requisiti linguistici e Language Placement Test	8
1.7 Scelta delle destinazioni	9
1.8 Termini e modalità di presentazione della domanda di candidatura.....	10
1.9 Modalità di selezione.....	12
1.10 Pubblicazione delle graduatorie	12
1.11 Accettazione del posto scambio e scorrimenti delle graduatorie	12
1.12 Rinunce	13
2. I CONTRIBUTI ALLA MOBILITÀ	14
2.1 Contributi finanziari.....	14
2.2 I contributi ordinari per la mobilità	14
2.2.1 Contributo ERASMUS+ per flussi di lunga durata (2-12 mesi)	15
2.2.2 Contributo ERASMUS+ per flussi di breve durata (5-30 giorni)	16
2.2.3 Contributo OVERWORLD e PROGETTI SPECIALI	16
2.3 Contributi integrativi	16
2.3.1 Contributo del Ministero dell'Università e della Ricerca	16
2.3.2 Contributo di Ateneo	17
2.3.3 Contributi integrativi per studenti assegnatari di mobilità per programmi di doppio titolo.....	17
2.3.4 Contributi per le spese di viaggio	17
2.3.5 Contributi integrativi per beneficiari con minori opportunità e/o con disabilità	17
2.4 Ulteriori contributi integrativi	18
2.5 Condizioni e modalità di erogazione dei contributi per la mobilità	18
2.6 Compatibilità delle iniziative di mobilità e delle borse	18
2.7 Perdita dello status di studente in mobilità e obbligo di restituzione della borsa di studio	19
Contatti	19
Responsabile del Procedimento.....	19

INTRODUZIONE

L'Università di Parma, con il contributo e il supporto dell'Agenzia Nazionale ERASMUS+ INDIRE Italia e del Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR), da sempre aspira ad offrire alle/ai proprie/propri studentesse/studenti la più ampia gamma di opportunità di mobilità per la frequenza di corsi e tirocini curriculari, la preparazione di tesi di laurea e di dottorato nonché l'acquisizione di un doppio titolo. **Negli anni passati, ciò è stato realizzato tramite due Programmi di mobilità separati: ERASMUS+ SMS e OVERWORLD – Overseas Student Exchange.**

ERASMUS+ è il programma dell'Unione Europea nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport per il periodo 2021-2027.

Gli obiettivi specifici del programma sono:

- promuovere la mobilità degli individui e dei gruppi a fini di apprendimento così come la collaborazione, la qualità, l'inclusione e l'equità, l'eccellenza, la creatività e l'innovazione al livello delle organizzazioni e delle politiche nel campo dell'istruzione e della formazione;
- promuovere la mobilità a fini di apprendimento non formale e informale, la partecipazione attiva dei giovani, così come la collaborazione, la qualità, l'inclusione, la creatività e l'innovazione al livello delle organizzazioni e delle politiche giovanili;
- promuovere la mobilità a fini di apprendimento del personale sportivo così come la collaborazione, la qualità, l'inclusione, la creatività e l'innovazione al livello delle organizzazioni e delle politiche sportive.

OVERWORLD è un programma promosso dall'Università di Parma che favorisce la **mobilità dei propri studenti verso atenei non europei** aventi un accordo di collaborazione didattica e scientifica attivo con il nostro Ateneo. Analogamente al Programma ERASMUS+ SMS, la/lo studentessa/studente selezionato per un periodo di mobilità OVERWORLD riceve il previsto contributo economico ed ha la possibilità di seguire corsi e di usufruire delle strutture disponibili presso l'Istituto ospitante senza ulteriori tasse di iscrizione (ad eccezione di specifici programmi di doppia titolazione – vd Allegato A - Elenco delle sedi di destinazione per ambito), con la garanzia del pieno riconoscimento delle attività formative sostenute all'estero con esito positivo, purché approvate nel Learning Agreement for Studies.

A partire dall'anno accademico 2022-2023, con il nuovo **Bando Unico per la Mobilità Europea e Internazionale**, l'Università di Parma vuole raggruppare le più di 2000 opportunità di studio all'estero a disposizione delle/dei nostre/i studentesse/studenti per facilitare l'accesso alla mobilità studentesca ad un numero sempre crescente di iscritti.

All'interno del nuovo Bando Unico le studentesse/gli studenti possono trovare tutte le informazioni necessarie per partecipare ad una mobilità verso università europee ed extra-europee, per:

- frequentare corsi e sostenere esami ai fini di acquisire crediti;
- frequentare corsi e sostenere i relativi esami unitamente allo svolgimento di tirocini curriculari presso la sede di destinazione;
- svolgere attività di ricerca e frequentare corsi per dottorandi;
- preparare la tesi di laurea e di dottorato;
- partecipare a programmi di doppio titolo all'interno dei corsi di laurea che offrono questa opportunità;
- partecipare a progetti speciali attivi all'interno dell'Ateneo.

Come leggere il Bando

Il **Bando Unico per la Mobilità Europea e Internazionale** è **pubblicato ogni anno** ed è aperto a tutte/i studentesse/studenti iscritte/i ad un corso di studi dell'Università di Parma interessate/i a presentare domanda per effettuare una mobilità per studio. Questa prima edizione articola i flussi di mobilità per l'a.a. 2022/2023.

Il Bando è articolato in due parti:

1. Una prima parte contenente le **informazioni generali**, utili a coloro che intendono candidarsi allo svolgimento di un periodo di studio all'estero;
2. Una seconda parte, dedicata alla descrizione dei **contributi alla mobilità**, dove vengono indicati tipi e modalità di contributi finanziari destinati agli studenti in scambio, nonché le regole per ottenerli e i casi in cui non vengono erogati. Il dettaglio relativo all'ammontare dei contributi è disponibile nell'Allegato C - Ammontare dei contributi di Mobilità.

Costituiscono **parte integrante** del Bando:

- Allegato A – Elenco delle sedi di destinazione per ambito
- Allegato B – Guida al Bando Unico per la Mobilità Europea ed Internazionale
- Allegato C – Ammontare dei contributi di Mobilità
- Allegato D – Scadenze previste dal bando
- Allegato E – Domanda in formato cartaceo
- Allegato F – Modello di lettera motivazionale (allegato obbligatorio alla presentazione della domanda di candidatura)
- Allegato G – Criteri di selezione specifici
- Allegato H – Istruzioni per la compilazione della domanda di candidatura ESSE3

Attenzione:

È indispensabile leggere con attenzione sia il Bando, sia tutti i suoi Allegati, per poter presentare una candidatura corretta e consapevole.

Per una più efficace domanda di candidatura, le studentesse / gli studenti sono invitati a **verificare le proprie competenze linguistiche e gli insegnamenti attivi presso le sedi prescelte prima di compilare la domanda**. Sia il possesso delle adeguate competenze linguistiche che una corretta valutazione degli insegnamenti offerti sono elementi fondamentali per la realizzazione della mobilità.

1. MOBILITÀ EUROPEA ED INTERNAZIONALE STUDENTESCA: INFORMAZIONI GENERALI

1.1 Attività consentite

La mobilità studentesca nell'ambito del Bando consente le seguenti attività:

- Studio: frequenza di corsi (insegnamenti) e sostenimento delle relative prove di accertamento (esami);
- Preparazione della tesi di laurea;
- Studio e tirocinio curriculare (ove previsto dall'ordinamento didattico del piano di studi del corso di laurea dell'Università di Parma). Attività consentita solo dopo aver concordato con la sede ospitante la fattibilità del tirocinio, in aggiunta alla frequenza di corsi. Non è possibile svolgere **esclusivamente** attività di tirocinio;
- Attività didattiche, di ricerca e di preparazione della tesi per i dottorandi.

Le modalità di svolgimento delle mobilità sono:

A - **Mobilità fisica (PM)** – è la mobilità svolta integralmente in presenza presso la sede di destinazione. È considerata mobilità fisica (PM) anche l'attività didattica svolta a distanza a condizione che lo studente sia fisicamente presente nel Paese di destinazione.

B - **Mobilità blended (BM)** – si intende un periodo di mobilità virtuale combinato con un periodo di mobilità fisica. Il periodo di mobilità fisica, pari o superiore a due mesi (60 giorni), può svolgersi anche in modo non consecutivo nel tempo.

C - **Mobilità di breve durata (SM)** - si intende un tipo di mobilità **eccezionale** che può essere realizzata solo in presenza delle seguenti condizioni:

1. Assenso della sede di origine allo svolgimento di questa tipologia di mobilità
2. Accettazione del programma di mobilità dello studente da parte della sede di destinazione
3. Definizione del programma di studio con il Referente di Ateneo
4. Precisa programmazione e comunicazione agli uffici competenti dei due Atenei dei periodi di mobilità virtuale e fisica.

Questa tipologia di mobilità è introdotta con il nuovo Programma ERASMUS+ 2021/2027 ed è **applicabile esclusivamente agli ambiti "ERASMUS+ SMS" e "ERASMUS+ PhD"**. La mobilità di breve durata deve avere **una durata compresa tra i 5 ed i 30 giorni**. Per le studentesse/gli studenti di **primo e secondo ciclo**, questa tipologia di mobilità deve essere **obbligatoriamente abbinata ad un periodo di mobilità virtuale (VM)**, la cui somma (mobilità virtuale + mobilità di breve durata) deve raggiungere la **durata minima complessiva di 2 mesi (60 giorni)**. Le studentesse/gli studenti iscritti a **corsi di dottorato** hanno la possibilità di intraprendere un periodo di mobilità breve per attività didattiche, di ricerca e di preparazione della tesi di dottorato **con o senza una componente virtuale**.

D - **Mobilità virtuale (VM)** – si intende un periodo di mobilità svolta interamente a distanza e restando nel Paese di appartenenza, senza spostamento fisico della studentessa/ dello studente, che sarà chiamato a frequentare le attività organizzate dall'Ateneo ospitante direttamente online. Negli ambiti ERASMUS+ SMS e ERASMUS+ PhD, questa tipologia di mobilità **non** è eleggibile se non abbinata ad un periodo di mobilità fisica, sia di breve o di lunga durata. Negli ambiti OVERWORLD e PROGETTI SPECIALI, questo tipo di mobilità è subordinata alla disponibilità di insegnamenti a

distanza e all'approvazione del programma virtuale sia da parte del Referente UNIPR che della sede di destinazione.

Tutte le attività di mobilità dei candidati selezionati devono avere luogo nel periodo compreso tra il **1° giugno 2022 ed il 30 settembre 2023**.

1.3 Mobilità ed emergenza SARS-COV2

La scelta di una destinazione per lo svolgimento di un periodo di mobilità può essere condizionata dallo stato di sicurezza sociopolitica e sanitaria di ciascun Paese. **È responsabilità del partecipante effettuare un monitoraggio consapevole delle condizioni dei Paesi in cui si trovano le Università di proprio interesse.** L'Ateneo non si assume alcuna responsabilità della scelta del Paese effettuata dalla/o studentessa/studente.

Si ricorda a tutte/i le studentesse/gli studenti interessati a partecipare al presente bando che il perdurare dell'emergenza sanitaria globale connessa al virus SARS-COV2 potrebbe influire sulla mobilità e sui flussi programmati.

Le decisioni in merito alla partenza o all'accoglienza degli studenti di scambio competono:

- ai Governi dei Paesi di appartenenza delle istituzioni partner;
- alle singole istituzioni partner dell'Ateneo di Parma le quali potrebbero assumere decisioni per contenere il rischio di contagio con impatto diretto sulla mobilità programmata (introduzione di didattica a distanza, sospensione della mobilità in ingresso, etc.);
- al Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, che potrebbe sconsigliare i viaggi nella località di destinazione;
- all'Università di Parma la quale, sentite le parti coinvolte, potrebbe decidere di considerare non sicuro l'invio e/o la permanenza dei propri studenti in mobilità nella destinazione assegnata.

Informazioni costantemente aggiornate sono disponibili alla pagina <https://www.viaggiasesicuri.it>.

I Coordinatori dei singoli accordi, le Commissioni per la Mobilità Internazionale di Dipartimento e la U.O. Internazionalizzazione di Ateneo forniscono agli studenti selezionati i necessari aggiornamenti. Al verificarsi delle condizioni di cui sopra, vengono valutate compatibilmente con i requisiti e l'eventuale disponibilità delle sedi partner:

- la modifica dell'assetto del flusso programmato (passaggio da mobilità fisica a mobilità blended oppure virtuale);
- l'eventuale (dove possibile) ricollocazione presso un'altra sede di destinazione (non necessariamente in ordine di preferenza e compatibilmente con il profilo della/o studentessa/studente assegnatario);
- il congelamento del flusso fino all'anno accademico successivo, se compatibile con la carriera universitaria dello studente assegnatario;
- l'annullamento della mobilità.

1.4 Destinatari e requisiti

Le studentesse e gli studenti interessati a partecipare devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

a) al momento della presentazione della domanda:

- essere regolarmente iscritti/e all'a.a. 2021/2022, a tempo pieno o parziale (non sono ammessi a concorrere al presente bando iscritti/e ai singoli insegnamenti), ad un corso di studi di primo, secondo o terzo ciclo attivo presso l'Università di Parma, con eccezione degli iscritti a Master universitari di primo o secondo livello;
- non avere la residenza nel Paese verso il quale si richiede di svolgere la mobilità;
- essere in possesso del requisito linguistico necessario per la sede di destinazione;
- non aver usufruito del numero massimo di mesi di mobilità previsti per ciascun ciclo di studio;

b) prima della partenza:

- aver regolarizzato l'iscrizione all'a.a. 2022/2023;
- aver inserito la propria attestazione ISEE (anche se di fascia massima) sul portale ER-GO secondo le modalità contenute nella nota aggiuntiva che sarà resa disponibile al seguente indirizzo web: https://www.unipr.it/mobilita_uscita_2022_2023;

c) durante la mobilità:

- non effettuare sospensioni o interruzioni di carriera a pena di esclusione dalla selezione, restituzione di eventuali importi ricevuti e mancato riconoscimento di eventuale attività svolta all'estero, nonché rispettare tutti i relativi adempimenti amministrativi;
- non conseguire il titolo di studio finale che può essere conseguito solo dopo la conclusione del periodo di studio all'estero e previo riconoscimento dell'attività svolta.

Per tutti gli aspetti connessi ai diritti ed ai doveri, nonché agli aspetti di gestione dei periodi di mobilità all'estero, si prega di fare riferimento all'Allegato B "Guida alla Mobilità Europea ed Internazionale".

I diritti e doveri per la mobilità vengono dettagliati nella [Carta dello Studente Erasmus](#).

Attenzione:

Gli/Le iscritti/e alla Laurea (L) che si candidano ad una mobilità da svolgersi durante la Laurea Magistrale (LM) sono tenuti/e laurearsi entro la sessione precedente la partenza e quindi perfezionare l'iscrizione all'a.a. 2022/2023 per la LM prima dell'inizio della mobilità, a pena di cancellazione della mobilità programmata.

La studentessa/ lo studente **che ha già effettuato una mobilità e che si candida durante lo stesso ciclo di studi** è ammissibile alla selezione purché **la somma dei mesi della/e mobilità di cui ha usufruito e di quella per cui si candida non superi i 12 mesi di mobilità complessivi per gli/le studenti/studentesse iscritti/e alla Laurea (L) e alla Laurea Magistrale (LM), e i 24 mesi per gli/le studenti/studentesse dei corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico (LMCU)**. I mesi di tirocinio post-

laurea sono conteggiati all'interno del ciclo di studi a cui lo/a studente/ssa era iscritto/a al momento della candidatura. Nel numero massimo di mesi in mobilità non sarà calcolato l'eventuale periodo svolto in modalità virtuale.

Gli/Le studenti/esse con cittadinanza di uno dei Paesi di destinazione e iscritti/e all'Università di Parma sono eleggibili per la mobilità presso un'Università del loro Paese di origine a patto che non siano residenti in tale Paese; in ogni caso, nel processo di selezione, non sarà data loro alcuna priorità.

1.5 Studentesse/studenti con disabilità o con disturbo specifico dell'apprendimento

Le studentesse/gli studenti che non siano già presi in carico dal Centro Accoglienza e Inclusione di Ateneo (relativamente al sostegno per gli studenti con disabilità o con DSA), dovranno trasmettere la certificazione medica attestante la disabilità o il disturbo specifico dell'apprendimento via e-mail all'indirizzo erasmus@unipr.it.

In accordo con quanto stabilito dalla decisione istitutiva del Programma ERASMUS+, al fine di consentire una più ampia partecipazione alla mobilità, è possibile che l'Agenzia Nazionale eroghi dei fondi destinati ai fabbisogni speciali degli studenti e delle studentesse con disabilità o con disturbo specifico dell'apprendimento: tale contributo, se erogato, è comunicato in corso d'anno.

1.6 Requisiti linguistici e Language Placement Test

Al fine di poter realizzare un periodo di mobilità presso un'istituzione estera, è **obbligatorio il possesso del requisito linguistico** richiesto dalla sede di destinazione. Tale requisito deve essere stato conseguito **prima** della presentazione della domanda di candidatura.

Il mancato **possesso di certificazioni idonee** prevede la verifica del livello di competenza linguistica attraverso il sostenimento del Language Placement Test (LPT) attivato dall'Università di Parma. Se non in possesso di una certificazione idonea, è fortemente consigliato individuare le sedi di destinazione e compilare le domande di candidatura **dopo** il sostenimento del Language Placement Test, al fine di indicare sedi preferenziali che siano compatibili con il livello posseduto.

I/le candidati/e, anche selezionati, ma **non in possesso del requisito linguistico** richiesto dalla sede di destinazione (verificato tramite Language Placement Test o altra certificazione idonea), **non potranno essere inviati in mobilità**, fatti salvi **casi particolari** che saranno gestiti dalle competenti **Commissioni per la Mobilità Internazionale di Dipartimento** (sulla base di eventuali accordi assunti eccezionalmente con alcune sedi specifiche, dettagliate all'interno dell'Allegato G "Criteri di selezione specifici").

Le modalità per sostenere il LPT, il calendario delle sessioni e tutte le informazioni, incluse le categorie di esonero e le certificazioni idonee, sono disponibili alla pagina <http://www.unipr.it/LPT>.

Le sessioni LPT 2022, utili alla partecipazione al presente bando, sono fissate per i giorni:

1. MARTEDÌ 8 FEBBRAIO 2022
2. MERCOLEDÌ 9 FEBBRAIO 2022
3. GIOVEDÌ 10 FEBBRAIO 2022

Si ricorda che:

- Il risultato del Language Placement Test è da considerarsi valido esclusivamente per la partecipazione degli studenti ai progetti di mobilità internazionale, e non può essere riconosciuto equipollente o sostitutivo dell'idoneità linguistica curricolare.
- Il mancato possesso del requisito linguistico richiesto dalla sede di destinazione determina automaticamente la non accettazione dello studente da parte della sede assegnata, anche se selezionato dalla Commissione per la Mobilità Europea e Internazionale giudicatrice.
- La U.O. Internazionalizzazione di Ateneo non è responsabile per il controllo e la gestione di mobilità incompatibili con i requisiti linguistici richiesti dalle sedi partner.

1.7 Scelta delle destinazioni

Il presente bando unico consente **una più facile visione di insieme** delle diverse opportunità disponibili.

Nella scelta delle destinazioni, la studentessa/lo studente interessata/o è invitata/o a:

1. Consultare con attenzione l'**Allegato A "Elenco delle sedi di destinazione per ambito"** al fine di individuare le sedi di destinazione di interesse presenti nei differenti ambiti (Ambito ERASMUS+ SMS, Ambito Overworld, Ambito Progetti Speciali, Ambito ERASMUS+ PhD), tenendo in considerazione che, al momento della presentazione della domanda di candidatura, potrà indicare complessivamente il **numero massimo di 4 sedi di destinazione**, che potranno essere scelte tra uno o più ambiti;
2. Fare una **scelta in linea sia con il proprio piano di studi che con le proprie competenze linguistiche**. In questa ottica, se non in possesso di una adeguata certificazione, è fortemente consigliato individuare le sedi di destinazione **dopo il sostenimento del Language Placement Test**;

È inoltre necessario tenere in considerazione che:

- le sedi di destinazione contenute nell'ambito "ERASMUS+ SMS" si riferiscono a flussi di mobilità e borse di studio **finanziati dal Programma ERASMUS+** finalizzati a periodi di studio presso università **partner europee ed extra-europee** in un periodo compreso tra il 1° settembre 2022 ed il 30 settembre 2023 per un minimo di 2 mesi (60 giorni) fino ad un massimo di 12 mesi (360 giorni) **continuativi nel tempo**. Nel caso di programmi di Doppio Titolo, il periodo potrà essere esteso fino ad un massimo di 6/12 mesi conformemente a quanto indicato nei singoli accordi.
- le sedi di destinazione contenute negli ambiti "Overworld" e "Progetti Speciali" si riferiscono a flussi di mobilità e borse di studio finalizzate a periodi di studio presso università partner **extraeuropee - Programma OVERWORLD**, non ammissibili al Programma ERASMUS+, in un periodo compreso tra il 1° luglio 2022 ed il 30 settembre 2023 per un minimo di 3 mesi (90 giorni) fino ad un massimo di 12 mesi **continuativi**.

Si sottolinea **che alcune sedi di destinazione messe a concorso potranno essere confermate solo a seguito del definitivo rinnovo o della sottoscrizione degli accordi interistituzionali** che, al momento della pubblicazione del Bando, sono in fase di perfezionamento. Tali destinazioni sono contrassegnate da un asterisco (*). Lo svolgimento delle mobilità presso tali sedi è quindi subordinato al perfezionamento degli accordi di riferimento.

Le posizioni disponibili e le relative borse di studio saranno attribuite secondo le regole di quanto specificato relativamente a ciascuna iniziativa di mobilità e nelle tabelle di cui all'Allegato A, che costituisce parte integrante del presente Bando. All'interno delle tabelle sono indicati il numero di posizioni e mesi disponibili per ogni destinazione e per ogni Corso di Studio ed eventuali requisiti aggiuntivi.

Attenzione:

L'elenco delle sedi di destinazione (Allegato A) è costituito da un file Excel protetto e suddiviso in diversi fogli di lavoro (uno per ambito + indicazioni). L'elenco delle sedi di destinazione contiene tutte le informazioni necessarie per la consultazione e la scelta delle sedi preferenziali. Queste informazioni non sono replicate all'interno della lista disponibile in ESSE3; pertanto, i/le candidati/e sono invitati/e a consultare l'Allegato con la massima attenzione al fine di compilare correttamente la successiva domanda di candidatura (è prevista la compilazione di una domanda per ciascun ambito, con indicazione di massimo 4 sedi preferenziali complessive).

La studentessa/lo studente che intende candidarsi al Bando è invitato/a ad effettuare **un'attenta analisi delle opportunità di mobilità offerte dall'Ateneo per operare una scelta consapevole** basata sulle informazioni disponibili sui siti delle università partner, prestando attenzione non solo agli aspetti formativi, ma anche a quelli socioculturali o di contesto (es. abitudini alimentari diffuse, situazioni di rischio sicurezza, etc.). In particolare, **sarà cura del/la candidato/a verificare che il tipo di attività che intende svolgere durante la mobilità sia offerta dalle università di interesse nel periodo desiderato e che sia compatibile con il proprio piano di studi.**

1.8 Termini e modalità di presentazione della domanda di candidatura

La/e domanda/e di candidatura (è prevista la compilazione di una domanda per ciascun ambito, con indicazione di massimo 4 sedi preferenziali complessive), completa/e degli allegati richiesti (identici allegati per ciascuna domanda presentata), deve/devono essere completata/e e **presentata/e entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21 febbraio 2022.**

La domanda deve essere compilata online a partire dal giorno 7 febbraio 2022, collegandosi al proprio profilo personale ESSE3 dalla pagina <https://unipr.esse3.cineca.it/Home.do> – Sezione Mobilità Internazionale – Bandi mobilità.

La domanda è completa solo se corredata di tutti i **documenti** (allegati) **obbligatori** richiesti:

- Lettera motivazionale – con indicato l'ordine di **preferenza** delle sedi prescelte
- Autocertificazione di iscrizione con esami (scaricabile da ESSE3).

È possibile, inoltre, allegare eventuali ulteriori documenti ritenuti utili ai fini della selezione (ad es. certificazioni linguistiche).

Non saranno accettate domande incomplete.

Non è possibile modificare o annullare le domande presentate.

Lo/la studente/ssa, dopo aver verificato di essere in possesso dei requisiti richiesti, dovrà selezionare l'**ambito** di mobilità contenente la sede (o le sedi) di destinazione di interesse:

1. **Ambito ERASMUS+ SMS** (per studenti iscritti a corsi L, LM, LMCU);
2. **Ambito OVERWORLD** (per studenti iscritti a corsi L, LM, LMCU);
3. **Ambito PROGETTI SPECIALI** (per studenti iscritti a corsi L, LM, LMCU);
4. **Ambito ERASMUS+ PhD** (per studenti iscritti a corsi di dottorato e scuole di specializzazione);

e compilare i campi richiesti, inserendo infine gli allegati obbligatori.

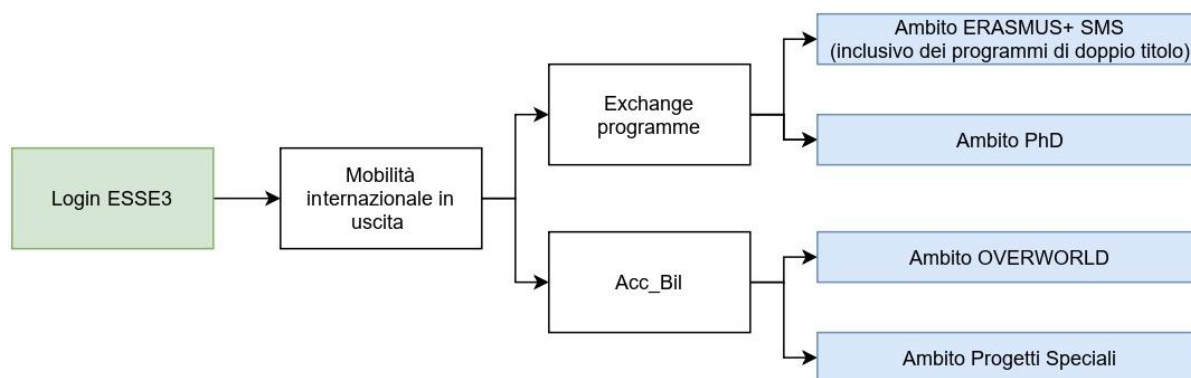


Tabella esplicativa della procedura di accesso alla domanda di candidatura in ESSE3

L’Ambito ERASMUS+ SMS è inclusivo dei **PROGRAMMI DI DOPPIO TITOLO** con atenei sia europei che internazionali (**UE ed extra-UE**). Questa tipologia di mobilità è identificabile applicando il filtro “DD” (Double Degree) nella prima colonna (denominata “RINNOVO”) dell’ambito ERASMUS+ SMS.

Attenzione:

Il/la candidato/a è tenuto/a a presentare **una domanda di candidatura (con relativi allegati) separata per ciascun AMBITO al quale intende partecipare, tenendo però presente che** è possibile indicare un **massimo di 4 sedi di destinazione complessive**, a prescindere dal numero di ambiti coinvolti. **L’ordine di preferenza delle sedi prescelte, specificato nella lettera motivazionale, è vincolante in sede di assegnazione del posto scambio.**

Gli/le **studenti/studentesse che, al momento della presentazione della domanda di candidatura,** sono regolarmente immatricolati nell’a.a. 2021-2022 presso l’Università di Parma ad un corso di Laurea (L) o corso di Laurea Magistrale (LM), ma che sono ancora **privi di numero di matricola**, possono iscriversi al bando, utilizzando obbligatoriamente l’apposita modulistica predisposta per l’invio cartaceo disponibile sul portale di Ateneo, sezione Internazionale/modulistica.

La **domanda in formato cartaceo** deve essere consegnata, completa degli allegati richiesti, all’Ufficio Protocollo di Ateneo (via Università, 12 – 43121 Parma) entro le **ore 12:00 del giorno 21 febbraio 2022**, secondo una delle seguenti modalità:

1. **consegna diretta;**
2. invio tramite **posta** (NON fa fede il timbro postale di spedizione);
3. invio tramite **PEC** (da indirizzo personale certificato - PEC - del candidato) all’indirizzo protocollo@pec.unipr.it;
4. invio tramite **posta elettronica** (da indirizzo e-mail istituzionale del/la candidato/a “nome.cognome@studenti.unipr.it” oppure “nome.cognome@unipr.it”) all’indirizzo protocollo@unipr.it. In questo caso è **obbligatorio allegare copia fronte/retro di un documento d’identità in corso di validità.**

In caso di problemi ad effettuare la candidatura online, esclusivamente imputabili a malfunzionamenti della procedura, i/le candidati/e devono darne tempestiva segnalazione all’U.O. Internazionalizzazione (erasmus@unipr.it oppure overworld@unipr.it).

1.9 Modalità di selezione

Le procedure di selezione sono espletate da una Commissione per la Mobilità Internazionale giudicatrice, nominata con decreto rettorale. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Scaduti i termini di presentazione delle domande:

1. L'ammissione alle procedure di valutazione previste dal Dipartimento di afferenza avviene a seguito della verifica della sussistenza dei requisiti di base e della correttezza della domanda presentata;
2. La Commissione competente valuta le candidature (eventualmente anche convocando i/le candidati/e). È pertanto richiesta la **verifica di data, luogo e ora dei colloqui** (se previsti dalla Commissione giudicatrice competente), che saranno pubblicati alla seguente pagina web: https://www.unipr.it/mobilita_uscita_2022_2023. (Allegato D – Scadenze previste dal bando)

Ai fini delle procedure di valutazione e selezione, la Commissione per la Mobilità Internazionale giudicatrice applica i criteri descritti nello specifico allegato al presente bando (**Allegato G – Criteri di selezione specifici**). È prevista la presenza di criteri di selezione differenziati per Dipartimento e/o ambito di mobilità. Il candidato è invitato a leggere attentamente l'Allegato specifico, che contiene la descrizione analitica dei parametri di valutazione, sia per la parte pre-determinata che per la parte discrezionale.

I criteri comuni di selezione per la partecipazione al bando si articolano in due parti:

1. **Una parte predeterminata** dal sistema informatico di Ateneo, che ha un peso complessivo pari al 60% della valutazione complessiva (avanzamento degli studi, valutazione media ponderata e valutazione crediti universitari acquisiti);
2. **Una parte discrezionale** espressa dalla Commissione per la Mobilità Internazionale giudicatrice, avente un peso pari al 40% della valutazione complessiva, comprensiva della valutazione dei seguenti aspetti:
 - a. analisi delle motivazioni;
 - b. ulteriori competenze linguistiche (conoscenza della lingua madre del Paese ospitante);
 - c. requisiti specifici per le sedi prescelte o criteri aggiuntivi per lo specifico ambito.

1.10 Pubblicazione delle graduatorie

Le graduatorie sono **pubblicate sul portale di Ateneo** alla pagina https://www.unipr.it/mobilita_uscita_2022_2023.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica e non viene inviata alcuna ulteriore comunicazione ai singoli candidati.

Nelle graduatorie sono riportati i numeri di matricola di tutti i candidati con i relativi punteggi e la valutazione ottenuta (assegnatario/idoneo/escluso).

1.11 Accettazione del posto scambio e scorrimenti delle graduatorie

A seguito della pubblicazione delle graduatorie, lo studente assegnatario è tenuto a confermare **l'accettazione della borsa di studio entro tre (3) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria**. Dopo tale scadenza, il vincitore che non accetta l'assegnazione del posto di scambio è automaticamente considerato rinunciatario, e il posto viene assegnato allo studente che lo segue in graduatoria.

Attenzione:

Dal momento che l'ordine di preferenza specificato nella lettera motivazionale è vincolante ai fini dell'assegnazione, qualora alla studentessa/allo studente venga assegnata la prima tra le sedi scelte, la non accettazione comporta l'esclusione dalla graduatoria generale. La studentessa/ lo studente potrà comunque ricandidarsi ai bandi successivi.

Nel momento di accettazione di una sede, la/il candidata/o perde automaticamente la posizione di idoneità per le altre sedi per le quali era stato selezionato.

In caso di rinuncia di uno studente assegnatario, gli uffici provvedono a **contattare il successivo nominativo in graduatoria via e-mail utilizzando la casella di posta elettronica istituzionale** (nome.cognome@studenti.unipr.it). Nella comunicazione è indicata la scadenza entro la quale confermare l'accettazione; se tale scadenza non è rispettata, gli uffici procedono a contattare la studentessa/lo studente successivo in graduatoria. Occorre prestare la massima attenzione alle scadenze, controllare la casella di posta elettronica (anche la cartella SPAM o indesiderati) al fine di verificare la ricezione di eventuali comunicazioni.

Gli scorrimenti della graduatoria e le riassegnazioni avvengono compatibilmente con i tempi di iscrizione previsti da ciascuna Università ospitante e, comunque, entro e non oltre il 25 marzo 2022.

Dopo aver confermato l'accettazione del posto la studentessa/lo studente assegnatario deve, pena l'esclusione dalla graduatoria, adempiere alle richieste amministrative e didattiche previste dalla normativa applicabile e in conformità con quanto dettagliato nell'Allegato B "Guida al Bando Unico", con particolare attenzione agli adempimenti previsti dalla sede di destinazione.

1.12 Rinunce

Prima della partenza è possibile rinunciare al posto assegnato e accettato. A tal fine è necessario comunicare la rinuncia alla U.O. Internazionalizzazione, utilizzando l'apposito modulo disponibile sul portale di Ateneo alla voce Internazionale/modulistica.

La rinuncia va debitamente motivata ed è permessa per gravi motivi di ordine personale, o nel caso in cui vi siano stati cambiamenti nell'offerta didattica della sede partner che non consentano allo studente vincitore di svolgere alcun tipo di attività didattica. Una volta accertata l'impossibilità di usufruire del posto scambio è necessario comunicare la rinuncia il prima possibile.

La rinuncia motivata alla borsa di mobilità non comporta alcuna penalizzazione dal punto di vista didattico, né rispetto alla partecipazione a bandi successivi.

2. I CONTRIBUTI ALLA MOBILITÀ

2.1 Contributi finanziari

I finanziamenti a disposizione degli/delle studenti/studentesse selezionati per trascorrere un periodo di mobilità per studio presso una sede estera (europea o non-europea) si compongono di diversi importi a seconda dell'ambito di mobilità per il quale lo/la studente/ssa è stato selezionato, del Paese di destinazione, del Programma di mobilità che concorre al finanziamento, della durata del periodo trascorso all'estero. I contributi sono da intendersi come copertura degli ulteriori costi, rispetto alla frequenza all'Università di Parma, sostenuti durante il viaggio e il periodo di permanenza all'estero.

I contributi disponibili coprono tutte le tipologie di mobilità previste dal presente bando:

- Mobilità fisica (PM);
- Mobilità virtuale (VM);
- Mobilità blended (BM);
- Mobilità di breve durata (SM).

I flussi di mobilità nell'ambito "ERASMUS+ SMS" ricevono i seguenti contributi:

- Contributo comunitario ERASMUS+;
- Contributo integrativo UNIPR;
- Contributo integrativo Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR);
- Altri contributi integrativi (v. Allegato C - Ammontare dei contributi di mobilità per maggiori dettagli).

I flussi di mobilità negli ambiti "OVERWORLD" e "Progetti speciali" ricevono i seguenti contributi:

- Contributo UNIPR;
- Contributo MUR.

Per i flussi di mobilità nell'ambito ERASMUS+ PhD, gli/le assegnatari/e sono tenuti ad indicare se, in relazione al periodo di mobilità, desiderano usufruire del contributo ERASMUS+/Overworld Mobilità per Studio o della maggiorazione della borsa di dottorato per il periodo all'estero.

Attenzione:

Gli studenti iscritti a corsi di dottorato (PhD) e selezionati, saranno tenuti ad indicare se intendono avvalersi della maggiorazione della borsa di dottorato per mobilità internazionale oppure usufruire dei contributi finanziari (ordinari ed integrativi) previsti dal presente Bando

2.2 I contributi ordinari per la mobilità

I **contributi ordinari** per la mobilità identificano il contributo minimo erogato a supporto del flusso. Questo contributo ha un valore diverso dipendente da diversi fattori, tra i quali l'ambito all'interno del quale la mobilità avviene, il Paese di destinazione, la durata del periodo di mobilità. I contributi fissi per la mobilità non sono tra loro cumulabili. Con specifico riferimento all'**Allegato C – Ammontare dei contributi di Mobilità**, che costituisce parte integrante del presente Bando, questi contributi sono identificati con Rif. A – M. L'articolazione dei contributi fissi è qui di seguito descritta, rimandando la quantificazione all'Allegato C – Ammontare dei contributi di Mobilità.

2.2.1 Contributo ERASMUS+ per flussi di lunga durata (2-12 mesi)

In caso di mobilità in ambiti **ERASMUS+ (ERASMUS+ SMS e ERASMUS+ PhD)** verso **istituzioni europee (e istituzioni situate nei Paesi non-UE delle Regioni 5 e 14)** per periodi di lunga durata, l'ammontare del contributo **comunitario ERASMUS+** mensile varia a seconda del Paese di destinazione come da tabella seguente:

GRUPPO	PAESI	IMPORTO
GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)	Danimarca, Finlandia, Irlanda, Lussemburgo, Norvegia, Svezia + Paesi non-UE della Regione 14: Regno Unito, Svizzera, Isole Fær Øer, Liechtenstein	€ 350,00
GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)	Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Olanda, Portogallo, Spagna, Malta + Paesi non-UE della Regione 5: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano	€ 300,00
GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)	Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Repubblica del Nord Macedonia, Polonia, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Turchia, Ungheria, Serbia	€ 250,00

In caso di mobilità in ambiti **ERASMUS+ (ERASMUS+ SMS e ERASMUS+ PhD)** verso **Istituzioni non europee** (eccetto i Paesi rientranti nelle Regioni 5 e 14, già dettagliate nella tabella precedente), l'ammontare del contributo **comunitario ERASMUS+** mensile ammonta a 700 € mensili per i flussi verso tutte le altre Regioni:

REGIONE	PAESI
Regione 1 - Balcani occidentali	Albania, Bosnia-Erzegovina, Kosovo, Montenegro
Regione 2 - Paesi del partenariato orientale	Armenia, Azerbaigian, Bielorussia, Georgia, Moldova, Territorio dell'Ucraina riconosciuto dal diritto internazionale
Regione 3 - Paesi del Mediterraneo meridionale	Algeria, Egitto, Israele, Giordania, Libano, Libia, Marocco, Palestina, Siria, Tunisia
Regione 4 – Federazione russa	Territorio della Russia riconosciuto dal diritto internazionale
Regione 6 - Asia	Afghanistan, Bangladesh, Bhutan, Cambogia, Cina, Filippine, India, Indonesia, Laos, Malaysia, Maldive, Mongolia, Myanmar, Nepal, Pakistan, Repubblica democratica popolare di Corea, Sri Lanka, Thailandia, Vietnam
Regione 7 – Asia Centrale	Kazakhstan, Kirghizistan, Tagikistan, Turkmenistan, Uzbekistan
Regione 8 – America Latina	Argentina, Bolivia, Brasile, Colombia, Costa Rica, Cuba, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, Messico, Nicaragua, Panama, Paraguay, Perù, Venezuela
Regione 9 -	Iran, Iraq, Yemen
Regione 10 – Sud Africa	Sud Africa
Regione 11 – ACP	Angola, Antigua e Barbuda, Bahamas, Barbados, Belize, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Camerun, Cabo Verde, Ciad, Comore, Congo, Dominica, Eritrea, Eswatini, Etiopia, Figi, Gabon, Gambia, Ghana, Giamaica, Gibuti, Grenada, Guinea, Guinea-Bissau, Guyana, Haiti, Isole Cook, Isole Marshall, Isole Salomone, Kenya, Kiribati, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Mauritania, Maurizio, Mozambico, Namibia, Nauru, Niger, Nigeria, Niue, Palau, Papua Nuova Guinea, Repubblica centrafricana, Repubblica della Costa d'Avorio, Repubblica democratica del Congo, Repubblica dominicana, Repubblica della Guinea equatoriale, Repubblica democratica di Timor Leste, Ruanda, Saint Kitts e Nevis, Santa Lucia, Saint Vincent e Grenadine, Samoa, Sao Tomé e Principe, Senegal, Seychelles, Sierra Leone, Somalia, Stati federati di Micronesia, Sud Sudan, Sudan, Suriname, Tanzania, Togo, Tonga, Trinidad e Tobago, Tuvalu, Uganda, Vanuatu, Zambia, Zimbabwe
Regione 12 – Paesi industrializzati: Paesi del Consiglio di cooperazione del Golfo	Arabia Saudita, Bahrein, Emirati Arabi Uniti, Kuwait, Oman, Qatar
Regione 13 – Altri Paesi industrializzati	Australia, Brunei, Canada, Cile, Hong Kong, Giappone, (Repubblica di) Corea, Macao, Nuova Zelanda, Singapore, Taiwan, Stati Uniti d'America, Uruguay

L'Allegato C - Ammontare dei contributi di mobilità illustra nel dettaglio gli importi riservati alle diverse destinazioni e tipologie di mobilità.

2.2.2 Contributo ERASMUS+ per flussi di breve durata (5-30 giorni)

In caso di mobilità in ambiti **ERASMUS+ (ERASMUS+ SMS e ERASMUS+ PhD)** verso **istituzioni europee (e istituzioni situate nei Paesi non-UE delle Regioni 5 e 14) e non-Europee per periodi di breve durata**, l'ammontare del contributo **comunitario ERASMUS+** giornaliero varia a seconda del numero di giorni di permanenza presso la sede di destinazione. L'Allegato C - Ammontare dei contributi di mobilità illustra nel dettaglio gli importi riservati alle diverse destinazioni e tipologie di mobilità (Rif. G, H, I, L).

2.2.3 Contributo OVERWORLD e PROGETTI SPECIALI

Il contributo OVERWORLD, pari a € 900,00 mensili, è formato da due diversi contributi (Fondi di Ateneo e fondi MUR) integrati in modo tale da garantire a ciascun partecipante il percepimento della quota mensile fissata. Ai fini della fruizione del contributo, i beneficiari sono tenuti alla compilazione della situazione economica sul portale di Er.Go. (Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori dell'Emilia-Romagna). In caso di mancata presentazione dei dati indicati, è riconosciuto un contributo standard pari a € 500,00 mensili. Il contributo OVERWORLD ha più limitate possibilità di accesso alle varie forme di contributi integrativi disponibili. L'Allegato C - Ammontare dei contributi di mobilità illustra nel dettaglio l'articolazione del contributo (Rif. E, F, N).

2.3 Contributi integrativi

I contributi integrativi costituiscono benefici aggiuntivi ai contributi ordinari e sono applicabili a seconda del caso (o dei casi) di appartenenza degli/delle studenti/studentesse in mobilità. Pertanto, questi contributi si aggiungono ai contributi ordinari secondo le casistiche e le opportunità dettagliate nell'Allegato C – Ammontare dei contributi di mobilità.

2.3.1 Contributo del Ministero dell'Università e della Ricerca

I fondi del Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) sono destinati ad un parziale cofinanziamento dei flussi ERASMUS+. L'Allegato C – Ammontare dei contributi di mobilità illustra nel dettaglio gli importi riservati ai/alle partecipanti, strettamente dipendenti dalla fascia di reddito di appartenenza del beneficiario. Pertanto, questa tipologia di contributo integrativo è riservata a coloro che abbiano presentato l'Attestazione ISEE e che alla fine della mobilità abbiano conseguito un **numero di crediti minimo** come specificato nella tabella di seguito riportata. Il mancato raggiungimento della soglia minima di crediti in relazione alla durata della mobilità comporta la perdita del beneficio e la restituzione delle somme eventualmente già percepite.

Numero di mesi	Numero di giorni	CFU minimi
2	60	3
3	Da 61 a 90	6
4-5-6-7	Da 96 a 210	12
8-9-10	Da 216 a 300	24
11-12	Da 306 a 360	30

Le modalità di presentazione dell'ISEE saranno pubblicate in una nota aggiuntiva resa disponibile sul portale di Ateneo all'indirizzo https://www.unipr.it/mobilita_uscita_2022_2023.

L'Allegato C – Ammontare dei contributi di mobilità illustra nel dettaglio gli importi riservati ai singoli ambiti di mobilità (Rif. 1).

2.3.2 Contributo di Ateneo

Applicato ai flussi negli ambiti ERASMUS+ SMS ed ERASMUS+ PhD, il contributo integrativo di Ateneo è destinato ai/beneficiarie aventi svolto un periodo di mobilità ed aventi ottenuto un numero minimo di crediti elencati nella tabella successiva. L'Allegato C – Ammontare dei contributi di mobilità illustra nel dettaglio gli importi riservati ai singoli ambiti di mobilità.

Numero di mesi	Numero di giorni	CFU minimi
2	60	3
3	Da 61 a 90	6
4-5-6-7	Da 96 a 210	12
8-9-10	Da 216 a 300	24
11-12	Da 306 a 360	30

2.3.3 Contributi integrativi per studenti assegnatari di mobilità per programmi di doppio titolo

I fondi del 5x1000 devoluto all'Università di Parma sono destinati al finanziamento di n. 15 contributi integrativi aggiuntivi, messi a bando separatamente secondo le modalità che verranno comunicate sul portale di Ateneo all'indirizzo https://www.unipr.it/mobilita_uscita_2022_2023 (Rif. 3). Tutti gli/le studenti/studentesse **non** assegnatari dei contributi riportati sopra hanno diritto ad un contributo integrativo finanziato dall'Università di Parma (Rif. 4).

2.3.4 Contributi per le spese di viaggio

Per rendere la mobilità internazionale sempre più inclusiva e sostenibile è prevista l'erogazione di due diverse tipologie di contributo (**non cumulabili**) a sostegno delle spese di viaggio sostenute per lo svolgimento della mobilità (Azione 1 prevista dal programma Erasmus+ 2021/2027).

1. **Travel Grant:** è un contributo spettante ai/beneficiari/e di mobilità Erasmus+ a.a. 2022/2023 con minori opportunità che risultano in condizione di disagio economico e che sostengono spese di viaggio ai fini dello svolgimento di una mobilità Erasmus+ verso Paesi partecipanti al Programma.
2. **ERASMUS+ Green Travel:** è un contributo viaggio destinato ai/beneficiari/e di mobilità in ambito ERASMUS+ a.a. 2022/2023 che intraprenderanno un viaggio con mezzi ecologici al fine di raggiungere la propria meta e che non ricevono i contributi "Travel Grant" di cui alla tipologia precedente.

I dettagli relativi agli importi e le condizioni per poter usufruire dei contributi alle spese di viaggio sono disponibili nell'Allegato C – Ammontare dei contributi di mobilità. (Rif. Y, #)

2.3.5 Contributi integrativi per beneficiari con minori opportunità e/o con disabilità

Il nuovo Programma ERASMUS+ presta particolare attenzione al supporto a studenti e studentesse con minori opportunità finanziarie e con disabilità.

In accordo con quanto stabilito dalla decisione istitutiva del Programma ERASMUS+, è possibile che l'Agenzia Nazionale eroghi dei fondi destinati a supportare gli studenti in particolari condizioni economiche vincitori di una mobilità ERASMUS+ verso Paesi partecipanti al programma. L'Ateneo potrà inoltre intraprendere ulteriori iniziative atte a supportare la partecipazione dei suddetti studenti alla mobilità erogando un apposito contributo.

I dettagli relativi agli importi e le condizioni per poter usufruire dei contributi alle spese di viaggio sono disponibili nell'Allegato C – Ammontare dei contributi di mobilità (Rif. +, §, #).

2.4 Ulteriori contributi integrativi

Gli studenti che partecipano ai programmi di mobilità internazionale per studio possono presentare la propria candidatura al Bando Er.Go. per il conferimento di contributi integrativi per la mobilità internazionale. Le informazioni saranno disponibili sul portale dell'Azienda Regionale (<https://www.er-go.it/>). Gli eventuali benefici erogati in questo ambito comportano il decadimento da altri contributi integrativi descritti sopra (Rif.: Bando Annuale Er.Go), ma non ai contributi ordinari.

2.5 Condizioni e modalità di erogazione dei contributi per la mobilità

L'erogazione della borsa avviene tramite accredito solo su IBAN di cui lo studente risulti intestatario o cointestatario (non in delega). Si raccomanda di verificare che sul proprio profilo ESSE3 sia inserito un IBAN corretto e di comunicare ogni modifica sullo stesso profilo ad erasmus@unipr.it o overworld@unipr.it.

Non sono previste modalità di pagamento alternative.

I contributi resi disponibili dal Bando possono essere soggetti a tassazione a carico beneficiario secondo la vigente normativa fiscale, ad eccezione dei contributi comunitari ERASMUS+ che sono esenti. I dettagli sono disponibili nell'**Allegato C – Ammontare dei contributi di mobilità**.

Le modalità di erogazione dei contributi di mobilità sono definite nell'Accordo Finanziario che lo studente deve obbligatoriamente sottoscrivere prima della partenza.

Prima della sottoscrizione dell'Accordo Finanziario:

- Tutti gli studenti devono definire, far approvare e sottoscrivere, secondo le procedure previste dal proprio Dipartimento di afferenza, il piano di studi relativo al periodo di mobilità (Learning Agreement for Studies - LAS);
- I medici in formazione specialistica devono concordare il percorso formativo all'estero con il Direttore della Scuola di Specializzazione e conseguire la relativa autorizzazione da parte del Consiglio della Scuola. Devono altresì verificare la copertura assicurativa con gli uffici competenti.
- Analogamente, gli studenti iscritti ad un Corso di Dottorato sono tenuti a concordare il percorso formativo presso la sede di destinazione con il coordinatore del Corso di Dottorato.

2.6 Compatibilità delle iniziative di mobilità e delle borse

Si precisa che gli studenti **non possono**:

- usufruire di più borse di mobilità ERASMUS+ o erogate dall'Università di Parma se riferite a periodi temporali parzialmente o totalmente sovrapposti
- prendere parte a più iniziative di mobilità aventi lo stesso obiettivo formativo

Limitatamente alle sedi incluse nell'ambito ERASMUS+, i diritti e doveri dello studente selezionato per la mobilità vengono dettagliati nella Carta dello Studente Erasmus.

L'erogazione di contributi di mobilità nell'ambito del presente Bando è **incompatibile** con il percepimento di:

1. altre borse di studio finanziate dall'Unione Europea;

2. borse di collaborazione a valere su fondi nazionali, europei od internazionali;
3. altre borse di mobilità finanziate da qualsiasi struttura dell'Ateneo.

2.7 Perdita dello status di studente in mobilità e obbligo di restituzione della borsa di studio

La perdita dello status di studente ERASMUS+ determina la conseguente perdita della borsa di studio comunitaria e l'obbligo di restituzione delle somme eventualmente già percepite come esplicitato nell'Allegato B "Guida al Bando Unico".

Contatti

U.O. Internazionalizzazione
Erasmus and International Home
P. le San Francesco, 3 – 43121 Parma
Tel.: +39.0521.904203
E-mail: erasmus@unipr.it – overworld@unipr.it

Il Delegato al Coordinamento delle Attività di Internazionalizzazione
Prof. Guglielmo Wolleb – E-mail: guglielmo.wolleb@unipr.it
Il Delegato ai Programmi ERASMUS+ e Overworld
Prof. Maria Cecilia Mancini – Email: mariacecilia.mancini@unipr.it

Responsabile del Procedimento

I dati personali dei candidati, comunicati all'Università di Parma, saranno trattati, in forma cartacea o informatica, per le sole finalità inerenti allo svolgimento della selezione e alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione del procedimento di selezione e, qualora si tratti di dati particolari, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è effettuato per le finalità della Legge 68/1999 e della Legge 104/1992. Il conferimento dei dati indicati nel bando è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione. I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati ad altri uffici dell'Università di Parma e ad altri soggetti esterni solo nella quantità e nei limiti strettamente necessari ad assolvere le finalità di loro competenza, ai sensi delle vigenti disposizioni normative. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Ai sensi della Legge 7.8.1990, n. 241, come modificata ed integrata dalla Legge 11.2.2005, n. 15, il Responsabile dei procedimenti di selezione è il Dott. Alessandro Bernazzoli, Responsabile dell'Unità Organizzativa (U.O.) Internazionalizzazione

Parma, 21 gennaio 2022

IL RETTORE
Paolo ANDREI

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005