



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

Spett.li

- Rettorato
- Direzione Generale
- Aree dirigenziali
- U.O. Comunicazione Istituzionale e Cerimoniale
- U.O. Amministrazione Personale Docente
- U.O. Amministrazione Personale Tecnico Amministrativo e Organizzazione
- U.O. Stipendi e Compensi
- U.O. Formazione Post Lauream
- U.O. Contratti Pubblici
- Direttori di Dipartimento
- U.O. Amministrazioni dipartimentali

loro SEDI

**OGGETTO: Adempimenti informativi e di comunicazione nell'ambito dei progetti finanziati da misure PNRR con fondi dell'Unione europea - NextGenerationEU come definito nelle "Linee guida per le azioni di informazione e comunicazione a cura dei Soggetti Attuatori" pubblicate dal MUR.**

Gentilissime e gentilissimi,

nell'ambito degli adempimenti in seno all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) è disposta la necessità di garantire, da parte dei diversi Soggetti attuatori e delle Amministrazioni beneficiarie degli interventi finanziati dall'Unione Europea - NextGenerationEU finanziamenti, adeguata visibilità ai risultati degli investimenti attraverso la diffusione di informazioni coerenti efficaci e proporzionate destinate a pubblici diversi, tra cui i media e il vasto pubblico.

Si riporta, sul punto, l'**articolo 34, comma 2 del Regolamento (UE) 2021/241**, ai sensi del quale: *"I destinatari dei finanziamenti dell'Unione rendono nota l'origine degli stessi e ne garantiscono la visibilità, anche, ove opportuno, attraverso il logo dell'Unione e una dichiarazione adeguata sul finanziamento che recita «finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU», in particolare quando promuovono azioni e risultati, diffondendo informazioni coerenti, efficaci e proporzionate destinate a pubblici diversi, tra cui i media e il vasto pubblico.*

In particolare, si evidenzia che, fin dal momento in cui il progetto viene finanziato dal PNRR, siamo tenuti ad avviare tutte le azioni di comunicazione necessarie a dare opportuna evidenza al sostegno finanziario ricevuto.



Al fine di agevolare l'applicazione di tale obbligo informativo, il MUR ha pubblicato specifiche [Linee guida per le azioni di informazione e comunicazione a cura dei Soggetti Attuatori](#).

In particolare, è stato predisposto un **logo firma** che deve essere presente in ogni documento e che garantisce una visibilità unitaria a tutte le iniziative che rientrano nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Il logo firma è composto dai seguenti elementi:

- l'emblema dell'Unione europea, il nome "Unione europea" per esteso;
- il logo del Ministero dell'Università e della Ricerca;
- il logo del Governo Italia Domani

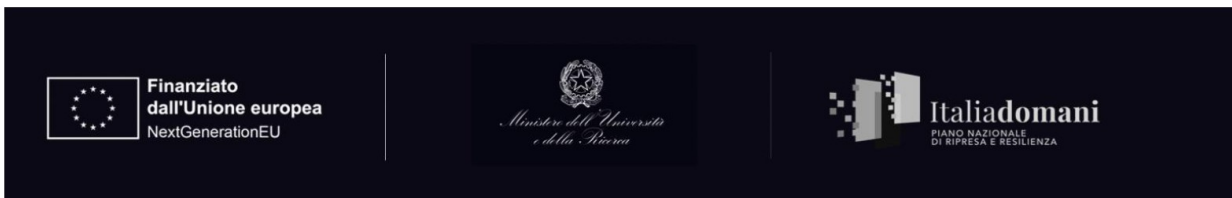
Si segnala che, in ottemperanza agli obblighi di cui al Regolamento (UE) 2021/241, l'emblema dell'Unione europea, dovrà essere mostrato con lo stesso risalto e visibilità degli altri loghi riportati.

In particolare, in ordine alla modalità di reperimento del logo EU, siete invitati ad effettuare il download del logo tramite accesso al sito web dell'UE di seguito riportato:

[https://ec.europa.eu/regional\\_policy/it/information/logos\\_downloadcenter](https://ec.europa.eu/regional_policy/it/information/logos_downloadcenter).

Si evidenzia come il **logo firma** vada inserito in tutte le pagine di dettaglio del sito web sia di primo che di secondo livello e che qualsiasi documento relativo all'attuazione di un'operazione usata per il pubblico oppure per i partecipanti (ad esempio certificati di frequenza o altro) deve risultare che l'azione è stata finanziata con fondi del PNRR. Anche in caso di eventi e manifestazioni informative il logo firma dovrà essere riportato su tutti i materiali prodotti (tabelloni, totem e banner, manifesti, locandine, flyer, brochures, cartelline, prodotti promozionali ecc.).

Ecco alcuni esempi dei loghi firma:





**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

Si fa presente che la gerarchia dei loghi da rispettare va sempre dall'ente di governo più ampio a livello territoriale fino a quello locale, mettendo in primo piano quello dell'Unione europea, la cui dimensione di uno dei due lati deve essere quanto il lato più grande del logo maggiore per dimensioni (art. 4 del Regolamento UE n.821/2014). Quando necessario, è possibile aggiungere l'eventuale logo del Beneficiario dopo il gruppo loghi istituzionali. A tal proposito si propone il seguente esempio:



Preme evidenziare che, durante l'attuazione di qualunque operazione sostenuta dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) è necessario fornire opportune dichiarazioni del finanziamento ricevuto in tutti gli atti prodotti dai Soggetti Beneficiari e rivolti al pubblico.

Le indicazioni descritte valgono per tutti gli atti (avvisi, bandi di gara, attestati, schede, report informativi, ricerche, ecc.) prodotti dai Beneficiari nell'attuazione degli interventi e rivolti al pubblico e, a titolo esemplificativo, per i seguenti prodotti:

- **Prima di copertina di pubblicazioni cartacee**, di cui la quarta dovrà contenere le seguenti informazioni istituzionali:
  - La dicitura "il volume/la pubblicazione è stato/a realizzato/a con il cofinanziamento dell'Unione Europea - Next Generation EU";
  - I recapiti degli Uffici responsabili della pubblicazione.
- **Copertine di pubblicazioni in formato digitale e/o multimediale**: dovranno contenere le medesime informazioni istituzionali previste per le pubblicazioni cartacee nel retro del prodotto.
- **Spot televisivi e radiofonici**: occorrerà inserire all'inizio e alla fine dello spot i loghi, nonché le informazioni istituzionali come previsto per i materiali cartacei.
- **Etichette, targhe, cartelli**. Entro il termine di tre mesi dal completamento di un'operazione, il Soggetto attuatore espone una **targa permanente** o un **cartellone pubblicitario** di notevoli dimensioni in un luogo facilmente visibile al pubblico per ogni operazione che consista nell'acquisto di un oggetto fisico o nel finanziamento di un'infrastruttura o di operazioni di costruzione.

Al fine di facilitare i suddetti adempimenti comunicativi cui sono tenuti i Soggetti attuatori, qui di seguito si riportano gli appositi format esemplificativi.



ESEMPIO DI FORMAT DI POSTER



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU

**Codice progetto**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
(Inserire il codice del progetto)

**Nome del beneficiario e titolo del progetto**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
(Inserire il nome del beneficiario e il titolo del progetto)

**Obiettivo principale dell'operazione**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
(Inserire una breve descrizione)



ALTR  
LOGO

ALTR  
LOGO

ALTR  
LOGO



ESEMPIO DI FORMAT DI CARTELLONE TEMPORANEO



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU

**Codice progetto**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
(Inserire il codice del progetto)

**Nome del beneficiario e titolo del progetto**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
(Inserire il nome del beneficiario e il titolo del progetto)

**Obiettivo principale dell'operazione**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
(Inserire una breve descrizione)



(Inserire tutte le indicazioni previste dalla normativa vigente sui cantieri)

Architetto: xxxxxxxxxxxxxx  
Ingegnere: xxxxxxxxxxxxxxxxxx  
Geometra: xxxxxxxxxxxxxx  
Capo cantiere: xxxxxxxxxxxxxx

Responsabile del procedimento: xxxxxxxxxxxxxx  
Direttore dei lavori: xxxxxxxxxxxxxxxxxx  
Impresa: xxxxxxxxxxxxxx



ALTRO  
LOGO

ALTRO  
LOGO

ALTRO  
LOGO

ESEMPIO DI FORMAT DI TARGA PERMANENTE



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU

**Codice progetto**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
(Inserire il codice del progetto)

**Nome del beneficiario e titolo del progetto**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
(Inserire il nome del beneficiario e il titolo del progetto)

**Obiettivo principale dell'operazione**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
(inserire una breve descrizione)



ALTRO  
LOGO

ALTRO  
LOGO

ALTRO  
LOGO

Tanto premesso, si invitano tutti i Soggetti coinvolti nella realizzazione di progetti in cui è parte l'Università degli Studi di Parma e finanziati con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza a prendere adeguata visione delle [Le Linee Guida per le azioni di informazione e comunicazione a cura dei Soggetti attuatori dei finanziamenti](#). La mancata applicazione delle regole in esse descritte determina il mancato riconoscimento delle spese da parte della Commissione europea, e conseguentemente, la revoca dei finanziamenti concessi dal MUR. Tutti gli adempimenti relativi alle azioni di comunicazione sono soggetti a verifica durante i controlli della spesa.

Per eventuali supporto e chiarimenti rivolgersi a [michele.nicolosi@unipr.it](mailto:michele.nicolosi@unipr.it).

Cordiali Saluti

Il Direttore Generale

Avv. Candeloro Bellantoni

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

U.O.R. Unità Organizzativa Responsabile	Direzione Generale	Dott. Candeloro Bellantoni
R.P.A. Responsabile del Procedimento Amministrativo		Dott. Michele Nicolosi



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**