

<b>OPPORTUNITA' DI TIROCINIO POST LAUREA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>AZIENDA/ENTE OSPITANTE:</b> JSB Solutions</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>SEDE DEL TIROCINIO:</b> Parma</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>DURATA:</b> 6 mesi</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>ATTIVITA' DEL TIROCINIO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>pianificare e gestire le spedizioni verso le filiali estere;</i></li> <li>● <i>allestire la documentazione relativa alla spedizione, redazione e all'ordine di viaggio;</i></li> <li>● <i>trasmettere i dati di volo e i set documentali alle filiali estere (shipment advice);</i></li> <li>● <i>monitorare l'avanzamento della spedizione (tracking camion, tracking volo, partenza nave);</i></li> <li>● <i>fornire supporto al Logistics Team Coordinator e a tutto il team della logistica.</i></li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>CORSO DI STUDIO RICHIESTO:</b> Laure in Ingegneria gestionale, Economia e management, Servizio sociale, Studi filosofici, Lettere, Comunicazione e media contemporanei, Civiltà e lingue moderne, Beni artistici, librari e dello spettacolo.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>ULTERIORI REQUISITI:</b> buona padronanza nell'utilizzo di Excel</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>SCADENZA INVIO CANDIDATURE:</b> 7/04/223</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>COME CANDIDARSI:</b> inviare il proprio CV a <a href="mailto:tirocinipostlaurea@unipr.it">tirocinipostlaurea@unipr.it</a> specificando nell'oggetto il nome dell'Aziende/Ente Ospitante.</li> </ul>