



UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA RICERCA, INTERNAZIONALIZZAZIONE,
BIBLIOTECHE E MUSEI
U.O. INTERNAZIONALIZZAZIONE

DATA PUBBLICAZIONE: **25 MAGGIO 2018**

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: **15 GIUGNO 2018**

BANDO PER L’AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ DI TUTORATO A SUPPORTO DELLE ATTIVITA’ DI INTERNAZIONALIZZAZIONE – A.A. 2017/2018 (DM 264 – PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEGLI ATENEI 2016/2018)

Art. 1 – Oggetto dell’incarico

E’ indetta una selezione per l’affidamento di incarico di tutor.

Tipologia di attività	Progetto “INTER-GRATION” Attività dirette al sostegno ed al supporto dei processi di regolarizzazione per gli studenti internazionali (extra-UE) regolarmente iscritti all’Università degli Studi di Parma, nonché messa in atto di attività finalizzate all’integrazione sociale sia nel contesto universitario che territoriale.
Decorrenza e durata dell’incarico	Nel corso dell’anno accademico 2017/2018, con decorrenza dal 25/06/2018
Numero incarichi da attribuire	13
Sede di tutorato	U.O. Internazionalizzazione e Centro Universitario per la Cooperazione Interuniversitaria Internazionale (CUCI)
Ore complessive di ciascun incarico	Variabile tra 150 e 300 ore
Valore di ciascun incarico	Variabile tra € 1.500 e € 3.000 lordo percipiente, come da tabella alla pagina successiva

Art. 2 – Destinatari

Sono ammessi a partecipare gli studenti **titolari di “Borsa SMART” Er.Go. per l’a.a. 2017/2018** che, per l’a.a. 2017/2018, siano regolarmente iscritti ad uno dei seguenti corsi:

- Corso di Laurea (I o II anno);
- Corso di Laurea Magistrale (I o II anno);
- Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico (I, II o III anno);

I dettagli sono disponibili alla successiva **“TABELLA 1 – Elenco posti disponibili e requisiti di partecipazione”**, in cui sono elencati anche i requisiti di valutazione con il punteggio massimo conseguibile per ciascun requisito.

Ai fini della partecipazione, si precisa che **non sono considerati** “regolarmente iscritti all’a.a. 2017/2018” gli studenti iscritti sotto condizione al conseguimento del titolo finale.



UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA RICERCA, INTERNAZIONALIZZAZIONE,
BIBLIOTECHE E MUSEI
U.O. INTERNAZIONALIZZAZIONE

TABELLA 1 – Elenco posti disponibili e requisiti di partecipazione

SEDE	N. posti disponibili	Importo lordo di ciascun incarico	N. ore previste da ciascun incarico	Requisiti di partecipazione	Requisiti linguistici validi ai fini della definizione della graduatoria (punteggio max)	Altri requisiti validi ai fini della definizione della graduatoria (punteggio max)
Centro per la Cooperazione Universitaria Internazionale – CUCI	7	3.000 €	300	<ul style="list-style-type: none">• Regolare iscrizione, per l'a.a. 2017/2018, ad uno dei corsi di studio attivi presso l'Università degli Studi di Parma;• Titolari di "Borsa SMART" Er.Go. per l'a.a. 2017/2018	<ul style="list-style-type: none">• Conoscenza della lingua italiana a livello B1 o B2 CEFR;• Conoscenza di una seconda lingua straniera a livello B2 del CEFR (fino a 40 punti)	<ul style="list-style-type: none">• Esito valutazione progetto di supporto ai processi di regolarizzazione ed integrazione sociale (fino a 60 punti)
Centro per la Cooperazione Universitaria Internazionale – CUCI	3	1.500 €	150	<ul style="list-style-type: none">• Regolare iscrizione, per l'a.a. 2017/2018, ad uno dei corsi di studio attivi presso l'Università degli Studi di Parma;• Titolari di "Borsa SMART" Er.Go. per l'a.a. 2017/2018	<ul style="list-style-type: none">• Conoscenza della lingua italiana a livello B1 o B2 CEFR;• Conoscenza di una seconda lingua straniera a livello B2 del CEFR (fino a 40 punti)	<ul style="list-style-type: none">• Esito valutazione progetto di supporto ai processi di regolarizzazione ed integrazione sociale (fino a 60 punti)
U.O. Internazionalizzazione	3	3.000 €	300	<ul style="list-style-type: none">• Regolare iscrizione, per l'a.a. 2017/2018, ad uno dei corsi di studio attivi presso l'Università degli Studi di Parma;• Titolari di "Borsa SMART" Er.Go. per l'a.a. 2017/2018	<ul style="list-style-type: none">• Conoscenza della lingua italiana a livello B1 o B2 CEFR;• Conoscenza di una seconda lingua straniera a livello B2 del CEFR (fino a 40 punti)	<ul style="list-style-type: none">• Esito valutazione progetto di supporto ai processi di regolarizzazione ed integrazione sociale (fino a 60 punti)



UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA RICERCA, INTERNAZIONALIZZAZIONE,
BIBLIOTECHE E MUSEI
U.O. INTERNAZIONALIZZAZIONE

Art. 3 – Modalità e termine di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, secondo il fac-simile allegato per ciascuna tipologia di candidati, dovranno essere indirizzate al Magnifico Rettore e dovranno essere presentate entro il termine perentorio indicato, con una delle seguenti modalità:

- a) Presentazione diretta all'Ufficio Protocollo di Ateneo, via Università 12, secondo il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
- b) Invio telematico con posta elettronica certificata P.E.C. all'indirizzo protocollo@pec.unipr.it, con le seguenti modalità:
 - tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale; i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti;
 - tramite posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento d'identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite tramite scanner in formato PDF;
- c) Spedizione a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento (oppure a mezzo di agenzia di recapito autorizzata), farà fede, ai fini del recapito, il timbro dell'ufficio postale accettante.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15 GIUGNO 2018 all'Ufficio Protocollo (via Università, 12 – 43121 PARMA).**

Alle domande dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) *curriculum vitae* in formato europeo (format scaricabile alla pagina <https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>);
- b) progetto di supporto ai processi di regolarizzazione ed integrazione sociale a favore di studenti internazionali iscritti a corsi di studio dell'Università degli Studi di Parma;
- c) ogni altro documento e titolo che si ritiene utile ai fini del concorso.

Il bando e il fac-simile della domanda di ammissione sono scaricabili dal portale www.unipr.it (Menu "Internazionale")

Art. 4 – Modalità di selezione

Il conferimento degli assegni per l'attività di tutorato avverrà sulla base della selezione operata dalla Commissione giudicatrice, composta da n. 3 docenti dell'Ateneo di Parma, che sarà nominata dal Rettore successivamente alla scadenza del bando.

La selezione avverrà in due fasi:

1. Verifica competenze linguistiche (italiano e seconda lingua)
2. Colloquio motivazionale e valutazione della proposta di progetto di supporto ai processi di internazionalizzazione

La verifica delle competenze linguistiche è operata attraverso un test. La data e l'orario del test sarà comunicato



UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA RICERCA, INTERNAZIONALIZZAZIONE,
BIBLIOTECHE E MUSEI
U.O. INTERNAZIONALIZZAZIONE

Il colloquio motivazionale avrà luogo il giorno 21 GIUGNO 2018, alle ore 9.00 presso la Sala Riunioni dell'Erasmus and International Home, P. le San Francesco 3 – 43121 Parma.

La Commissione giudicatrice prenderà in esame esclusivamente le domande dei candidati che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 e, più specificamente, dei requisiti elencati nella **"TABELLA 1 – Elenco posti disponibili e requisiti di partecipazione"**.

La Commissione si atterrà ai criteri per la valutazione dei titoli e per la stesura della graduatoria di seguito indicati, **graduando i punteggi in base a** canoni di proporzionalità e imparzialità predeterminati nella prima riunione e formalizzati nel verbale:

- valutazione dei requisiti posseduti dagli studenti candidati, con attribuzione del punteggio relativo previsto da ciascun requisito come descritto nella **TABELLA 1 – Elenco posti disponibili e requisiti di partecipazione**;
- valutazione di ogni altro elemento fornito dal candidato utile a valutare il possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire.

Art. 5 – Pubblicazione del bando e delle graduatorie

Il presente bando ed il fac-simile della domanda di ammissione sono pubblicati sul sito web dell'Università degli Studi di Parma <http://www.unipr.it> (Menu "Internazionale").

L'affissione della graduatoria, consultabile sul sito web dell'Ateneo <http://www.unipr.it> (menu "Internazionale") ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati, pertanto non è previsto l'invio di comunicazioni al domicilio.

Gli incarichi saranno conferiti nel rispetto della graduatoria di merito. In caso di rinuncia da parte del vincitore si provvederà allo scorrimento della graduatoria di merito per l'assegnazione dell'assegno al successivo idoneo in graduatoria.

Dalla data di approvazione degli atti e delle graduatorie decorrono i termini per eventuali impugnative.

Art. 6 – Diritti e doveri a carico del vincitore

I candidati risultati vincitori saranno invitati a presentarsi presso la U.O. Internazionalizzazione di Ateneo (P.le San Francesco, 2 – 43121 Parma) per la compilazione della relativa scheda fiscale nel rispetto della legislazione vigente e potranno iniziare l'attività assegnata solo dopo l'assolvimento di tali adempimenti.

La mancata presentazione entro il termine indicato nella convocazione equivarrà a rinuncia.

L'attività del tutor sarà svolta nell'anno accademico 2017/2018 decorrerà dal **1° giugno 2018** e si dovrà concludere inderogabilmente entro il **31 ottobre 2018**. Gli orari di svolgimento delle attività di tutorato dovranno essere definiti tenendo conto degli impegni richiesti dai corsi di studio, al fine di garantire agli studenti l'effettiva fruibilità del servizio.

Le attività da svolgere saranno coordinate dal Centro CUCI e dalla U.O. Internazionalizzazione.

Il tutor incaricato è tenuto a compilare:

un registro delle presenze e/o una relazione sull'attività svolta, da consegnare alle strutture di coordinamento.

In caso di inadempienza nello svolgimento dell'attività di tutorato affidata, l'incarico potrà essere revocato. Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico, amministrativo e didattico di cui l'incaricato entrerà in possesso nello svolgimento delle attività, dovranno essere considerati riservati e non n'è consentito l'uso per scopi diversi da quelli per i quali è attribuito l'incarico di tutor.

Il compenso sarà corrisposto in due soluzioni:

1. il 70% all'inizio dell'attività di tutorato;



UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA RICERCA, INTERNAZIONALIZZAZIONE,
BIBLIOTECHE E MUSEI
U.O. INTERNAZIONALIZZAZIONE

2. il rimanente 30% al termine della stessa attività, previa valutazione positiva dell'operato del tutor.

Art. 7 – Incompatibilità e limiti

L'attività di tutorato è incompatibile con l'attività di collaborazione a tempo parziale (150 ore) ma non con un'altra attività lavorativa. Nel caso in cui questa attività lavorativa sia svolta presso un'altra Amministrazione pubblica gli studenti sono tenuti a presentare NULLA OSTA da parte della stessa Amministrazione.

Decadono dall'incarico gli studenti che, nel corso dell'attività di tutorato, dovessero conseguire il titolo accademico.

Il candidato selezionato dovrà dichiarare di essere disponibile per tutto il periodo previsto per l'attività di tutorato, di essere libero da impegni e di non incorrere in incompatibilità che possano impedire una fattiva presenza e reperibilità all'interno della struttura universitaria.

Gli studenti che partecipano a programmi comunitari di mobilità all'estero e che intendono svolgere un soggiorno di studi all'estero non potranno essere esonerati dagli impegni previsti per le attività di tutorato, che devono essere svolte nel periodo di conferimento dell'incarico.

Il tutoraggio non prefigura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Art. 8 – Ricorsi sulle decisioni

I candidati che abbiano interesse possono presentare ricorso al Magnifico Rettore avverso le decisioni della commissione giudicatrice entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'esito della selezione.

Art. 9 – Disposizioni finali

L'Università degli Studi di Parma provvede alle coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile verso terzi a favore degli studenti impegnati nelle attività svolte ai sensi del presente bando.

Per quanto non indicato dal presente bando, nonché dalla legge, si fa riferimento alla vigente disciplina in materia di borse di studio in quanto applicabile.

25 maggio 2018

F.to IL PRO RETTORE PER
L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
Simonetta Anna Valenti

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 241 del 7 agosto 1990, Responsabile del procedimento è il Dott. Alessandro Bernazzoli, responsabile della U.O. Internazionalizzazione. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale come previsto dalla norma vigente. La richiesta dovrà pervenire alla U.O. Internazionalizzazione - Ufficio Erasmus and International Home, P.le San Francesco 3 – 43121 Parma.