



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

ESSE3

**GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE
ON-LINE CORSI ORD.
CRONOLOGICO**

ESSE3

**GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ONLINE
AI MASTER E AI CORSI DI PERFEZIONAMENTO A
NUMERO CHIUSO
IN ORDINE CRONOLOGICO DI ISCRIZIONE**

Accedendo alla tua **AREA RISERVATA** di ESSE3, nella sezione **SEGRETERIA** (menu a destra), clicca sulla voce **immatricolazione** e, nella pagina che si apre, clicca il pulsante blu in basso **Immatricolazione On Line**, per iniziare la procedura di immatricolazione al corso di studio per il quale hai effettuato la prenotazione posto.


UNIVERSITÀ DI PARMA
Il mondo che ti aspetta
Servizi online 

Immatricolazione On Line

Da questo punto in poi verrai guidato dalla procedura nella scelta del corso di studio e nell'inserimento degli altri dati necessari per l'immatricolazione.

ATTENZIONE: Il simbolo (*) a fianco del dato richiesto ne indica l'obbligatorietà.

Attività	Sezione	Info	Stato avanzamento
A - Scelta del corso di studio	Scelta tipologia domanda di immatricolazione	i	⌚
	Scelta tipologia corso	i	🔒
	Scelta corso di studio	i	🔒
	Scelta percorso di studio	i	🔒
	Riepilogo scelta didattica	i	🔒
B - Inserimento Foto	Upload Foto	i	🔒
C - Titoli di accesso	Dettaglio Titoli di Accesso	i	🔒
D - Immatricolazione	Completamento dati	i	🔒
	Conferma dati	i	🔒
E - In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti	Riepilogo allegati	i	🔒
F - Funzione Valuta Processo	Valutazione processo	i	🔒

Immatricolazione On Line



Legenda:

- i Informazioni
- ⌚ Sezione in lavorazione o aperta
- 🔒 Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- ✔ Sezione correttamente completata

Per prima cosa scegli, tra le tipologie di domanda, quella di **immatricolazione standard**.



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

ESSE3 GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE CORSI ORD. CRONOLOGICO

UNIVERSITÀ DI PARMA il mondo che ti aspetta Servizi online

1 2 3 4 ... >>

Immatricolazione: Tipologia domanda

Seleziona la tipologia di domanda di immatricolazione che intendi presentare.

PRESCRIZIONE CORSI LAUREA MAGISTRALE: prescrizione ai corsi di laurea magistrale per studenti che stanno concludendo i corsi triennali quindi non in possesso del titolo di laurea. Per procedere occorre selezionare la tipologia di immatricolazione **STANDARD**

ABBREVIAZIONE CARRIERA: immatricolazione ad un anno pari o superiore al primo essendo in possesso di un altro titolo accademico e con richiesta di riconoscimento crediti

STUDENTE DECADUTO: immatricolazione di studente decaduto in una precedente carriera con richiesta di riconoscimento crediti

STUDENTE RINUNCIATARIO: immatricolazione di studente rinunciatario in una precedente carriera con richiesta di riconoscimento crediti

TRASFERIMENTO IN INGRESSO: immatricolazione di studente proveniente da altro Ateneo, che intende proseguire la carriera all'Ateneo di Parma

Attenzione si deve:

- chiedere il trasferimento all'Università dove si è attualmente iscritti;
- procurarsi il nulla osta dell'Ateneo di Parma (se previsto) per iscriversi ad un corso di studio a numero chiuso.

ORDINE CRONOLOGICO: l'immatricolazione è possibile solo per i candidati in stato **AMMESSO** in graduatoria.

PART TIME: per tutti i corsi di studio, ad eccezione dei corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico (Giurisprudenza, Farmacia, Chimica e Tecnologia Farmaceutiche) e a programmazione nazionale (Medicina e Chirurgia, Medicina Veterinaria, Odontoiatria e Protesi Dentaria, Scienze dell'Architettura, Professioni Sanitarie, Scienze Infermieristiche e Ostetriche) è possibile l'immatricolazione con modalità **PART TIME**.

Attenzione:
gli studenti con diversa abilità, con percentuale uguale o superiore al 66%, non dovranno pagare né tassa d'iscrizione né contributi e pagheranno solo tassa regionale e imposta di bollo al momento del perfezionamento dell'immatricolazione.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master_formationpermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Scelta tipo domanda immatricolazione

Abbreviazione carriera

Immatricolazione standard

Studente decaduto

Studente rinunciatario

Trasferimento in ingresso

Indietro **Avanti**

Legenda

- ★ Dato obbligatorio
- 📄 Checklist

Clicca su **Avanti**.

Successivamente, seleziona **la tipologia di corso** (corso di Perfezionamento o Master).

<https://unipr.esse3.pp.cineca.it/auth/Enrollment> Università di UNIPR

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Università degli Studi di P...

AMBIENTE DI TEST **UNIVERSITÀ DI PARMA** il mondo che ti aspetta Servizi online

1 2 3 4 ... >>

Immatricolazione: Tipologia corso di studio

Seleziona la tipologia del corso di studio a cui intendi immatricolarti.

Attenzione: se non hai verificato sul sito web del corso le specifiche indicazioni e conoscenze richieste per l'immatricolazione, ti consigliamo di uscire dalla procedura d'immatricolazione cliccando su **logout**.

Dopo esserti informato sul sito web del corso, potrai rientrare utilizzando le stesse credenziali di accesso (username e password) e completare la procedura d'immatricolazione.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master_formationpermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Scelta tipologia corso

Post Riforma* Corso di Perfezionamento

Corso di Laurea Magistrale

Indietro **Avanti**

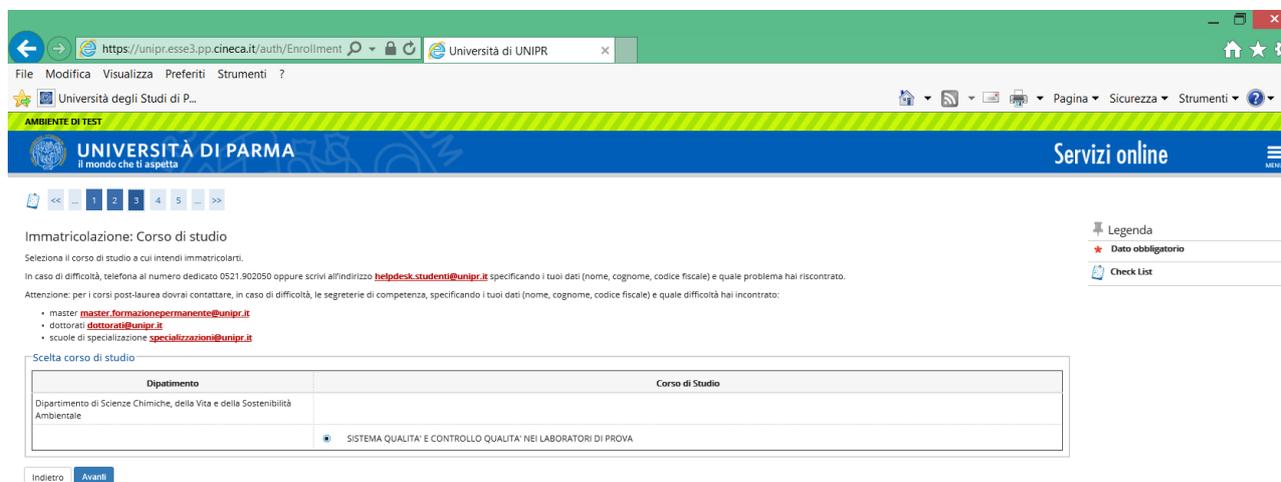
Legenda

- ★ Dato obbligatorio
- 📄 Check List

Clicca su **Avanti**.

Nella pagina successiva, seleziona il **corso** al quale ti sei prenotato.

 <h1 data-bbox="351 190 694 313">UNIVERSITÀ DI PARMA</h1>	<h2 data-bbox="1005 145 1149 190">ESSE3</h2> <h3 data-bbox="742 201 1412 358">GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE CORSI ORD. CRONOLOGICO</h3>
--	--



Immatricolazione: Corso di studio

Seleziona il corso di studio a cui intendi immatricolarti.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

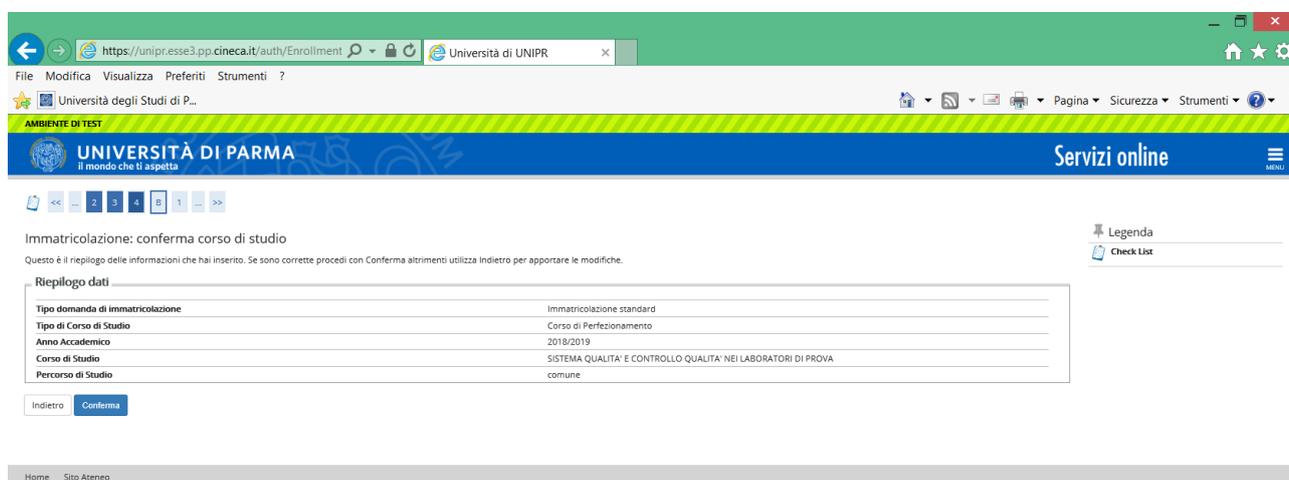
Scelta corso di studio

Dipartimento	Corso di Studio
Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale	SISTEMA QUALITA' E CONTROLLO QUALITA' NEI LABORATORI DI PROVA

Indietro **Avanti**

Clicca su **Avanti**.

Conferma quindi la tua scelta.



Immatricolazione: conferma corso di studio

Questo è il riepilogo delle informazioni che hai inserito. Se sono corrette procedi con Conferma altrimenti utilizza Indietro per apportare le modifiche.

Riepilogo dati

Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Tipo di Corso di Studio	Corso di Perfezionamento
Anno Accademico	2018/2019
Corso di Studio	SISTEMA QUALITA' E CONTROLLO QUALITA' NEI LABORATORI DI PROVA
Percorso di Studio	comune

Indietro **Conferma**

Home Sito Ateneo

Inserimento foto

A questo punto, carica una tua **fototessera** in formato digitale.



UNIVERSITÀ
DI PARMA

ESSE3 GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE CORSI ORD. CRONOLOGICO

UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta

Servizi online

Foto personale

Seleziona la foto, in formato tesserina, da caricare e premi il pulsante "Upload foto". I formati supportati sono JPEG (estensione .jpg) o Windows Bitmap (estensione .bmp).

La fotografia deve:

- inquadrare in primo piano il viso e le spalle (il viso deve occupare il 70-80% della foto);
- ritrarre la persona con lo sguardo diretto verso l'obiettivo e gli occhi aperti;
- essere a fuoco e nitida;
- avere un livello ottimale di luminosità e contrasto;
- le dimensioni in pixel devono essere almeno 266x354;
- la larghezza deve essere 3/4 dell'altezza.

Ti consigliamo di leggere la [breve guida sulla qualità della foto](#) fornita dalla Polizia di Stato.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Anteprima Foto

Nota: le dimensioni della foto devono essere almeno 266x354 pixel. (Max 13 MByte)

Upload Foto

L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.
NOTA: per caricare l'immagine clicca sul pulsante 'Upload Foto'

Indietro Conferma

Legenda
★ Dato obbligatorio
Checklist

La fotografia deve soddisfare i seguenti requisiti:

- Larghezza minima: 266 pixel
- Altezza minima: 354 pixel
- Formato: jpeg (estensione .jpg) o bitmap (estensione .bmp)

La fotografia deve:

- inquadrare in primo piano il viso e le spalle (il viso deve occupare il 70/80% della foto);
- ritrarre la persona con lo sguardo diretto verso l'obiettivo e gli occhi aperti;
- essere a fuoco e nitida;
- avere un livello ottimale di luminosità e contrasto.

Sul sito web di Ateneo, alla pagina <http://www.unipr.it/studentcard>, è pubblicata la guida all'upload della foto.



ESSE3

GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE CORSI ORD. CRONOLOGICO



Titoli di accesso

Se non lo hai già fatto, inserisci i dati relativi al diploma e ai titoli di laurea.

Se, invece, hai già effettuato l'inserimento, a fianco del titolo dichiarato sarà mostrato il simbolo

Titoli di accesso

Per proseguire devi dichiarare i titoli di studio.

Se i dati inseriti rispondono ai requisiti richiesti per l'accesso al corso di studio troverai **Stato blocco** e **Stato titolo** in verde.

Se invece i titoli inseriti non rispondono ai requisiti richiesti per l'accesso al corso, nella sezione **Titoli che non verificano l'accesso** troverai l'indicazione del titolo non corretto o incompleto. Clicca sull'icona con foglio e matita nella colonna **Azioni** ed effettua la variazione o l'aggiunta dei dati.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Infine, si specifica quanto segue:

- per **Laurea di Primo Livello** si intende una laurea triennale, istituita con D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004;
- per **Laurea** si intende una laurea vecchio ordinamento o ante riforma;
- per **Laurea Specialistica** si intende una laurea specialistica, istituita con D.M. 509/1999;
- per **Laurea Magistrale** si intende una laurea magistrale, istituita con D.M. 270/2004.

Titoli di studio obbligatori

Stato blocco	Titolo	Note	Stato titolo	Azioni
✓	Titolo di Scuola Superiore		●	

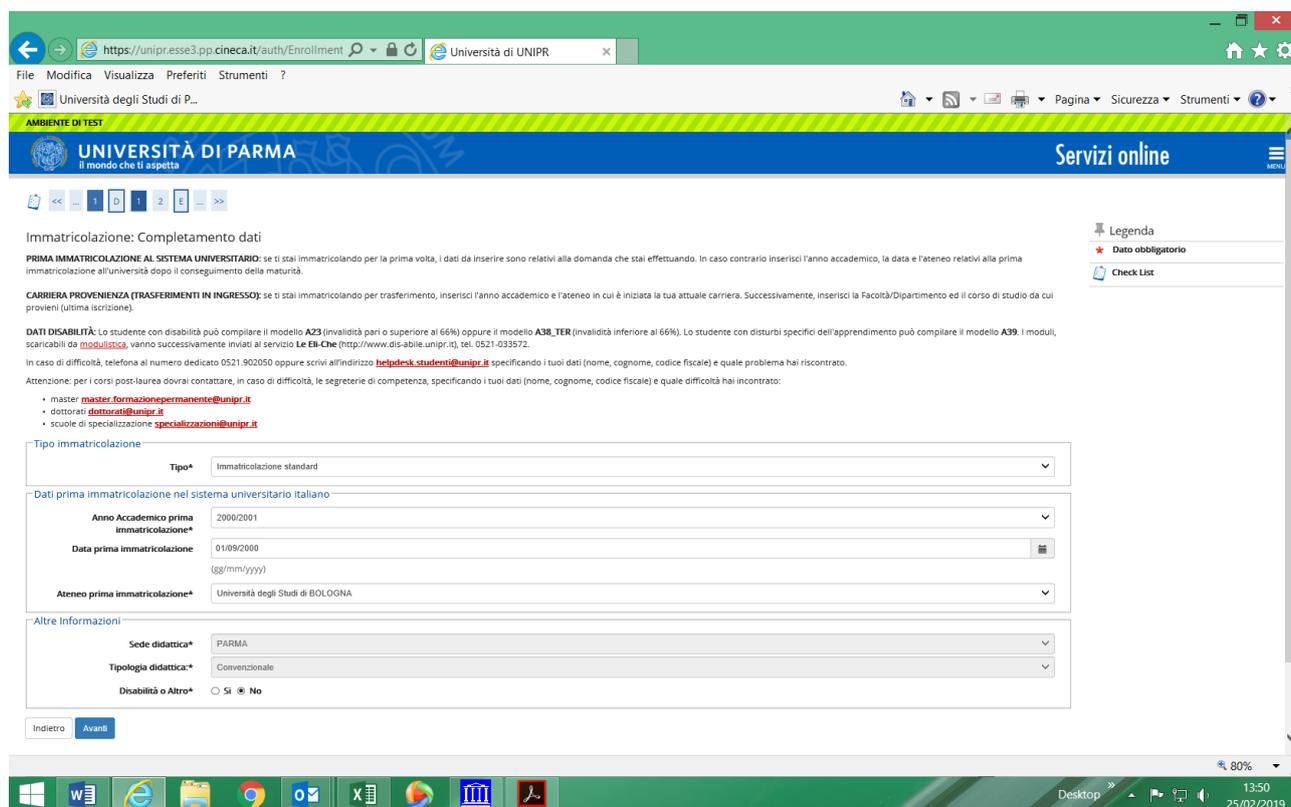
Indietro **Procedi**

Puoi quindi **procedere**.

Procedendo, ti saranno chiesti ulteriori dati ai fini dell'immatricolazione:

- la data della prima immatricolazione,
- l'Ateneo di prima immatricolazione,

A questo punto ti verrà mostrato il **riepilogo finale** delle informazioni inserite.



Se i dati inseriti sono corretti, clicca su **Conferma**.

Upload documenti

In questa ultima fase della procedura on-line, dovrai allegare la scansione digitale dei documenti necessari al completamento della stessa, ovvero:

- il documento di identità dichiarato nella fase di registrazione;
- il codice fiscale (ad eccezione degli studenti extra comunitari residenti all'estero che non ne sono ancora in possesso).



Ogni tipo di documento che allegherai dovrà corrispondere ad un unico file. I formati supportati sono PDF, Jpeg e Bitmap.

Allegati Domanda di immatricolazione

Indica i dati del documento allegato. I formati supportati sono: Pdf, Jpeg, Bmp.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Dettaglio documento

Tipologia*

FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA'

Descrizione:*

FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA'

Allegato:*

Sfogli...

Indietro

Avanti

L'inserimento dell'allegato sarà mostrato con il pallino verde.

Dopo aver inserito tutti gli allegati richiesti, premi **Avanti** per visualizzare il **Riepilogo finale** delle informazioni inserite e stampare la domanda di immatricolazione (tasto **Stampa Domanda**). Per procedere al pagamento dei contributi dovuti, cliccare il tasto **Controlla Pagamenti** e seguire le istruzioni indicate.



UNIVERSITÀ
DI PARMA

ESSE3 GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE CORSI ORD. CRONOLOGICO

UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta

Servizi online

Immatricolazione: riepilogo finale

Hai completato con successo la procedura on line di immatricolazione. Procedi con **Stampa domanda** per confermare l'immatricolazione.

Se hai selezionato il Corso di Studio sbagliato, potrai modificarlo cliccando il pulsante **Procedi con una nuova immatricolazione**.

Per effettuare il pagamento dei contributi dovuti, clicca ora sul pulsante **Controlla pagamenti** oppure accedi alla pagina Pagamenti dal menù Segreteria e segui le istruzioni indicate.

Al termine della procedura dovrai inviare, via mail, la ricevuta di pagamento e copia della domanda di immatricolazione alla **Segreteria di competenza** che, dopo aver effettuato i necessari controlli sui documenti pervenuti, provvederà a rendere definitiva l'immatricolazione con l'assegnazione della matricola e l'attivazione dell'indirizzo di posta di Ateneo, che ti verranno comunicati tramite e-mail.

Per ulteriori informazioni relative alla procedura di immatricolazione/iscrizione e alle tasse consigliamo di consultare il **Manifesto degli Studi di Ateneo**.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521 902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Corso di studio	
Anno Accademico	2018
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	INGEGNERIA GESTIONALE
Percorso di Studio	Generale

Prima immatricolazione sistema universitario	
A.A. prima immatricolazione	2018/2019
Data prima immatricolazione	18/07/2018
Ateneo prima immatricolazione	Università degli Studi di PARMA - TEST

Disabilità o Altro	
Disabilità o Altro	No

Altre informazioni	
Sede	PARMA

[Procedi con una nuova immatricolazione](#)

[Stampa Domanda](#)

[Controlla pagamenti](#)

Una volta terminata la procedura on line, dovrai:

- procedere alla stampa della domanda di immatricolazione completandola con data e firma (tasto Stampa Domanda).
- effettuare il pagamento del bollettino allegato alla domanda (tasto Controlla Pagamenti).

Entro la data indicata nel Bando/Avviso dovrai inviare la scansione della domanda di immatricolazione, completa di data e firma, e la ricevuta di pagamento a:

master.formazionepermanente@unipr.it se ti stai immatricolando ad un Master

perfezionamento@unipr.it se ti stai immatricolando ad un Corso di Perfezionamento

L'e-mail deve obbligatoriamente riportare nell'oggetto: COGNOME, NOME, CORSO DI STUDIO PRESCELTO.

N.B. La mancata o parziale osservanza di quanto prescritto, determina la definitiva cancellazione dalla graduatoria e successivo scorrimento della stessa al fine di permettere immatricolazioni ad aventi diritto in lista di attesa.



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

**ESSE3
GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE
ON-LINE CORSI ORD.
CRONOLOGICO**

L'Ateneo, dopo aver ricevuto i documenti e la conferma del pagamento da parte dell'Ente Tesoriere, invierà un'e-mail di convalida dell'immatricolazione all'indirizzo da te specificato durante la procedura online, contenente il tuo numero di matricola e l'indirizzo e-mail istituzionale assegnato dall'Università (esempio: nome.cognome@studenti.unipr.it).

Da questo momento in poi, l'indirizzo email nome.cognome@studenti.unipr.it diventa il tuo unico canale di comunicazione ufficiale per i rapporti con l'Ateneo, nonché l'username per l'accesso a tutti i servizi on-line, in sostituzione del codice numerico a 8 cifre utilizzato in precedenza.

Nell'email di conferma dell'immatricolazione ti verrà anche chiesto di compilare un breve questionario, che ci aiuterà a conoscerti meglio e a migliorare la qualità dei servizi rivolti agli studenti: ti preghiamo di compilarlo con attenzione, non ci vogliono più di 5 minuti di tempo. Grazie!