



DATA PUBBLICAZIONE **1 giugno 2022** – apertura procedura telematica da ore 9:00
TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE **20 giugno 2022, ore 17:00**

ASSEGNI DI TUTORATO A.A. 2022-2023, in collaborazione con l’Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori - ER.GO (DECRETO LEGGE 105/2003 – DECRETO MINISTERIALE MUR 289/2021)

È indetta la selezione per l’attribuzione di due assegni di tutorato per lo svolgimento di attività presso le strutture di ER.GO, sede di Parma, durante l’anno accademico 2022/2023, con il coordinamento di ER.GO - Posizione Organizzativa Orientamento in entrata.

ART. 1 – OGGETTO

Attribuzione di numero **due assegni di € 2.500,00 ciascuno** – omnicomprensivo degli oneri di legge.

Attività di tutorato	Offrire agli studenti un punto di riferimento concreto, nella fase di accoglienza e di primo inserimento delle matricole nelle residenze universitarie. Fornire informazioni sui servizi di ER.GO, previa adeguata formazione. Collaborare all’organizzazione di attività integrative dei servizi di accoglienza e di valorizzazione della dimensione comunitaria e formativa delle residenze. Rilevare eventuali situazioni problematiche legate all’organizzazione e partecipazione alla vita alla universitaria degli studenti interessati e pronta segnalazione agli uffici competenti di ER.GO. Proporre attività volte a favorire il coinvolgimento delle matricole assegnatarie di posto alloggio ed il loro inserimento nel contesto universitario e locale.
Durata	200 ore da svolgere secondo le esigenze di servizio da settembre 2022 a ottobre 2023
Presso	ER.GO: sede Parma e residenze
Pubblicazioni	Albo on-line: https://titulus-uniparma.cineca.it/albo/ Pagina: https://www.unipr.it/orientamento-in-itinere

Art. 2 – DESTINATARI

Sono ammessi a presentare domanda gli studenti dell’Università di Parma che nell’anno **2022/2023** intendono iscriversi:

- al I^o anno dei corsi di laurea magistrale;
- al IV^o anno dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Chimica e Tecnologia farmaceutiche; Farmacia; Giurisprudenza; Medicina veterinaria;
- al IV^o e V^o anno dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia; Odontoiatria e Protesi dentaria.

Saranno ammessi allo svolgimento delle attività e a percepire l’assegno solo gli studenti **regolarmente iscritti**, vale a dire in regola con i pagamenti previsti dal Manifesto degli Studi per l’anno accademico **2022/2023** ed in assenza di condizioni di incompatibilità (cfr. art. 3).

ART. 3 – INCOMPATIBILITÀ E DECADENZA

L’incarico è compatibile con:

- la fruizione delle borse di studio regionali (ER.GO);
- l’attività lavorativa; in caso di attività presso un’amministrazione pubblica occorre il *nulla osta* della stessa.

L’incarico è incompatibile con:

- la collaborazione a tempo parziale (cosiddette *150 ore*) nello stesso anno accademico ;
- la partecipazione a programmi comunitari di mobilità internazionale e soggiorno di studi che comportino sospensioni dell’attività di tutorato;
- il conseguimento del titolo di studio o, più in generale, la perdita dello *status* di studente dell’Università di Parma durante lo svolgimento dell’attività di tutorato.

Il verificarsi di una di tali incompatibilità o la decadenza del beneficio ha per effetto la decadenza dall’incarico.



Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Entro il termine di scadenza sopra indicato occorre presentare, a pena di esclusione:

1. **domanda di ammissione al concorso** (allegato 1 a questo bando)
2. **autocertificazione di iscrizione con esami o autocertificazione del titolo finale con esami**, estratta da piattaforma web Esse3 in '*Menu segreteria- Sezione autocertificazioni*' (saranno considerati gli esami sostenuti entro il 30 maggio 2022);
3. fotocopia di un valido **documento d'identità**.

Modalità di presentazione:

- a) **attraverso la piattaforma web Esse3**, partendo dalla pagina <https://unipr.esse3.cineca.it/>, secondo le seguenti indicazioni: -
 - digitare su **registrati/accedi**;
 - **inserire** le proprie **credenziali** personali o utilizzando SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).
 - selezionare la voce di menu **Carriera** e quindi la voce di menu **Allegati Carriera**
 - effettuare il caricamento (*upload*) di tutta la documentazione richiesta.
- b) **con invio della documentazione alla casella di posta elettronica: *protocollo@unipr.it***.

Art. 5 – SELEZIONE

La selezione dei candidati è effettuata da una Commissione nominata dal Magnifico Rettore, formata da tre componenti tra i quali il Direttore di ER.GO (o suo delegato) con funzioni di Presidente.

I componenti della Commissione verificano e dichiarano l'assenza di conflitto di interessi tra essi e i candidati. Sono oggetto di valutazione le sole domande complete di allegazioni, pervenute entro il termine di scadenza secondo le modalità indicate all'art. 4.

La Commissione formula la graduatoria tenendo conto di criteri di selezione finalizzati alla individuazione di studenti capaci e meritevoli, valutando:

- a) carriera dei candidati: massimo 27 punti;
- b) esperienze indicate nella domanda (allegato 1 a questo bando, punto 4): massimo 10 punti;
- c) colloquio: massimo 63 punti. Il colloquio è finalizzato a valutare le motivazioni e le esperienze dei candidati in relazione all'attività di tutorato da svolgere.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati costituisce titolo di preferenza la più giovane età.

La Commissione nella prima riunione, prima dell'esame delle carriere dei candidati, enuncia i criteri e gradua, per ognuno di essi, l'attribuzione di punteggi.

L'ammissione al colloquio è comunicata alla pagina <https://www.unipr.itorientamento-in-itinere> con l'indicazione della modalità di svolgimento dello stesso, in presenza o in via telematica, attraverso la piattaforma '*Microsoft Teams*', a discrezione della Commissione per motivi di opportunità contingenti, anche connessi all'evoluzione della situazione sanitaria.

I candidati assenti al colloquio, nella data e ora indicati, sono esclusi dalla graduatoria.

La commissione provvede, infine, alla stesura di una graduatoria è pubblicata in Albo *on line* con il provvedimento rettorale di nomina, nonché convocazione, dei candidati vincitori (art. 6).

Lo scorrimento della graduatoria è previsto in ogni caso in cui occorra la sostituzione di un candidato vincitore, come nel caso di:

- rinuncia del candidato vincitore o incompatibilità o decadenza (cfr. art. 3);
- carenza del requisito di regolare iscrizione all'anno 2022/2023, da verificare prima dell'inizio dell'attività;
- mancata presentazioni presso gli uffici ER.GO nei termini indicati all'art. 6;
- decadenza dal beneficio nel caso di dichiarazioni non rispondenti al vero (DPR 445/2000, artt. 75);
- impossibilità sopravvenuta allo svolgimento l'incarico da parte del vincitore, per cause di forza maggiore;
- valutazione di inopportunità di prosecuzione da parte di ER.GO (cfr. art. 6).



ART. 6 – DIRITTI E DOVERI DEL VINCITORE

Con la pubblicazione della graduatoria ogni candidato risultato vincitore è **convocato** presso gli uffici ER.GO e sarà contattato da ER.GO per presentarsi **entro i quattro giorni lavorativi successivi alla pubblicazione della graduatoria finale in Albo on-line**.

Presso gli uffici ER.GO, previa verifica della regolarità di iscrizione all'Ateneo, il vincitore:

- sottoscrive la dichiarazione sostitutiva di certificazione, connessa all'assunzione dell'impegno e all'erogazione dell'assegno;
- redige il *Curriculum Vitae et Studiorum, minimo*, per la pubblicazione legale in rete.

La mancata presentazione alla data e nel luogo concordati con ER.GO, così come la mancata iscrizione universitaria all'anno di corso di riferimento del presente bando, darà luogo allo scorrimento della graduatoria.

Ogni candidato risultato vincitore, in assenza di incompatibilità indicate all'art. 3, si impegna ad osservare:

- il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti, decreto del Presidente della Repubblica 62/2013;
- il Codice etico dell'Università degli Studi di Parma;
- il Codice di comportamento aziendale dipendenti – collaboratori ER.GO;
- il Regolamento generale delle residenze Universitarie ER.GO AA 2022/2023
- il Regolamento per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19 all'interno delle residenze universitarie;
- le istruzioni fornite con riguardo alla sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui al decreto legislativo 81/2008;

L'attività è coordinata dalla Posizione Organizzativa Orientamento in entrata di ER.GO ed è svolta con modalità tali da garantire l'effettiva fruibilità agli studenti-utenti. Lo svolgimento dell'attività è sottoposto a vigilanza per la costante valutazione di opportunità di prosecuzione ovvero di modifiche. L'attività di vigilanza comporta a cura del tutor:

- la tenuta di un registro con indicazione dell'attività svolta e dell'impegno orario corrispondente;
- la stesura di una relazione finale sull'attività svolta.

E' parte integrante dell'impegno assunto (incluso nelle 200 ore di attività) la partecipazione:

- **alle giornate di formazione che precederanno l'avvio delle attività;**
- **alle giornate di accoglienza matricole che si svolgeranno indicativamente a partire da settembre 2022.**

L'Università degli Studi di Parma provvede alle coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile verso terzi, a tutela degli studenti impegnati nello svolgimento delle attività.

ART. 7 – ASSEGNO DI TUTORATO

L'importo dell'assegno è di € 2.500,00 **inteso al lordo onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge** ed è pari al costo che grava sul Fondo Sostegno Giovani. Nello specifico l'assegno:

- è comprensivo di tutti gli oneri previdenziali (trattenuti a cura dell'Università di Parma, e versati a favore degli studenti presso l'Istituto Nazionale Previdenza Sociale – INPS). Ne discende che i beneficiari dell'assegno *“sono tenuti all'iscrizione presso una apposita Gestione separata, presso l'INPS, e finalizzata all'estensione dell'assicurazione generale obbligatoria per l'invalidità, la vecchiaia ed i superstiti”*; essi *“comunicano all'INPS [...] i propri dati anagrafici, il numero di codice fiscale e il proprio domicilio”*, (legge 335/95, art. 2, c. 26 e 27); la mancata iscrizione comporta l'impossibilità di riconoscere, a favore del beneficiario dell'assegno, i contributi che l'Università di Parma ha, in ogni caso, l'obbligo per legge di trattenere e versare all'INPS;
- è esente da imposte (entro il limite di € 3.500,00 annui) e cumulabile con la fruizione delle borse di studio (d.lgs. 68/2012);
- incontra il limite di € 4.000,00 (quattromila) annui per un impegno massimo di 400 ore, per gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale (decreto ministeriale MIUR n. 1047/2017 art. 3).



Il pagamento dell'assegno avviene in due rate di pari importo e presuppone:

- la regolare iscrizione all'Università di Parma, vale a dire l'essere in regola con i pagamenti previsti dal Manifesto degli Studi per l'anno accademico 2022/2023;
- l'attestazione di svolgimento dell'attività, redatta a cura di ER.GO, in persona del funzionario della Posizione Organizzativa Orientamento in entrata, e trasmessa, sempre a cura di ER.GO, via protocollo@unipr.it all'Università di Parma – U.O. Orientamento e Job Placement.

ART. 8-TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali in ogni modo forniti sono trattati in osservanza degli obblighi di legge, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR). Per l'informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR sul trattamento dei dati personali degli studenti, si fa rinvio a quanto pubblicato all'indirizzo https://www.unipr.it/sites/default/files/allegati/13-11-2019/informativa_generale_studenti.pdf, presente sul sito web istituzionale alla pagina <https://www.unipr.it/ateneo/elezioni-statuto-e-regolamenti/privacy>.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'attività svolta dal tutor non prefigura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.

In caso di rinunce o interruzioni dell'attività in corso di svolgimento, si provvederà con lo scorrimento della graduatoria o - in subordine, anche in caso di poche ore rimanenti - con l'attribuzione delle ore da svolgere al tutor in servizio, se concorde.

Per ogni comunicazione istituzionale con i candidati sarà utilizzata la casella di posta del dominio @studenti.unipr.it (o di altro Ateneo se il corso fosse in convenzione). È escluso l'invio di comunicazioni postali al domicilio.

La pubblicità della procedura selettiva con valore di comunicazione ufficiale e notifica agli interessati è svolta:

a) tramite l'Albo *on-line* in <https://titulus-uniparma.cineca.it/albo/> dove è pubblicato:

- il presente bando, corredato dal modello di domanda (allegato 1);
- il provvedimento di nomina della Commissione giudicatrice;
- la graduatoria finale con nomina dei vincitori.

b) tramite la pagina <https://www.unipr.it/orientamento-in-itinere> dove è pubblicata

- la graduatoria di ammissione al colloquio con indicazioni di dettaglio sulle modalità e i criteri di selezione.

Tutti gli atti saranno comunque presenti alla pagina <https://www.unipr.it/orientamento-in-itinere>.

Sul Portale ER.GO: www.er-go.it sarà riportato il presente bando.

Ricorsi sulle decisioni

Il candidato che vi abbia interesse può presentare ricorso contro le decisioni della Commissione giudicatrice, indirizzandolo al Magnifico Rettore, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'esito della selezione.

Per ogni informazione necessaria, Responsabile del procedimento amministrativo è la dottoressa Antonella Gerevini - tel. +39 0521 034038, e-mail: antonella.gerevini@unipr.it.

Il Rettore
(Paolo Andrei)

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università degli Studi di Parma, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e seguenti del DLgs 82/2005.