

ESSE3

GUIDA ALL'ISCRIZIONE ONLINE AI MASTER E AI CORSI DI PERFEZIONAMENTO A NUMERO CHIUSO IN ORDINE CRONOLOGICO DI ISCRIZIONE



GUIDA ALL'ISCRIZIONE ON-LINE CORSI ORD. CRONOLOGICO

1 fase: registrazione al sistema di Ateneo e attivazione delle credenziali.

Attraverso la registrazione potrai ottenere le credenziali (username e password) per accedere al sistema informativo universitario (ESSE3). Le informazioni per effettuare la registrazione sono visibili al link https://www.unipr.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/29-04-2021/procedura registrazione aprile 2021.pdf

Si ricorda che chi è già in possesso di un account (studente o ex studente) per l'accesso ai servizi informatici di Ateneo NON DEVE EFFETTUARE LA REGISTRAZIONE.

Chiunque abbia smarrito le proprie credenziali può consultare la pagina web all'indirizzo www.unipr.it/servizi/servizi-line/password con le indicazioni su come recuperare USERNAME e PASSWORD. Si consiglia di richiederne il recupero con congruo anticipo.

Collegati al sito della procedura on-line https://unipr.esse3.cineca.it/Home.do.

Puoi effettuare la prenotazione del posto a partire dalla data indicata nel bando/avviso.

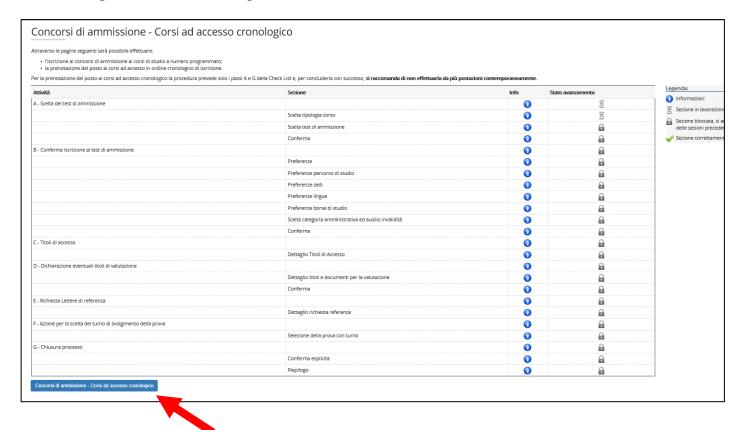
Premi login e inserisci le credenziali per accedere alla tua AREA RISERVATA.





GUIDA ALL'ISCRIZIONE ON-LINE CORSI ORD. CRONOLOGICO

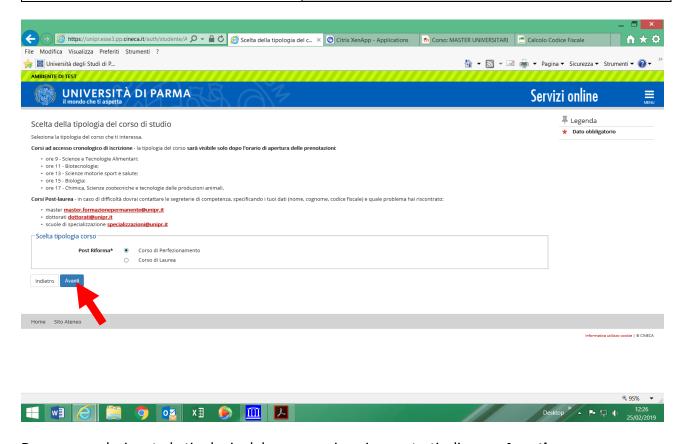
Nella sezione **SEGRETERIA** (menù a destra), clicca sulla voce **concorsi ammissione/corsi accesso cronologico**. Visualizzerai la seguente schermata:



Clicca quindi sul pulsante blu in basso **Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico** per procedere con la prenotazione del posto al corso.

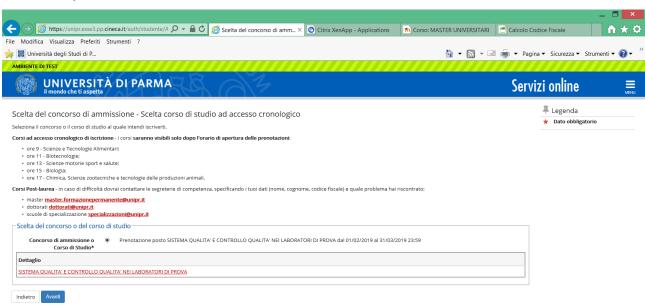
Per prima cosa scegli la **tipologia di corso di studio** (corso di Perfezionamento o Master) a cui intendi prenotarti.





Dopo aver selezionato la tipologia del corso a cui vuoi prenotarti, clicca su Avanti.

Successivamente, devi **selezionare il corso** che ti interessa tra quelli presenti in elenco spuntando la voce corrispondente.

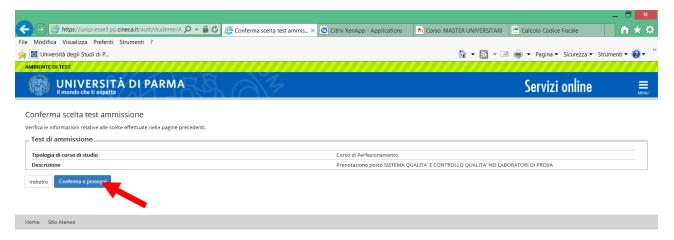




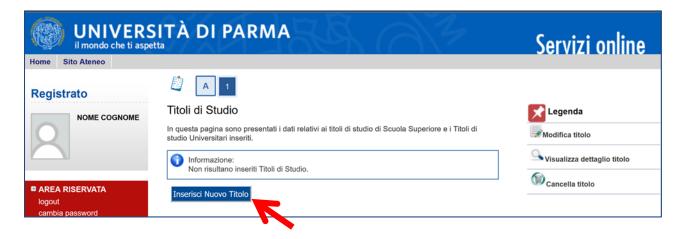
GUIDA ALL'ISCRIZIONE ON-LINE CORSI ORD. CRONOLOGICO

Dopo aver selezionato il corso che ti interessa, clicca su Avanti.

Dovrai quindi confermare la tua scelta, in fondo alla seguente schermata:



Nella sezione **HOME** (menù di destra), clicca sulla voce **titoli di studio.** Visualizzerai la seguente schermata:



Clicca, quindi, sul tasto blu in basso Inserisci Nuovo Titolo.

Ti apparirà la seguente maschera, in cui dovrai effettuare la scelta della tipologia del titolo.



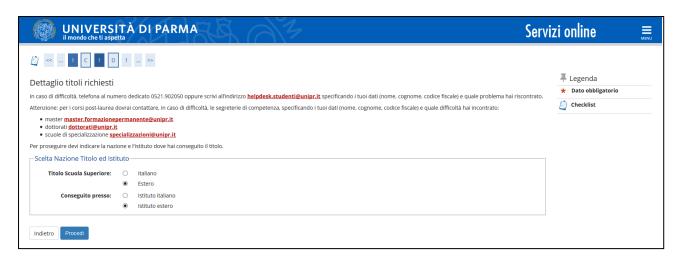
ESSE3 GUIDA ALL'ISCRIZIONE

ON-LINE CORSI ORD. CRONOLOGICO



Una volta selezionata la tipologia del tuo titolo di studio, Procedi.

Ti comparirà la seguente schermata in cui dovrai specificare dove hai conseguito il titolo.

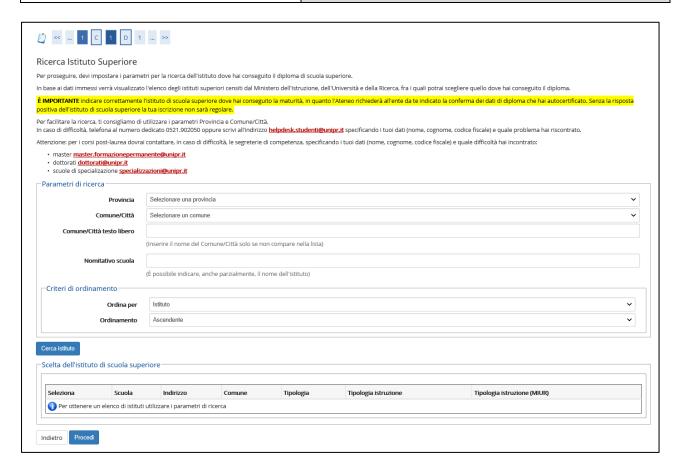


Dopo aver spuntato i dati richiesti, Procedi.

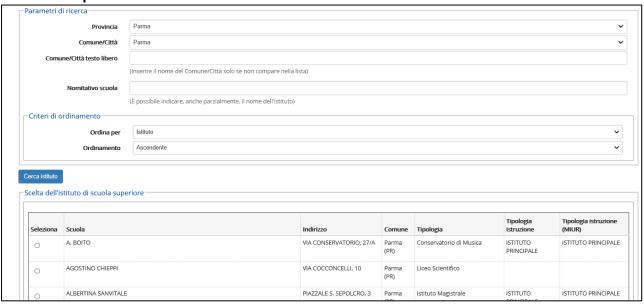
Se hai conseguito il titolo all'estero, ti verrà chiesto di inserire manualmente il nome del tuo istituto e i dati ad esso connessi.

Se hai conseguito un titolo in Italia, invece, dovrai specificare l'istituto in cui hai conseguito il titolo tra quelli presenti in elenco effettuando una **ricerca**.





Il sistema contiene **TUTTI** gli istituti di tutti i comuni italiani. Per facilitare la ricerca restringi l'ambito, indicando la **provincia** e il **comune** dell'istituto.





GUIDA ALL'ISCRIZIONE ON-LINE CORSI ORD. CRONOLOGICO

Dopo avere impostato i filtri di ricerca, premi **Cerca istituto**. Ti verrà mostrato l'elenco degli istituti della provincia e del comune selezionati. Seleziona, quindi, il tuo istituto.



Dopo aver spuntato la voce del tuo istituto, Procedi.

Inserisci poi il tipo di diploma, l'anno di conseguimento, la data e il voto.

N.B. Quando inserisci il voto non indicare la base ma solo il numeratore (es. se hai preso 85, nella casella corrispondente indica 85 e non 85/100).



Dopo aver autocertificato queste informazioni, clicca su Procedi.



GUIDA ALL'ISCRIZIONE ON-LINE CORSI ORD. CRONOLOGICO

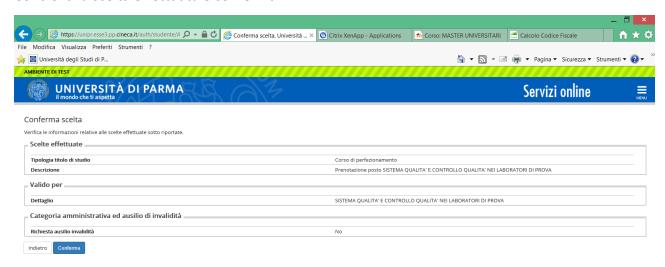
Al termine della procedura di inserimento del titolo ti comparirà il **riepilogo** dei dati inseriti. In caso di errori, potrai modificare i dati inseriti cliccando sull'icona con il foglio e la matita.



Dovrai procedere analogamente per inserire i titoli di laurea.

Procedi inserendo, nella schermata successiva "Gestione titoli e documenti per la valutazione" il curriculum vitae nel formato europeo, l'autocertificazione dei tuoi titoli di studio (diploma di laurea e di scuola secondaria superiore) ed eventuali titoli di studio conseguiti all'estero (comprensivi di traduzione, legalizzazione e dichiarazione di valore).

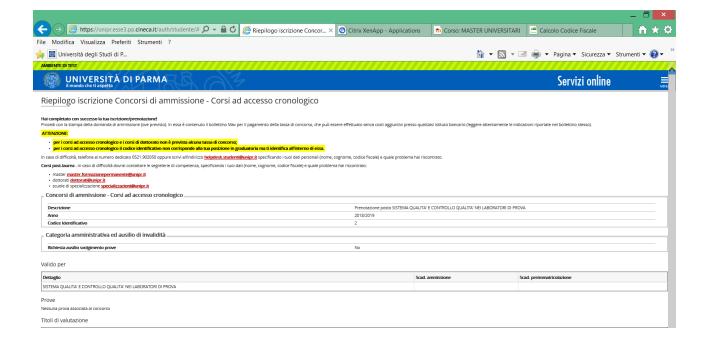
Controlla la scelta effettuata e conferma.





GUIDA ALL'ISCRIZIONE ON-LINE CORSI ORD. CRONOLOGICO

Al termine della procedura di prenotazione posto, ti verrà mostrata una pagina di riepilogo, che sarà visibile ogni volta che effettuerai l'accesso alla tua AREA RISERVATA, cliccando su concorsi ammissione/corsi accesso cronologico dalla voce del menu SEGRETERIA.



Nella schermata visualizzerai il tuo Codice Identificativo (codice numerico).

N.B. Esso non corrisponde alla posizione che ti verrà assegnata in graduatoria ma ti permetterà di riconoscerti all'interno di essa.

Nel giorno indicato nel Bando/Avviso, verranno pubblicate le **graduatorie** relative alle posizioni acquisite durante la fase di prenotazione ai corsi. Potranno procedere con l'immatricolazione (4^a fase) solo coloro che risulteranno AMMESSI.

A variare non saranno le posizioni bensì gli stati:

- 1. **AMMESSO**: rientri nei posti a disposizione al momento della prenotazione del posto e puoi effettuare l'immatricolazione (4º fase); per conoscere nel dettaglio le date entro cui sarà possibile farlo vedi il Bando/Avviso;
- 2. **NON AMMESSO**: risulti soprannumerario al momento della prenotazione del posto e dovrai attendere gli scorrimenti;

Pagina 10 di 11	
-----------------	--



- 3. **PRE-IMMATRICOLATO**: hai effettuato l'intera procedura online di immatricolazione (4ª fase) entro la data di scadenza;
- 4. **IMMATRICOLATO**: dopo aver inviato la documentazione richiesta alla U.O. Formazione Post Lauream, hai ricevuto da quest'ultima il numero di matricola e l'account di posta unipr;
- 5. **ANNULLATO**: per il mancato rispetto della scadenza o per altro motivo, sei escluso dalla graduatoria.