



# UNIVERSITÀ DI PARMA

## PRE-APPLYING AT THE UNIVERSITY OF PARMA

GUIDA ALLA PRE-IMMATRICOLAZIONE UNIVERSITALY  
STEP-BY-STEP GUIDE FOR UNIVERSITALY PRE-ENROLMENT

### ITALIANO

Universitaly <https://www.universitaly.it> è la piattaforma su cui iscriversi per poter inoltrare la domanda per la pre-immatricolazione del tuo corso propedeutico.

### ENGLISH

Universitaly <https://www.universitaly.it> is the website where you must register and pre-apply for studying at the University of Parma.

## STEP 1

### ITALIANO

Nella homepage <https://www.universitaly.it>, vai alla sezione “Studenti Internazionali” (controlla l’immagine sulla sinistra) e clicca su “Preiscriviti adesso”.

### ENGLISH

Once in Universitaly homepage <https://www.universitaly.it> look for “International students” section (as the example in the image on the left) and click on “Pre-enrol now”.



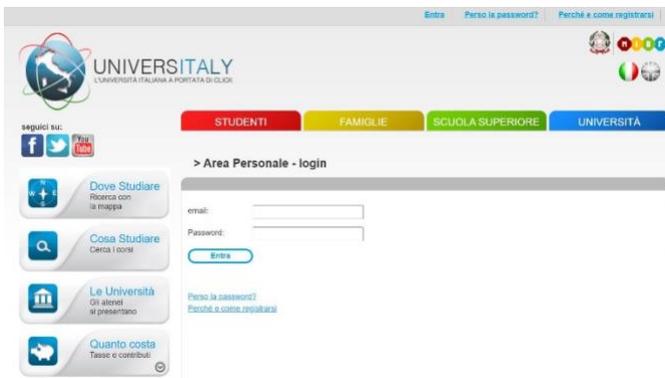


# UNIVERSITÀ DI PARMA

## STEP 2

### ITALIANO

Si apre la sezione dell'area personale da completare, cliccare su 'Perché e come registrarsi'

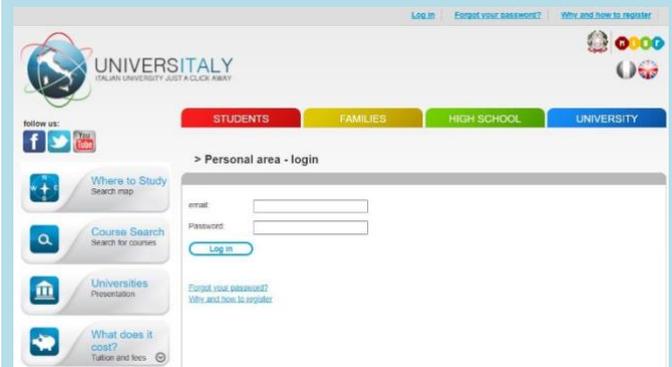


Clicca su "Registrati ora"



### ENGLISH

In this section you need to go to "Why and how to register"



Click on "Join now"





# UNIVERSITÀ DI PARMA

## STEP 3

### ITALIANO

Completa tutta la sezione di 'Registrazione' inserendo i tuoi dati personali e poi clicca su 'Salva'

A questo punto è necessario confermare la registrazione cliccando sul link che verrà mandato automaticamente sull'indirizzo e-mail indicato nella registrazione. Cliccando sul link si viene reindirizzati automaticamente ad una sezione in cui si deve scegliere e confermare la password del proprio account.

### ENGLISH

Complete the section called 'Registration' by inserting your official personal information, then click on 'Save'

Confirm the registration by clicking on the link that you will get by email. Once you confirmed the registration, the link will redirect you automatically to a page where you must choose and confirm the password of your personal account.



# UNIVERSITÀ DI PARMA

## STEP 4

### ITALIANO

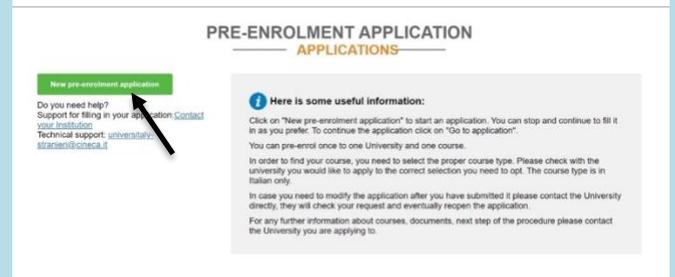
Adesso che il processo di registrazione è terminato inizia la procedura di immatricolazione. Torna sulla Homepage e ripeti l'azione dello Step 1 ovvero clicca su 'Preiscriviti adesso'. Si apre una pagina come la seguente.



Clicca su “Nuova domanda di preiscrizione”

### ENGLISH

Now that the registration process is done there are few steps to follow to finalize the pre-enrol process. Go to the Homepage and repeat the STEP 1, by clicking on 'Pre-enrol now'. The page in the image below will open.

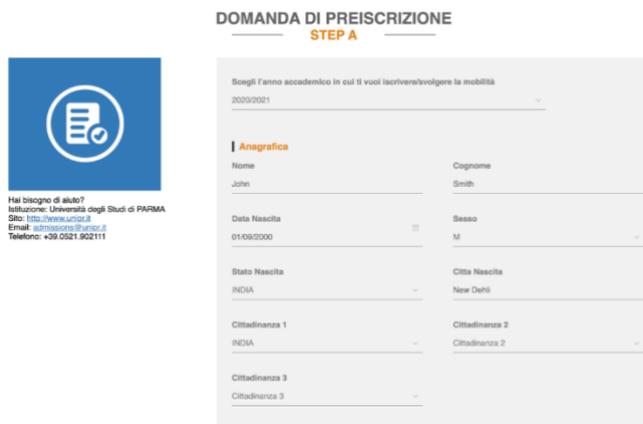


Click on “New pre-enrolment application”

## STEP 5

### ITALIANO

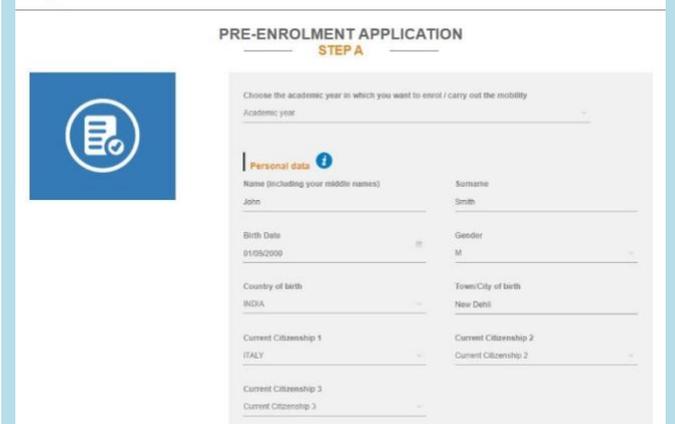
In questa sezione dovrai controllare e inserire tutte le tue informazioni personali, una volta terminato premi su “Vai allo step B”



Nella sezione “Codice Fiscale” è necessario inserire il codice che viene automaticamente generato dal sistema dopo aver inserito i tuoi dati personali.

### ENGLISH

In this phase (STEP A) you need to check all your personal information. When you filled the whole section press on “Go to step B”



To complete the section “Italian tax code” you must copy and paste the code generated automatically by the system after you entered your personal information. Remember to keep the code.



# UNIVERSITÀ DI PARMA

**Stato**  
INDIA

**Codice Postale**  
123456

**Contatti**

**Telefono**  
3497856789

**Codice Fiscale**  
SMTJHN00P01Z2220

**Country**  
INDIA

**ZIP Code**  
123456

**Contacts**

**Telephone**  
324 xxxx xxx

**Italian tax code: ONLY if you have one (optional)**  
SMTJHN00P01Z2220

## STEP 6

### ITALIANO

Nella sezione B si inseriscono i dati relativi al passaporto (immagine fototessera e data di scadenza) e al visto.

**DOMANDA DI PREISCRIZIONE**  
**STEP B**

**Documenti**

Numero Passaporto: 123456789 | Data Scadenza Passaporto: 30/12/2027

Immagine Fototessera I.d. | Immagine Passaporto I.d.

**Visto**

Stato: INDIA

Dove richiederai il visto?: CONSOLATO GENERALE MUMBAI

Indica il motivo della richiesta del visto: Voglio trascorrere un periodo di mobilità per studio/tracchio (ad esempio Erasmus)

**Informazioni sul corso di studio**

Istituzione: Università degli Studi di PARMA

Ricorda di indicare come motivazione della richiesta del visto "immatricolazione a un corso di studio".

### ENGLISH

In step B you should enter all the information. Of your passport (number, expiry date and upload a picture). You should also enter all the information regarding your visa.

**PRE-ENROLMENT APPLICATION**  
**STEP B**

**Passport**

Passport number: | Expiry date: dd/mm/yyyy

Upload a passport size picture of your face | Upload your valid passport

**Visa Application**

Country: | Where will you apply for a visa?:

Specify the reason for the visa application: Reason: |

**Course information**

Institution: | Institution Name: |

Remember to specify the reason for the visa application. Select "I want to enrol in a study course". Then enter the country you will apply for a visa and enter where you will apply for a visa. (look at the picture)



# UNIVERSITÀ DI PARMA

In questa sezione si inseriscono:

- **Istituzione.** Seleziona “Università”
- **Nome dell’istituzione.** Seleziona “Università di Parma”
- **Tipo corso.** Seleziona dal menu il livello del corso di studi desiderato (Corso propedeutico, Laurea, Laurea magistrale a ciclo unico, Laurea Magistrale, etc.)”
- **Lingua del corso.** Seleziona la lingua di erogazione del corso di studi desiderato
- **Nome corso.** Scegli il corso di studi
- Curriculum del corso. (se disponibile)

In this part of STEP B, enter:

- **Institution.** Select “Università”
- **Institution name.** Select “Università di Parma”
- **Course type.** Select the degree level (Corso propedeutico, Laurea, Laurea magistrale a ciclo unico, Laurea Magistrale, etc.)
- **Course language.** You may filter through choosing the teaching language of the available degrees.
- **Course name.** Select the desired degree course.
- Course curriculum. (if available)



# UNIVERSITÀ DI PARMA

## STEP 7

### ITALIANO

Una volta terminate la sezione B si apre lo STEP C

**Titoli di studio**

Transcript from Kolkhata Univ, Tipo: Certificato degli esami (transcript) | 📄 🗑️

TOEFL certificate C2, Tipo: Attestazione di conoscenza di lingua inglese | 📄 🗑️

registration to Kolkhata University, Tipo: Qualifica accademica parziale | 📄 🗑️

DECLARATION OF VALUE, Tipo: Dichiarazione di valore | 📄 🗑️

Application form for exchange at University of Parma, Tipo: Altro | 📄 🗑️

**Carica i titoli di studio che consentono l'accesso al corso scelto, secondo le informazioni fornite dall'istituzione della formazione superiore, con eventuali traduzioni e documenti di supporto e i certificati di lingua.**

Carica Titolo  
Si accettano solo pdf/jpeg/png - 10Mb max  
Scegli file | Nessun file selezionato

Titoli Di Studio, Certificati di Lingua e Altro  
Titoli Di Studio, Certificati di Lingua e Altro

Nome titolo  
Nome titolo

**CARICA TITOLO**

**RIEPILOGO**

In questa sezione, è possibile allegare tutti i files necessari per la valutazione della domanda di preiscrizione, fino ad un massimo di 10 Mb. Nel caso di partecipazione alla fase di prevalutazione, il candidato è invitato ad allegare anche la lettera ricevuta dall'Università di Parma. È sempre consigliabile per eventuali documenti da consegnare, tuttavia, consultare prima l'ambasciata o il consolato selezionato

### ENGLISH

Once you have completed the STEP B you will get to STEP C

**Qualifications**

Transcript from Kolkhata Univ, Qualification: Transcript | 📄 🗑️

TOEFL certificate C2, Qualification: Certification of English language proficiency | 📄 🗑️

registration to Kolkhata University, Qualification: Partial qualification | 📄 🗑️

DECLARATION OF VALUE, Qualification: Declaration of value | 📄 🗑️

Application form for exchange at University of Parma, Qualification: Other | 📄 🗑️

**Upload the qualifications that allow access to the chosen course, according to the information provided by the institution of higher education, with any translations and supporting documents and language certificates.**

Upload qualification  
Only pdf/jpeg/png - 10Mb max are accepted  
Scegli file | Nessun file selezionato

Qualifications and language certificates  
Qualifications and language certificates

Qualification name  
Qualification name

**UPLOAD QUALIFICATION**

**SUMMARY**

The applicant may upload all the files required for a correct evaluation of the pre-application. In case the applicant has participated in the pre-evaluation process, please upload the University of Parma response provided in advance. It is necessary to contact the embassy or the consulate to understand which documents you should send.



# UNIVERSITÀ DI PARMA

## STEP 8

### ITALIANO

Questa sezione, RIEPILOGO, serve a controllare e confermare e/o completare i tuoi dati inseriti nella domanda di preiscrizione

#### DOMANDA DI PREISCRIZIONE RIEPILOGO

Hai bisogno di aiuto?  
Istituzione: Università degli Studi di PARMA  
Site: <http://www.unipr.it>  
Email: [admissions@unipr.it](mailto:admissions@unipr.it)  
Telefono: +39.0521.902111

Nome John	Cognome Smith
Data Nascita 01-09-2000	Sexo M
Stato Nascita INDIA	Città Nascita New Dehì
Cittadinanza 1 INDIA	Cittadinanza 2
Cittadinanza 3	
Indirizzo Test	Numero Civico 1234
Stato INDIA	Città New Dehì
Codice Postale 123456	Informazioni Aggiuntive
Telefono 3497856789	Email alexandro.bemazzoli@gmail.com
Codice Fiscale SMTJH400P0122220	
Numero Passaporto 123456789	gg/mm/aaaa 30-12-2027
Immagine Fotosegnata	Immagine Passaporto

In fondo alla pagina, conferma la presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati e premi il tasto blu (Invia la domanda di preiscrizione)

#### PARMA

Account identificativo presso l'Università/AFAM/Istituto prescelto

Il/La sottoscritto/a

dichiara di essere consapevole che:

- i dati e i documenti riportati nella presente "domanda di preiscrizione" corrispondono al vero e di essere consapevole delle responsabilità penali dall'aver prodotto dichiarazioni mendace, non veritiera o contenente dati non più corrispondenti a verità, oltre ad essere consapevole che i dati riportati nella presente dichiarazione sono soggetti a controlli di veridicità;
- la procedura di preiscrizione deve essere perfezionata presso la competente Rappresentanza diplomatico-consolare e non si esaurisce con il solo invio della presente "domanda di preiscrizione";
- l'immatricolazione alle istituzioni della formazione superiore in Italia è disciplinata da apposte Procedure emanate dal Ministero dell'Università e della Ricerca italiano, annualmente pubblicate sul sito [www.studiare-in-italia.it/studentistranieri](http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri);
- per immatricolarsi ai corsi di studio è necessario seguire le indicazioni fornite dall'istituzione della formazione superiore responsabile per il corso prescelto e completare le relative procedure, che non si esauriscono necessariamente con il completamento della fase di preiscrizione;
- la procedura di preiscrizione e la presente "domanda di preiscrizione" non sostituiscono in alcun modo le procedure di ammissione e immatricolazione al corso prescelto, le quali si perfezioneranno in fase successiva all'ottenimento del visto per motivi di studio, previa verifica dell'autenticità della documentazione prodotta, e non comporta altresì alcuna pretesa o automaticità ai fini del rilascio del relativo visto per motivi di studio;
- rilascio del visto è esclusiva responsabilità delle competenti Rappresentanze diplomatico-consolari, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente;
- nella "domanda di preiscrizione", le persone autorizzate al trattamento dei dati potranno rettificare eventuali errori di trascrizione/trasliterazione dei dati personali, verificando questi ultimi con i dati riportati all'interno del passaporto fornito;

si impegna a:

- fornire prova della necessaria copertura economica e della necessaria copertura assicurativa per cure mediche e ricoveri ospedalieri secondo quanto previsto dalla legge italiana o di impegnarsi a stipulare un contratto per tale copertura assicurativa al suo ingresso in Italia;
- inoltrare alla Questura competente entro 8 giorni lavorativi dall'ingresso in Italia la domanda di permesso di soggiorno per STUDENTE, completa della documentazione richiesta;
- rientrare nel Paese di residenza alla scadenza del visto se non ammesso o non immatricolato al corso prescelto.

ho preso visione del trattamento dei dati

[Invia la domanda di preiscrizione](#)

[Torna alla homepage](#)

Premendo questo bottone la tua domanda di preiscrizione sarà inviata all'Università/AFAM/Istituto che hai indicato. L'Università/AFAM/Istituto verificherà la tua domanda e la inoltrerà con le informazioni sulla tua

### ENGLISH

In this SUMMARY section, you should check and confirm and/or complete your personal information provided in the pre-application.

#### PRE-ENROLMENT APPLICATION SUMMARY

Do you need help?  
Institution: Università degli Studi di PARMA  
Institution website: <http://www.unipr.it>  
Institution email: [admissions@unipr.it](mailto:admissions@unipr.it)  
Institution telephone: +39.0521.902111

Name John	Surname Smith
Birth Date 01-09-2000	Gender M
Country of birth INDIA	Town/City of birth New Dehì
Current Citizenship 1 INDIA	Current Citizenship 2
Current Citizenship 3	
Street Test	Number 1234
Country INDIA	Town/City New Dehì
ZIP Code 123456	Additional address information
Telephone 3497856789	E-mail alexandro.bemazzoli@gmail.com
Italian tax code: ONLY if you have one (optional) SMTJH400P0122220	
Passport number 123456789	dd/mm/yyyy 30-12-2027
Upload a passport size picture of your face	Upload your valid passport

Once at the bottom of the page, please confirm the understanding about the treatment of personal information and then finalize the pre-application by clicking the blue button "Apply for pre-enrolment"

ID account at the chosen University / AFAM / Institute

The undersigned declares he/she is aware that:

- the data and documents reported in this "pre-enrolment application" correspond to the truth and is aware of the criminal liability deriving from having produced a false, untruthful declaration or containing data no longer corresponding to the truth, as well as being aware that the data reported in this declaration are subject to veracity checks;
- the pre-enrolment procedure must be completed at the competent diplomatic-consular mission and is not complete with the sending of this "pre-enrolment application" only;
- enrolment in higher education institutions in Italy is governed by specific procedures issued by the Italian Ministry for Universities and Research, published annually on the website [www.studiare-in-italia.it/studentistranieri](http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri);
- to enrol in study courses, it is necessary to follow the instructions provided by the higher education institution responsible for the chosen course and complete the related procedures, which do not necessarily end with the completion of the pre-enrolment phase;
- the pre-enrolment procedure and this "pre-enrolment application" do not in any way replace the admission and enrolment procedures for the chosen course, which will be completed in the phase following the issue of the visa for study purposes, after verifying the authenticity of the documentation produced, and also does not imply any claim or automatic acceptance for the purpose of issuing the relevant visa for study purposes;
- issuing the visa is the exclusive responsibility of the competent diplomatic-consular missions, after verifying that they meet the requirements mandated by current legislation;
- in the "pre-enrolment application", the persons authorised to process the data are empowered to rectify any errors in the transcription/transliteration of personal data, verifying the latter with the data shown in the passport provided;

he/she undertakes to:

- provide proof of the pre-determined necessary financial resources and the necessary insurance coverage for medical treatment and hospitalisation in accordance with the provisions of Italian law or to commit to enter into a contract for such insurance coverage upon entry into Italy;
- forward the application for a STUDENT residence permit to the competent police headquarters within 8 working days of entry into Italy, complete with the required documentation;
- return to the country of residence upon expiry of the visa if not admitted to or not enrolled in the chosen course.

I have read the data processing

[Apply for pre-enrolment](#)

[Back to the homepage](#)

By pushing this button your pre-enrolment application will be sent to the University / AFAM / Institute you have chosen. The University / AFAM / Institute will verify your application and forward it, along with information on your admission, to the chosen Consulate.

Check your email regularly and follow the instructions you will receive.

Contact the University of Parma: [admissions@unipr.it](mailto:admissions@unipr.it)