



PRESENTAZIONE DOMANDA CONSEGUIMENTO TITOLO

Informazioni sul documento

Redazione a cura di:

U.O. Carriere Studenti

U.O. Formazione Post Lauream

U.O. Sistemi Applicativi

Distribuito a:

Studenti UNIPR



Sommario

1. Scopo e ambito del documento	3
2. Specifiche della procedura	3
3. Istruzioni	4
4. Supporto	14



1. Scopo e ambito del documento

Lo scopo del presente documento è quello di indicare agli studenti la procedura da seguire per presentare la Domanda di Conseguimento Titolo (da ora in poi chiamata DCT).

2. Specifiche della procedura

La DCT deve essere presentata da tutti gli studenti (sia che siano iscritti a Corsi di Laurea, sia che siano iscritti a Corsi Post Laurea) al fine del conseguimento del titolo finale.

All'atto della presentazione della DCT, il sistema effettua dei controlli bloccanti che, se non soddisfatti, impediscono di proseguire; pertanto si invitano gli studenti a sistemare preventivamente la propria situazione in merito a:

- iscrizione regolare all'ultimo anno di corso previsto
- studente con carriera attiva (essere in regola con il pagamento delle tasse)
- registrazione e compilazione del questionario AlmaLaurea

La registrazione sul sito di AlmaLaurea e la compilazione del relativo questionario sono obbligatori SOLO per gli studenti iscritti ai Corsi di Laurea e per i Dottorandi. La guida per la registrazione ad AlmaLaurea è disponibile al link <https://www.unipr.it/didattica/info-amministrative/domanda-di-laurea>.

Una novità introdotta con la nuova procedura dematerializzata della DCT, è la gestione degli allegati.

Durante la compilazione della DCT devono/possono essere allegati dei documenti necessari alla presentazione della domanda:

a seconda del corso di iscrizione dello studente, verrà richiesto al medesimo di allegare documenti (alcuni obbligatori, altri facoltativi) e per il dettaglio degli stessi è necessario fare riferimento alle indicazioni di ciascun corso di studio.

La DCT può essere presentata una sola volta e una volta effettuata la conferma finale non è possibile annullarla. Per qualsiasi modifica o annullamento è necessario inviare una richiesta via mail alla Segreteria Studenti del proprio Corso di Laurea o all'Ufficio Post Laurea del proprio Corso di iscrizione.

Resta invece attiva la possibilità di aggiungere/eliminare allegati facoltativi anche dopo la conferma finale della DCT e fino a quando tale domanda non viene confermata dall'ufficio preposto.

Una volta completata la DCT, tale documento verrà automaticamente inviato al fascicolo dello studente (non ne dovrà più essere inviata una copia alle segreterie di competenza) e sempre in automatico il sistema invierà una mail di conferma presentazione domanda all'indirizzo istituzionale dello studente.

Il pulsante 'Stampa' resterà al momento disponibile qualora lo studente volesse conservarsene una copia.



3. Istruzioni

Per accedere alla DCT, effettua il login con le tue credenziali dalla pagina <http://unipr.esse3.cineca.it>
All'interno della tua area riservata, clicca l'icona del menù a tre barre in alto a destra. Apri la voce di menù **Laurea/Esame Finale** e clicca sulla voce **Conseguimento Titolo**.

The screenshot shows the 'Area Studente' interface. At the top right, there is a 'Servizi online' header and a 'MENU' icon (three horizontal lines) enclosed in a red dashed box. A red dashed arrow points from this icon to a dropdown menu. The menu has a dark background and contains the following items: 'Area Riservata', 'Logout', 'Cambia Password', 'Laurea/Esame Finale' (highlighted with a red dashed box), 'Conseguimento Titolo' (highlighted with a red dashed box), and 'Registrati/accedi ad AlmaLaurea'. The background of the page shows a table with columns for 'Anno accademico' and 'Corso di Studio'.

Nella pagina **Bacheca conseguimento titolo**, clicca *'Procedi con il processo di conseguimento titolo'* per iniziare la procedura di domanda conseguimento titolo.

ATTENZIONE! Se sei uno studente iscritto a un Corso di Laurea o a un Dottorato, prima di effettuare la domanda di conseguimento titolo clicca *'Registrati/Accedi ad Alma Laurea'* per registrarti ad AlmaLaurea e compilare il questionario di valutazione.

The screenshot shows the 'Bacheca conseguimento titolo' page. At the top, there is a navigation breadcrumb: 'Conseguimento titolo' > 'Bacheca conseguimento titolo'. Below this, there is a section for 'Alumni e Amici dell'Università di Parma' with a brief description and a link to sign up. A form titled 'Studente' contains the following fields: 'Nome' (filled with 'NOME'), 'Cognome' (filled with 'COGNOME'), 'Matricola', and 'Corso di studio' (filled with 'INGEGNERIA INFORMATICA, ELETTRONICA E DELLE TELECOMUNICAZIONI'). Below the form, there is a message: 'Non sono stati presentati né la domanda di conseguimento titolo, né la tesi.' A red 'ATTENZIONE!' section follows, with text explaining the registration process. At the bottom, there are two buttons: 'Procedi con il processo di conseguimento titolo' and 'Registrati/Accedi ad AlmaLaurea'.



Clicca 'Conseguimento titolo' per procedere.

UNIVERSITÀ DI PARMA Servizi online

Conseguimento titolo

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile presentare la domanda di conseguimento titolo finale.

Gli studenti di ogni ordine e grado (corsi di laurea, specializzazione, dottorato, master) devono riportare sulla copertina e sul frontespizio delle tesi il logo di Ateneo, per l'utilizzo del quale non devono richiedere alcuna autorizzazione. Gli studenti possono utilizzare il logo dell'Ateneo di Parma senza richiedere l'autorizzazione solo ed esclusivamente per le tesi. L'utilizzo non autorizzato del logo dell'Università di Parma per altri scopi è vietato e perseguibile a norma di legge.

Si consiglia di leggere l'[estratto del "Manuale di corporate identity"](#), contenente le indicazioni da rispettare per il corretto utilizzo del logo. E' possibile scaricare, dall'apposito archivio, [le varianti del logo](#) da utilizzare.

ATTENZIONE! Una volta completata la domanda di conseguimento titolo non sarà più possibile scaricare il logo e l'estratto del Manuale di Corporate Identity.

Attività	Sezione	Info	Stato avanzamento
A - Scelta sessione e appello	Scelta sessione e appello		
	Controlli di sistema		
	Conferma		
B - Inserimento informazioni della tesi	Informazioni tesi		
	Gestione scelta Tesi		
	Elenco delle tipologie dei relatori		
	Informazioni tesi		
C - Informazioni aggiuntive	Richiesta pergamena		
D - In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti	Riepilogo allegati		
E - Conferma finale di inserimento informazioni domanda e tesi	Conferma		
F - Funzione Valuta Processo	Valutazione processo		

Legenda:

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata

[Conseguimento titolo](#)

Nella pagina **Scelta sessione e appello**, seleziona l'appello al quale intendi iscriverti e poi clicca 'Avanti'.

UNIVERSITÀ DI PARMA Servizi online

Scelta sessione e appello

Scegliere la sessione e l'appello in cui si desidera conseguire il titolo finale.

Studente

Nome: NOME
 Cognome: COGNOME
 Matricola:
 Corso di studio: INGEGNERIA INFORMATICA, ELETTRONICA E DELLE TELECOMUNICAZIONI

Sessione e appello

Appelli* Appello Appello del 12/10/2020 della sessione Sessione di laurea di Ottobre dal 31/07/2020 al 14/10/2020

Appello	Anno accademico	Sessione	Data	Dettaglio
Appello del 12/10/2020	2019/2020	Sessione di laurea di Ottobre	12/10/2020	Visualizza

[Indietro](#) [Avanti](#)

Legenda

- Dato obbligatorio
- Checklist



ATTENZIONE! Se, nella pagina **Scelta sessione e appello**, non c'è alcun appello da selezionare, significa che non sono presenti appelli ai quali iscriversi.

Nella pagina successiva, il sistema controlla se sei regolarmente iscritto all'ultimo anno di corso previsto, se hai una carriera attiva e se hai compilato il questionario di AlmaLaurea. Se uno o più controlli 'non sono stati superati' (pallino rosso), non puoi procedere con la compilazione della domanda.

Se, invece, hai 'superato' tutti i controlli (pallino verde), clicca 'Avanti'.



Abstract tesi Caratteri rimanenti: 4000

Abstract tesi in lingua Caratteri rimanenti: 4000

Lingua tesi*

Attività didattica

Autorizzo la diffusione a società terze dei miei dati anagrafici e di carriera*

Successivamente inserisci il relatore e l'eventuale correlatore.

UNIVERSITÀ DI PARMA Servizi online

Elenco relatori/coordinatori e correlatori

In questa pagina è possibile inserire/verificare il relatore/coordinatore (obbligatorio) e l'eventuale correlatore per la tesi. Il relatore deve essere scelto obbligatoriamente tra i docenti, l'eventuale correlatore può essere scelto anche tra i soggetti esterni.

Elenco dei tipi relatore da inserire per la tesi.

Tipo relatore	Azioni
Primo relatore	<input type="button" value="Inserisci"/>
Primo correlatore	<input type="button" value="Inserisci"/>

Effettua la ricerca inserendo il cognome o parte di esso.

UNIVERSITÀ DI PARMA Servizi online

Ricerca relatore

Inserire i dati per cercare il relatore della tesi:
Inserire il cognome o alcuni caratteri dello stesso e procedere con il pulsante 'Avanti' per effettuare la ricerca.

Ricerca relatore
Cognome



UNIVERSITÀ DI PARMA Servizi online

Elenco relatori/coordinatori e correlatori

In questa pagina è possibile inserire/verificare il relatore/coordinatore (obbligatorio) e l'eventuale correlatore per la tesi. Il relatore deve essere scelto obbligatoriamente tra i docenti, l'eventuale correlatore può essere scelto anche tra i soggetti esterni.

Elenco dei tipi relatore da inserire per la tesi.

Tipo relatore	Azioni
Primo correlatore	Inserisci

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Azioni
MONTEPARA ANTONIO	Primo relatore	Elimina

Indietro Avanti

Legenda

- Dato obbligatorio
- Checklist

Nella pagina **Conferma tesi**, verifica i dati inseriti.

UNIVERSITÀ DI PARMA Servizi online

Conferma tesi

Controllare le informazioni inserite riguardo alla tesi.

Studente

Nome	NOME
Cognome	COGNOME
Matricola	
Corso di studio	INGEGNERIA INFORMATICA, ELETTRONICA E DELLE TELECOMUNICAZIONI
Percorso di studio	INGEGNERIA INFORMATICA
Ordinamento	INGEGNERIA INFORMATICA, ELETTRONICA E DELLE TELECOMUNICAZIONI

Informazioni Tesi

Tipo della tesi	Tesi Compilativa
Titolo della tesi	Titolo della tesi
Titolo della tesi in inglese	Thesis title
Lingua della tesi	ITALIANO

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Dipartimento	Ruolo	Docente/Soggetto esterno
MONTEPARA ANTONIO	Primo relatore	Dipartimento di Ingegneria e Architettura	Professore Ordinario	Docente

Indietro Avanti



Se desideri ricevere la pergamena di laurea, alza il flag sulla voce 'Richiedo di ricevere la pergamena' e seleziona il recapito (Indirizzo di residenza oppure Altro). Se richiedi la pergamena dovrai poi accedere alla pagina web Pagamenti per effettuare il pagamento dei relativi contributi.

Se sei iscritto a un corso di Dottorato, la richiesta di pergamena è obbligatoria.

UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta

Servizi online

Richiesta pergamena

Si ricorda che la richiesta della pergamena è obbligatoria per i soli Corsi di Dottorato. Nel caso la si volesse ricevere, alzare il flag su 'Richiedo di ricevere la pergamena' e indicare i dati relativi al recapito.

Studente

Nome	NOME
Cognome	COGNOME
Matricola	

Recapito pergamena

Richiedo di ricevere la pergamena

Indietro Avanti

Legenda

- Dato obbligatorio
- Checklist

Se l'indirizzo è quello di residenza già presente in Esse3 devi solo alzare il flag.

UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta

Servizi online

Richiesta pergamena

Si ricorda che la richiesta della pergamena è obbligatoria per i soli Corsi di Dottorato. Nel caso la si volesse ricevere, alzare il flag su 'Richiedo di ricevere la pergamena' e indicare i dati relativi al recapito.

Studente

Nome	NOME
Cognome	COGNOME
Matricola	

Recapito pergamena

Richiedo di ricevere la pergamena

Recapito pergamena

Indirizzo di residenza
 Altro

Indietro Avanti

Legenda

- Dato obbligatorio
- Checklist



Se l'indirizzo a cui vuoi che venga inviata la pergamena è diverso da quello di residenza inserito in Esse3, alza il flag su altro e inserisci il relativo dettaglio.

Richiesta pergamena

Si ricorda che la richiesta della pergamena è obbligatoria per i soli Corsi di Dottorato. Nel caso la si volesse ricevere, alzare il flag su 'Richiedo di ricevere la pergamena' e indicare i dati relativi al recapito.

Studente

Nome: NOME
 Cognome: COGNOME
 Matricola: _____

Recapito pergamena

Richiedo di ricevere la pergamena

Recapito pergamena: Indirizzo di residenza Altro

Specificare il recapito:
 (testo libero non obbligatorio)

Nazione*:
 Provincia:
 Comune*:
 Cap*:
 Indirizzo*:
 Numero civico*:

Indietro

Legenda
 * Dato obbligatorio
 Checklist

Nella pagina **Allegati conseguimento titolo**, inserisci gli allegati richiesti cliccando 'Inserisci Allegato'. Gli allegati indicati con il pallino rosso sono obbligatori mentre quelli indicati con il pallino giallo sono facoltativi.

Si ricorda di verificare nelle norme relative al conseguimento titolo del proprio corso di studi, il dettaglio degli allegati richiesti.

Allegati conseguimento titolo

Caricamento di documenti utili alla domanda conseguimento titolo.

Per i corsi di studio in Giurisprudenza e lauree ad indirizzo umanistico allegare il modulo A50 (autorizzazione alla presentazione della tesi di laurea); per il corso di studio in Farmacia allegare il modulo A50-F (autorizzazione alla presentazione della tesi di laurea specifico).

Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Modulo di comportamento (A44)	1	●	0			<input type="button" value="Inserisci Allegato"/>
Modulo present. (A50/A50F)	1	●	0			<input type="button" value="Inserisci Allegato"/>
Allegato generico	5	●	0			<input type="button" value="Inserisci Allegato"/>

Indietro

Legenda
 Checklist
 ● Upload Allegati effettuato
 ● Upload Allegati obbligatorio
 ● Upload Allegati non obbligatorio
 Modifica
 Elimina
 Informazione



Gli allegati, una volta inseriti, saranno indicati dal pallino verde.

Allegati conseguimento titolo

Caricamento di documenti utili alla domanda conseguimento titolo.

Per i corsi di studio in Giurisprudenza e lauree ad Indirizzo umanistico allegare il modulo **A50** (autorizzazione alla presentazione della tesi di laurea); per il corso di studio in Farmacia allegare il modulo **A50-F** (autorizzazione alla presentazione della tesi di laurea specifico).

Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Modulo di comportamento (A44)	1	●	1		Modulo di comportamento (A44)	
Modulo present. (A50/A50F)	1	●	0			Inserisci Allegato
Allegato generico	5	●	0			Inserisci Allegato

Indietro [Avanti](#)

Legenda

- Checklist
- Upload Allegati effettuato
- Upload Allegati obbligatorio
- Upload Allegati non obbligatorio
- Modifica
- Elimina
- Informazione

In **Conferma conseguimento titolo** verifica i dati inseriti e, se corretti, clicca 'Completa domanda conseguimento titolo' per completare la domanda.

ATTENZIONE! Una volta completata la domanda, non potrai più modificarne i dati in autonomia ma dovrai rivolgerti alla segreteria di pertinenza. Potrai invece aggiungere/modificare gli allegati facoltativi, fino a quando la domanda non verrà confermata dall'ufficio preposto.

UNIVERSITÀ DI PARMA Servizi online

Conferma conseguimento titolo

Verificare i dati inseriti per il conseguimento titolo.

ATTENZIONE!

Una volta completata la domanda di conseguimento titolo, non sarà più possibile modificarne i dati on line in autonomia, ma sarà necessario rivolgersi all'ufficio di competenza (segreteria studenti, dottorati, master, scuole di specializzazione). Sarà invece sempre possibile aggiungere/modificare gli allegati alla domanda.

Studente

Nome: _____ NOME
 Cognome: _____ COGNOME
 Matricola: _____
 Corso di studio: _____ INGEGNERIA INFORMATICA, ELETTRONICA E DELLE TELECOMUNICAZIONI

Sessione/appello

Anno accademico: _____ 2019/2020
 Sessione: _____ Sessione di laurea di Ottobre
 Data inizio sessione: _____ 31/07/2020
 Data fine sessione: _____ 14/10/2020
 Data appello: _____ 12/10/2020
 Appello: _____ Appello del 12/10/2020
 Dettaglio appello: [Vai al dettaglio appello.](#)



Informazioni Tesi

Tipo della tesi	Tesi Compilativa
Titolo della tesi	Titolo della tesi
Titolo della tesi in inglese	Thesis title
Lingua della tesi	ITALIANO

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Docente/Soggetto esterno
MONTEPARA ANTONIO	Primo relatore	Docente

Conferma Informazioni aggiuntive

Pergamena richiesta	SI
Recapito pergamena: Residenza/Altro	Altro
Indirizzo recapito della pergamena	Scala A - 1° piano, ITALIA, Parma, Via Mazzini, 5 13, 43125

[Indietro](#)

[Completa domanda conseguimento titolo](#)

Nella pagina successiva, ti chiediamo di valutare la procedura effettuata in precedenza.



Valutazione del servizio

Sei soddisfatto della procedura che hai appena completato?



Sei soddisfatto dello strumento informatico utilizzato?



[Avanti](#)



Al termine della procedura, ti verrà mostrata una pagina di **Riepilogo domanda conseguimento titolo**. Il sistema in automatico invierà una mail di conferma presentazione domanda al tuo indirizzo mail istituzionale.

UNIVERSITÀ DI PARMA il mondo che ti aspetta Servizi online MENU

» [Conseguimento titolo](#) » Riepilogo domanda di laurea

Riepilogo domanda conseguimento titolo

La domanda di conseguimento titolo è stata correttamente presentata.
Se non si è richiesto il rilascio della pergamena è necessario solo il pagamento di 16 euro, relativo al bollo virtuale singolo.

Alumni e Amici dell'Università di Parma
L'Associazione Alumni e Amici dell'Università di Parma nasce per favorire l'inserimento degli studenti nel mondo del lavoro, mantenere e sviluppare i rapporti tra gli Alumni e stabilire un legame continuo tra l'Università di Parma e i suoi ex-studenti.
Per iscriverti clicca qui [Alumni e Amici dell'Università di Parma](#)

Studente	
Nome	NOME
Cognome	COGNOME
Matricola	
Corso di studio	INGEGNERIA INFORMATICA, ELETTRONICA E DELLE TELECOMUNICAZIONI

Riepilogo domanda	
Stato domanda	Presentata
Anno accademico	2019/2020
Sessione	Sessione di laurea di Ottobre
Data appello	12/10/2020
Appello	Appello del 12/10/2020
Dettaglio appello	Vai al dettaglio appello

Informazioni Aggiuntive	
Pergamena richiesta	Si

Informazioni Recapiti	
Tipo indirizzo pergamena	Altro
Indirizzo recapito della pergamena	Scala A - 1° piano, ITALIA, Parma, Via Mazzini, 5 13, 43125

[Torna alla bacheca](#) [Stampa Domanda](#)

Dopo aver completato la procedura il sistema genera automaticamente il bollettino relativo al bollo virtuale e (se richiesta) quello relativo alla pergamena, visibili nella sezione '**Pagamenti**' della tua pagina personale.

4. Supporto

Se incontri difficoltà nel seguire la guida o per richiesta di informazioni puoi inviare una richiesta via mail alla Segreteria Studenti del tuo Corso di Laurea o all'Ufficio Post Laurea del tuo Corso di iscrizione indicando nome, cognome, codice fiscale e una descrizione del problema.

Il supporto è attivo dal lunedì al venerdì (orario d'ufficio).