



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

**GUIDA ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE ONLINE
AI CONCORSI DI AMMISSIONE
DOTTORATI DI RICERCA
A.A. 2021/2022**

Redazione a cura di:

UO Formazione Post Lauream – Dottorati di Ricerca



UNIVERSITÀ DI PARMA

Per iniziare collegati al sito: <https://unipr.esse3.cineca.it/Home.do>.

The screenshot shows the website interface for the reserved area. At the top, there is a navigation bar with the university logo and the text 'Servizi online'. Below this, the 'Area Riservata' section is displayed, containing several links and informational text:

- Area Riservata**: Per registrarti e/o accedere all'area riservata apri il menù a tendina attivabile dall'icona **hamburger** (composta da tre linee orizzontali) *in alto a destra* e scegli la voce [Registrati/Accedi](#)
- REGOLARITA' PAGAMENTI**: Ricordiamo che occorre essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie secondo le scadenze previste per poter effettuare qualsiasi atto relativo alla propria carriera, quali per esempio iscrizione e partecipazione agli esami di profitto, passaggi, trasferimenti, registrazione dei tirocini, prova finale, ecc.. Nella pagina personale di ESSE3 è possibile verificare la regolarità dei propri pagamenti, aggiornata in tempo reale, o effettuare il pagamento utilizzando il sistema PagoPA. Per informazioni è possibile rivolgersi alla segreteria studenti di competenza.
- SMARRIMENTO USERNAME O PASSWORD**: [Recupero username](#), [Recupero password](#)
- PRESENTAZIONE DEI PIANI DI STUDIO**: I periodi di presentazione dei [piani di studi on line](#) sono differenti da corso a corso. Si consiglia pertanto di consultare i siti dei relativi Dipartimenti o di informarsi presso le [Segreterie Studenti](#) di competenza. Se non si presenta il Piano di Studi NON si vedono gli esami nel libretto e non ci si può iscrivere agli esami.
- QUESTIONARI DI VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA**: Gli studenti in corso sono chiamati a compilare i [questionari di valutazione della didattica](#) degli insegnamenti previsti nel proprio libretto per l'anno corrente.
- ISCRIZIONE AGLI ESAMI**: E' possibile [iscriversi agli esami di profitto](#) esclusivamente mediante questo sistema. Per consultare le date di tutti gli esami di un dato Dipartimento, corso di laurea o insegnamento clicca sul link a sinistra Bachecca Appelli.
- ATTENZIONE:** per iscriverti ad un esame devi effettuare il login al sistema; una volta collegato potrai vedere le prove d'esame dei soli insegnamenti presenti nel tuo libretto elettronico.
- VERBALIZZAZIONE ELETTRONICA**: Informazioni sulla [verbalizzazione elettronica](#).
- FAQ: FREQUENTLY ASKED QUESTIONS**: Risposte alle [domande più frequenti](#).

At the bottom of the screenshot, there is a cookie consent banner and a Windows taskbar showing the date as 04/08/2021.

Si ricorda che chi è già in possesso di un account (studente o ex studente) per l'accesso ai servizi informatici di Ateneo **NON DEVE EFFETTUARE LA REGISTRAZIONE** ma può accedere direttamente al **punto 2.1**.

La GUIDA ALLA REGISTRAZIONE al SISTEMA INFORMATIVO UNIVERSITARIO e al RECUPERO delle credenziali in caso di smarrimento è disponibile al link:

https://www.unipr.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/29-04-2021/procedura_registro_2021.pdf

Si consiglia di richiederne il recupero **con congruo anticipo rispetto alla scadenza del bando di concorso**.



2.1 Hai terminato la registrazione puoi procedere con l'iscrizione al concorso.

Facebook | Immatricolarsi all'Università di P... | Homepage area pubblica, Unive... | +

https://unipr.esse3.pp.cineca.it/Home.do

App | Facebook: Anagrafe Dottorati | Università degli Stu... | TITULUS | Google Traduttore | ESSE 3 | CINECA DOCENTI | CARISBO | Cerca CAP Italia - C... | registro elettronico | DSpace a Parma | Raccolta di ricette c...

AMBIENTE DI TEST

UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta

Servizi online

MENU

Area Riservata

Da questa pagina puoi accedere a tutti i servizi online a disposizione degli studenti e dei docenti dell'Università degli Studi di Parma:

- se accedi per la prima volta [registri e attiva la password](#);
- se sei già in possesso dello username temporaneo, rilasciato con la registrazione, ed hai attivato la password accedi tramite [login](#);
- se sei uno studente o docente dell'Università di Parma, già in possesso delle credenziali definitive (mail di ateneo e relativa password), accedi tramite [login](#).

SMARRIMENTO USERNAME O PASSWORD

[Recupero username](#)
[Recupero password](#)

CAMBIAMENTO DEL LAYOUT DI ESSE3

Dal 26 ottobre 2018 ESSE3 ha cambiato layout. La nuova cornice ha le seguenti caratteristiche:

- **responsivo** cioè si adatta graficamente al dispositivo utilizzato (PC, Tablet, Smartphone);
- **accessibile** da screen reader;
- **moderna** nel design dove il **menu** è sempre nascosto ma attivabile dall'**icona hamburger (composta da tre linee orizzontali) in alto a destra**.

PRESENTAZIONE DEI PIANI DI STUDIO

I periodi di presentazione dei [piani di studi on line](#), per gli iscritti in corso dell'anno accademico 2015/2016, sono differenti da corso a corso. Si consiglia pertanto di consultare i siti dei relativi Dipartimenti o di informarsi presso le [Segreterie Studenti](#) di competenza.

QUESTIONARI DI VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA

Gli studenti in corso sono chiamati a compilare i [questionari di valutazione della didattica](#) degli insegnamenti previsti nel proprio libretto per l'anno corrente.

ISCRIZIONE AGLI ESAMI

A partire dalla 1ª sessione di esami di profitto dell'anno accademico 2014/2015 (sessione "anticipata") sarà possibile [iscriversi agli esami di profitto](#) esclusivamente mediante questo sistema. Per consultare le date di tutti gli esami di un dato Dipartimento, corso di laurea o insegnamento clicca sul link a sinistra [Bacheca Appelli](#).

ATTENZIONE: per iscriverti ad un esame devi effettuare il login al sistema: una volta collegato potrai vedere le prove d'esame dei soli insegnamenti presenti nel tuo libretto elettronico.

VERBALIZZAZIONE ELETTRONICA

Informazioni sulla [verbalizzazione elettronica](#).

Collegamenti | BARBARA | DOTTORATI 5 | 07:26

INSERISCI LE CREDENZIALI temporanee fornite con la Registrazione appena conclusa ed accedi ai servizi on line.

Se sei un utente già registrato accedi da questa sezione con le credenziali definitive date dall'indirizzo di posta elettronica nome.cognome@studenti.unipr.it e la relativa password.

Esso telefono | Università di... | Immatricolarsi all'Università di P... | Home Utente Registrato, Unive... | Calcolo Codice Fiscale | +

https://unipr.esse3.pp.cineca.it/auth/studente/HomePageRegistrato.do

App | Facebook: Anagrafe Dottorati | Università degli Stu... | TITULUS | Google Traduttore | ESSE 3 | CINECA DOCENTI | CARISBO | Cerca CAP Italia - C... | registro elettronico | DSpace a Parma | Raccolta di ricette c...

AMBIENTE DI TEST

UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta

Servizi online

MENU

Area Utenti Registrati - Benvenuto MARCI VERDI

Nel menù HOME puoi visualizzare o modificare i tuoi dati personali.

Nel menù SEGRETERIA inserisci, modifichi o visualizzi i tuoi dati amministrativi.

Dati Personali | Nascondi dettagli

Foto	
Nome Cognome	MARCI VERDI
Residenza	VIA MAZZINI, 1 43121 Parma tel:3351231235
	modifica
Domicilio	VIA MAZZINI, 1 43121 Parma tel: 3351231235
	modifica
E-Mail	marciverdi80@gmail.com
	modifica
E-Mail di Ateneo	
Cellulare	+39 3351231235 (operatore!)
	modifica

Collegamenti | BARBARA | DOTTORATI 5 | 13:35



2.2 Accedendo la procedura mostrerà un riepilogo di tutte le operazioni necessarie per completare l'iscrizione al concorso. Selezionare sul MENU' a destra alla voce **SEGRETERIA** il comando **CONCORSI AMMISSIONE/CORSI ACCESSO CRONOLOGICO** ed in fondo la voce **Concorsi di ammissione – Corsi ad accesso cronologico**.

The image shows two screenshots of the University of Parma's user interface. The top screenshot shows the 'Area Utenti Registrati - Benvenuto MARCI VERDI' page. The bottom screenshot shows the same page with the 'Segreteria' menu expanded, highlighting the 'Concorsi ammissione/corsi accesso cronologico' option.

Area Utenti Registrati - Benvenuto MARCI VERDI

Nel menù HOME puoi visualizzare o modificare i tuoi dati personali.
Nel menù SEGRETERIA inserisci, modifichi o visualizzi i tuoi dati amministrativi.

Dati Personali Nascondi dettagli

Foto	
Nome Cognome	MARCI VERDI
Residenza	VIA MAZZINI, 1 43121 Parma tel:3351231235
Domicilio	VIA MAZZINI, 1 43121 Parma tel: 3351231235
E-Mail	marciverdi80@gmail.com
E-Mail di Ateneo	
Cellulare	+39 3351231235 (operatore!)

Segreteria

- concorsi ammissione/corsi accesso cronologico
- Test di Valutazione
- Esami di Stato
- Immatricolazione
- Pagamenti
- Atti Carriera



Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare:

- l'iscrizione ai concorsi di ammissione ai corsi di studio a numero programmato;
- la prenotazione del posto ai corsi ad accesso in ordine cronologico di iscrizione.

Per la prenotazione del posto ai corsi ad accesso cronologico la procedura prevede solo i passi A e G della Check List e, per concluderla con successo, **si raccomanda di non effettuarla da più postazioni contemporaneamente.**

Attività	Sezione	Info	Stato avanzamento
A - Scelta del test di ammissione	Scelta tipologia corso	Info	Info
	Scelta test di ammissione	Info	Info
	Conferma	Info	Info
B - Conferma iscrizione al test di ammissione	Preferenze	Info	Info
	Preferenze percorso di studio	Info	Info
	Preferenze sedi	Info	Info
	Preferenze lingue	Info	Info
	Preferenze borse di studio	Info	Info
	Scelta categoria amministrativa ed ausilio invalidità	Info	Info
	Conferma	Info	Info
C - Titoli di accesso	Dettaglio Titoli di Accesso	Info	Info
D - Dichiarazione eventuali titoli di valutazione	Dettaglio titoli e documenti per la valutazione	Info	Info
	Conferma	Info	Info
E - Richiesta Lettere di referenza		Info	Info

Legenda:

- Info Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata

	Conferma	Info	Info
B - Conferma iscrizione al test di ammissione	Preferenze	Info	Info
	Preferenze percorso di studio	Info	Info
	Preferenze sedi	Info	Info
	Preferenze lingue	Info	Info
	Preferenze borse di studio	Info	Info
	Scelta categoria amministrativa ed ausilio invalidità	Info	Info
	Conferma	Info	Info
C - Titoli di accesso	Dettaglio Titoli di Accesso	Info	Info
D - Dichiarazione eventuali titoli di valutazione	Dettaglio titoli e documenti per la valutazione	Info	Info
	Conferma	Info	Info
E - Richiesta Lettere di referenza		Info	Info
F - Azione per la scelta del turno di svolgimento della prova	Selezione della prova con turno	Info	Info
G - Chiusura processo	Conferma esplicita	Info	Info
	Riepilogo	Info	Info

completamento delle sezioni precedenti

Sezione correttamente completata

Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico



2.3 Selezionare il tipo di concorso “Corso di Dottorato” (attenzione: potresti poter scegliere tra una pluralità di concorsi aperti in un dato momento disponibili tra master di primo o secondo livello, corsi di laurea, di dottorato o di scuole di specializzazione). Seleziona “Avanti”.

The screenshot shows the 'Ambiente di Test' (Test Environment) for the University of Parma. The page title is 'Scelta della tipologia del corso di studio'. Below the title, there is a legend indicating that a red star symbol (*) denotes a mandatory field. The main content area is titled 'Scelta della tipologia del corso di studio' and contains the following text: 'Seleziona la tipologia del corso che ti interessa.' and 'Corsi ad accesso cronologico di iscrizione - la tipologia del corso sarà visibile solo dopo l'orario di apertura delle prenotazioni:'. A list of course types is provided: 'ore 9:00 - Scienze motorie sport e salute:', 'ore 11:00 - Biotecnologie:', 'ore 13:00 - Biologia:', 'ore 15:00 - Scienze e Tecnologie Alimentari. Scienze zootecniche e tecnologie delle produzioni animali:', and 'ore 17:00 - Farmacia.'. Below this, there is a section for 'Corsi Post-laurea' with contact information for master, doctorate, and specialization courses. A form titled 'Scelta tipologia corso' contains a radio button selection for 'Post Riforma*' with four options: 'Corso di Dottorato (D.M.45/2013)', 'Corso di Laurea', 'Corso di Laurea Magistrale', and 'Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni'. The 'Corso di Dottorato' option is selected. At the bottom of the form are 'Indietro' and 'Avanti' buttons. The footer includes 'Home Sito Ateneo' and 'Informativa utilizzo cookie | © CINECA'.

2.4 Selezionare il corso di Dottorato di interesse e seleziona “Avanti”. (I posti riservati sono rivolti a coloro che sono titolari di borsa di studio di istituzione o paese estero o in specifici programmi di mobilità internazionale, a dipendenti di imprese in convenzione per il dottorato industriale e ai titolari di assegni di ricerca per quei corsi in cui essi sono previsti). IN TUTTI GLI ALTRI CASI IL CANDIDATO DOVRA’ OPTARE PER POSTO **NON RISERVATO**.

The screenshot shows the 'Ambiente di Test' (Test Environment) for the University of Parma. The page title is 'Scelta del concorso di ammissione - Scelta corso di studio ad accesso cronologico'. Below the title, there is a legend indicating that a red star symbol (*) denotes a mandatory field. The main content area is titled 'Scelta del concorso di ammissione - Scelta corso di studio ad accesso cronologico' and contains the following text: 'Seleziona il concorso o il corso di studio al quale intendi iscriverti.' and 'Corsi ad accesso cronologico di iscrizione - i corsi saranno visibili solo dopo l'orario di apertura delle prenotazioni:'. A list of course types is provided: 'ore 9:00 - Scienze motorie sport e salute:', 'ore 11:00 - Biotecnologie:', 'ore 13:00 - Biologia:', 'ore 15:00 - Scienze e Tecnologie Alimentari. Scienze zootecniche e tecnologie delle produzioni animali:', and 'ore 17:00 - Farmacia.'. Below this, there is a section for 'Corsi Post-laurea' with contact information for master, doctorate, and specialization courses. A form titled 'Scelta del concorso o del corso di studio' contains a radio button selection for 'Concorso di ammissione o Corso di Studio*' with the option 'DR987-34 BIOTECNOLOGIE E BIOSCIENZE dal 10/07/2018 12:00 al 04/09/2019 13:00'. Below this, there is a 'Dettaglio' section with two options: 'BIOTECNOLOGIE E BIOSCIENZE - cat. amm. Posti non riservati' and 'BIOTECNOLOGIE E BIOSCIENZE - cat. amm. Posti riservati per "Dottorato industriale"'. At the bottom of the form are 'Indietro' and 'Avanti' buttons. The footer includes 'Home Sito Ateneo' and 'Informativa utilizzo cookie | © CINECA'.



UNIVERSITÀ DI PARMA

Seleziona “Conferma e prosegui”

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://unipr.esse3.pp.cineca.it/auth/studente/Admission/CodAut.do>. The page header includes the University of Parma logo and the text "AMBIENTE DI TEST UNIVERSITÀ DI PARMA il mondo che ti aspetta". A navigation bar on the right contains "Servizi online" and a menu icon. The main content area is titled "Conferma scelta test ammissione" and contains the following information:

- Verifica le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.
- 10/07/2018 12:00 al 04/09/2018 13:00
- Test di ammissione**
- Tipologia di corso di studio: Corso di Dottorato (D.M.45/2013)
- Descrizione: INFORMATICA E BIOSCIENZE
- 10/07/2018 12:00 al 04/09/2018 13:00
- Buttons: [Indietro](#) [Conferma e prosegui](#)

At the bottom, there is a footer with "Home Sito Ateneo" and "10/07/2018 12:00 al 04/09/2018 13:00". A small link for "Informativa utilizzo cookie | © CINECA" is also visible.



2.5 Specificare la lingua straniera la cui conoscenza sarà verificata in sede di esame e seleziona “Avanti”.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://unipr.esse3.pp.cineca.it/auth/studente/Admission/MsgConfiscConcPre.do>. The page header is identical to the previous screenshot. The main content area is titled "Preferenze lingue" and contains the following information:

- Scegliere la lingue di svolgimento del concorso di ammissione o della didattica.
- 1ª lingua: (with a dropdown arrow)
- Buttons: [Indietro](#) [Avanti](#)
- Legend: **Legenda**
★ **Dato obbligatorio**

At the bottom, there is a footer with "Home Sito Ateneo" and "10/07/2018 12:00 al 04/09/2018 13:00". A small link for "Informativa utilizzo cookie | © CINECA" is also visible.





2.6 Specificare la tipologia di Categoria amministrativa per la quale si concorre e selezionare **“Avanti”**. Si ricorda che i posti riservati sono rivolti a coloro che sono titolari di borsa di studio di istituzione o paese estero, titolari di borsa di studio in specifici programmi di mobilità internazionali, a dipendenti di imprese in convenzione per il Dottorato Industriale e ai titolari di assegni di ricerca, per quei corsi in cui essi sono previsti. **IN TUTTI GLI ALTRI CASI IL CANDIDATO DOVRA’ OPTARE PER LA SCELTA DI UN POSTO NON RISERVATO.**

Inoltre specificare se si necessita, in caso di disabilità, di specifici ausili.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://unipr.esse3.pp.cineca.it/auth/studente/Admission/PreferenceBorse.do>. The page header includes the University of Parma logo and the text "Servizi online". The main content area is titled "Scelta categoria amministrativa e richiesta ausili studenti con disabilità e studenti con disturbi specifici dell'apprendimento (D.S.A.)". It contains several paragraphs of text and a legend indicating that a red star symbol denotes a mandatory field. Below the text is a form with a dropdown menu for "Categoria amministrativa" and a section for "Ausilio allo svolgimento delle prove" with radio buttons for "SI" and "No". A "Avanti" button is visible at the bottom of the form.

2.7 Controlla i dati inseriti e **“Conferma e prosegui”**.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://unipr.esse3.pp.cineca.it/auth/studente/Admission/TipiAusilio.do>. The page header includes the University of Parma logo and the text "Servizi online". The main content area is titled "Conferma iscrizione test di ammissione" and contains a form with several sections: "Test di ammissione" (with fields for "Tipologia di corso di studio" and "Descrizione"), "Valido per" (with a "Dettaglio" field), "Preferenze lingue" (with a "Lingua" field), and "Categoria amministrativa ed Ausilio di invalidità" (with fields for "Categoria amministrativa" and "Richiesta ausilio invalidità"). A "Conferma e prosegui" button is visible at the bottom of the form.



2.8 Titoli di Accesso

Se non ancora presenti nel sistema, **inserisci** i dati relativi a **TUTTI i titoli di studio** di cui sei in possesso, non solo quelli obbligatori per l'accesso ai corsi di dottorato (ovvero oltre alla Laurea Magistrale o Laurea Specialistica o Laurea Vecchio Ordinamento) **inserire anche** il Titolo di Scuola Superiore e la Laurea triennale nei casi di corsi di laurea non a ciclo unico.

Titoli di accesso

Per proseguire devi dichiarare i titoli di studio.

Se i dati inseriti rispondono ai requisiti richiesti per l'accesso al corso di studio troverai **Stato blocco** e **Stato titolo** in verde.

Se invece i titoli inseriti non rispondono ai requisiti richiesti per l'accesso al corso, nella sezione **Titoli che non verificano l'accesso** troverai l'indicazione del titolo non corretto o incompleto. Clicca sull'icona con foglio e matita nella colonna **Azioni** ed effettua la variazione o l'aggiunta dei dati.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Infine, si specifica quanto segue:
per **Laurea di Primo Livello** si intende una laurea triennale, istituita con D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004;
per **Laurea** si intende una laurea vecchio ordinamento o ante riforma;
per **Laurea Specialistica** si intende una laurea specialistica, istituita con D.M. 509/1999;
per **Laurea Magistrale** si intende una laurea magistrale, istituita con D.M. 270/2004.

Titoli di studio obbligatori

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio obbligatori.
In questa sezione devi indicare il titolo di studio richiesto per l'accesso al corso di studio scelto.

Stato blocco	Titolo	Note	Stato titolo	Azioni
✓	Titolo di Scuola Superiore		•	Inserisci

Altri titoli di studio

⚠ Nel caso in cui per l'accesso al corso di studio siano previsti altri titoli oltre al precedente devi inserirne almeno uno fra quelli indicati.

Titolo 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato titolo	Azioni
✓	Laurea		•	Inserisci

Titolo 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato titolo	Azioni
✓	Laurea Specialistica		•	Inserisci
✓	Laurea di Primo Livello		•	Inserisci

Titolo 3:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato titolo	Azioni
✓	Laurea Magistrale		•	Inserisci
✓	Laurea di Primo Livello		•	Inserisci

Titolo 4:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato titolo	Azioni
✓	Titolo straniero		•	Inserisci

Indietro **Procedi**

L'inserimento delle informazioni sui titoli è ora completato e a fianco del titolo dichiarato sarà mostrato il simbolo e seleziona **"Procedi"**.



2.9 Gestione titoli e documenti per la valutazione

A questo punto puoi procedere con l'inserimento dei titoli previsti per il concorso cui si intende partecipare, riepilogati in tabella (N.B.: l'indicazione **Min. n. 1** indica l'obbligo di inserimento per poter procedere. Il numero Max indica il numero max di file pdf che si possono inserire).

Tipo titolo	Min	Max
Documenti Integrativi posti riservati	0	10
Autocert. esami e voto di laurea	1	10
Soggiorni all'estero	0	10
Curriculum Vitae	1	5
Abstract della Tesi di Laurea	1	10
Modulo Allegato *A*	1	5
Statement of Research Interest	1	5
Altri Titoli (Borse studio, Premi, Tiroc.)	0	10
Mod.Rich.Colloquio Videoconferenza	0	5
Publicazioni Scientifiche	0	10
Altri Titoli Accademici	0	10
Documento di Identità	1	5

2.10 Procedi con l'inserimento di tutti i titoli obbligatori e gli eventuali ulteriori titoli facoltativi selezionando la tipologia dal menù a tendina:

Tipologia: *

Titolo: *

Descrizione: *

Allegato: *



- 2.11** Ogni titolo deve essere nominato riportando Cognome-Nome del Candidato e Descrizione. In caso di **non inserimento** di titoli obbligatori il sistema da un messaggio di errore e non risulta possibile procedere.

Tipologia	Titolo	Azioni
Abstract della Tesi di Laurea	COGNOME_NOME_ABSTRACT	
Autocert. esami e voto di laurea	COGNOME_NOME_ESAMI	
Curriculum Vitae	COGNOME_NOME_CV	
Documento di Identità	COGNOME_NOME_CI	
Modulo Allegato "A"	COGNOME_NOME_MODULO A	

Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione? Sì No

E' necessario inserire un numero corretto di titoli di valutazione per ogni tipo

[Indietro](#) [Avanti](#)

- 2.12** Verificare l'inserimento dei titoli allegati e selezionare "Avanti".

Tipologia	Titolo
Abstract della Tesi di Laurea	COGNOME_NOME_ABSTRACT
Autocert. esami e voto di laurea	COGNOME_NOME_ESAMI
Curriculum Vitae	COGNOME_NOME_CV
Documento di Identità	COGNOME_NOME_CI
Modulo Allegato "A"	COGNOME_NOME_MODULO A
Statement of Research Interest	COGNOME_NOME_statement of research interest

Conferma dichiarazione titoli e documenti per la valutazione

Verificare le informazioni inserite relativamente ai titoli ed ai documenti inseriti per la valutazione.

[Indietro](#) [Avanti](#)



2.13 Procedi con la conferma dell'iscrizione al concorso.

AMBIENTE DI TEST

UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta

Servizi online

Conferma scelta

Verifica le informazioni relative alle scelte effettuate sotto riportate.

Scelte effettuate

Tipologia titolo di studio	Dottorato di ricerca
Descrizione	DR987-34 BIOTECNOLOGIE E BIOSCIENZE

Valido per

Dettaglio	BIOTECNOLOGIE E BIOSCIENZE, cat. amm. Posti non riservati
-----------	---

Categoria amministrativa ed ausilio di invalidità

Categoria amministrativa	Posti non riservati
Richiesta ausilio invalidità	No

Indietro **Conferma**

Home Sito Ateneo

Informative utilizzo cookie | © CINECA

2.14 Riepilogo iscrizione

AMBIENTE DI TEST

UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta

Servizi online

Riepilogo iscrizione Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico

Hai completato con successo la tua iscrizione/prenotazione!
Procedi con la stampa della domanda di ammissione (ove previsto). Per pagare il contributo di ammissione al concorso (ove previsto), dovrai accedere alla pagina Pagamenti dal menù Segreteria e seguire le istruzioni indicate.

ATTENZIONE:

- per i corsi ad accesso cronologico e i corsi di dottorato non è prevista alcuna tassa di concorso;
- per i corsi ad accesso cronologico il codice identificativo non corrisponde alla tua posizione in graduatoria ma ti identifica all'interno di essa.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Corsi post-laurea - In caso di difficoltà dovrai contattare le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico

Descrizione	DR987-34 BIOTECNOLOGIE E BIOSCIENZE
Anno	2018/2019
Codice identificativo	50

Categoria amministrativa ed ausilio di invalidità

Categoria amministrativa	Posti non riservati
Richiesta ausilio svolgimento prove	No

Valido per

Dettaglio	Scad. ammissione	Scad. preimmatricolazione
BIOTECNOLOGIE E BIOSCIENZE, cat. amm. Posti non riservati		

Prove

Descrizione	Tipologia	Data	Ora	Sede	Pubblicazione esiti	Materie	Stato	Voto/Giudizio
-------------	-----------	------	-----	------	---------------------	---------	-------	---------------

Riepilogo iscrizione



Benvenuto | Università di Parma | Immatricolarsi all'Università di Parma | Riepilogo iscrizione Concorsi di Parma | Citrix XenApp - Applications

https://unipresse3.pp.cineca.it/auth/studente/Admission/DettaglioIscrizione.do?POS_ID=1&tipoTestCod=A

Facebook Anagrafe Dottorati Università degli Studi di Parma TITULUS Google Traduttore ESSE 3 CINECA DOCENTI CARISBO Cerca CAP Italia - C... registro elettronico DSpace a Parma Raccolta di ricette c...

Categoria amministrativa ed ausilio di invalidità

Categoria amministrativa	Posti non riservati
Richiesta ausilio svolgimento prove	No

Valido per

Dettaglio	Scad. ammissione	Scad. preimmatricolazione
BIOTECNOLOGIE E BIOSCIENZE, cat. amm. Posti non riservati		

Prove

Descrizione	Tipologia	Data	Ora	Sede	Pubblicazione esiti	Materie	Stato	Voto/Giudizio
VALUTAZIONE TITOLI	TITOLI				Dal 17/09/2018 15:00 al 31/12/2018 23:59		-	-
PROVA ORALE	PROVA ORALE	20/09/2018	09:00	AULA A - Podere 'La Grande' (Parco Area delle Scienze, 173/A - 43124 PARMA)	Dal 24/09/2018 15:00 al 31/12/2018 23:59		-	-
IDONEITA'							-	-

Titoli di valutazione

Tipologia	Titolo
Abstract della Tesi di Laurea	COGNOME NOME ABSTRACT
Autocert. esami e voto di laurea	COGNOME NOME ESAMI
Curriculum Vitae	COGNOME NOME CV
Documento di Identità	COGNOME NOME CI
Modulo Allegato "A"	COGNOME NOME MODULO A
Statement of Research Interest	COGNOME NOME statement of research interest

[Home](#) [Stampa domanda di ammissione](#) [Modifica Titoli di Valutazione](#)

Home Site Ateneo

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

Riepilogo iscrizione... guida 2019.docx... ISTITUZIONE finanziamenti regi... ESSE3 - ESSE3 Na... ESSE3 - AMBIENT... Collegamenti BARBARA DOTTORATI S 14:39

A questo punto compare una schermata che riassume i contenuti della domanda di iscrizione al concorso e che consente di stampare la domanda di ammissione.
L'iscrizione al concorso è avvenuta con successo.

Non è richiesto l'invio o la presentazione della DOMANDA STAMPATA.

N.B.: In qualunque momento e fino alla scadenza del bando è possibile integrare o modificare gli allegati inseriti. **E' comunque responsabilità dei candidati verificare la corretta conclusione della procedura ed il corretto inserimento di tutti gli allegati.**

Si consiglia di ristampare la DOMANDA in caso di integrazione o modifica.