



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

**ESSE3
GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE
ON-LINE CORSI ORD.
CRONOLOGICO A.A. 2022/2023**

**ESSE3
GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE
AI CORSI
IN ORDINE CRONOLOGICO DI ISCRIZIONE CON
VALORIZZAZIONE DEL MERITO ATTRAVERSO IL
VOTO DI MATURITÀ
A.A. 2022/2023**

| | |
|---|--|
| Redazione a cura di: | <i>Coordinamento Carriere Studenti e supporto tecnico a processi applicativi Area Didattica, Internazionalizzazione e Servizi agli Studenti Area Dirigenziale Sistemi Informativi UO Comunicazione Istituzionale</i> |
| Distribuito a: | <i>Future matricole dell'Ateneo</i> |
| Modifiche rispetto alle rev. precedenti: | <i>Rev. giugno 2022</i> |



SOMMARIO

| | |
|---|----|
| Fasi principali della procedura di immatricolazione..... | 3 |
| 1 ^a fase: registrazione al sistema di Ateneo e attivazione delle credenziali | 3 |
| 2 ^a fase: inserimento dei dati del diploma..... | 4 |
| 3 ^a fase: prenotazione del posto al corso di studio scelto..... | 10 |
| 4 ^a fase: immatricolazione al corso di studio scelto..... | 16 |
| Inserimento foto..... | 19 |
| Titoli di accesso..... | 20 |
| Upload documenti | 22 |
| 5 ^a fase: pagamento prima rata..... | 25 |
| 6 ^a fase: conferma dell'immatricolazione..... | 26 |
| Manifestazione d'interesse..... | 27 |



Fasi principali della procedura di immatricolazione

La procedura di immatricolazione ai corsi di studio ad accesso programmato a livello locale in ordine cronologico di iscrizione con valorizzazione del merito attraverso il voto di maturità dell'Ateneo di Parma è strutturata nelle seguenti fasi principali:

1^a fase: registrazione al sistema informativo universitario e attivazione delle credenziali;

2^a fase: inserimento dati del diploma;

3^a fase: prenotazione posto al corso di studio scelto;

4^a fase: immatricolazione al corso di studio;

5^a fase: pagamento prima rata;

6^a fase: conferma dell'immatricolazione.

1^a fase: registrazione al sistema di Ateneo e attivazione delle credenziali

Attraverso la registrazione potrai ottenere le credenziali (username e password) per accedere al sistema informativo universitario (ESSE3).

La registrazione ad ESSE3 si effettua alla pagina <https://unipr.esse3.cineca.it/Home.do>

Gli studenti già in possesso delle credenziali sopraindicate non devono effettuare nuovamente la registrazione. In caso di smarrimento della password personale è consigliato richiederne il recupero con congruo anticipo all'indirizzo www.unipr.it/servizi/servizi-line/password

N.B. è vivamente consigliato registrarsi al sistema informativo universitario PRIMA del 7 luglio (giorno di apertura della prenotazione posto).

Per conoscere nel dettaglio le procedure inerenti la registrazione, puoi prendere visione della "Guida alla registrazione al sistema informativo universitario e al recupero delle credenziali in caso di smarrimento" consultabile dal link <https://www.unipr.it/registrazione>



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

**ESSE3
GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE
ON-LINE CORSI ORD.
CRONOLOGICO A.A. 2022/2023**

2ª fase: inserimento dati del diploma

Potrai effettuare l'inserimento del titolo e del voto **dalle ore 09:00 del 1 luglio alle ore 12:00 del 17 luglio.**

Se non inserirai il titolo e il voto di maturità entro la scadenza, ti sarà assegnato d'ufficio un voto pari a 60/100.

N.B. Qualora dovessi entrare in possesso del voto di maturità il 7 luglio (giorno di apertura della prenotazione posto) o nei giorni successivi, ti invitiamo a dare la priorità alla procedura di prenotazione del posto. Potrai effettuare l'inserimento dei dati del diploma dopo l'acquisizione del posto.

Dopo avere attivato le credenziali, collegati al sistema informativo universitario <http://unipr.esse3.cineca.it>

(ATTENZIONE! Si comunica che, nelle giornate del 7 luglio e del 1 agosto, il sistema SPID non sarà attivo per consentire un migliore funzionamento della piattaforma. In tale giornata l'accesso sarà quindi consentito solamente con le credenziali di Ateneo).

Premi **Registrati/Accedi** e inserisci le credenziali per accedere alla tua **AREA RISERVATA**.

UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta

Servizi online

Area Riservata

Per registrarti e/o accedere all'area riservata apri il menù a tendina attivabile dall'icona **hamburger** (composta da tre linee orizzontali) *in alto a destra* e scegli la voce [Registrati/Accedi](#)

REGOLARITA' PAGAMENTI

Ricordiamo che occorre essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie secondo le scadenze previste per poter effettuare qualsiasi atto relativo alla propria carriera, quali per esempio iscrizione e partecipazione agli esami di profitto, passaggi, trasferimenti, registrazione dei tirocini, prova finale, ecc.. Nella pagina personale di ESSE3 è possibile verificare la regolarità dei propri pagamenti, aggiornata in tempo reale, o effettuare il pagamento utilizzando il sistema PagoPA. Per informazioni è possibile rivolgersi alla segreteria studenti di competenza.

SMARRIMENTO USERNAME O PASSWORD

[Recupero username](#)
[Recupero password](#)

| | |
|--|---|
|  <h1 data-bbox="335 190 678 313">UNIVERSITÀ DI PARMA</h1> | <h2 data-bbox="1005 145 1149 190">ESSE3</h2> <h3 data-bbox="742 201 1412 358">GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE CORSI ORD. CRONOLOGICO A.A. 2022/2023</h3> |
|--|---|

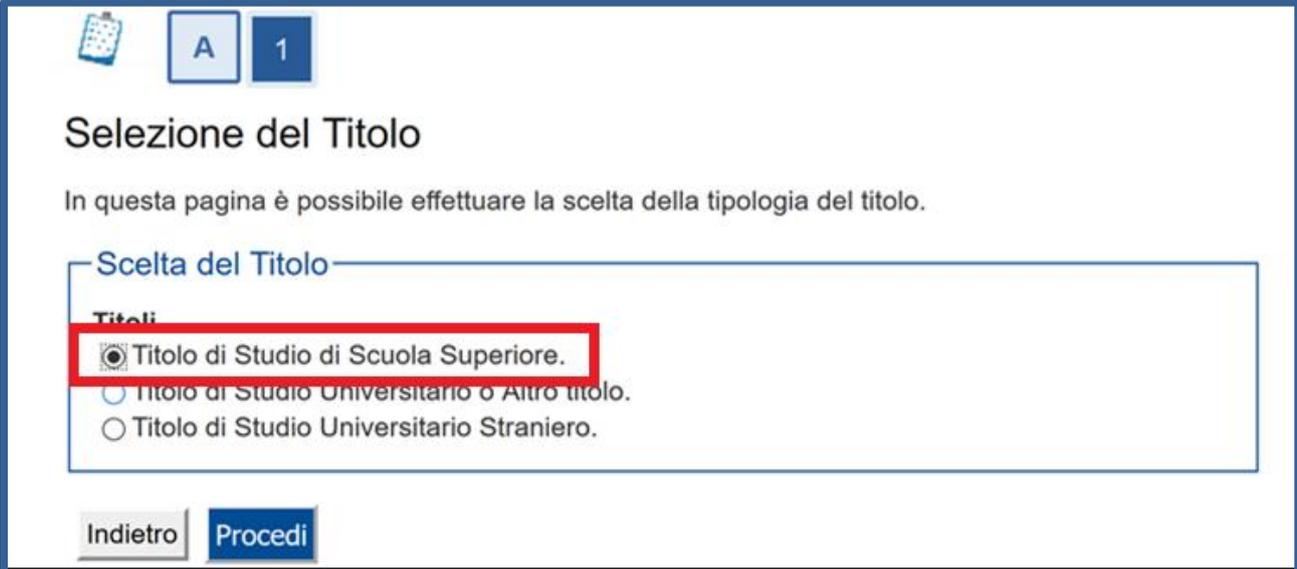
All'interno della tua area personale clicca l'icona del menù a tre barre orizzontali e, nella sezione **Home**, clicca su **Titoli di studio**.



Nella pagina relativa al titolo di studio, clicca Inserisci **Nuovo Titolo**.



Ti apparirà la seguente maschera, in cui dovrai effettuare la scelta della tipologia titolo (in questo caso **Titolo di Studio di Scuola Superiore**). Una volta selezionata la tipologia, clicca **Procedi**.



Selezione del Titolo

In questa pagina è possibile effettuare la scelta della tipologia del titolo.

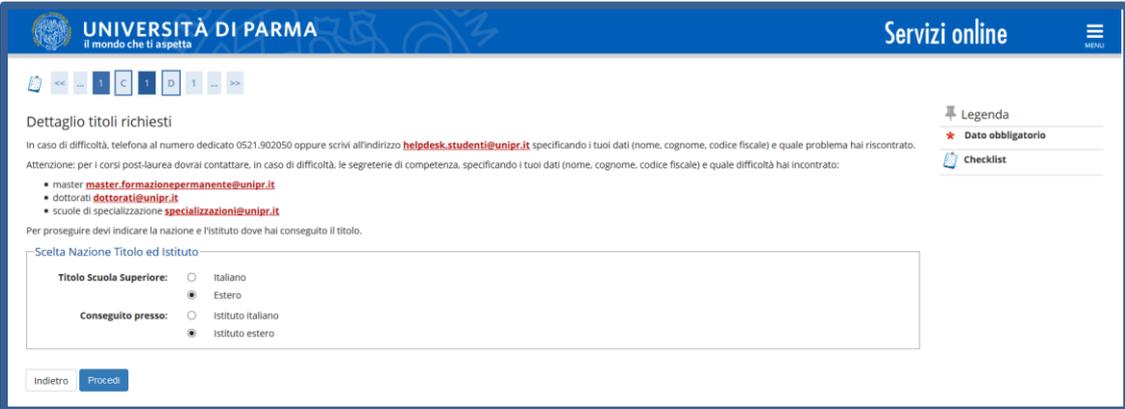
Scelta del Titolo

Titoli

- Titolo di Studio di Scuola Superiore.
- Titolo di Studio Universitario o Altro titolo.
- Titolo di Studio Universitario Straniero.

Indietro Procedi

Nella pagina successiva, dovrai specificare dove hai conseguito il titolo. Dopo aver spuntato i dati richiesti, clicca **Procedi**.



UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta

Servizi online

Dettaglio titoli richiesti

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Per proseguire devi indicare la nazione e l'istituto dove hai conseguito il titolo.

Scelta Nazione Titolo ed Istituto

Titolo Scuola Superiore: Italiano Estero

Conseguito presso: Istituto Italiano Istituto estero

Indietro Procedi

Se hai conseguito il titolo all'estero, ti verrà chiesto di inserire manualmente il nome del tuo istituto e i dati ad esso connessi.

ATTENZIONE! Se sei uno studente comunitario o extracomunitario legalmente soggiornante in Italia, in possesso di titolo di maturità conseguito in paese diverso dall'Italia, per il quale il sistema di votazione potrebbe essere diverso da quello italiano, dovrai inserire il tuo diploma e, successivamente, dovrai contattare direttamente la segreteria studenti dal 7 luglio al 14 luglio 2022 **SENZA** effettuare la procedura di prenotazione posto.

Se hai conseguito un titolo in Italia invece, dovrai specificare l'istituto in cui hai conseguito il titolo tra quelli presenti in elenco effettuando una ricerca.

«
1
C
D
1
»

Ricerca Istituto Superiore

Per proseguire, devi impostare i parametri per la ricerca dell'istituto dove hai conseguito il diploma di scuola superiore.
In base ai dati immessi verrà visualizzato l'elenco degli istituti superiori censiti dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, fra i quali potrai scegliere quello dove hai conseguito il diploma.

È IMPORTANTE indicare correttamente l'istituto di scuola superiore dove hai conseguito la maturità, in quanto l'Ateneo richiederà all'ente da te indicato la conferma dei dati di diploma che hai autocertificato. Senza la risposta positiva dell'istituto di scuola superiore la tua iscrizione non sarà regolare.

Per facilitare la ricerca, ti consigliamo di utilizzare i parametri Provincia e Comune/Città.
In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Parametri di ricerca

Provincia:

Comune/Città:

Comune/Città testo libero:

(Inserire il nome del Comune/Città solo se non compare nella lista)

Nominativo scuola:

(È possibile indicare, anche parzialmente, il nome dell'istituto)

Criteri di ordinamento

Ordina per:

Ordinamento:

[Cerca Istituto](#)

Scelta dell'istituto di scuola superiore

| Seleziona | Scuola | Indirizzo | Comune | Tipologia | Tipologia istruzione | Tipologia istruzione (MIUR) |
|--------------------------|--|-----------|--------|-----------|----------------------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Per ottenere un elenco di istituti utilizzare i parametri di ricerca | | | | | |

[Indietro](#)
[Procedi](#)

Il sistema contiene **TUTTI** gli istituti di tutti i comuni italiani. Per facilitare la ricerca restringi l'ambito, indicando la **provincia** e il **comune** dell'istituto.

Dopo avere impostato i filtri di ricerca, premi **Cerca istituto**. Ti verrà mostrato l'elenco degli istituti della provincia e del comune selezionati. Seleziona, quindi, il tuo istituto.

Dopo aver spuntato la voce del tuo istituto, clicca il pulsante **Procedi** in fondo alla pagina.

Parametri di ricerca

Provincia

Comune/Città

Comune/Città testo libero

(Inserire il nome del Comune/Città solo se non compare nella lista)

Normativo scuola

(È possibile indicare, anche parzialmente, il nome dell'istituto)

Criteri di ordinamento

Ordina per

Ordinamento

Cerca Istituto

Seleziona l'istituto di scuola superiore

| Selezione | Scuola | Indirizzo | Comune | Tipologia | Tipologia istruzione | Tipologia istruzione (MIUR) |
|-----------------------|---------------------|-------------------------|------------|--------------------------------------|----------------------|-----------------------------|
| <input type="radio"/> | A. BOITO | VIA CONSERVATORIO, 27/A | Parma (PR) | Conservatorio di Musica | ISTITUTO PRINCIPALE | ISTITUTO PRINCIPALE |
| <input type="radio"/> | AGOSTINO CHIEPPI | VIA COCCONCELLI, 10 | Parma (PR) | Liceo Scientifico | | |
| <input type="radio"/> | ALBERTINA SANVITALE | PIAZZALE S. SEPOLCRO, 3 | Parma (PR) | Istituto Magistrale | ISTITUTO PRINCIPALE | ISTITUTO PRINCIPALE |
| <input type="radio"/> | ATTILIO BERTOLUCCI | VIA TOSCANA, 10/A | Parma (PR) | Liceo Scientifico | | |
| <input type="radio"/> | BODONI | CASA DI RECLUSIONE | Parma (PR) | Ist. Tec. Commerciale e per Geometri | | |
| <input type="radio"/> | BODONI | VIALE PIACENZA, 14 | Parma (PR) | Ist. Tec. Commerciale e per Geometri | ISTITUTO PRINCIPALE | ISTITUTO PRINCIPALE |
| <input type="radio"/> | BODONI | VIALE PIACENZA, 14 | Parma (PR) | Ist. Tec. Commerciale e per Geometri | ISTITUTO PRINCIPALE | ISTITUTO PRINCIPALE |
| <input type="radio"/> | BODONI | VIALE PIACENZA, 14 | Parma (PR) | Ist. Tec. Commerciale e per Geometri | ISTITUTO PRINCIPALE | ISTITUTO PRINCIPALE |

Inserisci poi il **tipo di diploma**, l'**anno di conseguimento**, la **data** e il **voto**.

N.B. Quando inserisci il voto non indicare la base ma solo il numeratore (es. se hai preso 85, nella casella corrispondente indica 85 e non 85/100).

Dopo aver autocertificato queste informazioni, clicca su **Procedi**.



UNIVERSITÀ DI PARMA Servizi online
il mondo che ti aspetta

Legenda
* Dato obbligatorio
Checklist

Dati del diploma

Inserisci il tipo di maturità, l'anno di conseguimento, la data e il voto. Se hai frequentato l'anno integrativo, compila anche i relativi campi.
In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.
Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Titolo di scuola superiore

| | |
|---------------------|---|
| Tipo maturità* | RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE |
| Anno conseguimento* | 2018 |
| Data conseguimento* | 10/07/2018 <small>(gg/MM/yyyy)</small> |
| Voto* | 100 |
| Lode | <input type="checkbox"/> |
| Indirizzo maturità | |
| Anno integrativo | <input checked="" type="radio"/> Nessuno <input type="radio"/> Anno integrativo in questo istituto <input type="radio"/> Anno integrativo in altro istituto |
| Anno integrazione | |

Indietro **Procedi**

Al termine della procedura di inserimento del titolo ti comparirà il riepilogo dei dati inseriti. In caso di errori, potrai modificare i dati inseriti cliccando sull'icona con il foglio e la matita.

Titoli di Studio

In questa pagina sono presentati i dati relativi ai titoli di studio di Scuola Superiore e i Titoli di studio Universitari inseriti.

Titoli di studio di Scuola Superiore

| Titolo | Dettagli Titolo | Azioni |
|----------------------------|---|---|
| Titolo di scuola superiore | <ul style="list-style-type: none">• Anno Maturità: 2018• Data Maturità: 05/05/2018• Voto: 80/100• Titolo: MATURITA' SCIENTIFICA• Istituto: MWMEMRMEMWQMWMQMQM• Nazione: AFGHANISTAN• Situazione: Conseguito |  |

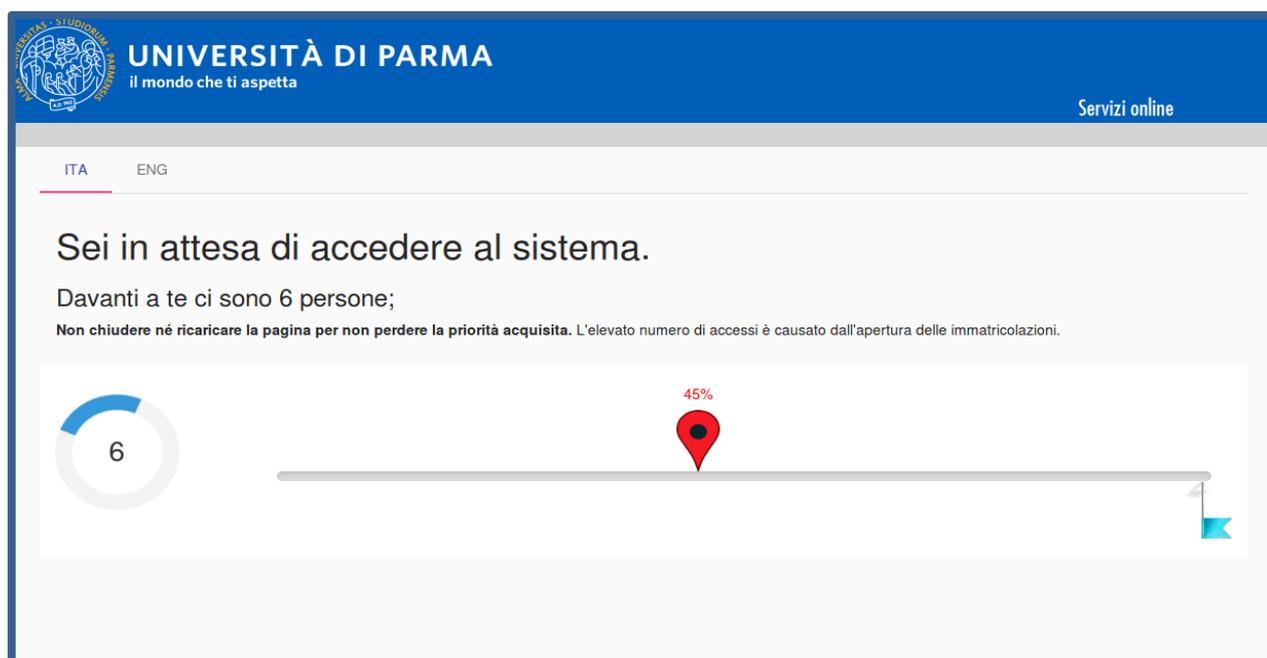
3ª fase: prenotazione posto al corso di studio scelto

Collegati al sito della procedura on-line <http://unipr.esse3.cineca.it>

(ATTENZIONE! Si comunica che, nelle giornate del 7 luglio e 1 agosto, il sistema SPID non sarà attivo per consentire un migliore funzionamento della piattaforma. In tale giornata l'accesso sarà quindi consentito solamente con le credenziali di Ateneo).

Puoi effettuare la prenotazione del posto a partire **dal 7 luglio**, ad orari diversi a seconda del corso, e **fino al 14 luglio ore 12.00**.

Qualora il numero di accessi al sistema fosse molto elevato, potresti essere inserito in lista di attesa; in tale caso comparirà la seguente pagina che mostrerà la tua posizione in coda che si aggiornerà ogni dieci secondi; una volta raggiunto il tuo turno sarai automaticamente reindirizzato sul sistema.

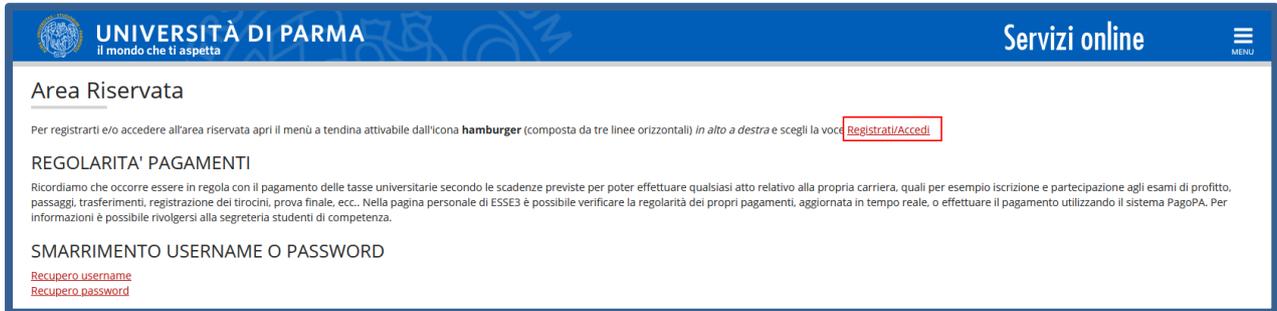


The screenshot shows the 'Servizi online' page of the University of Parma. At the top left is the university logo and name 'UNIVERSITÀ DI PARMA il mondo che ti aspetta'. On the right, it says 'Servizi online'. Below the header, there are language options 'ITA' and 'ENG'. The main content area displays the message: 'Sei in attesa di accedere al sistema. Davanti a te ci sono 6 persone; Non chiudere né ricaricare la pagina per non perdere la priorità acquisita. L'elevato numero di accessi è causato dall'apertura delle immatricolazioni.' Below this text, there is a circular progress indicator on the left showing the number '6' inside a circle. To the right of this is a horizontal progress bar with a red location pin icon and '45%' above it, indicating the user's current position in the queue. A blue arrow icon is at the end of the progress bar.

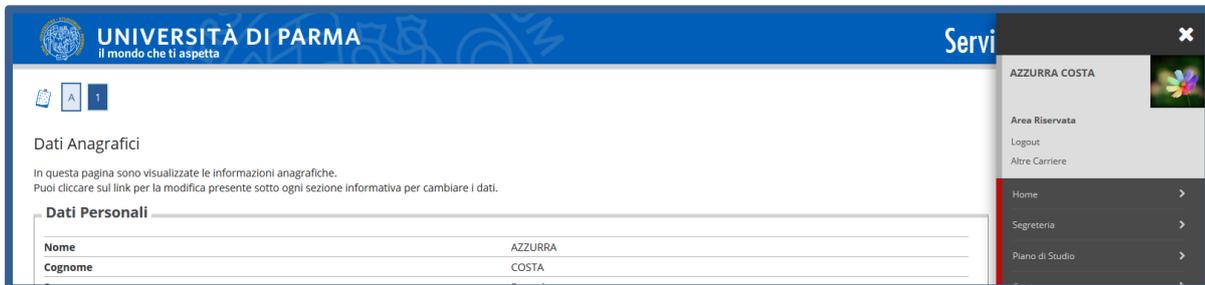
ATTENZIONE! Per concludere con successo la procedura di prenotazione del posto ti raccomandiamo di non effettuarla da più postazioni contemporaneamente.

| | |
|--|---|
|  <h1 data-bbox="335 190 678 313">UNIVERSITÀ DI PARMA</h1> | <h2 data-bbox="1005 145 1149 190">ESSE3</h2> <h3 data-bbox="742 201 1412 358">GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE CORSI ORD. CRONOLOGICO A.A. 2022/2023</h3> |
|--|---|

Premi **Registrati/Accedi** e inserisci le credenziali per accedere alla tua **AREA RISERVATA**.



Apri la sezione **SEGRETERIA** (sezione da cui si accede cliccando sull'icona a tre barre orizzontali) e clicca sulla voce **concorsi ammissione/corsi accesso cronologico**. Nelle pagine che si aprono, clicca sul pulsante **Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico** per procedere con la prenotazione del posto al corso di studio.


Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare:

- l'iscrizione ai concorsi di ammissione ai corsi di studio a numero programmato;
- la prenotazione del posto ai corsi ad accesso in ordine cronologico di iscrizione.

Per la prenotazione del posto ai corsi ad accesso cronologico la procedura prevede solo i passi A e G della Check List e, per concluderla con successo, si raccomanda di non effettuarla da più postazioni contemporaneamente.

| Attività | Sezione | Info | Stato avanzamento |
|---|---|------|-------------------|
| A - Scelta del test di ammissione | Scelta tipologia corso | | |
| | Scelta test di ammissione | | |
| | Conferma | | |
| | | | |
| B - Conferma iscrizione al test di ammissione | Preferenze | | |
| | Preferenze percorso di studio | | |
| | Preferenze sedi | | |
| | Preferenze lingue | | |
| | Preferenze borse di studio | | |
| | Scelta categoria amministrativa ed ausilio invalidità | | |
| | Conferma | | |
| C - Titoli di accesso | Dettaglio Titoli di Accesso | | |
| D - Dichiarazione eventuali titoli di valutazione | Dettaglio titoli e documenti per la valutazione | | |
| | Conferma | | |
| E - Richiesta Lettere di referenza | Dettaglio richiesta referenze | | |
| F - Azione per la scelta del turno di svolgimento della prova | Selezione della prova con turno | | |
| | | | |
| G - Chiusura processo | Conferma esplicita | | |
| | Riepilogo | | |

Legenda:
 Informazioni
 Sezione in lavorazione
 Sezione bloccata, si a delle sezioni precede
 Sezione correttamente

Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico

Per prima cosa scegli la **tipologia di corso di studio** (corso di laurea e/o laurea magistrale a ciclo unico) a cui intendi prenotarti e premi **Avanti**.

Sceita della tipologia del corso di studio

Seleziona la tipologia del corso che ti interessa.

Corsi di laurea Triennali - Magistrali - Cicli unici In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Corsi Post-laurea - in caso di difficoltà dovrai contattare le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it
- corsi di perfezionamento perfezionamento@unipr.it

Sceita tipologia corso

Post Riforma*

- Corso di Laurea
 Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni

Indietro

Avanti

Legenda

* Dato obbligatorio



Successivamente, seleziona il **concorso di ammissione/corso di studio** che ti interessa tra quelli presenti in elenco spuntando la voce corrispondente e poi clicca Avanti.

Tieni presente che il 7 luglio i concorsi/corsi saranno visibili a partire dai seguenti orari:

DALLE ORE 9: Scienze dell'educazione e dei processi formativi (LT);

DALLE ORE 10: Biotecnologie (LT)

DALLE ORE 11: Chimica (LT)

DALLE ORE 12: Biologia (LT)

DALLE ORE 13: Scienze Motorie, Sport e Salute (LT)

DALLE ORE 14: Scienze Zootecniche e Tecnologie delle Produzioni Animali (LT)

DALLE ORE 15: Scienze e Tecnologie Alimentari (LT)

DALLE ORE 16: Chimica e Tecnologia Farmaceutiche (LM5)

DALLE ORE 17: Farmacia (LM5)

DALLE ORE 18: Costruzioni, Infrastrutture e Territorio (LT)

DALLE ORE 18: Qualità e Approvvigionamento di Materie Prime per l'Agro-Alimentare (LT)

Corsi di laurea Triennali - Magistrali - Cicli unici In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Corsi Post-laurea - in caso di difficoltà dovrai contattare le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it
- corsi di perfezionamento perfezionamento@unipr.it

Sceita del concorso o del corso di studio

Concorso di ammissione Prenotazione Posto Corso Scienze Motorie, Sport e Salute dal 18/07/2019 09:00 al 25/07/2020 12:00
o Corso di Studio*

Dettaglio

[SCIENZE MOTORIE, SPORT E SALUTE, cat. amm. Italiani/Comunitari](#)

Concorso di ammissione Prenotazione Posto Corso Scienze Zootecniche e Tecnologie delle Produzioni Animali dal 18/07/2019 15:00 al 25/07/2020 12:00
o Corso di Studio*

Dettaglio

[SCIENZE ZOOTECNICHE E TECNOLOGIE DELLE PRODUZIONI ANIMALI, cat. amm. Italiani/Comunitari](#)

Indietro

| | |
|---|--|
|  <p>UNIVERSITÀ DI PARMA</p> | <p>ESSE3</p> <p>GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE CORSI ORD. CRONOLOGICO A.A. 2022/2023</p> |
|---|--|

Quindi conferma la tua scelta.

Conferma scelta

Verifica le informazioni relative alle scelte effettuate sotto riportate.

Scelte effettuate

| | |
|----------------------------|--|
| Tipologia titolo di studio | Laurea di Primo Livello |
| Descrizione | Prenotazione Posto Corso Scienze Zootecniche e Tecnologie delle Produzioni Animali |

Valido per

| | |
|-----------|--|
| Dettaglio | SCIENZE ZOOTECNICHE E TECNOLOGIE DELLE PRODUZIONI ANIMALI, cat. amm. Italiani/Comunitari |
|-----------|--|

Al termine della procedura di prenotazione posto, ti verrà mostrata una **pagina di riepilogo** che sarà visibile ogni volta che effettuerai l'accesso alla tua **AREA RISERVATA** relativa ai concorsi, cliccando su **concorsi ammissione/corsi accesso cronologico** (dal menù **SEGRETERIA**) e poi sui concorsi nei quali ti sei iscritto per prenotare il posto.

Nella pagina del riepilogo, visualizzerai il tuo **Codice Identificativo** (codice numerico).

N.B. Il codice identificativo non corrisponde alla posizione che ti verrà assegnata in graduatoria ma ti permetterà di riconoscerti all'interno di essa.

Riepilogo iscrizione Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico

Hai completato con successo la tua iscrizione/prenotazione!
Procedi con la stampa della domanda di ammissione (ove previsto). Per pagare il contributo di ammissione al concorso (se dovuto), clicca sul pulsante Pagamenti e segui le istruzioni indicate.

ATTENZIONE:

- per i corsi ad accesso cronologico e i corsi di dottorato non è prevista alcuna tassa di concorso;
- per i corsi ad accesso cronologico il codice identificativo non corrisponde alla tua posizione in graduatoria ma ti identifica all'interno di essa.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Corsi post-laurea - in caso di difficoltà dovrai contattare le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it
- corsi di perfezionamento perfezionamento@unipr.it

Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico

| | |
|-----------------------|--|
| Descrizione | Prenotazione Posto Corso Scienze Zootecniche e Tecnologie delle Produzioni Animali |
| Anno | 2019/2020 |
| Codice Identificativo | 262 |

Valido per

| | |
|--|------------------|
| Dettaglio | Scad. ammissione |
| SCIENZE ZOOTECNICHE E TECNOLOGIE DELLE PRODUZIONI ANIMALI, cat. amm. Italiani/Comunitari | |

Nel campo 'Scad. ammissione' della pagina di riepilogo sarà possibile visualizzare, per coloro che risulteranno ammessi in graduatoria, la data e l'ora entro le quali dovrà essere effettuata l'immatricolazione.



Il **20 luglio alle ore 12:00**, nella tua **AREA RISERVATA** relativa ai concorsi, verranno pubblicate le **graduatorie** relative alle posizioni acquisite durante la fase di prenotazione ai corsi. Potranno procedere con l'immatricolazione (4^a fase) solo coloro che risulteranno **AMMESSI**.

Le graduatorie saranno disponibili anche in area pubblica al seguente link:
<http://www.unipr.it/graduatorie-ordine-cronologico>

In ogni graduatoria appariranno:

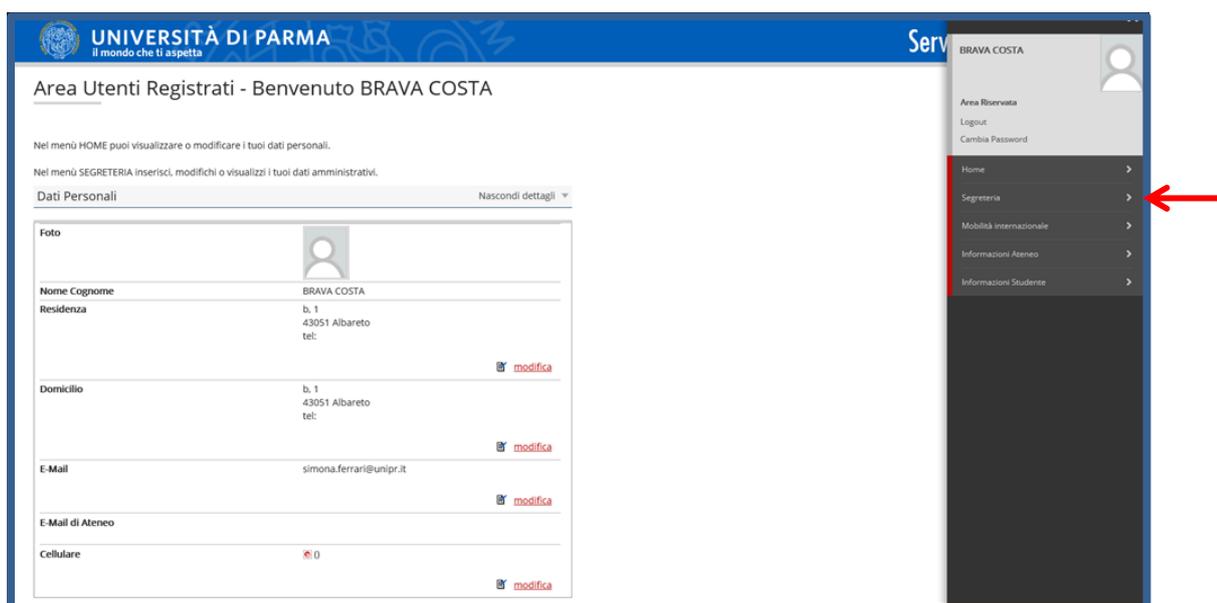
- **posizione** acquisita;
- il **Codice Identificativo**;
- la **data di nascita** come ulteriore identificativo;
- **lo stato**, che indica la tua situazione in graduatoria.

A variare non saranno le posizioni bensì gli stati:

1. **AMMESSO**: rientri nei posti a disposizione al momento della prenotazione del posto e puoi effettuare l'immatricolazione (4^a fase). Per conoscere nel dettaglio le date entro cui potrai effettuare l'immatricolazione, consulta il Manifesto degli Studi 2022/2023 collegandoti al link <https://www.unipr.it/manifesto-degli-studi-20222023>
2. **NON AMMESSO**: risulti soprannumerario al momento della prenotazione del posto e dovrai attendere gli scorrimenti;
3. **PRE-IMMATRICOLATO**: hai effettuato l'intera procedura online di immatricolazione (4^a fase) entro la data di scadenza prevista;
4. **IMMATRICOLATO**: dopo aver inviato la documentazione richiesta alla tua segreteria studenti, hai ricevuto da quest'ultima il numero di matricola e l'account di posta unipr;
5. **ANNULLATO**: per il mancato rispetto della scadenza o per altro motivo, sei escluso dalla graduatoria.

4ª fase: immatricolazione al corso di studio scelto

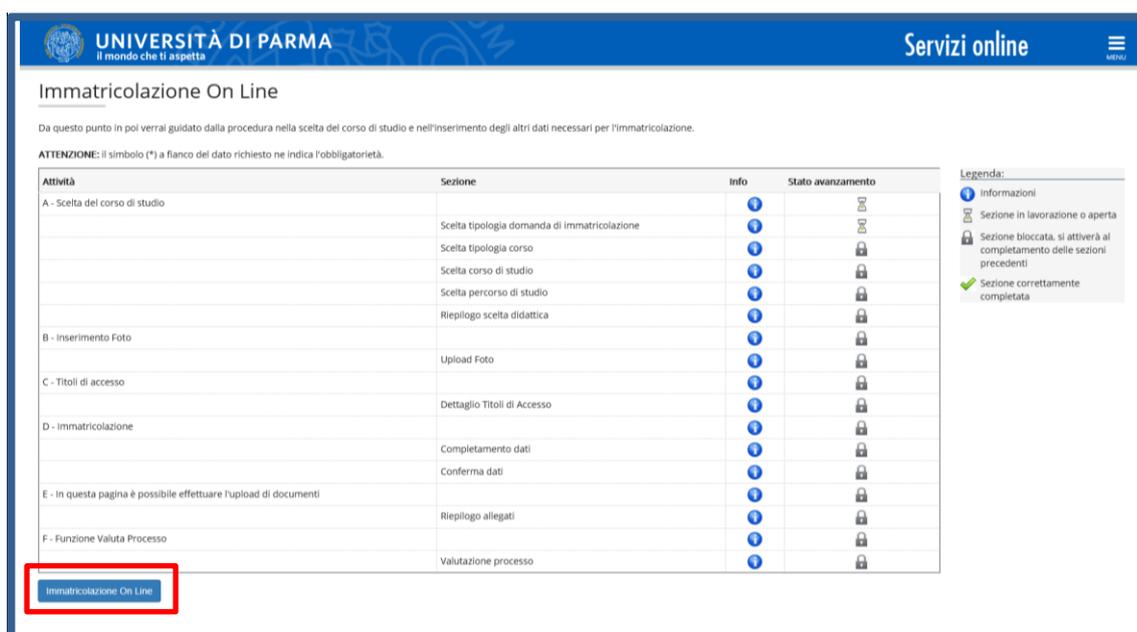
Accedendo alla tua **AREA RISERVATA** di ESSE3, apri il menù **SEGRETERIA** e clicca sulla voce **immatricolazione**. Nella pagina che si apre, clicca il pulsante **Immatricolazione On Line**, per iniziare la procedura di immatricolazione al corso di studio per il quale hai effettuato la prenotazione posto.



Area Utenti Registrati - Benvenuto BRAVA COSTA

Nome Cognome: BRAVA COSTA
Residenza: b. 1 43051 Albareto tel.
Domicilio: b. 1 43051 Albareto tel.
E-Mail: simona.ferrari@unipr.it
E-Mail di Ateneo
Cellulare: 0

Menu: Home, Segreteria, Mobilità internazionale, Informazioni Ateneo, Informazioni Stודense



Immatricolazione On Line

ATTENZIONE: il simbolo (*) a fianco del dato richiesto ne indica l'obbligatorietà.

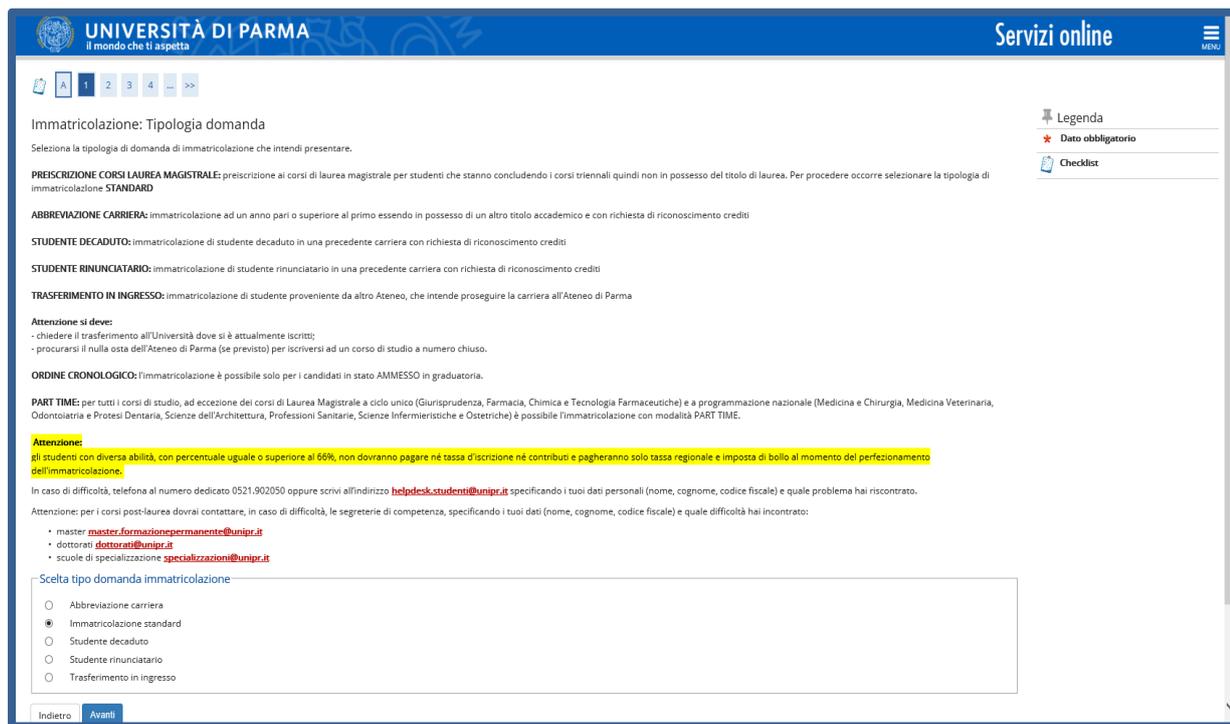
| Attività | Sezione | Info | Stato avanzamento |
|---|--|------|-------------------|
| A - Scelta del corso di studio | Scelta tipologia domanda di immatricolazione | ? | 🔒 |
| | Scelta tipologia corso | ? | 🔒 |
| | Scelta corso di studio | ? | 🔒 |
| | Scelta percorso di studio | ? | 🔒 |
| | Riepilogo scelta didattica | ? | 🔒 |
| B - Inserimento Foto | Upload Foto | ? | 🔒 |
| C - Titoli di accesso | Dettaglio Titoli di Accesso | ? | 🔒 |
| D - Immatricolazione | Completamento dati | ? | 🔒 |
| | Conferma dati | ? | 🔒 |
| | Riepilogo allegati | ? | 🔒 |
| E - In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti | Riepilogo allegati | ? | 🔒 |
| F - Funzione Valuta Processo | Valutazione processo | ? | 🔒 |

Legenda:
 ⓘ Informazioni
 🔄 Sezione in lavorazione o aperta
 🔒 Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
 ✓ Sezione correttamente completata

Immatricolazione On Line

| | |
|--|---|
|  <h1 data-bbox="335 190 678 313">UNIVERSITÀ DI PARMA</h1> | <h2 data-bbox="1005 145 1149 190">ESSE3</h2> <h3 data-bbox="742 201 1412 358">GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE CORSI ORD. CRONOLOGICO A.A. 2022/2023</h3> |
|--|---|

Per prima cosa, scegli la tipologia di domanda che intendi presentare tra quelle disponibili nella sezione **Scelta tipo domanda immatricolazione**.



Immatricolazione: Tipologia domanda
Seleziona la tipologia di domanda di immatricolazione che intendi presentare.

PRESCRIZIONE CORSI LAUREA MAGISTRALE: prescrizione ai corsi di laurea magistrale per studenti che stanno concludendo i corsi triennali quindi non in possesso del titolo di laurea. Per procedere occorre selezionare la tipologia di immatricolazione **STANDARD**

ABBREVIAZIONE CARRIERA: immatricolazione ad un anno pari o superiore al primo essendo in possesso di un altro titolo accademico e con richiesta di riconoscimento crediti

STUDENTE DECADUTO: immatricolazione di studente decaduto in una precedente carriera con richiesta di riconoscimento crediti

STUDENTE RINUNCIATARIO: immatricolazione di studente rinunciataro in una precedente carriera con richiesta di riconoscimento crediti

TRASFERIMENTO IN INGRESSO: immatricolazione di studente proveniente da altro Ateneo, che intende proseguire la carriera all'Ateneo di Parma

Attenzione si deve:
- chiedere il trasferimento all'Università dove si è attualmente iscritti;
- procurarsi il nulla osta dell'Ateneo di Parma (se previsto) per iscriversi ad un corso di studio a numero chiuso.

ORDINE CRONOLOGICO: l'immatricolazione è possibile solo per i candidati in stato AMMESSO in graduatoria.

PART TIME: per tutti i corsi di studio, ad eccezione dei corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico (Giurisprudenza, Farmacia, Chimica e Tecnologia Farmaceutiche) e a programmazione nazionale (Medicina e Chirurgia, Medicina Veterinaria, Odontoiatria e Protesi Dentaria, Scienze dell'Architettura, Professioni Sanitarie, Scienze Infermieristiche e Ostetriche) è possibile l'immatricolazione con modalità PART TIME.

Attenzione:
gli studenti con diversa abilità, con percentuale uguale o superiore al 66%, non dovranno pagare né tassa d'iscrizione né contributi e pagheranno solo tassa regionale e imposta di bollo al momento del perfezionamento dell'immatricolazione.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

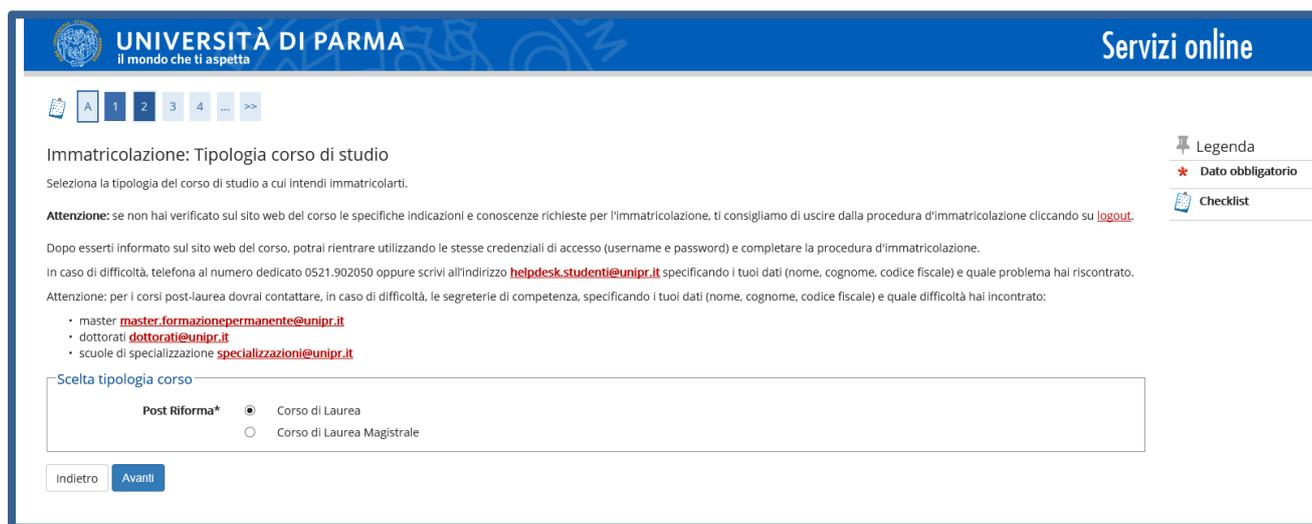
- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Scelta tipo domanda immatricolazione

Abbreviazione carriera
 Immatricolazione standard
 Studente decaduto
 Studente rinunciataro
 Trasferimento in ingresso

Indietro Avanti

Successivamente, seleziona **la tipologia di corso** su cui intendi effettuare l'immatricolazione.



Immatricolazione: Tipologia corso di studio
Seleziona la tipologia del corso di studio a cui intendi immatricolarti.

Attenzione: se non hai verificato sul sito web del corso le specifiche indicazioni e conoscenze richieste per l'immatricolazione, ti consigliamo di uscire dalla procedura d'immatricolazione cliccando su **logout**.

Dopo esserti informato sul sito web del corso, potrai rientrare utilizzando le stesse credenziali di accesso (username e password) e completare la procedura d'immatricolazione.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Scelta tipologia corso

Post Riforma*
 Corso di Laurea
 Corso di Laurea Magistrale

Indietro Avanti

| | |
|---|--|
|  <p>UNIVERSITÀ DI PARMA</p> | <p>ESSE3</p> <p>GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE CORSI ORD. CRONOLOGICO A.A. 2022/2023</p> |
|---|--|

Nella pagina successiva, seleziona il **corso di studio**.


UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta
Servizi online ☰ MENU

1 2 3 4 5

Immatricolazione: Corso di studio

Seleziona il corso di studio a cui intendi immatricolarti.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it
- corsi di perfezionamento perfezionamento@unipr.it

Scegli corso di studio

| Dipartimento | Corso di Studio |
|--|--|
| Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie | <input checked="" type="radio"/> SCIENZE ZOOTECNICHE E TECNOLOGIE DELLE PRODUZIONI ANIMALI |

Indietro
Avanti

Legenda

★ Dato obbligatorio

Checklist

Conferma quindi la tua scelta.


UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta
Servizi online ☰ MENU

2 3 4 B 1

Immatricolazione: conferma corso di studio

Questo è il riepilogo delle informazioni che hai inserito. Se sono corrette procedi con Conferma altrimenti utilizza Indietro per apportare le modifiche.

Riepilogo dati

| | |
|----------------------------------|---|
| Tipo domanda di immatricolazione | Immatricolazione standard |
| Tipo di Corso di Studio | Corso di Laurea |
| Anno Accademico | 2019/2020 |
| Corso di Studio | SCIENZE ZOOTECNICHE E TECNOLOGIE DELLE PRODUZIONI ANIMALI |
| Percorso di Studio | Generale |

Indietro
Conferma

Legenda

Checklist



Inserimento foto

A questo punto, carica una tua **fototessera** in formato digitale e poi conferma.

UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta

Servizi online

Foto personale

Seleziona la foto, in formato tessera, da caricare e premi il pulsante "Upload foto". I formati supportati sono JPEG (estensione .jpg) o Windows Bitmap (estensione .bmp).

La fotografia deve:

- inquadrare in primo piano il viso e le spalle (il viso deve occupare il 70-80% della foto);
- ritrarre la persona con lo sguardo diretto verso l'obiettivo e gli occhi aperti;
- essere a fuoco e nitida;
- avere un livello ottimale di luminosità e contrasto;
- le dimensioni in pixel devono essere almeno 266x354;
- la larghezza deve essere 3/4 dell'altezza.

Ti consigliamo di leggere [la breve guida sulla qualità della foto](#) fornita dalla Polizia di Stato.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Anteprima Foto

Nota: le dimensioni della foto devono essere almeno 266x354 pixel. (Max 13 MByte)

Upload Foto

L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.
NOTA: per caricare l'immagine clicca sul pulsante 'Upload Foto'

Indietro Conferma

Legenda

- ★ Dato obbligatorio
- Checklist

La fotografia deve soddisfare i seguenti requisiti:

- Larghezza minima: 266 pixel
- Altezza minima: 354 pixel
- Formato: jpeg (estensione .jpg) o bitmap (estensione .bmp)

La fotografia deve:

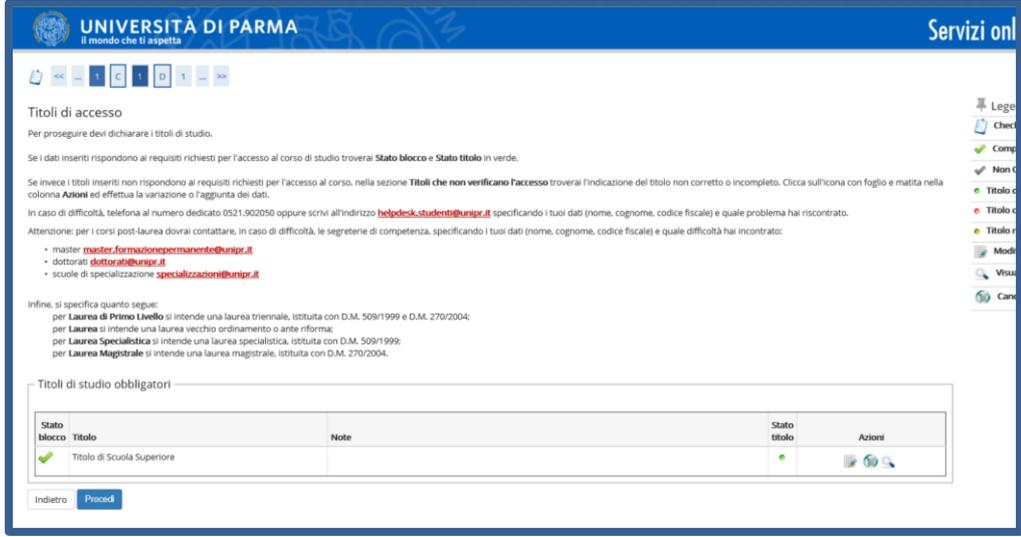
- inquadrare in primo piano il viso e le spalle (il viso deve occupare il 70/80% della foto);
- ritrarre la persona con lo sguardo diretto verso l'obiettivo e gli occhi aperti;
- essere a fuoco e nitida;
- avere un livello ottimale di luminosità e contrasto.

Sul sito web di Ateneo, alla pagina <http://www.unipr.it/studentcard> ,è pubblicata la guida all'upload della foto.

Titoli di accesso

Se non lo hai già fatto, inserisci i dati relativi al diploma e poi clicca **Procedi**.

Se, invece, hai già effettuato l'inserimento, a fianco del titolo sarà mostrato il simbolo 



Titoli di accesso

Per proseguire devi dichiarare i titoli di studio.

Se i dati inseriti rispondono ai requisiti richiesti per l'accesso al corso di studio troverai **Stato blocco** e **Stato titolo** in verde.

Se invece i titoli inseriti non rispondono ai requisiti richiesti per l'accesso al corso, nella sezione **Titoli che non verificano l'accesso** troverai l'indicazione del titolo non corretto o incompleto. Clicca sull'icona con foglio e matita nella colonna **Azioni** ed effettua la variazione o l'aggiunta dei dati.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk-studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master_formationpermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Infine, si specifica quanto segue:

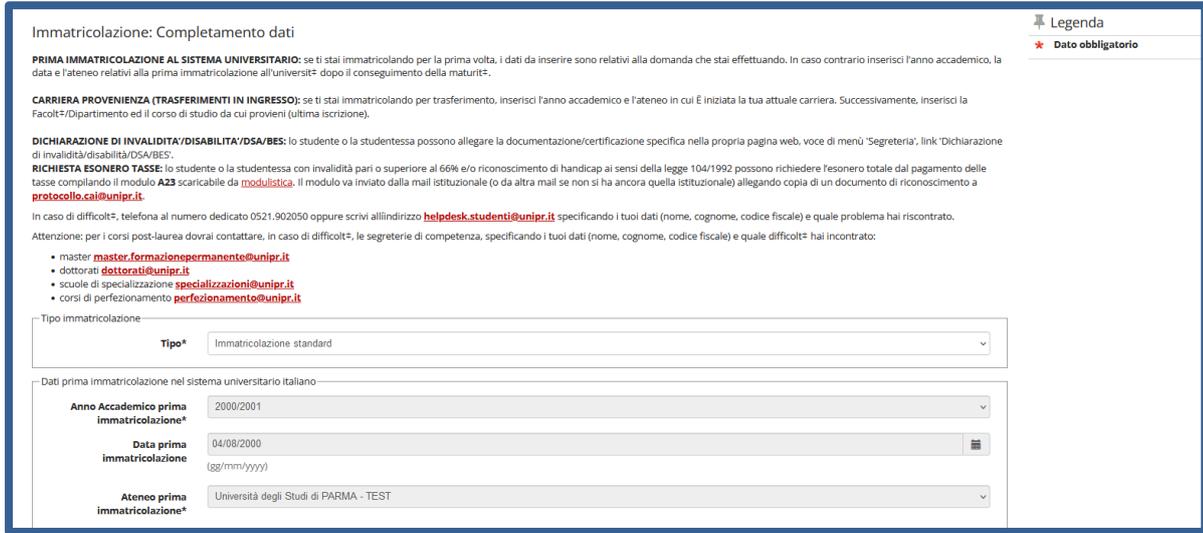
- per **Laurea di Primo Livello** si intende una laurea triennale, istituita con D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004;
- per **Laurea** si intende una laurea vecchio ordinamento o ante riforma;
- per **Laurea Specialistica** si intende una laurea specialistica, istituita con D.M. 509/1999;
- per **Laurea Magistrale** si intende una laurea magistrale, istituita con D.M. 270/2004.

| Stato blocco | Titolo | Note | Stato titolo | Azioni |
|--------------|----------------------------|------|--------------|---|
| ✓ | Titolo di Scuola Superiore | | • |    |

Indietro **Procedi**

Procedendo, ti saranno chiesti degli ulteriori dati ai fini dell'immatricolazione:

- la data della prima immatricolazione,
- l'Ateneo di prima immatricolazione,
- un'eventuale disabilità.



Immatricolazione: Completamento dati

PRIMA IMMATRICOLAZIONE AL SISTEMA UNIVERSITARIO: se ti stai immatricolando per la prima volta, i dati da inserire sono relativi alla domanda che stai effettuando. In caso contrario inserisci l'anno accademico, la data e l'ateneo relativi alla prima immatricolazione all'università dopo il conseguimento della maturità.

CARRIERA PROVENIENZA (TRASFERIMENTI IN INGRESSO): se ti stai immatricolando per trasferimento, inserisci l'anno accademico e l'ateneo in cui è iniziata la tua attuale carriera. Successivamente, inserisci la Facoltà/Dipartimento ed il corso di studio da cui provieni (ultima iscrizione).

DICHIARAZIONE DI INVALIDITÀ/DISABILITÀ/DSA/BES: lo studente o la studentessa possono allegare la documentazione/certificazione specifica nella propria pagina web, voce di menù 'Segreteria', link 'Dichiarazione di invalidità/disabilità/DSA/BES'.

RICHIESTA ESONERO TASSE: lo studente o la studentessa con invalidità pari o superiore al 66% e/o riconoscimento di handicap ai sensi della legge 104/1992 possono richiedere l'esonero totale dal pagamento delle tasse compilando il modulo **A23** scaricabile da modulistica. Il modulo va inviato dalla mail istituzionale (o da altra mail se non si ha ancora quella istituzionale) allegando copia di un documento di riconoscimento a protocollo.ca@unipr.it.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk-studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master_formationpermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it
- corsi di perfezionamento perfezionamento@unipr.it

Tipo immatricolazione

Tipo* Immatricolazione standard

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario italiano

Anno Accademico prima immatricolazione* 2000/2001

Data prima immatricolazione 04/08/2000 (gg/mm/yyyy)

Ateneo prima immatricolazione* Università degli Studi di PARMA - TEST

Altre informazioni

Sede didattica*

Tipologia didattica*

Se il corso di studio a cui ti stai immatricolando prevede la scelta tra la frequenza a tempo pieno e a tempo parziale, nella maschera successiva seleziona la modalità **Full Time** o **Part Time**.

UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta

Servizi online

Immatricolazione: Scelta Part-Time/Full-Time

Seleziona la modalità di immatricolazione al Corso di studio.

Se scegli il Part-Time, scarica e compila il modulo AS1 (scaricabile da [modulistica](#)) di cui dovrai fare l'upload in una delle pagine successive.

La modalità di iscrizione Part-Time permette di distribuire in due anni accademici la frequenza delle attività formative previste in un anno di corso.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Part Time

Tipoc*
Part time triennali (CFU 23 - 30)

Legenda
* Dato obbligatorio
Checklist

A questo punto ti verrà mostrato il **riepilogo finale** delle informazioni inserite. Se i dati inseriti sono corretti, clicca su **Conferma**.

UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta

Servizi online

Immatricolazione: conferma completamento dati

Questo è il riepilogo delle informazioni che hai inserito.

Se sono corrette procedi con **Conferma** altrimenti utilizza **Indietro** per apportare le modifiche.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Prima immatricolazione nel sistema universitario

| | |
|-------------------------------|--|
| AA. prima immatricolazione | 2018/2019 |
| Data prima immatricolazione | 18/07/2018 |
| Ateneo prima immatricolazione | Università degli Studi di PARMA - TEST |

Disabilità o Altro

Disabilità o Altro

Altre informazioni

Sede

Legenda
Checklist



Upload documenti

In questa ultima fase della procedura on-line, dovrai allegare la scansione digitale dei documenti necessari al completamento della stessa, ovvero:

- il documento di identità dichiarato nella fase di registrazione;
- il codice fiscale (ad eccezione degli studenti extracomunitari residenti all'estero che non ne sono ancora in possesso);
- il modulo A51 (da allegare solo ed esclusivamente se, precedentemente, è stata selezionata la tipologia Part-Time);
- l'eventuale documentazione relativa alla 'carriera pregressa' (in caso si voglia richiedere il riconoscimento di attività didattiche sostenute in altra carriera precedente chiusa per conseguimento titolo, rinuncia, trasferimento, decadenza, ecc....).

Ogni tipo di documento che allegherai dovrà corrispondere ad un unico file. I formati supportati sono PDF, Jpeg e Bitmap.

Procedi con l'inserimento degli allegati, tramite il pulsante **Inserisci allegato**.

Allegati domanda di Immatricolazione

In questa pagina devi effettuare l'upload del documento che hai indicato nella procedura di registrazione.

Inoltre è necessario effettuare l'upload del codice fiscale, ad eccezione dei cittadini extracomunitari residenti all'estero se non in possesso.

Se hai optato per la modalità a tempo parziale (Part-Time), scaricato e compilato il modulo A51, dovrai effettuare l'upload del suddetto modulo.

Se ti stai immatricolando a un Corso di Laurea Magistrale e/o vuoi richiedere il riconoscimento di attività didattiche sostenute in altro Corso di Laurea, dovrai effettuare l'upload del documento relativo alla tua 'carriera pregressa', chiusa per conseguimento titolo, rinuncia, trasferimento, decadenza, ecc....

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it
- corsi di perfezionamento perfezionamento@unipr.it

Lista allegati

| Tipologia di allegato | N. Allegati Max | Stato | N. Allegati | Titolo | Descrizione | Azioni |
|-------------------------------|-----------------|-------|-------------|--------|-------------|------------------------------------|
| Documento di identità | 2 | ● | 0 | | | Inserisci Allegato |
| Codice Fiscale | 2 | ● | 0 | | | Inserisci Allegato |
| Modulo A51 | 1 | ● | 0 | | | Inserisci Allegato |
| Autocert. Carriera Precedente | 1 | ● | 0 | | | Inserisci Allegato |

[Indietro](#) [Avanti](#)

Inserisci l'allegato poi clicca Avanti.



UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta

Servi

Allegati Domanda di immatricolazione

Indica i dati del documento allegato. I formati supportati sono: Pdf, Jpeg, Bmp.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it
- corsi di perfezionamento perfezionamento@unipr.it

Dettaglio documento

| | |
|----------------------|--|
| Titolo:* | FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA' |
| Descrizione:* | FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA' |
| | Caratteri rimanenti: 224 |
| Allegato:* | <input type="button" value="Scegli il file"/> Nessun file scelto |

Indietro
Avanti

Ritornerai nella pagina della lista allegati e a fianco dell'allegato correttamente inserito il pallino sarà verde. Dopo aver inserito gli allegati clicca Avanti.

| Tipologia di allegato | N. Allegati Max | Stato | N. Allegati | Titolo | Descrizione | Azioni |
|-----------------------|-----------------|-------|-------------|---------------------------------|---------------------------------|---|
| Documento d'Identità | 2 | ● | 1 | | | Inserisci Allegato |
| | | | | FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA' | FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA' |   |

Valuta il servizio e clicca **Avanti** per portare a termine la procedura.

Valutazione del servizio

Sei soddisfatto della procedura che hai appena completato?

1 - Per nulla 2 3 4 5 6 - Del tutto

Sei soddisfatto dello strumento informatico utilizzato?

1 - Per nulla 2 3 4 5 6 - Del tutto

Avanti

Al termine della procedura, ti verrà mostrata una pagina di **riepilogo finale** da cui potrai stampare (tramite il pulsante **Stampa Domanda**) la domanda di immatricolazione. Per procedere al pagamento dei contributi dovuti, clicca il tasto **Controlla Pagamenti** e segui le istruzioni indicate.

Immatricolazione: riepilogo finale

Hai completato con successo la procedura on line di immatricolazione. Procedi con **Stampa domanda** per confermare l'immatricolazione.

Se hai selezionato il Corso di Studio sbagliato, potrai modificarlo cliccando il pulsante **Procedi con una nuova immatricolazione**.

Per effettuare il **pagamento** dei contributi dovuti, clicca ora sul pulsante **Controlla pagamenti** oppure accedi alla pagina Pagamenti dal menù Segreteria e segui le istruzioni indicate.

Gli studenti che richiedono il riconoscimento degli esami di una carriera precedente (trasf. In ingresso, abbreviazioni, rinunce, ecc...) dovranno inviare la documentazione alla [Segreteria Studenti di competenza](#) (come da indicazioni del Manifesto degli studi).

L'immatricolazione sarà resa definitiva con l'assegnazione della matricola e l'attivazione dell'indirizzo di posta di Ateneo, che ti verranno comunicati tramite e-mail, dopo gli opportuni controlli.

Per ulteriori informazioni relative alla procedura di immatricolazione/iscrizione e alle tasse consigliamo di consultare il [Manifesto degli Studi di Ateneo](#).

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it
- corsi di perfezionamento perfezionamento@unipr.it

Corso di studio

| | |
|--------------------------|---------------------------|
| Anno Accademico | 2020 |
| Tipo di Corso di Studio | Corso di Laurea |
| Tipo di immatricolazione | Immatricolazione standard |
| Corso di Studio | INGEGNERIA GESTIONALE |
| Percorso di Studio | GENERALE |

Prima immatricolazione sistema universitario

| | |
|-------------------------------|--|
| A.A. prima immatricolazione | 2017/2018 |
| Data prima immatricolazione | 12/12/2017 |
| Ateneo prima immatricolazione | Università degli Studi di PARMA - TEST |

Disabilità o Altro

| | |
|--------------------|----|
| Disabilità o Altro | No |
|--------------------|----|

Altre informazioni

| | |
|------|-------|
| Sede | PARMA |
|------|-------|

Procedi con una nuova immatricolazione

Stampa Domanda

Controlla pagamenti



5^a fase: pagamento prima rata

Una volta terminata la procedura on line, devi:

- effettuare il pagamento del bollettino.

Il pagamento può essere effettuato presso:

- un qualsiasi sportello bancario autorizzato sul territorio nazionale;
- un altro sistema di pagamento ammesso da Pago PA: home banking (postazioni abilitate), punti Sisal, Lottomatica, Uffici Postali (se correntisti), nonché le app di pagamento quali Bancomat Pay o Satispay etc...).

In ogni caso, conserva la ricevuta di pagamento.

Per informazioni in merito a tutti i canali e modalità di pagamento con PagoPA, puoi consultare la pagina dedicata collegandoti al seguente link: <https://www.unipr.it/pagoPA>

N.B. Gli studenti che richiedono riconoscimento di una carriera precedente (trasferimenti in ingresso, abbreviazioni per rinuncia/decadenza/ seconde lauree ecc.) hanno l'obbligo di inviare la documentazione, alla segreteria di competenza, reperibile al link:

<http://www.unipr.it/didattica/info-amministrative/segreterie-studenti>

L'e-mail deve obbligatoriamente riportare nell'oggetto: COGNOME, NOME, CORSO DI LAUREA PRESCELTO.

Al termine del primo turno di immatricolazioni seguiranno, a luglio e ad agosto, ulteriori scorrimenti con relative immatricolazioni e scadenze.

Per maggiori informazioni, consulta il Manifesto degli Studi per l'a.a. 2022/2023, disponibile all'indirizzo: <https://www.unipr.it/manifesto-degli-studi-20222023>



6^a fase: conferma dell'immatricolazione

L'Ateneo, previa verifica dell'avvenuto pagamento, invierà un'e-mail di convalida dell'immatricolazione all'indirizzo da te specificato durante la procedura online di registrazione, contenente il tuo numero di matricola e l'indirizzo e-mail istituzionale assegnato dall'Università (esempio: nome.cognome@studenti.unipr.it).

Da questo momento in poi, l'indirizzo email nome.cognome@studenti.unipr.it diventerà il tuo unico canale di comunicazione ufficiale per i rapporti con l'Ateneo, nonché l'username per l'accesso a tutti servizi on-line, in sostituzione del codice numerico a 8 cifre utilizzato in precedenza.

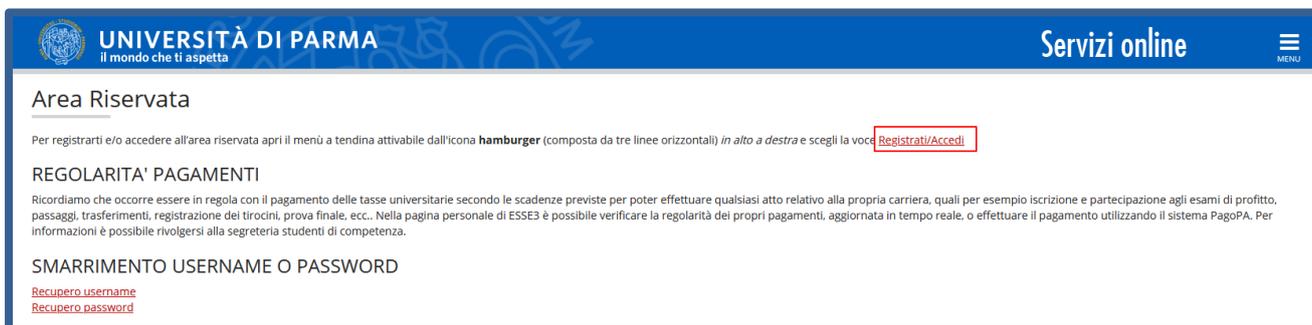
Nell'email di conferma dell'immatricolazione ti verrà anche chiesto di compilare un breve questionario, che ci aiuterà a conoscerti meglio e a migliorare la qualità dei servizi rivolti agli studenti: ti preghiamo di compilarlo con attenzione, non ci vogliono più di 5 minuti di tempo.

Grazie!

Manifestazione di interesse

Al termine degli scorrimenti di luglio e agosto, verrà richiesta una manifestazione d'interesse (dal 01/09/2022 ore 09:00 al 06/09/2022 ore 14:00) ai candidati che sono risultati NON AMMESSI.

Se intendi presentare domanda di ripescaggio, collegati all'indirizzo <http://unipr.esse3.cineca.it> premi **registrati/accedi** e inserisci le credenziali per accedere alla tua Area riservata.



Area Riservata

Per registrarti e/o accedere all'area riservata apri il menù a tendina attivabile dall'icona **hamburger** (composta da tre linee orizzontali) *in alto a destra* e scegli la voce **Registrati/Accedi**

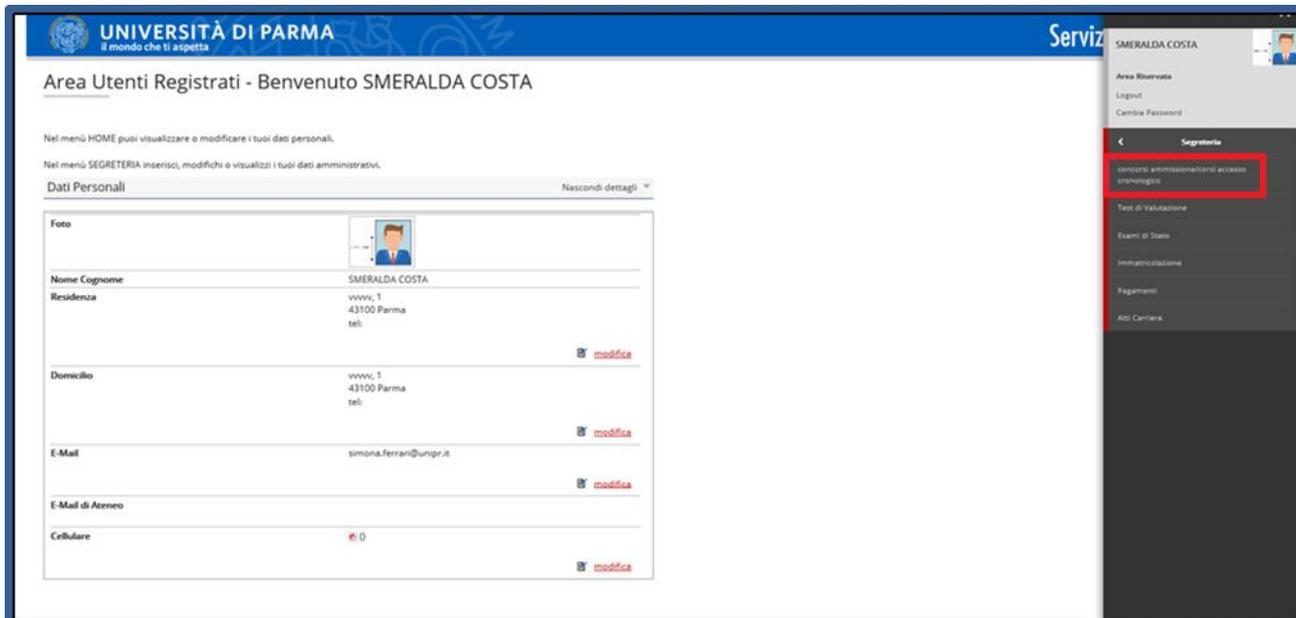
REGOLARITA' PAGAMENTI

Ricordiamo che occorre essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie secondo le scadenze previste per poter effettuare qualsiasi atto relativo alla propria carriera, quali per esempio iscrizione e partecipazione agli esami di profitto, passaggi, trasferimenti, registrazione dei tirocini, prova finale, ecc.. Nella pagina personale di ESSE3 è possibile verificare la regolarità dei propri pagamenti, aggiornata in tempo reale, o effettuare il pagamento utilizzando il sistema PagoPA. Per informazioni è possibile rivolgersi alla segreteria studenti di competenza.

SMARRIMENTO USERNAME O PASSWORD

[Recupero username](#)
[Recupero password](#)

Apri il menù **SEGRETARIA** e seleziona **concorsi ammissione/corsi accesso cronologico**.



Area Utenti Registrati - Benvenuto SMERALDA COSTA

Nel menù HOME puoi visualizzare o modificare i tuoi dati personali.
Nel menù SEGRETARIA inserisci, modifichi o visualizzi i tuoi dati amministrativi.

Dati Personali Nascondi dettagli

| | |
|------------------|---|
| Foto |  |
| Nome Cognome | SMERALDA COSTA |
| Residenza | vvvv, 1 43100 Parma tel: modifica |
| Domicilio | vvvv, 1 43100 Parma tel: modifica |
| E-Mail | simona.ferrari@unipr.it modifica |
| E-Mail di Ateneo | modifica |
| Cellulare | 0 modifica |

Segreteria

- concorsi ammissione/corsi accesso cronologico
- Tasse di Valutazione
- Esami di Stato
- Immatricolazione
- Pagamenti
- Atti Carriera

| | |
|---|--|
|  <p>UNIVERSITÀ DI PARMA</p> | <p>ESSE3</p> <p>GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE CORSI ORD. CRONOLOGICO A.A. 2022/2023</p> |
|---|--|

Nella pagina che si apre clicca sul pulsante **Presenta domanda**, relativo al corso per cui vuoi effettuare la manifestazione di interesse.

Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico

In questa pagina sono riassunte le iscrizioni a Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico effettuate fino a questo momento e le eventuali graduatorie in cui sei presente. Clicca sulla descrizione per visualizzarne i dettagli o sul pulsante "Procedi" per effettuare una nuova iscrizione a Concorso di ammissione - Corso ad accesso cronologico.

Elenco graduatorie

Prenotazione Posto Corso Biologia

| Dettaglio | Esito | Posizione | Nota | Ripescaggio |
|--|-------------|-----------|------|-------------------------|
| BIOLOGIA_cat_amm_Italiani/Comunitari | Non ammesso | 545 | | Presenta Domanda |

Lista dei Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico a cui si è iscritti

[Prenotazione Posto Corso Biologia](#)
[Prenotazione Posto Corso Scienze Motorie, Sport e Salute](#)
[Prenotazione Posto Corso Biotecnologie](#)

Sono presenti Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico a cui potersi iscrivere.

[Procedi](#)

Nella pagina denominata **"Presentazione della domanda di ripescaggio"**, seleziona **'Sì'** e poi clicca **Avanti**.

Presentazione della domanda di ripescaggio

In questa pagina è possibile presentare la domanda di ripescaggio

Vuoi presentare domanda di ripescaggio per il concorso scelto? Sì No

[Indietro](#) [Avanti](#)

Ritornerai alla pagina di elenco graduatorie e, per il corso di studio per cui hai effettuato la manifestazione di interesse, potrai stampare la domanda cliccando su **Stampa Domanda Ripescaggio** oppure annullare la domanda tramite il pulsante **Annulla Domanda**.

Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico

In questa pagina sono riassunte le iscrizioni a Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico effettuate fino a questo momento e le eventuali graduatorie in cui sei presente. Clicca sulla descrizione per visualizzarne i dettagli o sul pulsante "Procedi" per effettuare una nuova iscrizione a Concorso di ammissione - Corso ad accesso cronologico.

Elenco graduatorie

Prenotazione Posto Corso Biologia

| Dettaglio | Esito | Posizione | Nota | Ripescaggio |
|--|-------------|-----------|------|--|
| BIOLOGIA_cat_amm_Italiani/Comunitari | Non ammesso | 545 | | Annulla Domanda Stampa Domanda Ripescaggio |

Lista dei Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico a cui si è iscritti

[Prenotazione Posto Corso Biologia](#)
[Prenotazione Posto Corso Scienze Motorie, Sport e Salute](#)
[Prenotazione Posto Corso Biotecnologie](#)

Sono presenti Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico a cui potersi iscrivere.

[Procedi](#)



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

**ESSE3
GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE
ON-LINE CORSI ORD.
CRONOLOGICO A.A. 2022/2023**

Dopo la manifestazione d'interesse, seguiranno gli scorrimenti a partire dal 12/09/2022 con cadenza bisettimanale, il lunedì e il giovedì, e relative immatricolazioni dal lunedì ore 12:00 al martedì ore 14:00 e dal giovedì ore 12:00 al venerdì ore 14:00 fino ad esaurimento posti/chiusura immatricolazioni.

Per maggiori informazioni consulta il Manifesto degli Studi per l'a.a. 2022/2023, disponibile all'indirizzo: <https://www.unipr.it/manifesto-degli-studi-20222023>