

SEGNALAZIONE MODIFICHE AL PROGETTO FORMATIVO

(procedura online: inserire nella sezione "Allegati" in Esse 3
procedura cartacea: inviare a tirocini@unipr.it)

OGGETTO: comunicazione variazione orario/trasferta

Con riferimento al tirocinio dello/a studente/essa _____
matricola n. _____ iscritto al Corso di Studio in _____
_____ in tirocinio presso _____

Con la presente si comunica:

- La nomina di un NUOVO TUTOR AZIENDALE _____ dal giorno _____
_____ rif. Tel. _____
- LA VARIAZIONE DI ORARIO _____
- LA VARIAZIONE DI ORE DI TIROCINIO
- L'estensione delle coperture assicurative relativamente alla TRASFERTA in data _____
_____ presso _____ (da effettuarsi in affiancamento a personale specializzato e con l'utilizzo di mezzi pubblici o aziendali)
- ALTRO _____

(indicare con dichiarazione eventuali ulteriori variazioni o altra modifica rispetto al progetto formativo precedentemente approvato)

Data _____

Firma e timbro (Referente aziendale)

Firma del tirocinante (per presa visione e accettazione)