

## Decreto/Determina di Istituzione di Particolare Professionalità ex art. 10 Linee Generali di Organizzazione dell'Ateneo

Il sottoscritto Candeloro Bellantoni Responsabile della struttura apicale Direzione Generale, preso atto delle "Linee generali di organizzazione dell'Ateneo",

### DETERMINA

<p><b>1) Denominazione della Particolare Professionalità (P.P.)</b></p> <p><i>Indicare la denominazione della P.P. che si ritiene di istituire</i></p>	<p>Patrocinio e difesa.</p>
<p><b>2) Profilo professionale della P.P.</b></p> <p><i>In relazione ad attività per le quali è prevista l'iscrizione ad Albi ed elenchi professionali di Avvocato, Ingegnere, Architetto, Geometra e Giornalista (art.10 c.1 Linee generali di organizzazione dell'Ateneo)</i></p>	<p>Avvocato.</p>
<p><b>3) Grado di Responsabilità della P.P.</b></p> <p><i>Indicarne la tipologia in relazione al grado di autonomia e di responsabilità necessaria</i></p>	<p> <input type="checkbox"/> Cat. EP                 <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Cat. B</span>  <input type="checkbox"/> Cat. C                 <span style="margin-left: 150px;"><input checked="" type="checkbox"/> Cat. D</span> </p>
<p><b>4) Missione della P.P.</b></p> <p><i>Indicarne la missione in relazione alla struttura di appartenenza</i></p>	<p>Deflazione e gestione del contenzioso, tanto in sede giudiziale quanto in sede stragiudiziale, in cui l'Ateneo sia coinvolto.</p>
<p><b>5) Prevalenti funzioni di riferimento della Particolare Professionalità</b></p> <p><i>Individuare le prevalenti Funzioni di riferimento svolte dalla P.P. in relazione alla struttura di appartenenza</i></p>	<p>- patrocinio e difesa dell'Ateneo, in proprio, nelle liti attive e passive, nei giudizi di primo grado, in sede civile, con riferimento al recupero crediti e innanzi il Tribunale in funzione di Giudice del lavoro;</p> <p>- gestione di ogni rapporto con l'Avvocatura di Stato, supportando la stessa in ogni adempimento inerente il contenzioso in sede civile, amministrativa e penale;</p> <p>- gestione di tutti gli adempimenti amministrativi connessi e redazione di transazioni e conciliazioni giudiziali e stragiudiziali</p>

Data

Il Responsabile della struttura  
apicale

\_\_\_\_\_