

Data di pubblicazione dell'Avviso sul web: 22 agosto 2022

RIF.1

Data di scadenza della selezione: 6 settembre 2022

AVVISO DI SELEZIONE

Autorizzato con Delibera CDA/28-7-2022/331

Visto il "Regolamento per il conferimento a terzi estranei all'Università di incarichi di prestazione d'opera autonoma", disponibile in internet sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo: <http://www.unipr.it/node/5715>

Visto l'art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001 e verificata l'impossibilità oggettiva di far fronte, con le risorse professionali presenti all'interno dell'Università degli Studi di Parma.

È indetta una selezione, mediante procedura comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento di due incarichi di prestazione d'opera avente ad oggetto la seguente attività:

attività di supporto al Centro di Accoglienza e Inclusione (CAI) relative all'accoglienza, all'orientamento e alla gestione delle azioni a favore degli studenti internazionali iscritti a corsi di studio presso l'Università di Parma.

Soggetti destinatari:

- a) professionisti regolarmente iscritti ad Albi, Elenchi o Ruoli per attività professionali per l'esercizio delle quali tale iscrizione è obbligatoria; esercenti per professione abituale una attività professionale priva di Albo, Elenco o Ruolo o una attività per la quale tale iscrizione non è richiesta;
- b) esperti di specifica competenza e/o esperienza in relazione alla prestazione richiesta, qualora l'esecuzione della stessa non sia condizionata all'iscrizione in apposito Albo, Elenco o Ruolo;
- c) dipendenti pubblici o privati, di comprovata esperienza e professionalità per i quali è necessaria la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza

I prestatori d'opera dovranno essere necessariamente in possesso di:

- laurea magistrale/specialistica, o titolo di studio equipollente, in uno dei seguenti ambiti: antropologico (LM-01), politologico-internazionalistico (LM-52 e LM-62), economico (LM-56 e LM-77), cooperazione allo sviluppo (LM-81), sociologico e politico-sociale (LM-87 e LM-88);
- conoscenza della lingua inglese ad un livello minimo di C1;
- eventuali altre competenze linguistiche avanzate in lingue straniere europee ed extraeuropee.

Struttura proponente e responsabile del procedimento: Centro Accoglienza e Inclusione – Dott. Guido Di Lorenzo.

Durata per l'esecuzione della prestazione: dodici mesi dalla stipula del contratto.

L'ammontare del compenso è pattuito in €: 25.000,00 – oneri previdenziali inclusi. Il pagamento del compenso avverrà mediante il pagamento di rate posticipate. Il pagamento sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione del contratto attestata dal referente del contratto.

La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.

Le domande di ammissione alla selezione (all. 1), redatte in carta libera, dovranno essere indirizzate al Magnifico Rettore via Università 12 - PARMA ed essere inviate al **protocollo.cai@unipr.it**, tassativamente entro e non oltre **15 giorni** dalla data di inserimento del presente avviso sul sito web dell'Università: <https://www.unipr.it/node/18066>

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dalla data di invio del messaggio di posta elettronica. Le domande inoltrate incomplete non saranno prese in considerazione. Non sarà, altresì, consentito, una volta trascorso il termine, sostituire i titoli e/o i documenti già presentati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Segreteria Amministrativa del Centro Accoglienza e Inclusione
Responsabile del procedimento amministrativo: Dott. Guido Di Lorenzo
Indirizzo: P.le San Francesco n. Parma
Tel.:0521/034079 – 329/8603158
E-mail: guido.dilorenzo@unipr.it

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum vitae da cui si evinca in modo preciso il possesso dei requisiti necessari (titolo di studio, inclusi data di conseguimento e voto di laurea, competenze linguistiche) nonché altri titoli culturali e professionali. Il curriculum vitae dovrà preferibilmente essere redatto in formato europeo e sarà destinato alla pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito dell’Università di Parma, privo dei dati personali non strettamente necessari (pertanto esso non dovrà contenere dati quali indirizzi e recapiti, email, numeri di telefono, fotografia). Sempre per la finalità di pubblicazione, il curriculum non dovrà essere sottoscritto, per evitare furti di identità. Poiché è allegato alla domanda e ne costituisce parte integrante, la sua data e paternità saranno dedotte dalla domanda stessa;
2. copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento;
3. certificazione delle eventuali esperienze professionali dichiarate nel curriculum vitae;
4. dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante: la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum vitae, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali, e l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l’Università degli Studi di Parma (All.2).

Alla selezione non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura proponente, ovvero con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell’Ateneo, ai sensi dell’art. 18, comma 1 lettere b) e c), della Legge 240/2010.

La Commissione verrà nominata dal Rettore o dal Responsabile della struttura, e sarà formata da esperti di provata competenza in materia.

Ai fini della valutazione verranno prese in considerazione in particolare le seguenti categorie: titolo di studio (fino a un massimo di punti 10), eventuale ulteriore formazione certificata e pertinente l'oggetto del bando (fino a un massimo di punti 5), eventuali esperienze professionali maturate nell'ambito dell'attività oggetto del bando (fino a un massimo di punti 10), competenze linguistiche (fino a un massimo di punti 5). Se non certificate, le competenze linguistiche verranno accertate durante il colloquio. Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 30 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità da mancata o tardiva comunicazione di notifica del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno ammessi al colloquio solo i candidati che siano in possesso dei requisiti di ammissione, e in riferimento ai quali non sussistano situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione. I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite e-mail.

Durante il colloquio verranno accertate conoscenze e competenze nei seguenti ambiti:

1. problematiche inerenti alla gestione di studenti internazionali;
2. conoscenza del funzionamento del sistema universitario, limitatamente allo Statuto dell'Università di Parma (<https://www.unipr.it/node/372>), al Regolamento Generale di Ateneo e al Regolamento Didattico di Ateneo (<https://www.unipr.it/ateneo/albo-online/regolamenti>);
3. eventuale accertamento delle conoscenze linguistiche.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il/la candidato/a ammesso/a al colloquio sarà avvisato/a via e-mail almeno 5 giorni prima dell'inizio del colloquio.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale complessivo (max 60 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio
- punteggio riportato per i titoli

Al termine della procedura di valutazione la Commissione individuerà i soggetti idonei, con l'approvazione degli atti da parte del Rettore o del Responsabile della struttura, onde procedere alla stipula dei relativi contratti. L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito dell'Università www.unipr.it

I candidati dichiarati idonei saranno chiamati a sottoscrivere il contratto di prestazione d'opera autonoma, in conformità a quanto previsto dal Regolamento di cui sopra.

L'amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto, anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

L'amministrazione si riserva altresì di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, n. 679/2016, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Università degli Studi di Parma, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 15 del D.Lgs. 33/2013.

L'informativa sul trattamento dei dati personali degli studenti è consultabile sul sito web di Ateneo <https://www.unipr.it/ateneo/elezioni-statuto-e-regolamenti/privacy>

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito web di Ateneo.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al Dott. Guido Di Lorenzo
guido.dilorenzo@unipr.it

Prof.ssa Dolores Rollo
Direttrice del Centro Accoglienza e Inclusione
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005