

Data di pubblicazione dell'Avviso sul web: 03/10/2022

Data di scadenza della selezione: 17/10/2022

## **AVVISO DI SELEZIONE**

**Autorizzato con Delibera C.d.A. CDA/29-09-2022/379 del 29.09.2022**

- Visto il "Regolamento per il conferimento a terzi estranei all'Università di incarichi di prestazione d'opera autonoma", disponibile in internet sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo: <http://www.unipr.it/node/5715>

- Visto l'art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001 e verificata l'impossibilità oggettiva di far fronte - con le risorse professionali presenti all'interno dell'Università degli Studi di Parma alla particolare esigenza

è indetta una selezione, mediante procedura comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera avente ad oggetto le seguenti attività: valorizzazione della ricerca con particolare riguardo alla tutela dei risultati della ricerca tramite diritti di proprietà intellettuale, alla negoziazione e stesura di contratti di trasferimento tecnologico, alla promozione e valorizzazione dei titoli di proprietà intellettuale dell'Università di Parma e al supporto tecnico al Personale Docente per le attività connesse alla tutela e valorizzazione della proprietà intellettuale.

In particolare, l'incarico prevede:

- il supporto tecnico-giuridico alla redazione della contrattualistica connessa alla tutela e valorizzazione della proprietà intellettuale, compresi contratti di licenza, contratti di cessione, accordi di confidenzialità, accordi di gestione congiunta di brevetto, verso il settore privato e con enti e istituzioni pubbliche;
- l'implementazione di azioni di tutela dei risultati della ricerca e della proprietà intellettuale;
- la promozione, il coordinamento e la gestione di strategie e azioni di valorizzazione dei risultati della ricerca e della proprietà intellettuale.

Soggetti destinatari: esperti di specifica competenza e/o esperienza in relazione alla prestazione richiesta, in considerazione del fatto che l'esecuzione della stessa non è condizionata all'iscrizione in apposito Albo, Elenco o Ruolo.

Il prestatore d'opera dovrà essere in possesso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza o titolo equipollente e dei seguenti requisiti e competenze:

- comprovate competenze negli ambiti sopra descritti;
- comprovata conoscenza della lingua inglese.

Struttura proponente e responsabile del procedimento: Dirigenza Area Terza Missione – dott. Gianluigi Michellini.

Durata/termine per l'esecuzione della prestazione: la prestazione avrà una durata di cinque mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'ammontare del compenso è pattuito in €: 13.800,00 comprensivi degli oneri a carico dell'amministrazione. Si precisa che non sono previste eventuali spese di trasferta connesse, anche temporalmente, all'esecuzione della prestazione.

Il pagamento del compenso avverrà mediante il pagamento di una rata posticipata. Il pagamento sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione del contratto attestata dal referente del contratto.

La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.

Le domande di ammissione alla selezione (**All. 1**), redatte in carta libera, dovranno pervenire presso l'Ufficio Protocollo di questa Università, tassativamente entro e non oltre **15 giorni** dalla data di inserimento del presente avviso sul sito web dell'Università: <https://www.unipr.it/node/18066>, mediante una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- Presentazione diretta alla sede dell'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi di Parma, via Università 12, 43121, Parma;
- Invio telematico con posta elettronica certificata P.E.C. (file in formato PDF) all'indirizzo protocollo@pec.unipr.it;
- Spedizione tramite e-mail al seguente indirizzo: protocollo@unipr.it.

**La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:**

- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal Personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;
- nel caso di invio tramite posta elettronica: dalla data di invio del messaggio.

Le domande inoltrate incomplete non saranno prese in considerazione. Non sarà, altresì, consentito, una volta trascorso il termine, sostituire i titoli e/o i documenti già presentati.

**L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. *curriculum vitae* da cui si evinca in modo preciso il possesso dei requisiti necessari (titoli culturali ed esperienze professionali), redatto in formato europeo, destinato alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'Università di Parma, privo dei dati personali non strettamente necessari (pertanto esso non dovrà contenere dati quali indirizzi e recapiti, email, numeri di telefono, fotografia). Sempre per la finalità di pubblicazione, il curriculum non dovrà essere sottoscritto, per evitare furti di identità. Poiché è allegato alla domanda e ne costituisce parte integrante, la sua data e paternità saranno dedotte dalla domanda stessa;
2. copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento;
3. certificazioni delle esperienze professionali dichiarate nel curriculum vitae;
4. ***dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante: i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali, e l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università degli Studi di Parma (All.2)***

Alla selezione non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura proponente, ovvero con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettere b) e c), della Legge 240/2010.

La Commissione verrà nominata dal Rettore o dal Responsabile della struttura, e sarà formata da esperti di provata competenza in materia.

Ai fini della valutazione verrà preso in considerazione:

- il titolo di studio;
- comprovate competenze negli ambiti del presente avviso;
- comprovata conoscenza della lingua inglese.

Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 30 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità da mancata o tardiva comunicazione di notifica del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno ammessi al colloquio solo i candidati che siano in possesso dei requisiti di ammissione, e in riferimento ai quali non sussistano situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione. I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite e-mail.

Durante il colloquio verranno accertate conoscenze e competenze sugli argomenti specificati nel Bando.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato ammesso al colloquio sarà avvisato via e-mail almeno 5 giorni prima dell'inizio del colloquio.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale complessivo (max 60 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio;
- punteggio riportato per i titoli e comprovate competenze accertate dalla valutazione della Commissione.

Al termine della valutazione la Commissione individuerà il soggetto idoneo, con l'approvazione degli atti da parte del Rettore o del Responsabile della struttura, onde procedere alla stipula del relativo contratto.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito dell'Università <https://www.unipr.it/node/18066>.

Il candidato dichiarato idoneo dovrà sottoscrivere un contratto di prestazione in regime di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art.5 lettera c) del Regolamento per il conferimento a terzi, estranei all'università, di incarichi di prestazione d'opera autonoma.

L'amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto, anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

L'amministrazione si riserva altresì di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, n. 679/2016, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Università degli Studi di Parma, per le

finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 15 del D.Lgs. 33/2013.

L'informativa sul trattamento dei dati personali degli studenti è consultabile sul sito web di Ateneo <https://www.unipr.it/ateneo/elezioni-statuto-e-regolamenti/privacy>.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito web di Ateneo e sul sito web del Dipartimento. Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti: [uovalorizzazionericerca@unipr.it](mailto:uovalorizzazionericerca@unipr.it).

IL DIRIGENTE AREA TERZA MISSIONE

Dott. Gianluigi Michelini

*Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005*