



## GUIDA ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE ALLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DI AREA MEDICA

### A CURA DELLA UO FORMAZIONE POST LAUREAM - SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE

La presente guida è stata realizzata per facilitare le operazioni di **immatricolazione** on line dei candidati che risultano **ASSEGNATI** ad una Scuola di Specializzazione di area Medica a.a. 2021/2022 presso l'Università degli Studi di Parma.

Pena la perdita del posto, è necessario procedere seguendo **QUESTI 4 STEP**:

- 1- Registrazione al sistema di immatricolazione on line**
- 2- Iscrizione al Concorso della scuola su cui si è ASSEGNATI**
- 3- Immatricolarsi ed effettuare il pagamento delle tasse nei tempi e nelle modalità indicate dal bando o pubblicate su University**
- 4- Spedire via mail la domanda di immatricolazione completa degli allegati entro i termini previsti dal bando**

Per informazioni Uo Formazione post lauream Scuole di Specializzazione

tel 0521/033704 e mail [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

*Si precisa che la simulazione sotto riportata è stata fatta in ambiente di test e che rispetto alle pagine web effettive potrebbero riscontrarsi delle divergenze legate all'aggiornamento delle pagine e delle procedure*

*I dati inseriti sono puramente casuali e sono a titolo esemplificativo e non si riferiscono a nessuna persona esistente.*



## 1- REGISTRAZIONE AL SISTEMA DI IMMATRICOLAZIONE ON LINE

La registrazione al sistema di immatricolazione serve per inserire i propri dati anagrafici nei sistemi informativi dell'Ateneo e per ottenere le credenziali informatiche (username e password) con cui effettuare la procedura di immatricolazione.

La registrazione al sistema di immatricolazioni può essere effettuata in qualsiasi momento, **INVITIAMO A VOLER ACQUISIRE LE CREDENZIALI PRIMA DELL'AVVIO DELLE IMMATRICOLAZIONI.**

**LA GUIDA ALLA REGISTRAZIONE AL SISTEMA INFORMATIVO UNIVERSITARIO E AL RECUPERO DELLE CREDENZIALI IN CASO DI SMARRIMENTO è disponibile al link:**

<https://www.unipr.it/registrazione>

## 2. ISCRIZIONE AL CONCORSO DI AMMISSIONE

Per perfezionare l'immatricolazione è necessario collegarsi con le credenziali in possesso al sito <https://unipr.esse3.cineca.it/Home.do> accedere al menu segreteria/ concorsi di ammissione/corsi accesso cronologico

The image displays two screenshots of the University of Parma student portal. The top screenshot shows the 'Area Studente SONIA RIZZOLI - [MAT. 082907]' with a table of 'Informazioni sulla studente' and a table of 'Selezionare l'indirizzo'. The bottom screenshot shows the 'Processi in sospeso' section. A red circle highlights a menu item in the top right corner of the first screenshot.

Nome accademico	Indirizzo di studio	Scuola	Scuola	Scuola
082907001	082907001	082907001	082907001	082907001
082907002	082907002	082907002	082907002	082907002
082907003	082907003	082907003	082907003	082907003
082907004	082907004	082907004	082907004	082907004
082907005	082907005	082907005	082907005	082907005

Sceglierei la Scuola di Specializzazione a cui si è ASSEGNATI selezionando:



# UNIVERSITÀ DI PARMA

Scuola di specializzazione (4 anni) oppure

Scuola di specializzazione (5 anni)

The screenshot shows the 'Servizi online' page of the University of Parma. The main heading is 'Scelta della tipologia del corso di studio'. Below it, there are instructions and a list of course types. A legend indicates that a red star symbol denotes a mandatory field. The 'Scelta tipologia corso' section contains a form with several radio button options: 'Post Riforma\*', 'Scuola di Specializzazione (5 anni)', 'Corso di Laurea Magistrale', 'Corso di Laurea', 'Scuola di Specializzazione (4 anni)', 'Corso di Dottorato (D.M. 45/2013)', and 'Laurea Magistrale Ciclo Limco 5 anni'. The 'Scuola di Specializzazione (4 anni)' option is selected. A 'Avanti' button is visible at the bottom of the form.

Selezionare la Scuola a cui è stato ASSEGNATO

The screenshot shows the 'Scelta del concorso o del corso di studio' section of the online services page. It lists several admission contests with their details. The 'Concorso di ammissione o Corso di Studio\*' for 'GERIATRIA' (code 8205) is selected. The details for this contest are expanded, showing the title 'GERIATRIA' in red. Other contests listed include 'IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA', 'MEDICINA DEL LAVORO', 'NEUROLOGIA', 'PSICHIATRIA', and 'RADIOLOGIA'. The 'Avanti' button is visible at the bottom of the page.

CONFERMARE LA SCELTA DELLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE



## Conferma scelta concorso di ammissione

Verifica le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

### Concorso di ammissione

Tipologia di corso di studio	Scuola di Specializzazione (4 anni)
Descrizione	R215 - NEFROLOGIA

Indietro

Conferma e procedi



## Specificare se soggetto disabile o con DSA



### Scelta categoria amministrativa e richiesta ausili studenti con disabilità e studenti con disturbi specifici dell'apprendimento (D.S.A.)

Lo studente con disabilità può richiedere strumenti ed ausili compilando l'apposito modulo (scaricabile da [modulistica](#)) A38-1 o A38-2 o A38-3 o A38-4 (Esame di Stato).

Lo studente con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) può richiedere strumenti ed ausili compilando l'apposito modulo (scaricabile da [modulistica](#)) A39-2 e A39-3.

I moduli vanno spediti o consegnati con le modalità ed entro i termini specificati nel modulo stesso.

Per informazioni, rivolgersi alle **El-Chi** al numero 0521909572 oppure scrivere ad uno dei seguenti indirizzi: [ds.elchi@unipr.it](mailto:ds.elchi@unipr.it) oppure [dselchi@unipr.it](mailto:dselchi@unipr.it).

**In caso di concorsi dove non è previsto un test, nel campo ausili scegliere l'opzione NO.**

Corso di laurea Triennale - Magistrali - Cidi unico: in caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 9521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segretarie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazione.permanente@unipr.it](mailto:master.formazione.permanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)
- corsi di perfezionamento [perfezionamento@unipr.it](mailto:perfezionamento@unipr.it)

Ausilio allo svolgimento delle prove

**Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova (L. 104/92 e succ. modifiche)**

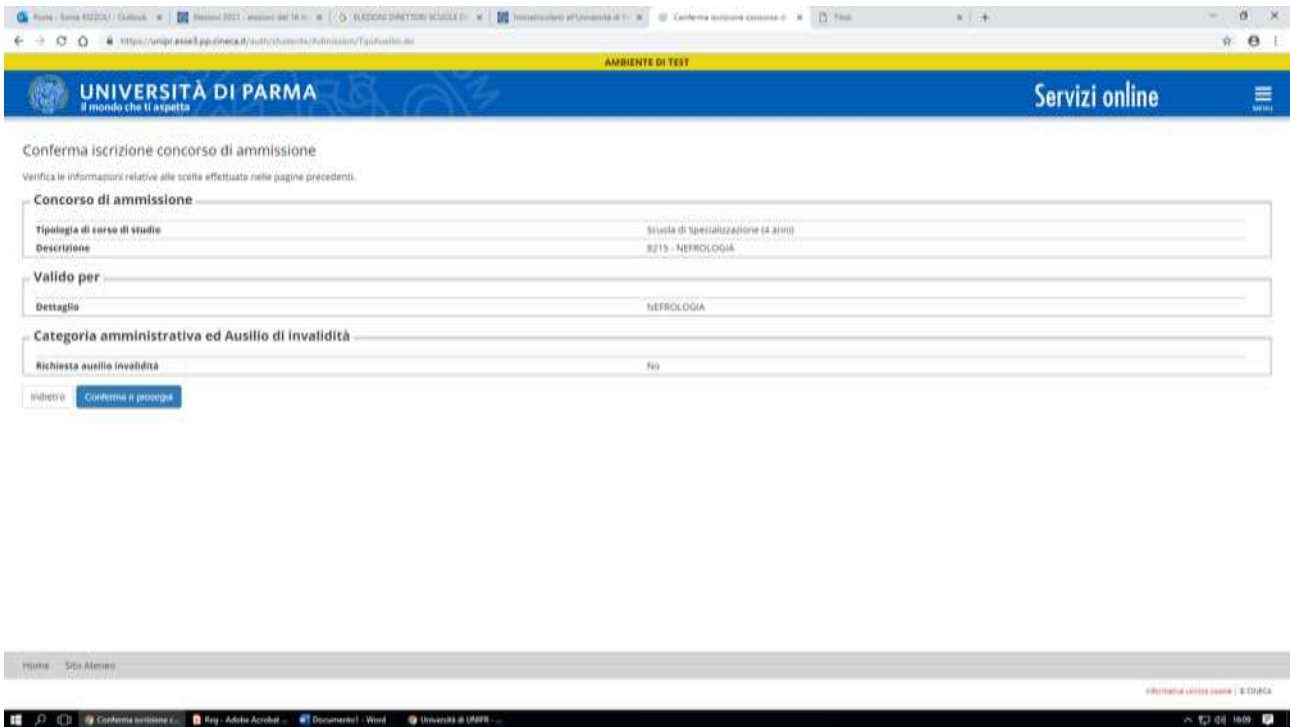
Sì  No

Indietro

Avanti



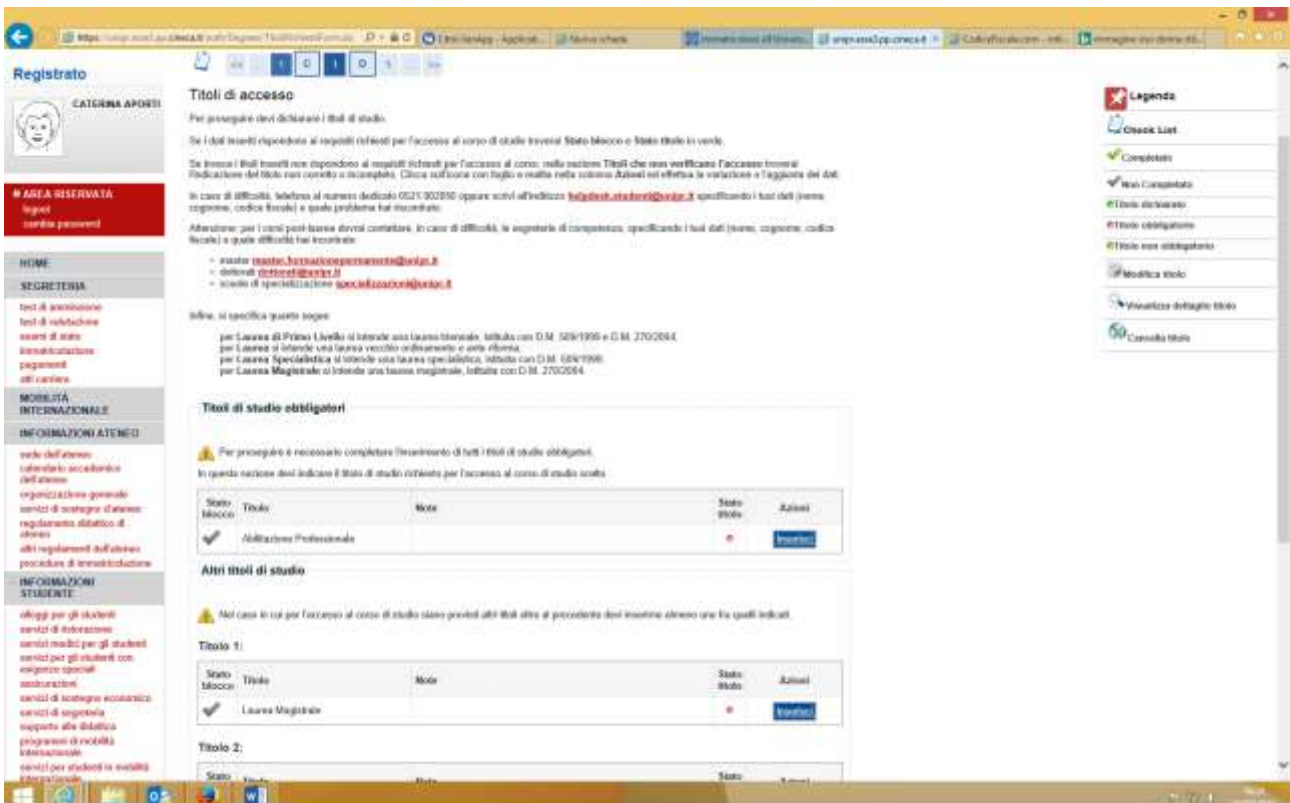
## Conferma l'iscrizione



Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio o confermare quelli presenti:

è necessario specificare i titoli validi per l'accesso al concorso (diploma, laurea e abilitazione)

Se non ancora presenti nel sistema inserisci i dati relativi ai corsi di studio richiesti dal bando di concorso (Laurea e Abilitazione)





Premi **INSERISCI** per inserire i titoli richiesti.

**Ambiente di test**

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA** Servizi online

Home | Mio Account

**Registrato**  
CATERINA APOSTOLI

**Titolo di studio Abilitazione Professionale**

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521 902942 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studient@unipr.it](mailto:helpdesk.studient@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.bornazione@unipr.it](mailto:master.bornazione@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specialedoccorso@unipr.it](mailto:specialedoccorso@unipr.it)

Questa pagina ti permette di inserire e modificare i dati relativi ad un titolo di studio universitario.

**Dati Titolo di studio Abilitazione Professionale**

Situazione Titolo\*  conseguito  non ancora conseguito

Professione\*

Data Conseguimento\*

Anno\*

Qualifica

Scelta affiliazione

Ordine Professionale

Data iscrizione all'ordine

Ti verranno richiesti i dati relativi ai titoli richiesti per l'accesso al concorso: laurea e abilitazione

**Ambiente di test**

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA** Servizi online

Home | Mio Account

**Registrato**  
CATERINA APOSTOLI

**Titolo di studio Laurea Magistrale**

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521 902942 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studient@unipr.it](mailto:helpdesk.studient@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.bornazione@unipr.it](mailto:master.bornazione@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specialedoccorso@unipr.it](mailto:specialedoccorso@unipr.it)

Questa pagina ti permette di inserire e modificare i dati relativi ad un titolo di studio universitario.

**Dati Titolo di studio Laurea Magistrale**

Data Conseguimento\*  (gg/mm/yyyy)

Anno quinquennale\*  (aa. 2001/2001)

Vita\*  (aa. 2017/17)

Luogo

Numero di abilitazione



## Premi **PROCEDI/AVANTI**

Ti verranno richiesti i dati relativi al tuo diploma, alla tua laurea e al possesso dell'abilitazione

Data di prima immatricolazione

Ateneo in cui ti sei immatricolato

Eventuale disabilità

## Premi **PROCEDI/AVANTI**



AMBIENTE DI TEST

UNIVERSITÀ DI PARMA  
il mondo che ti aspetta

Servizi online

### Titoli di accesso

Per proseguire devi dichiarare i titoli di studio.

Se i dati inseriti rispondono ai requisiti richiesti per l'accesso al corso di studio troverai **Stato blocco** e **Stato titolo** in verde.

Se invece i titoli inseriti non rispondono ai requisiti richiesti per l'accesso al corso, nella sezione **Titoli che non verificano l'accesso** troverai l'indicazione del titolo non corretto o incompleto. Clicca sull'icona con foglio e matita nella colonna **Azioni** ed effettua la variazione o l'aggiunta dei dati.

Corsi di laurea Triennali - Magistrali - Ciclo unico: in caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)
- corsi di perfezionamento [perfezionamento@unipr.it](mailto:perfezionamento@unipr.it)

Infine, si specifica quanto segue:

- per **Laurea di Primo Livello** si intende una laurea triennale, istituita con D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004;
- per **Laurea** si intende una laurea vecchio ordinamento o ante riforma;
- per **Laurea Specialistica** si intende una laurea specialistica, istituita con D.M. 509/1999;
- per **Laurea Magistrale** si intende una laurea magistrale, istituita con D.M. 270/2004.

### Titoli di studio obbligatori

Per proseguire è necessario completare l'invio di tutti i titoli di studio obbligatori. In questa sezione devi indicare il titolo di studio richiesto per l'accesso al corso di studio scelto.

Stato blocco	Titolo	Note	Stato titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Abilitazione Professionale		<input type="checkbox"/>	<a href="#">Inserisci</a>
<input type="checkbox"/>	Titolo di Scuola Superiore		<input type="checkbox"/>	<a href="#">Inserisci</a>

### Titoli di studio universitari

Nel caso in cui per l'accesso al corso di studio siano previsti altri titoli oltre al precedente devi inserirne almeno uno fra quelli indicati.

AMBIENTE DI TEST

UNIVERSITÀ DI PARMA  
il mondo che ti aspetta

Servizi online

### Dettaglio titoli richiesti

Corsi di laurea Triennali - Magistrali - Ciclo unico: in caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)
- perfezionamento [perfezionamento@unipr.it](mailto:perfezionamento@unipr.it)

Per proseguire devi indicare l'ente di conseguimento del titolo.

Selezione ente

**Ente di conseguimento:**

- In questo stesso ateneo
- In altro ateneo
- In altra struttura

[Indietro](#) [Firma](#)

[Firma](#)

Home | Sito Alunni

Informazioni servizio clienti | © UNIPR





**TITOLO DI STUDIO ABILITAZIONE PROFESSIONALE**

Corsi di laurea Triennali - Magistrali - Citi unici: in caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 9521-502050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)
- corsi di perfezionamento [perfezionamento@unipr.it](mailto:perfezionamento@unipr.it)

Questa pagina ti permette di inserire o modificare i dati relativi ad un titolo di studio universitario.

Dati Titolo di studio Abilitazione Professionale

Professione*	Medic (Chirurgia) (Riforma)
Data Conseguimento	18/07/1992 (gg/mm/yyyy)
Anno	1992 (es. 2001)

Inoltre

Confermare scelta del corso verificando le informazioni relative alla scelta effettuata nelle pagine precedenti

**CONFERMA SCELTA**

Verifica le informazioni relative alle scelte effettuate sotto riportate.

<b>Scelte effettuate</b>	
Tipologia titolo di studio	Specializzazione
Descrizione	8215 - NEFROLOGIA
<b>Valido per</b>	
Dettaglio	NEFROLOGIA
<b>Categoria amministrativa ed ausilio di invalidità</b>	
Richiesta ausilio invalidità	No

Inoltre

**HAI CONCLUSO SOLO LA FASE DI ISCRIZIONE AL CONCORSO DEVI PROCEDERE CON L'IMMATRICOLAZIONE**

### 3. IMMATRICOLAZIONE ALLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE

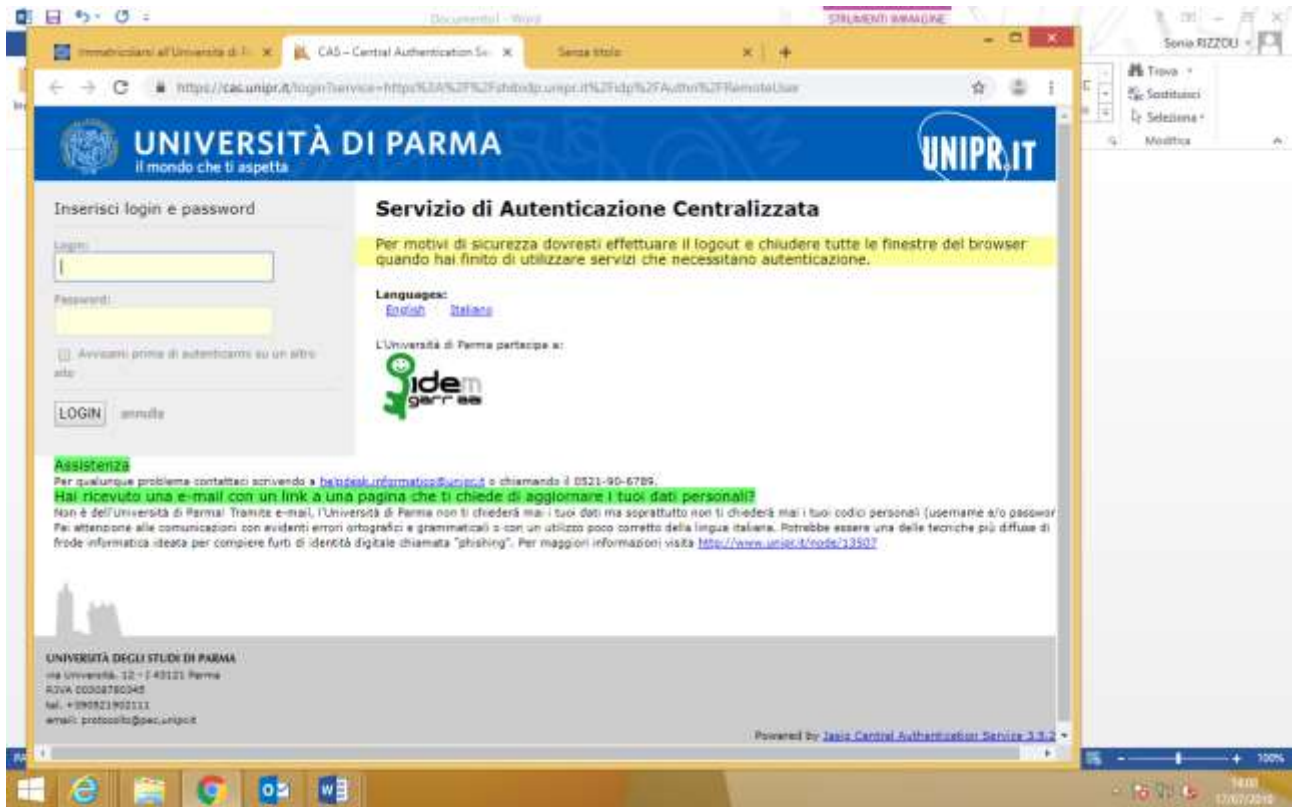


# UNIVERSITÀ DI PARMA

Collegati nuovamente al sito della procedura di immatricolazione on line per procedere all'immatricolazione alla Scuola di Specializzazione per la quale risulti ASSEGNATO:

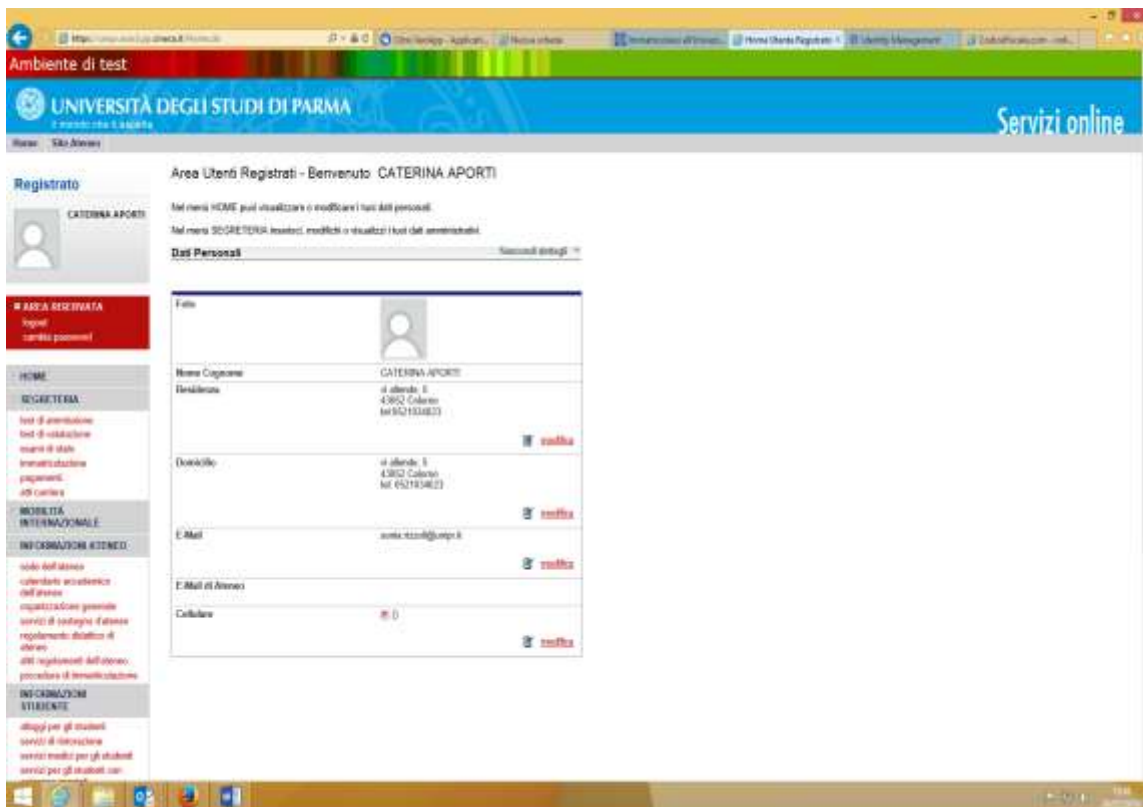
<http://unipr.esse3.cineca.it>

Premi il link **LOGIN** e inserisci le credenziali di accesso per accedere all'area riservata:



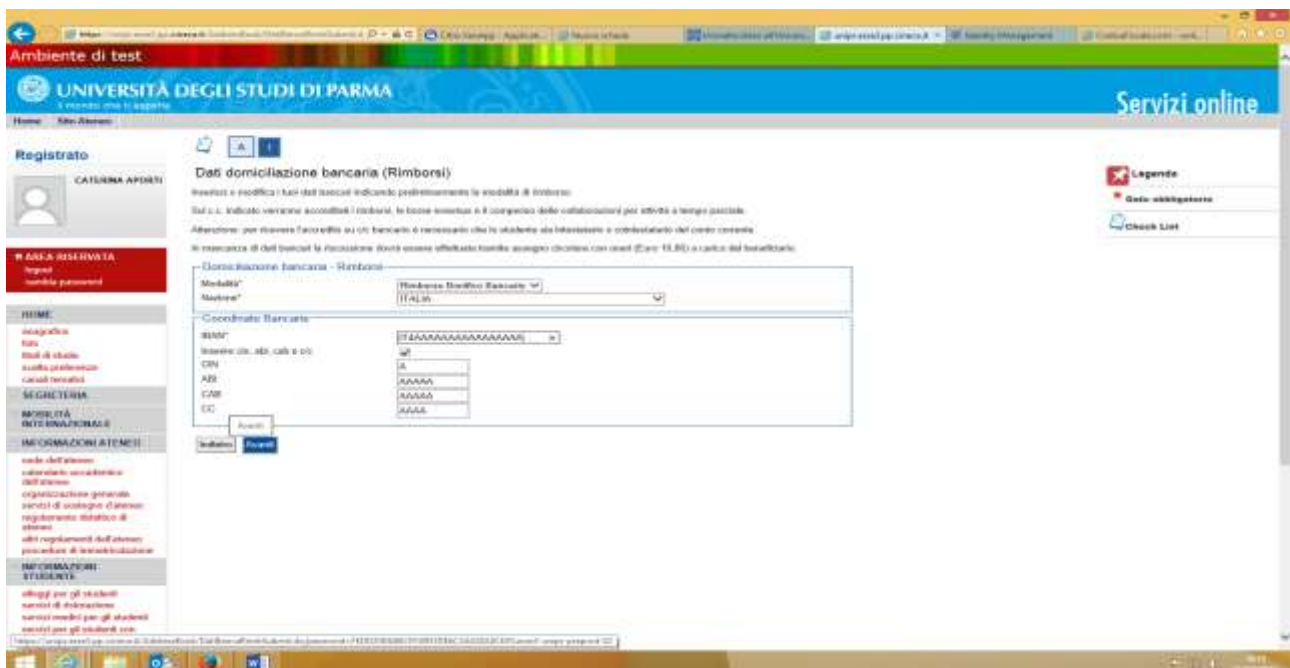
nel caso in cui tu ti sia appena registrato inserisci l'utente temporaneo fornito in sede di registrazione di cui al punto 1 e la password impostata nella fase di attivazione delle credenziali di accesso

Si aprirà una maschera in cui sono riportati i tuoi dati personali



e cliccando su HOME si aprirà una maschera con le informazioni inserite in sede di registrazione che potrai, se ritieni, modificare. E' necessario che tu inserisca il dato di conto corrente in cui richiedi che venga accreditato l'importo previsto dal contratto di formazione specialistica.

Scegliere **RIMBORSO BONIFICO BANCARIO** per inserire i dati del conto corrente





Qualora tu non disponga ancora dei riferimenti di conto corrente potrai inserirli in un secondo momento dandone contestuale informazione agli uffici attraverso la modulistica disponibile sul sito web. **NON POTRA' AVER LUOGO NESSUN TIPO DI ACCREDITO DEGLI EMOLUMENTI PRIVISTI SE NON VENGONO INSERITE LE INFORMAZIONI COMPLETE RELATIVE AL CONTO CORRENTE.** Eventuali modifiche dell'anagrafica o del conto corrente dovranno essere sempre aggiornata da parte tua nell'area riservata e comunicate ai competenti uffici tramite la suddetta modulistica

Nel menu di sinistra, nella sezione SEGRETERIA, clicca sulla voce **Immatricolazione** per iniziare la compilazione della domanda di immatricolazione:

The screenshot displays the 'Area Studente' interface. On the right, a vertical navigation menu is visible, with the 'Segreteria' option circled in blue and a green arrow pointing to it. The main content area shows student details and a table of enrollment situations.

Informazioni sullo studente			
Tipo di corso	Corso Singolo 24 CFU		
Profilo studente	Studente Standard		
Anno di Corso	1		
Data immatricolazione	23/11/2017		
Corso di studio	[PF_24] - Percorso Formativo PF24		
Ordinamento	[PF_24-2017] - Percorso Formativo PF24		
Percorso di studio	[GEN] - GENERALE		

Situazione iscrizioni			
Anno accademico	Corso di Studio	Anno corso	D
+ 2017/2018	PF_24 Percorso Formativo PF24		1



Ambiente di test

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Servizi online

Registrato  
CATERINA AFORZI

Processi in sospeso  
Elenco dei processi in sospeso

Selezione	Descrizione	Info	Stato
<input type="checkbox"/>	Immatricolazione On Line		

Proteggi con il processo Annulla il processo

Legende: **Informazioni**  
 Stato in lavorazione e aperto  
 Stato con termine completato

AREA RISERVATA  
Home  
Segreteria  
MODALITÀ INTERNAZIONALI  
INFORMAZIONI STUDENTI

Il sistema ti mostra una pagina, che riassume tutte le fasi della procedura di immatricolazione:

- scelta del corso
- inserimento foto
- titoli di accesso
- immatricolazione
- upload documenti



scegli il tipo di immatricolazione: **IMMATRICOLAZIONE STANDARD**

Premi **AVANTI**



Per proseguire, dovrai scegliere il tipo di corso **SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE**

The screenshot shows the 'Ambiente di test' (test environment) for the University of Parma. The main heading is 'Immatricolazione: Tipologia corso di studio' (Enrollment: Course type). Below this, there are instructions and a list of course options. The 'Scelta tipologia corsi' (Course type selection) section is highlighted, showing a list of options with radio buttons. The 'Scuola di Specializzazione (3 anni)' option is selected.

**Immatricolazione: Tipologia corso di studio**

Seleziona la tipologia del corso di studio a cui intendi immatricolarti.

Attenzione: se non hai verificato sul sito web del corso le specifiche indicazioni a conoscenza richieste per l'immatricolazione, ti consigliamo di partire dalla procedura d'immatricolazione cliccando su [login](#).

Dopo esserti informato sul sito web del corso, potrai rientrare utilizzando le stesse credenziali di accesso (username e password) e completare la procedura d'immatricolazione.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521 902956 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi part-time devi contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai riscontrato:

- scuole [scuoleparttime@unipr.it](mailto:scuoleparttime@unipr.it)
- scuole [scuoleparttime@unipr.it](mailto:scuoleparttime@unipr.it)
- scuole di specializzazione [scuoleparttime@unipr.it](mailto:scuoleparttime@unipr.it)

**Scelta tipologia corsi**

**Piani 5/6/7/8/9/10/11/12/13/14/15/16/17/18/19/20/21/22/23/24/25/26/27/28/29/30/31/32/33/34/35/36/37/38/39/40/41/42/43/44/45/46/47/48/49/50/51/52/53/54/55/56/57/58/59/60/61/62/63/64/65/66/67/68/69/70/71/72/73/74/75/76/77/78/79/80/81/82/83/84/85/86/87/88/89/90/91/92/93/94/95/96/97/98/99/100/101/102/103/104/105/106/107/108/109/110/111/112/113/114/115/116/117/118/119/120/121/122/123/124/125/126/127/128/129/130/131/132/133/134/135/136/137/138/139/140/141/142/143/144/145/146/147/148/149/150/151/152/153/154/155/156/157/158/159/160/161/162/163/164/165/166/167/168/169/170/171/172/173/174/175/176/177/178/179/180/181/182/183/184/185/186/187/188/189/190/191/192/193/194/195/196/197/198/199/200/201/202/203/204/205/206/207/208/209/210/211/212/213/214/215/216/217/218/219/220/221/222/223/224/225/226/227/228/229/230/231/232/233/234/235/236/237/238/239/240/241/242/243/244/245/246/247/248/249/250/251/252/253/254/255/256/257/258/259/260/261/262/263/264/265/266/267/268/269/270/271/272/273/274/275/276/277/278/279/280/281/282/283/284/285/286/287/288/289/290/291/292/293/294/295/296/297/298/299/300/301/302/303/304/305/306/307/308/309/310/311/312/313/314/315/316/317/318/319/320/321/322/323/324/325/326/327/328/329/330/331/332/333/334/335/336/337/338/339/340/341/342/343/344/345/346/347/348/349/350/351/352/353/354/355/356/357/358/359/360/361/362/363/364/365/366/367/368/369/370/371/372/373/374/375/376/377/378/379/380/381/382/383/384/385/386/387/388/389/390/391/392/393/394/395/396/397/398/399/400/401/402/403/404/405/406/407/408/409/410/411/412/413/414/415/416/417/418/419/420/421/422/423/424/425/426/427/428/429/430/431/432/433/434/435/436/437/438/439/440/441/442/443/444/445/446/447/448/449/450/451/452/453/454/455/456/457/458/459/460/461/462/463/464/465/466/467/468/469/470/471/472/473/474/475/476/477/478/479/480/481/482/483/484/485/486/487/488/489/490/491/492/493/494/495/496/497/498/499/500/501/502/503/504/505/506/507/508/509/510/511/512/513/514/515/516/517/518/519/520/521/522/523/524/525/526/527/528/529/530/531/532/533/534/535/536/537/538/539/540/541/542/543/544/545/546/547/548/549/550/551/552/553/554/555/556/557/558/559/560/561/562/563/564/565/566/567/568/569/570/571/572/573/574/575/576/577/578/579/580/581/582/583/584/585/586/587/588/589/590/591/592/593/594/595/596/597/598/599/600/601/602/603/604/605/606/607/608/609/610/611/612/613/614/615/616/617/618/619/620/621/622/623/624/625/626/627/628/629/630/631/632/633/634/635/636/637/638/639/640/641/642/643/644/645/646/647/648/649/650/651/652/653/654/655/656/657/658/659/660/661/662/663/664/665/666/667/668/669/670/671/672/673/674/675/676/677/678/679/680/681/682/683/684/685/686/687/688/689/690/691/692/693/694/695/696/697/698/699/700/701/702/703/704/705/706/707/708/709/710/711/712/713/714/715/716/717/718/719/720/721/722/723/724/725/726/727/728/729/730/731/732/733/734/735/736/737/738/739/740/741/742/743/744/745/746/747/748/749/750/751/752/753/754/755/756/757/758/759/760/761/762/763/764/765/766/767/768/769/770/771/772/773/774/775/776/777/778/779/780/781/782/783/784/785/786/787/788/789/790/791/792/793/794/795/796/797/798/799/800/801/802/803/804/805/806/807/808/809/810/811/812/813/814/815/816/817/818/819/820/821/822/823/824/825/826/827/828/829/830/831/832/833/834/835/836/837/838/839/840/841/842/843/844/845/846/847/848/849/850/851/852/853/854/855/856/857/858/859/860/861/862/863/864/865/866/867/868/869/870/871/872/873/874/875/876/877/878/879/880/881/882/883/884/885/886/887/888/889/890/891/892/893/894/895/896/897/898/899/900/901/902/903/904/905/906/907/908/909/910/911/912/913/914/915/916/917/918/919/920/921/922/923/924/925/926/927/928/929/930/931/932/933/934/935/936/937/938/939/940/941/942/943/944/945/946/947/948/949/950/951/952/953/954/955/956/957/958/959/960/961/962/963/964/965/966/967/968/969/970/971/972/973/974/975/976/977/978/979/980/981/982/983/984/985/986/987/988/989/990/991/992/993/994/995/996/997/998/999/1000**

Corso di Laurea

Corso di Laurea Magistrale

Corso di Laurea Specialistica

Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni

Master di Primo Livello

Master di Secondo Livello

Scuola di Specializzazione (3 anni)

Triennio Formativo Attivo

Premi **AVANTI**

Seleziona la **SCUOLA**



**Immatricolazione: Corso di studio**

Seleziona il corso di studio a cui intendi immatricolarti.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrà constatare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)
- corsi di perfezionamento [perfezionamento@unipr.it](mailto:perfezionamento@unipr.it)

Facoltà	Corso di Studio
Dipartimento di Medicina e Chirurgia	NEFROLOGIA

Indietro **Avanti**

Home Sito Alumni

Informazioni corso corso | © DMG

## Premi AVANTI

**Immatricolazione: conferma corso di studio**

Questo è il riepilogo delle informazioni che hai inserito. Se sono corrette procedi con Conferma altrimenti utilizza indietro per apportare le modifiche.

**Riepilogo dati**

Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Tipo di Corso di Studio	Scuola di Specializzazione (4 anni)
Anno Accademico	2019/2020
Corso di Studio	NEFROLOGIA
Percorso di Studio	comune

Indietro **Conferma**

Home Sito Alumni

Informazioni corso corso | © DMG

## Completa gli eventuali titoli di accesso mancanti

### Premi CONFERMA

Inserisci la **FOTO** tessera in formato digitale, che dovrà avere i seguenti requisiti:

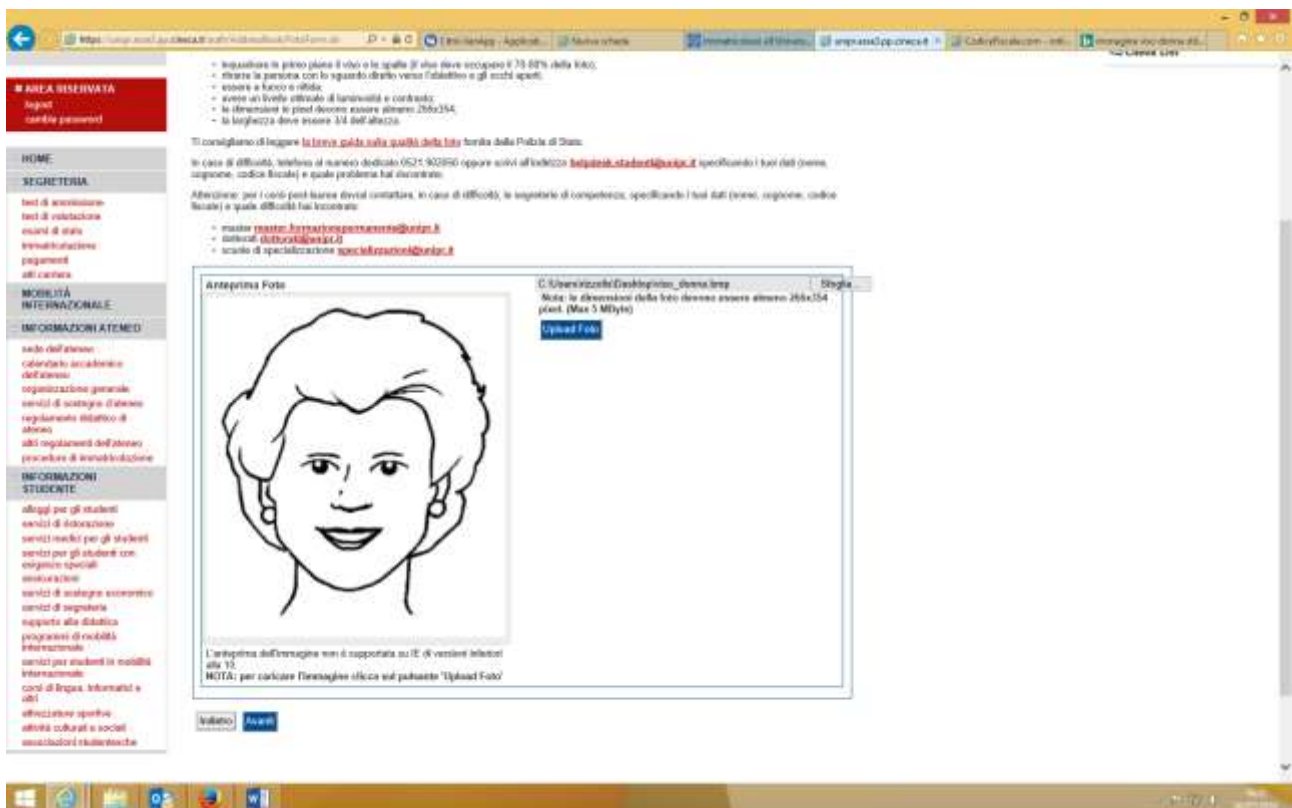




- Larghezza minima: 266 pixel
- Altezza minima: 354 pixel
- Formato jpeg (estensione.jpg) o bitmap (estensione.bmp)

La fotografia deve:

- inquadrare in primo piano il viso e le spalle (il viso deve occupare il 70/80% della foto);
- ritrarre la persona con lo sguardo diretto verso l'obiettivo e gli occhi aperti;
- essere a fuoco e nitida
- avere un livello ottimale di luminosità e contrasto.



## Premi AVANTI

A questo punto ti verrà mostrato il riepilogo finale delle informazioni inserite:



**Ambiente di test**

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA** Servizi online

Home | Mio Account

**Registrato**

CATERINA APOSTI

**Immatricolazione: conferma completamento dati**

Questo è il riepilogo delle informazioni che hai inserito.

Se sono corrette procedi con Conferma altrimenti utilizza l'indirizzo per aggiornare le modifiche.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521 902810 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai compilare, in caso di difficoltà, la segreteria di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai riscontrato:

- master [master.registration.parmensis@unipr.it](mailto:master.registration.parmensis@unipr.it)
- dottorato [dottorato@unipr.it](mailto:dottorato@unipr.it)
- scuola di specializzazione [spec.lelaurea@unipr.it](mailto:spec.lelaurea@unipr.it)

**Prima immatricolazione nel sistema universitario**

A.A. prima immatricolazione:	2016/2017
Data prima immatricolazione:	
Anno prima immatricolazione:	Università degli Studi di PARMA - TEST

**Disabilità o Altro**

Disabilità o Altro:	No
---------------------	----

**Altre informazioni**

Sede:	PARMA
-------	-------

Indietro Conferma

**Legenda**  
Check List

**AREA RISERVATA**  
login  
uscita personale

**DOVE**

**NUOVE NEWS**  
test di ammissione  
test di selezione  
esami di stato  
immatricolazione  
pagamenti  
atti canonici

**MOBILITÀ INTERNAZIONALE**

**INFORMAZIONI A TEMPI**  
scuola dell'infanzia  
collegio in convitto  
dell'ateneo  
organizzazione generale  
servizi di sostegno al piano  
regolamento didattico di  
ateneo  
atti regolamenti dell'ateneo  
procedure di immatricolazione

**INFORMAZIONI STAGIONTE**  
alloggi per gli studenti  
servizi di ristorazione  
servizi medici per gli studenti  
servizi per gli studenti con  
diversità cognitive

Premi **CONFERMA** per terminare oppure **INDIETRO** per modificare le informazioni

Al termine della procedura ti sarà richiesto di allegare alla domanda di immatricolazione on line la scansione digitale dei documenti necessari al completamento della stessa, ovvero:

- il documento di identità dichiarato nella fase di registrazione;
- il codice fiscale.

Ogni tipo di documento dovrà corrispondere ad un unico file in formato pdf o jpeg o bitmap.



**Allegati Domanda di Immatricolazione**

In questo pagina devi effettuare l'upload del documento che hai indicato nella procedura di registrazione. Inoltre è necessario effettuare l'upload del codice fiscale, ad eccezione dei cittadini extracomunitari residenti all'estero se non in possesso.

Se hai optato per la mobilità a tempo parziale (Part Time), compilato e compilato il modulo A51, devi effettuare l'upload del suddetto modulo.





In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea devi aver contattato, in caso di difficoltà, lo segretario di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai riscontrato.

- inviare [registro.baccaloni@unipr.it](mailto:registro.baccaloni@unipr.it)
- richiedi [didattica@unipr.it](mailto:didattica@unipr.it)
- invia il questionario [spedizioni@unipr.it](mailto:spedizioni@unipr.it)

**Lista allegati:**

Allegati presenti:

Titolo	Descrizione	Azioni
CARTA Inscritt. Allegato	DOCUMENTO DI IDENTITA'	   

[Inscritt. Allegato](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

Premi inserisci Allegato specificando la tipologia di documento, fornendone la descrizione, e inserendo l'allegato

**Allegati Domanda di Immatricolazione**


Inizia i dati del documento allegato ( i formati supportati sono: PDF, Jpeg, Gimp).

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea devi aver contattato, in caso di difficoltà, lo segretario di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai riscontrato.

- inviare [registro.baccaloni@unipr.it](mailto:registro.baccaloni@unipr.it)
- richiedi [didattica@unipr.it](mailto:didattica@unipr.it)
- invia il questionario [spedizioni@unipr.it](mailto:spedizioni@unipr.it)

**Dettaglio documento**

Tipologia*	CODICE FISCALE
Descrizione*	CODICE FISCALE
Allegato*	C:Programmi File (C:\Programmi\Adobe\Acrobat Reader... 

[Indietro](#) [Avanti](#)

Dopo aver inserito tutti gli allegati richiesti, premi **Avanti** per visualizzare il Riepilogo finale delle informazioni inserite e stampare la domanda di immatricolazione (tasto **Stampa Domanda**). Per procedere al pagamento dei contributi dovuti, cliccare il tasto **Controlla Pagamenti** e seguire le istruzioni indicate.



**UNIVERSITÀ DI PARMA** Servizi online  
Il Mondo Che ti aspetta

### Immatricolazione: riepilogo finale

Per completare con successo la procedura on line di immatricolazione, Procedi con **Esame domanda** per confermare l'immatricolazione.

Se hai selezionato il Corso di Studio stagionale, puoi modificare il tuo corso. **Procedi con una nuova immatricolazione.**

Per effettuare il pagamento dei contributi dovuti, clicca sul pulsante **Esamina pagamenti** oppure accedi alla pagina **Pagamenti** del menu **Segreteria** e segui le istruzioni indicate.

Al termine della procedura dovrà inviare, via mail, la ricevuta di pagamento e copia della domanda di immatricolazione alla [segreteria@unipr.it](mailto:segreteria@unipr.it) che, dopo aver effettuato i necessari controlli sui documenti pervenuti, provvederà a rendere definitiva l'immatricolazione con l'assegnazione della matricola e l'attivazione dell'indirizzo di posta di Ateneo, che ti verranno comunicati tramite e-mail.

Per ulteriori informazioni relative alla procedura di immatricolazione e alle tasse dovute ti consigliamo di consultare il [Manuale degli Studi di Ateneo](#).

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521 902000 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it), specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea devono compilare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai riscontrato:

- master [master.formazionepostlauream@unipr.it](mailto:master.formazionepostlauream@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- lauree di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

Corso di studio	
Anno Accademico	2018
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo di Immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	INGEGNERIA GESTIONALE
Perseone di Studio	Giornata

Prima immatricolazione sistema universitario	
A.A. prima immatricolazione	2018/2019
Data prima immatricolazione	18/07/2018
Ateneo prima immatricolazione	Università degli Studi di Parma - ITST

Disabilità o Altro	
Disabilità e Altro	No

Altre informazioni	
Luogo	PARMA

[Procedi con una nuova immatricolazione](#)  
[Esame domanda](#)  
[Conferma pagamento](#)

#### 4. INVIO DEI DOCUMENTI ALLA SEGRETERIA

Entro i termini indicati sul portale University, siete tenuti a consegnare **obbligatoriamente, pena l'esclusione**, tutta la documentazione presso la UO Formazione Post-Lauream - Specializzazioni per ottenere l'immatricolazione definitiva, INVIANDO tramite mail a [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it) la domanda di immatricolazione che viene generata al termine della procedura di immatricolazione on line corredata dai seguenti documenti:

- copia fotostatica di un documento valido di identità personale (carta di identità o passaporto) comprensiva del numero del documento, data e luogo del rilascio;
- permesso di soggiorno per studenti extra-comunitari;
- quietanza del versamento della I<sup>a</sup> rata di tasse e contributi (€ 831,00 comprensiva del bollo previsti per legge e della tassa regionale di iscrizione) .
- modulo dati c/c e dichiarazione dati previdenziali
- modulo dichiarazione immatricolazioni SSM2022