



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

**PROCEDURE SELETTIVE, PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATE AL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO IN SERVIZIO PRESSO L'UNIVERSITÀ DI PARMA, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D E DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA C - PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIMICHE, DELLA VITA E DELLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE (SCVSA) - MEDIANTE PROGRESSIONI ECONOMICHE VERTICALI – PEV**

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

visto lo Statuto dell'Università di Parma;

visto il D.P.R. 10.01.1957, n. 3 *“Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato”*, nonché le relative norme di esecuzione;

vista la Legge 09.05.1989 n. 168 *“Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica”* e, in particolare, l'articolo 6 recante norme sulla autonomia delle Università;

vista la Legge 07.08.1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

Vista la Legge 05.02.1992, n. 104, e in particolare l'art. 20, relativo alle *“Prove d'esame nei concorsi pubblici e per l'abilitazione alle professioni”*;

visto il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m.i., avente a oggetto *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*

visto il D.P.R. 28.12.2000 n. 445, recante il *“Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;

visto il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

visti il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, recante il *“Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 5/469/CE”* e i relativi regolamenti vigenti di Ateneo;

visto il Decreto del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca 09.07.2009, che stabilisce le equiparazioni tra lauree del *“vecchio ordinamento”*, lauree specialistiche (D.M. n. 509/1999) e lauree magistrali (D.M. n. 270/2004), ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

visto il D. Lgs. 25.05.2017, n. 75 e, in particolare, l'articolo 22, comma 15, modificato in ultimo dall'art. 1, comma 1-ter, del D.L. 30.12.2019, n. 162, convertito con modificazioni dalla Legge 28.02.2020, n. 8, il quale introduce, in via sperimentale, per il triennio 2020/2022, la possibilità, per le Pubbliche Amministrazioni, di attivare procedure selettive per le progressioni tra le varie aree, riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno, ai fini della valorizzazione delle professionalità interne e nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali;

visto il vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto *“Istruzione e Ricerca”*;

richiamato il Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022/2024” adottato dall'Università di Parma;

richiamate le seguenti deliberazioni del Consiglio di Amministrazione

- n. CDA/16-12-2020/470 del 16 dicembre 2020 *“Provvedimenti relativi al “Piano triennale di programmazione del personale 2020 – 2022” Aggiornamento con scorrimento al 2022 e della successiva propria delibera CDA/29-*



04-2021/185 "PROPER 2020: Conferma/Rimodulazione punti organico 2019 – Programmazione punti organico anno 2020";

- n. CDA/23-12-2021/601 del 23 dicembre 2021 "Provvedimenti relativi al "Piano triennale di programmazione del personale 2021 – 2023" aggiornamento con scorrimento al 2023";

con le quali è stata confermata l'intenzione di applicare l'art. 22, comma 15, del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 al fine di valorizzare la professionalità del personale in servizio;

visto il "Regolamento per la disciplina delle progressioni tra categorie, riservate al personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Università di Parma, in applicazione dell'articolo 22, comma 15, del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75", approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. CDA/28-07/2022/336 del 28 luglio 2022 ed emanato con Decreto Rettorale Rep. D.R.D. n. 1354/2022, prot. n. 212144 dell'11.08.2022;

richiamato il progetto, approvato dal MIUR, presentato dal Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale - SCVSA nell'ambito dell'intervento "Dipartimenti di Eccellenza 2018 - 2022" nel quale si prevede, come risultato di azioni generali di programmazione a livello di Ateneo, un passaggio interno di personale tecnico (da C a D) per il supporto alle attività sperimentali e alla gestione della sicurezza e un passaggio interno di personale tecnico (da B a C) per il supporto inerente la gestione del magazzino;

ritenuto di poter procedere all'indizione delle procedure selettive finalizzate alla copertura di n. 1 posto di Categoria D e di n. 1 posto di Categoria C, per le esigenze del Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale - SCVSA, mediante progressione economica verticale di personale in servizio presso l'Università di Parma, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D.Lgs. 25 maggio 2017;

## DETERMINA

### ART. 1 – Indizione delle procedure selettive riservate

Sono indette, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D.Lgs. 25 maggio 2017, **le procedure selettive, per titoli ed esami, riservate al personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Università di Parma**, per la copertura dei seguenti posti:

<b>[Cod. Rif. 2022pevD001]</b>	<b>n. 1 posto di CATEGORIA D</b> , posizione economica D1, per il supporto alle attività sperimentali e alla gestione della sicurezza
<b>[Cod. Rif. 2022pevC002]</b>	<b>n. 1 posto di CATEGORIA C</b> , posizione economica C1, per il supporto alla gestione del magazzino

presso il **Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale -SCVSA**, mediante Progressione Economica Verticale – PEV.

Tali procedure mirano a valorizzare le professionalità interne all'Ateneo e sono volte a promuovere la crescita professionale dei lavoratori, coniugando le esperienze, le competenze acquisite e le capacità di svolgere le attività della categoria professionale superiore con le esigenze di più ampia capacità dei servizi.

In particolare, sono richieste le seguenti le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:



<p><b>n. 1 posto di Categoria D</b> per il supporto alle attività sperimentali e alla gestione della sicurezza presso il Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale -SCVSA</p> <p><a href="#">[Cod. Rif. 2022pevD001]</a></p>	<p>La figura ricercata dovrà essere in grado di presidiare e gestire i processi inerenti supporto alla didattica e alla ricerca in ambito chimico, in particolar modo per quanto riguarda le operazioni di gestione della sicurezza nell'uso e nello smaltimento di composti chimici.</p> <p>In particolare, dovrà essere in grado di svolgere le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– supporto alle attività di ricerca in ambito chimico</li><li>– supporto alle attività didattiche laboratoriali e alle relative tecniche strumentali</li><li>– gestione delle sostanze chimiche e delle procedure di sicurezza per le stesse</li><li>– gestione, catalogazione e organizzazione dello smaltimento dei rifiuti speciali e tossico-nocivi</li><li>– supporto alla gestione di strumentazione per la ricerca in ambito chimico.</li></ul> <p>Sono necessarie conoscenze relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– tecniche di base per i laboratori di chimica;</li><li>– tecniche per la analisi di sostanze chimiche;</li><li>– proprietà, catalogazione e pericolosità delle sostanze chimiche;</li><li>– normativa, classificazione e gestione dei rifiuti speciali;</li><li>– normativa in materia di legislazione universitaria;</li><li>– disciplina su privacy, trasparenza e anticorruzione, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.</li></ul> <p>Tra le competenze trasversali sono richieste, in particolare forte motivazione, capacità a individuare e risolvere i problemi, capacità relazionali, orientamento all'utenza, capacità a lavorare in squadra e coordinare operazioni complesse.</p> <p>Sono, inoltre, richieste la conoscenza degli applicativi informatici necessari per lo svolgimento delle attività legate al profilo di inquadramento, nonché la conoscenza della lingua inglese.</p>
<p><b>n. 1 posto di Categoria C</b> per il supporto alla gestione del magazzino presso il Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale -SCVSA</p> <p><a href="#">[Cod. Rif. 2022pevC002]</a></p>	<p>La figura ricercata dovrà essere in grado di svolgere funzioni inerenti il supporto alla gestione del magazzino di sostanze chimiche nonché con riferimento ai corrispondenti approvvigionamenti.</p> <p>Sono richieste nozioni in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– proprietà, catalogazione e pericolosità delle sostanze chimiche;</li><li>– gestione logistica e stoccaggio di sostanze chimiche;</li><li>– conoscenze informatiche relative all'utilizzo di software gestionali per la registrazione delle informazioni identificative dei prodotti;</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>– conoscenza delle principali categorie merceologiche di attrezzature, prodotti e reagenti relative all’ambito chimico e biologico;</li><li>– gestione registri interni e attività di inventario;</li><li>– conoscenza della normativa in materia di legislazione universitaria;</li><li>– conoscenza della disciplina su privacy, trasparenza e anticorruzione, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.</li></ul> <p>Sono, inoltre, richieste la conoscenza degli applicativi informatici necessari per lo svolgimento delle attività legate al profilo di inquadramento, nonché la conoscenza della lingua inglese.</p>
--	--

## ART. 2 - Requisiti di ammissione

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione:

<p><b>n. 1 posto di Categoria D</b> per il supporto alle attività sperimentali e alla gestione della sicurezza presso il Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale -SCVSA</p> <p><a href="#">[Cod. Rif. 2022pevD001]</a></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>a) essere in servizio a tempo indeterminato presso l’Università di Parma;</li><li>b) avere un’anzianità minima - maturata presso l’Università di Parma, anche mediante contratti a tempo determinato - di 36 mesi di servizio consecutivi nella <b>categoria C</b>;</li><li>c) non aver riportato, nel biennio antecedente la selezione, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto;</li><li>d) non aver subito procedimenti penali con sentenza di condanna passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione o di condanna incompatibile con lo status di pubblico dipendente;</li><li>e) essere in possesso di uno dei seguenti titolo di studio (o titolo equipollente):<ul style="list-style-type: none"><li>– Diploma di laurea (DL) conseguito secondo le modalità anteriori all’entrata in vigore del D.M. n. 509/1999;</li><li>– Laurea (L) conseguita secondo le modalità successive all’entrata in vigore del D.M. n. 509/1999.</li></ul></li></ul> <p>È consentita la partecipazione anche a coloro che siano in possesso di Laurea specialistica (LS) conseguita secondo le modalità successive all’entrata in vigore del suddetto D.M. n. 509/1999 ovvero di Laurea Magistrale (LM) conseguita secondo le modalità di cui al D.M. n. 270/2004.</p>
--	---



<p><b>n. 1 posto di Categoria C</b> per il supporto alla gestione del magazzino presso il Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale -SCVSA</p> <p>[Cod. Rif. 2022pevC002]</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>a) essere in servizio a tempo indeterminato presso l'Università di Parma;</li><li>b) avere un'anzianità minima - maturata presso l'Università di Parma, anche mediante contratti a tempo determinato - di 36 mesi di servizio consecutivi nella <b>categoria B</b>;</li><li>c) non aver riportato, nel biennio antecedente la selezione, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto;</li><li>d) non aver subito procedimenti penali con sentenza di condanna passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione o di condanna incompatibile con lo status di pubblico dipendente;</li><li>e) essere in possesso del seguente titolo di studio (o titolo equipollente): Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.</li></ul>
---	---

Si precisa che, ai fini del calcolo del triennio di servizio, quale titolo d'accesso alla procedura prevista dal relativo Regolamento di Ateneo, si terrà conto dei periodi svolti dal/dalla candidato/a anche a tempo determinato presso l'Università di Parma, purché riferiti alla categoria giuridica immediatamente inferiore a quella messa a concorso. Il riconoscimento dei tre anni di anzianità nella categoria immediatamente inferiore avviene solo nel caso si sia verificata continuità fra due o più rapporti di lavoro.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, nei casi in cui non sia intervenuta una diversa disciplina a livello comunitario, il candidato può partecipare alla selezione dichiarando nella domanda i dati relativi al provvedimento di equipollenza, rilasciato dalla competente autorità, oppure, qualora non ne sia in possesso, allegando la ricevuta di avvio della procedura di equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, per la quale si rimanda al seguente sito web di riferimento:

<http://www.funziopubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>

La procedura di equivalenza dovrà essere avviata entro la data di scadenza del bando: in tal caso il/la candidato/a sarà ammesso/a alla selezione con riserva, fermo restando che la dichiarazione di equivalenza del titolo dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento della stipula del contratto individuale di lavoro.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione. I candidati saranno ammessi alla procedura selettiva con riserva. L'accertamento del difetto anche di uno solo dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione comporterà, in ogni fase del procedimento, l'esclusione del/della candidato/a dalla procedura, con provvedimento motivato.

Si segnala che, ai sensi del vigente art. 55 quater del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, le falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressioni di carriera comporteranno il licenziamento senza preavviso.

### ART. 3 - Domanda di partecipazione e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta in carta libera, utilizzando lo schema allegato, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, indirizzata al Direttore Generale dell'Università di Parma, dovrà



pervenire **entro e non oltre 10 (dieci) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ateneo**, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo – Via Università, 12, piano terra, nei giorni ed orari di apertura;
- invio a mezzo raccomandata o plico postale con avviso di ricevimento indirizzata/o all'Università di Parma – Via Università 12, 43121 Parma (PR). In tal caso farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non verranno tenute in considerazione le domande che, pur spedite nei termini, non pervengano entro le ore 12:00 del 3° giorno successivo alla data di scadenza del presente avviso di selezione;
- invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): [protocollo@pec.unipr.it](mailto:protocollo@pec.unipr.it). Ciascun candidato dovrà inviare la domanda di ammissione esclusivamente dal proprio indirizzo PEC. La validità della ricezione e trasmissione di quanto inviato tramite PEC è attestato dalla ricezione dell'avvenuta accettazione e dell'avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11.02.2005 n. 68.
- invio al seguente indirizzo di posta elettronica: [protocollo@unipr.it](mailto:protocollo@unipr.it), mediante il proprio indirizzo e-mail istituzionale.

Ove il termine scada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente alla prima giornata lavorativa non festiva.

La domanda dovrà essere corredata dei seguenti **allegati**:

- a) *curriculum vitae*, redatto secondo il formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, contenente l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività ed esperienze professionali svolte (denominazione dell'ente/azienda durata, ecc.) nonché il ruolo ricoperto;
- b) documentazione relativa al possesso dei titoli oggetto di valutazione di cui all'articolo 7 del presente bando, salvo quelli che, come specificato nel medesimo articolo, sono acquisiti d'ufficio da parte dell'Amministrazione;
- c) se ricorre il caso, ricevuta di avvio della procedura di equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165;
- d) per i candidati che, ai sensi dell'articolo 16 della Legge 12.03.1999, n. 68 e dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104, hanno necessità di ausili, nonché di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova, idonea certificazione rilasciata dall'apposita Commissione medica pubblica;
- e) copia di un documento di identità in corso di validità (fronte e retro) con firma visibile.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente in formato "PDF". L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi non siano leggibili e gli eventuali disguidi nel recapito degli stessi determinati dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita dal concessionario del messaggio di posta elettronica certificata saranno imputabili esclusivamente al/candidato/a.

L'Amministrazione, inoltre, non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o informatici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Dopo la scadenza del termine del presente avviso non sarà ammessa alcuna integrazione documentale.**

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, quanto segue:

- a) cognome e nome;



- b) luogo e data di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) il possesso del titolo di studio richiesto;
- e) il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dall'art. 2 del presente bando;
- f) gli eventuali titoli di preferenza, di cui al successivo articolo 8, posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva;
- g) la residenza con l'indicazione di comune, via, numero civico, provincia e codice di avviamento postale e, ai fini delle comunicazioni da parte dell'Amministrazione Universitaria in relazione alle presenti selezioni, un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica ed eventualmente un domicilio speciale. Ogni eventuale variazione dovrà essere tempestivamente comunicata a questo Ateneo con e-mail al seguente indirizzo: [concorsipta@unipr.it](mailto:concorsipta@unipr.it)

I candidati che, ai sensi dell'articolo 16 della Legge 12.03.1999, n. 68 e dell'articolo 20 della Legge 5.2.1992, n. 104, ne abbiano diritto, dovranno fare esplicita richiesta riguardo all'ausilio necessario, nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova. A tal fine, dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso, idonea certificazione rilasciata dall'apposita Commissione medica pubblica, così da consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione per la quale si concorre.

In applicazione della Legge 8.10.2010, n. 170, i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento potranno usufruire del 30% di tempo aggiuntivo nelle prove scritte, e di eventuali ulteriori ausili, previa richiesta di supporti. La richiesta dovrà essere redatta seguendo le indicazioni disponibili nella procedura on line di domanda di partecipazione al concorso.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea potranno autocertificare soltanto stati, fatti e qualità contenuti in pubblici registri italiani, mentre devono procedere ad allegare le certificazioni relative a stati, fatti e qualità in tutti i casi in cui questi ultimi siano stati certificati da autorità di Paesi non appartenenti all'Unione Europea, corredate di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale con le modalità indicate all'art. 3 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal/dalla candidato/a, pena l'esclusione. Ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

L'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle istanze di partecipazione e sulle attestazioni e certificazioni prodotte dal/dalla candidato/a nel corso della procedura, in relazione a quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Inoltre, l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi fase della procedura concorsuale, con provvedimento motivato del Direttore Generale, l'esclusione dal/dalla candidato/a dalla selezione per la quale concorre.

---

#### ART. 4 – Commissione giudicatrice

---

Le Commissioni giudicatrici, una per ciascuna selezione, saranno nominate, con successivo provvedimento del Direttore Generale, ai sensi dell'articolo 4 del vigente *“Regolamento per la disciplina delle progressioni tra*





categorie, riservate al personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Università di Parma, in applicazione dell'articolo 22, comma 15, del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75".

## ART. 5 – Modalità di selezione

---

Ciascuna selezione avverrà mediante valutazione:

- a) di una **prova di contenuto teorico o teorico-pratico**, volta ad accertare la capacità del/della candidato/a di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti riferiti al profilo per il quale si concorre, sopra indicato.
- b) dei **titoli valutabili**, indicati al successivo articolo 7, relativi all'attività svolta e ai risultati conseguiti, alla valutazione positiva conseguita dal dipendente nei tre anni antecedenti il bando, nonché al superamento di precedenti procedure selettive.

La **votazione finale** ottenuta da ciascun/a candidato/a sarà determinata sommando il punteggio ottenuto nella prova scritta al punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli.

La Commissione dispone per la valutazione di un totale di 60 punti, così distribuibili:

- valutazione prova: massimo 30 punti;
- valutazione titoli: massimo 30 punti.

## ART. 6 – Prova scritta

---

Le prove scritte, una per ciascuna procedura, si svolgeranno il giorno:

**GIOVEDÌ 22 SETTEMBRE 2022**

La modalità di svolgimento della prova, l'orario di convocazione, l'eventuale sede di svolgimento, nonché eventuali variazioni al suddetto calendario, saranno resi noti, contestualmente all'elenco dei candidati ammessi, il giorno **MARTEDÌ 20 SETTEMBRE 2022**, mediante avviso, avente valore di notifica a tutti gli effetti, pubblicato sul portale Web istituzionale dell'Ateneo, nella sezione dedicata alla procedura, raggiungibile mediante collegamento all'indirizzo <https://www.unipr.it/node/101178>.

Per essere ammessi a sostenere la prova, pena l'esclusione, i candidati dovranno essere muniti, di un documento di riconoscimento in corso di validità, con firma leggibile.

L'assenza del candidato alla prova è considerata rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Per la prova scritta i candidati non potranno portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo, né potranno portare borse o simili, capaci di contenere pubblicazioni del genere, che dovranno in ogni caso essere consegnate prima dell'inizio della prova al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituirle al termine delle stesse, senza peraltro assumere alcuna responsabilità circa il loro contenuto. Non sarà inoltre consentito l'utilizzo di apparecchiature elettroniche (computer, cellulari o palmari e altro), se non quelli forniti dall'Amministrazione, pena l'immediata esclusione dalla selezione. La consultazione di testi normativi non commentati e del dizionario della lingua italiana sarà consentita solo se autorizzato dalla relativa Commissione, la quale provvederà a comunicarlo ai candidati subito prima dello svolgimento della prova.

Durante lo svolgimento della prova i candidati non potranno comunicare fra di loro o con l'esterno in alcun modo, pena l'immediata esclusione dalla selezione.





La prova scritta si intenderà superata se il/la candidato/a la/il candidata/o consegue il **punteggio minimo di 21/30**.

## ART. 7 – Titoli valutabili

I titoli fatti valere come requisito di accesso non potranno rientrare tra i titoli valutabili. In particolare, ciascuna Commissione giudicatrice effettuerà la valutazione dei titoli sulla base dei seguenti **criteri e punteggi massimi attribuibili**:

<b>a) Attività svolta e risultati conseguiti</b>	<b>a/1</b> – Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore a quella bandita, esclusa quella necessaria per l'ammissione alla procedura: <b>0,2 punti per ogni anno</b>	<b>massimo 9 punti</b>
	<b>a/2</b> – Incarichi di responsabilità formalmente attribuiti dall'Ateneo ai sensi del CCNL di comparto e/o delle Linee Generali di Ateneo	<b>massimo 9 punti</b>
<b>b) Valutazione conseguita dal dipendente nel triennio precedente sulla base del Sistema di Valutazione della Performance</b>	<b>b/1</b> – Valutazione positiva nei tre anni antecedenti	<b>massimo 9 punti</b>
	<b>b/2</b> – Valutazione/i non positiva/e nel triennio precedente (intendendosi per tali le valutazioni inferiori alla soglia minima per l'accesso agli incentivi collegati alla performance per gli anni di riferimento)	<b>0 punti</b>
<b>c) Superamento di precedenti procedure selettive</b>	<b>c/1</b> – Inserimento in graduatoria/e di merito avente/i corso di validità, relative a precedenti procedure concorsuali a tempo indeterminato per la categoria cui si concorre o superiore	<b>massimo 3 punti</b>

Per il calcolo dell'anzianità di servizio si considereranno tutti i periodi svolti, anche a tempo determinato, presso l'Università di Parma, al netto delle assenze riferite ad istituti che, ai sensi della normativa vigente e/o contrattuale, non fanno maturare anzianità di servizio. Si specifica che per "anno" si considera la durata convenzionale di 365 giorni, pertanto, al fine dell'assegnazione dei relativi punteggi, non saranno considerati periodi inferiori ai 365 giorni.

L'Amministrazione acquisirà d'ufficio i seguenti dati:

- la **valutazione della performance** conseguita nel triennio precedente;
- l'**anzianità di servizio valutabile** ai sensi del punto a/1, determinata secondo le indicazioni sopra riportate, alla quale sono, altresì, stornati i 36 mesi di servizio considerati come requisito di accesso alla selezione.

Il possesso degli **ulteriori titoli** dovrà essere fatto valere dal/dalla candidato/a, in sede di domanda, mediante presentazione di dichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, unitamente a fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento. La dichiarazione dovrà contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.



Non verranno prese in considerazione le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive che perverranno dopo il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo lo svolgimento della prova scritta e prima della correzione degli elaborati, per i soli concorrenti che si siano presentati alla citata prova.

## **ART. 8 - Preferenze a parità di merito**

---

I concorrenti che abbiano superato la prova scritta dovranno far pervenire a questa Università, entro il termine perentorio di 15 quindici decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova stessa, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, attestante il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dalla quale risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui le pubbliche amministrazioni ne siano in possesso o ne possano disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni, purché su indicazione del candidato.

I titoli di preferenza indicati esclusivamente nella domanda di partecipazione e, successivamente, non con le modalità sopra esposte non saranno considerati utili ai fini della graduatoria.

Il/La candidato/a dovrà dichiarare, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. In base alla normativa vigente spetta la preferenza, a parità di merito, secondo l'ordine seguente:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) orfani di guerra;
- 6) orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) feriti in combattimento;
- 9) insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio o servizio senza demerito, a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;



- 18) coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) invalidi e mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- 1) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dalla minore età.

## **ART. 9 - Formulazione ed approvazione della graduatoria**

---

Al termine di ciascuna procedura selettiva la relativa Commissione giudicatrice stilerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato, determinato sommando il punteggio ottenuto nella prova scritta al punteggio attribuito agli eventuali titoli.

A parità di merito si terrà conto delle preferenze previste dall'articolo 8 del presente bando.

Con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze previste dal precedente articolo, con provvedimento del Direttore Generale saranno approvati gli atti delle selezioni, nonché le graduatorie di merito, e dichiarati i vincitori sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti.

Le graduatorie generali di merito saranno pubblicate sull'Albo on-line, nonché nell'apposita sezione del sito web dell'Università di Parma, relativa a ciascuna procedura.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

## **ART. 10 - Costituzione rapporto di lavoro e trattamento economico**

---

I candidati risultati vincitori verranno invitati a stipulare un contratto individuale di lavoro, a tempo indeterminato nella categoria immediatamente superiore a quella nella quale sono inquadrati, posizione economica 1, **Area Tecnica, Tecnico-scientifica ed Elaborazione Dati**, conformemente a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, di tempo in tempo vigente, del Comparto "Istruzione e Ricerca", e sarà assunto con riserva di accertamento del possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

A tal fine, il vincitore della selezione sarà invitato, a pena di decadenza ed entro trenta giorni dalla stipula del contratto individuale di lavoro, a sottoscrivere le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 comprovanti il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego, come specificati nell'articolo 2 del presente bando, anche alla data di sottoscrizione del contratto.

Il vincitore prima di assumere le funzioni è tenuto a presentare la documentazione e le comunicazioni previste dalla normativa in materia di anticorruzione e trasparenza.

La mancata o incompleta consegna della documentazione richiesta o l'omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine prescritto comportano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Il vincitore che senza giustificato motivo non assuma servizio entro il termine stabilito decade dal diritto di stipula del contratto individuale di lavoro. Qualora lo stesso venga autorizzato ad assumere servizio, per giustificati motivi, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

Il personale inquadrato nella categoria immediatamente superiore a seguito delle presenti procedure selettive non sarà sottoposto al periodo di prova.



Il trattamento economico è definito in base a quanto stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale, di tempo in tempo vigente, del Comparto “Istruzione e Ricerca”, dal Contratto Collettivo Integrativo di lavoro vigente per il personale tecnico amministrativo dell’Università di Parma, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie.

---

## ART. 11 - Trattamento dati personali

---

I dati personali dei candidati, comunicati all’Università di Parma, saranno trattati, in forma cartacea o informatica, per le sole finalità inerenti allo svolgimento della selezione e alla gestione dell’eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti. I candidati sono invitati a prendere visione dell’informativa, resa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, consultabile all’indirizzo:

[https://www.unipr.it/sites/default/files/albo\\_pretorio/allegati/04-02-2020/modello\\_informativa\\_selezioni\\_reclutamento.pdf](https://www.unipr.it/sites/default/files/albo_pretorio/allegati/04-02-2020/modello_informativa_selezioni_reclutamento.pdf)

Le domande e i documenti prodotti dai candidati costituiranno “documenti amministrativi” rispetto ai quali, salvo casi eccezionali, dovrà essere esclusa l’esigenza di riservatezza. Tali atti una volta acquisiti alla procedura selettiva, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumeranno la veste di controinteressati nel giudizio volto all’accesso agli atti della procedura da parte di altro soggetto. Saranno, in ogni caso, rispettate le disposizioni di cui al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 .4.2016 (GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, pubblicato sulla GUUE del 4.5.2016.

---

## ART. 12 - Responsabile del procedimento

---

A tutti gli effetti del presente bando è individuata, quale Unità Organizzativa competente, l’Area Personale e Organizzazione – U.O. Amministrazione Personale Tecnico Amministrativo e Organizzazione – Via Università 12, 43121, Parma.

Ai sensi della Legge 07.08.1990, n. 241, come modificata ed integrata, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dott. Stefano Ollari, Responsabile della sopra indicata Unità Organizzativa (U.O.).

---

## ART. 13 - Norme di salvaguardia o di rinvio

---

Per quanto non previsto dal presente avviso e dal citato Regolamento di Ateneo per la disciplina delle progressioni verticali ai sensi del D. Lgs. 75/2017 riservate al personale tecnico amministrativo in servizio presso l’Università di Parma, si fa rimando alle disposizioni vigenti in materia di svolgimento dei concorsi pubblici, in quanto compatibili.

L’Università di Parma provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera e si determinerà l’immediata risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando quanto previsto dall’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in materia di norme penali.

L’Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare o riaprire i termini del presente bando, di apportare al presente bando le modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o sospenderlo per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.



Avverso il presente provvedimento è proponibile, in via amministrativa, entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione, ricorso straordinario al Capo dello Stato, ovvero, in sede giurisdizionale, impugnazione al Tribunale Amministrativo Regionale, entro sessanta giorni dalla stessa data.

## ART. 14 - Informazioni

---

Per eventuali informazioni gli/le interessati/e potranno rivolgersi all'Unità Organizzativa (U.O.) Amministrazione Personale Tecnico Amministrativo e Organizzazione dell'Università di Parma, Via Università 12, 43121 Parma – Recapiti telefonici: 0521.034382 / 0521.034386 - indirizzo e-mail: [concorsipta@unipr.it](mailto:concorsipta@unipr.it).

Il personale addetto riceve il pubblico esclusivamente su appuntamento e risponde alle telefonate dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 11:00.

Il presente bando di selezione sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web di questo Ateneo all'indirizzo <https://www.unipr.it/node/101178>.

Avv. Candeloro Bellantoni

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2

U.O.R. Unità Organizzativa Responsabile	Area Personale e Organizzazione	
R.P.A. Responsabile del Procedimento Amministrativo	U.O. Amministrazione Personale Tecnico amministrativo e Organizzazione	Dott. Stefano OLLARI