

Data di pubblicazione dell'Avviso sul web: 02/09/2022

Data di scadenza della selezione: 16/09/2022

## **AVVISO DI SELEZIONE**

**Autorizzato con D.R. 1289 del 29.07.2022**

- Visto il "Regolamento per il conferimento a terzi estranei all'Università di incarichi di prestazione d'opera autonoma", disponibile in internet sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo: <http://www.unipr.it/node/5715>

- Visto l'art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001 e verificata l'impossibilità oggettiva di far fronte - con le risorse professionali presenti all'interno dell'Università degli Studi di Parma ad una particolare e temporanea esigenza

è indetta una selezione, mediante procedura comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento di due incarichi di prestazione d'opera avente ad oggetto la seguente attività: svolgimento di attività di supporto organizzativo relativamente al progetto dei percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità a.a. 2021/2022.

I profili previsti per ciascun incarico sono:

a) attività di supporto organizzativo didattico alla strutturazione logistica, all'erogazione ed alla documentazione e valutazione dei percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità.;

b) attività di supporto organizzativo gestionale amministrativo dei percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità.

Soggetti destinatari:

- b) esercenti per professione abituale una attività professionale priva di Albo, Elenco o Ruolo o una attività per la quale tale iscrizione non è richiesta;

Il prestatore d'opera dovrà essere in possesso di Laurea del vecchio ordinamento degli studi o Laurea o Laurea Specialistica/Magistrale (D.M. 509/99; D.M. 270/2004)

Struttura proponente e responsabile del procedimento: Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali – Responsabile del procedimento Dott.ssa Sara Buffetti

termine per l'esecuzione della prestazione: 12 mesi dalla stipula del contratto

L'ammontare massimo del compenso è previsto in €: 30.000,00 per ciascuna prestazione, comprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione e di eventuali spese di trasferta e/o iscrizione a congressi e manifestazioni similari connesse, anche temporalmente, all'esecuzione della prestazione.

Il pagamento del compenso avverrà mediante il pagamento di rate mensili posticipate. Il prestatore si impegna a coordinare la propria attività con l'insieme delle attività svolte

nell'ambito della struttura didattica. Il pagamento sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione del contratto attestata dal referente del contratto.

La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.

Le domande di ammissione alla selezione (**All. 1**), redatte in carta libera, dovranno pervenire presso il Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali di questa Università, tassativamente entro e non oltre **15 giorni** dalla data di inserimento del presente avviso sul sito web dell'Università: <https://www.unipr.it/node/18066>, mediante una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- a) Invio telematico con posta elettronica certificata P.E.C. (file in formato PDF) all'indirizzo DipDisciplineUmanistiche@pec.unipr.it;
- b) Invio telematico con posta elettronica (file in formato PDF) all'indirizzo ProtocolloDipDisciplineUmanistiche@unipr.it;

**La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:**

- nel caso di invio tramite posta elettronica e/o posta elettronica certificata: dalla data di invio del messaggio;
- In caso di inoltro della domanda nelle modalità di cui al punto b), la Segreteria provvederà ad inviare all'indirizzo di posta elettronica dichiarato dal candidato/a in domanda, la ricevuta di protocollazione

Le domande inoltrate incomplete non saranno prese in considerazione. Non sarà, altresì, consentito, una volta trascorso il termine, sostituire i titoli e/o i documenti già presentati.

**L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

<b>Segreteria Amministrativa del Dipartimento/Centro:</b>
Responsabile del procedimento amministrativo: Dott.ssa Sara Buffetti
Indirizzo: Via D'Azeglio, 85 – 43125 Parma
Tel.: 0521 032542
E-mail: sara.buffetti@unipr.it
P.E.C.: DipDisciplineUmanistiche@pec.unipr.it

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. *curriculum vitae* da cui si evinca in modo preciso il possesso dei requisiti necessari (titoli culturali ed esperienze professionali), redatto in formato europeo, destinato alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'Università di Parma, privo dei dati personali non strettamente necessari

(pertanto esso non dovrà contenere dati quali indirizzi e recapiti, email, numeri di telefono, fotografia). Sempre per la finalità di pubblicazione, il curriculum non dovrà essere sottoscritto, per evitare furti di identità. Poiché è allegato alla domanda e ne costituisce parte integrante, la sua data e paternità saranno dedotte dalla domanda stessa;

2. copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento;
3. autocertificazione delle esperienze professionali dichiarate nel curriculum vitae
4. dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante: i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali, e l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università degli Studi di Parma (All.2)

Alla selezione non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura proponente, ovvero con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettere b) e c), della Legge 240/2010.

La Commissione verrà nominata dal Rettore, e sarà formata da esperti di provata competenza in materia.

#### **Profilo a) Supporto organizzativo-didattico**

Ai fini della valutazione verranno prese in considerazione in particolare le seguenti categorie: *titolo di studio; formazione post laurea su tematiche affini all'oggetto del bando; esperienze professionali affini all'oggetto del bando in particolare esperienze professionali di tutoraggio in corsi di formazione degli adulti; titoli di specializzazione o abilitazione e corsi di formazione o aggiornamento attinenti all'oggetto del bando.*

#### **Profilo b) Supporto organizzativo gestionale**

Ai fini della valutazione verranno prese in considerazione in particolare le seguenti categorie: *titolo di studio; formazione post laurea su tematiche affini all'oggetto del bando; esperienze professionali affini all'oggetto del bando in particolare esperienze professionali di carattere tecnico amministrativo in corsi di formazione degli adulti; titoli di specializzazione o abilitazione e corsi di formazione o aggiornamento attinenti all'oggetto del bando.*

Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 30 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità da mancata o tardiva comunicazione di notifica del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda, né per eventuali

disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno ammessi al colloquio solo i candidati che siano in possesso dei requisiti di ammissione, e in riferimento ai quali non sussistano situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione. I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite e-mail.

Durante il colloquio verranno accertate conoscenze e competenze sui seguenti ambiti:

Profilo a) Supporto organizzativo-didattico:

1. Conoscenza del D.M. 30/09/2011 e successive norme relative ai Corsi di Specializzazione sulle attività di sostegno didattico per gli alunni con disabilità
2. Principi pedagogici e di organizzazione dell'educazione agli adulti
3. Competenze relazionali e comunicative, anche applicate agli ambienti formativi a distanza
4. Competenze organizzative
5. Competenze tecniche nell'uso delle piattaforme amministrative e didattiche di Ateneo
6. Competenze informatiche nell'utilizzo del pacchetto Office

Profilo b) Supporto organizzativo gestionale:

1. Conoscenza del D.M. 30/09/2011 e successive norme relative ai Corsi di Specializzazione sulle attività di sostegno didattico per gli alunni con disabilità
2. Competenze organizzative
3. Competenze tecniche nell'uso delle piattaforme amministrative e didattiche di Ateneo
4. Conoscenza della normativa e dell'amministrazione universitaria
5. Competenze informatiche nell'utilizzo del pacchetto Office

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati ammessi al colloquio saranno avvisati via e-mail almeno 5 giorni prima dell'inizio del colloquio.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale complessivo (max 60 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio;
- punteggio riportato per i titoli.

Al termine della valutazione la Commissione individuerà il soggetto idoneo, con l'approvazione degli atti da parte del Responsabile della struttura, onde procedere alla stipula del relativo contratto.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito dell'Università <https://www.unipr.it/node/18066>

Il candidato dichiarato idoneo dovrà sottoscrivere il contratto di prestazione d'opera autonoma, in conformità a quanto previsto dal Regolamento di cui sopra.

L'amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto, anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

L'amministrazione si riserva altresì di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, n. 679/2016, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Università degli Studi di Parma, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 15 del D.Lgs. 33/2013.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito web di Ateneo e sul sito web del Dipartimento.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti: [dusic@unipr.it](mailto:dusic@unipr.it)

Il Direttore del Dipartimento di Discipline  
Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali  
F.to Prof. Diego Saglia

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93