



# UNIVERSITÀ DI PARMA

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 TECNOLOGO EX ART. 24BIS LEGGE N. 240/2010 DI II LIVELLO, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO, CON IMPEGNO ORARIO A TEMPO PIENO, DELLA DURATA DI 22 MESI, NELL'AMBITO DEL PROGETTO "STRENGTHENING OF THE ITALIAN RESEARCH INFRASTRUCTURE FOR METROLOGY AND OPEN ACCESS DATA IN SUPPORT TO THE AGRIFOOD" / "REALIZZAZIONE DELL'INFRASTRUTTURA DI RICERCA NAZIONALE PER LA METROLOGIA E I DATI OPEN ACCESS A SUPPORTO DEL SETTORE AGROALIMENTARE" - (METROFOOD-IT), PRESSO IL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA - [Codice Rif. 2022tecT003](#)**

**NUMERO CANDIDATI: 2**

**CONVOCAZIONE PROVA SCRITTA: LUNEDI' 3 OTTOBRE 2022, ore 09:30**

**AULA: l'Aula Informatica "E" - Plesso Aule delle Scienze\* ubicato nel Parco Area delle Scienze (Campus Universitario di Via Langhirano)**

**INDICAZIONI SU COME RAGGIUNGERE L'AULA:**

**fare riferimento alla pagina predisposta per la Sede Didattica (situata nelle vicinanze) ed alla mappa allegata**

**LINK PUBBLICAZIONE PROTOCOLLO ANTICONTAGIO DI ATENEIO E S.M.I.:**

**<https://www.unipr.it/node/17504>**

## **MODALITA' OPERATIVE**

a) **Accesso all'area concorsuale, identificazione dei candidati e raccolta della documentazione**

I candidati devono:

- 1) presentarsi da soli per evitare assembramenti;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 3) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'Università;
- 5) presentare l'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002.

**N.B. IL MANCATO RISPETTO DI UNA O PIU' DELLE SOPRA INDICATE CONDIZIONI E' CAUSA DI INIBIZIONE ALL'INGRESSO NELL'AREA CONCORSUALE**

b) **Accesso all'aula dove si svolgerà la prova, identificazione ed assegnazione del posto**

- Le operazioni d'identificazione dei candidati saranno effettuate facendo entrare i candidati uno per volta per volta. Verranno prioritariamente identificati le donne in eventuale stato di gravidanza, i candidati diversamente abili, i soggetti "fragili" ed i candidati richiedenti tempi aggiuntivi;
- per le operazioni di identificazione i candidati dovranno avvicinarsi alle postazioni di "registrazione" mantenendosi ad una idonea distanza dall'operatore, esibendo il proprio documento di riconoscimento;
- dopo le operazioni di identificazione dovranno essere igienizzate le mani con soluzione idroalcolica;
- il candidato si accomoderà nel posto che gli sarà indicato e dovrà attendere la conclusione delle operazioni di registrazione senza spostarsi;
- ciascun candidato dovrà mantenere i propri effetti personali nella postazione assegnata;
- è vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente;
- al termine delle operazioni di registrazione, la Commissione illustrerà le modalità di svolgimento delle prove nonché i principali comportamenti per il rispetto del protocollo di sicurezza, le regole di accesso ai servizi igienici, le modalità di consegna delle prove e di uscita dalla struttura;
- I candidati dovranno rimanere nella propria postazione sino alla consegna del proprio elaborato concorsuale ed uscire successivamente attraverso la porta individuata e comunque secondo le indicazioni del personale addetto.

Non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario al deflusso ordinato delle persone che dovranno uscire ed allontanarsi dalla sede concorsuale.



E' vietato costituire assembramenti nelle aree concorsuali sia interne che esterne.

c) Procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione

Le procedure di intervento in caso si manifesti una situazione di emergenza sono riportate nel Piano di Emergenza specifico per il Plesso.

d) Commissione Giudicatrice, personale di vigilanza e supporto

- n. 1 Commissione Giudicatrice, formata da n. 4 unità di personale;
- personale dell'Area Sistemi Informativi per supporto tecnico;
- n. 1 medico a garanzia dell'attivazione di adeguato servizio medico sanitario.

e) Informazione e Formazione

I candidati sono informati, con pubblicazione del presente piano operativo sul sito di Ateneo dedicato al link: <https://www.unipr.it/node/17502> sugli adempimenti di loro competenza e sulle misure di sicurezza adottate.

I componenti della Commissione Giudicatrice nonché il restante personale presente nell'Aula di concorso sono adeguatamente informati in merito al presente Piano operativo sulle misure adottate per lo svolgimento del concorso in sicurezza.

IL DIRETTORE GENERALE  
AVV. CANDELORO BELLANTONI  
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005