



CODICE PROCEDURA	2022pevEP003
POSTI, CATEGORIA E AREA DI INQUADRAMENTO	
n. 2 posti di CATEGORIA EP, con inquadramento nell'Area Amministrativa-Gestionale	
COMPETENZE, CONOSCENZE E CAPACITÀ RICHIESTE	
<p>La figura ricercata dovrà possedere competenze inerenti alla gestione dei processi amministrativi dell'Ateneo e, in particolare, dovrà essere in grado di svolgere le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none">• coordinamento, organizzazione e pianificazione delle attività;• gestione e valorizzazione delle risorse umane in ambiti organizzativi complessi. <p>Sono richieste approfondite conoscenze relative a:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ diritto amministrativo;✓ legislazione universitaria con particolare rilevanza allo Statuto ed ai Regolamenti di Ateneo;✓ funzionamento e costituzione degli Organi di Ateneo;✓ normativa relativa all'organizzazione della didattica/segreteria studenti e ai servizi agli studenti, disciplina sulla valutazione ed accreditamento delle strutture didattiche e dei corsi di studio, gestione e assicurazione della qualità della formazione;✓ contratti pubblici e, in particolare, del Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs 50/2016);✓ contabilità economico patrimoniale, con particolare riferimento al contesto universitario e <i>budgeting</i>;✓ disciplina su <i>privacy</i>, trasparenza e anticorruzione, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. <p>Le capacità richieste sono, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ garantire output in linea con le aspettative pianificando, delegando e supervisionando efficacemente;▪ essere il punto di riferimento del <i>team</i> e creare le condizioni che favoriscano lo sviluppo dello spirito di squadra e la crescita dei collaboratori;▪ sviluppare relazioni efficaci, modulando il proprio approccio a seconda dei vari differenti interlocutori, dimostrando collaborazione, rispetto e ponendosi in modo costruttivo anche in situazioni di conflitto;▪ definire azioni/soluzioni, tenendo conto delle ricadute più ampie, e porsi in ottica di adattamento e apprendimento continuo.	
REQUISITI DI AMMISSIONE	
<p>Il /la candidato/a, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dovrà possedere i seguenti requisiti:</p> <p>a) essere in servizio a tempo indeterminato presso l'Università di Parma;</p> <p>b) avere un'anzianità minima - maturata presso l'Università di Parma, anche mediante contratti a tempo determinato - di 36 mesi di servizio consecutivi nella categoria D¹;</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"><p>NOTA: i dipendenti possono concorrere per l'Area Amministrativa-Gestionale indipendentemente da quella di appartenenza.</p></div> <p>c) non aver riportato, nel biennio antecedente la selezione, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto;</p> <p>d) non aver subito procedimenti penali con sentenza di condanna passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione o di condanna incompatibile con lo status di pubblico dipendente;</p>	

¹ ai fini del calcolo del triennio di servizio, quale titolo d'accesso alla procedura previsto dal relativo Regolamento di Ateneo, si rinvia a quanto precisato nel bando



- e) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio (o titolo equipollente):
- Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999;
- oppure
- Laurea Specialistica (LS) conseguita ai sensi del D.M. 509/1999;
- oppure
- Laurea Magistrale (LM) conseguita ai sensi del D.M. n. 270/2004;
- f) essere in possesso di abilitazione professionale oppure di particolare qualificazione professionale, quest'ultima desunta, alternativamente, da:
- possesso di uno o più dei seguenti titoli *post lauream*, purché inerenti al profilo: diploma di specializzazione e/o dottorato di ricerca;
 - specifica esperienza lavorativa, almeno triennale, nello svolgimento delle attività nella categoria immediatamente inferiore.