



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

DIREZIONE GENERALE

Al personale docente e ricercatore

Al personale tecnico-amministrativo

Agli studenti

**CRITERI PER LA PREVENZIONE DEL CONTAGIO SARS-CoV-2 (COVID-19)  
NELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE E CURRICULARI –  
A.A. 2022/2023**

**AGGIORNAMENTO DEL 9 NOVEMBRE 2022**

I criteri di sicurezza e prevenzione di cui ai seguenti punti costituiscono revisione delle procedure adottate all'avvio dell'A.A. 2022/2023 (nota prot. 225000 del 8 settembre 2022) e rappresentano riferimento per il contrasto del contagio SARS-CoV-2 (COVID-19) nelle attività formative e curricolari dell'Ateneo. Successivi aggiornamenti saranno individuati in funzione dell'evoluzione degli scenari di rischio.

**1. Accesso e frequentazione delle sedi universitarie**

- i) Rimane necessario astenersi dalla presenza nelle sedi di Ateneo in caso di positività accertata a SARS-CoV-2 (COVID-19), in caso di febbre superiore a 37.5 °C o in presenza di sintomi riconducibili a COVID-19;
- ii) Impiego delle mascherine chirurgiche o di comunità e dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie.
  - **L'uso di mascherine chirurgiche o di comunità è raccomandato all'interno di tutti gli spazi dell'Ateneo ed in particolare all'interno delle aule e degli spazi didattici, comprese le sale studio e le biblioteche;**
  - L'uso di dispositivi di protezione del tipo FFP2 rimane obbligatorio per i soggetti con "fragilità". Per indicazioni di dettaglio ed eventuali azioni di tutela occorre contattare il Servizio di Medicina Preventiva dell'Università degli Studi di Parma ([smedprev@unipr.it](mailto:smedprev@unipr.it));
- iii) I posti in aula ed in generale negli spazi didattici sono utilizzati garantendo, ove possibile, il rispetto del requisito di distanziamento pari a 1.0 m. Si applica pertanto quanto segue:
  - quando possibile, in funzione della numerosità dei presenti, i posti sono occupati saltando file e sedute; in questo caso occorre prediligere una distribuzione omogenea e occupare sempre le sedute poste a maggiore distanza; nelle aule con sedute fisse le postazioni sono occupate in modo alternato con schema "a scacchiera";
  - nei restanti casi gli studenti accedono alle aule occupando progressivamente tutti i posti disponibili e mantenendo al contempo una distribuzione quanto più possibile



omogenea;

- iv) Rimane necessario ricorrere alla frequente igiene delle mani favorendo in via prioritaria il lavaggio con acqua e sapone neutro;
- v) Rimane necessaria l'apertura regolare delle finestre, ove presenti, per aerazione naturale, almeno ad ogni cambio di insegnamento o comunque ogni due ore e per quindici minuti;
- vi) Le biblioteche di Ateneo, le sale studio ed in generale i locali destinati ai servizi agli studenti sono utilizzati secondo le medesime norme indicate nei punti precedenti.

## 2. Laboratori didattici, tirocini, master, esami di laurea e di profitto

- i) Nei laboratori didattici, nel caso in cui gli studenti debbano svolgere attività formative in coppia o in gruppo, devono essere evitate, per quanto possibile, le rotazioni; per i restanti aspetti si adottano i medesimi criteri esposti in precedenza;
- ii) La quantificazione dei rischi di contagio COVID-19 connessi ad **attività di tirocinio in uscita** svolte presso enti convenzionati pubblici e privati rimangono definite nelle valutazioni operate dal soggetto ospitante (Ente convenzionato) in conseguenza delle proprie attività e luoghi di lavoro. Le attività di tirocinio si svolgono pertanto nelle modalità dettate dagli atti normativi per i settori produttivi di riferimento della sede di tirocinio, nonché nel rispetto delle disposizioni di prevenzione e sicurezza adottate dal soggetto ospitante (Ente convenzionato);
- iii) Le attività di **tirocinio in ingresso**, comprese quelle relative ai Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO), si svolgono secondo i medesimi criteri esposti in precedenza e nel rispetto delle disposizioni di carattere complementare eventualmente adottate dalla struttura universitaria di riferimento;
- iv) Le attività di master, corsi di perfezionamento, corsi di formazione continua e permanente, corsi di dottorato di ricerca (formazione di *terzo livello*) si svolgono secondo i medesimi criteri esposti in precedenza e nel rispetto delle disposizioni di carattere complementare eventualmente adottate dalla struttura universitaria di riferimento;
- v) Gli esami di profitto, le verifiche dell'apprendimento e gli esami di laurea si svolgono secondo i medesimi criteri esposti in precedenza. Nelle sessioni di laurea i candidati potranno invitare ospiti in un numero massimo indicato dai Dipartimenti sulla base delle specifiche esigenze logistiche e organizzative, comunque finalizzato a non superare le capienze nominali assegnate alle aule.

## 3. Casi di positività e contatti stretti

- i) Nei casi di intervenuto contatto stretto (es. convivente positivo ad infezione COVID-19), occorre indossare una mascherina di tipo FFP2 per l'accesso e la frequentazione delle sedi



# UNIVERSITÀ DI PARMA

DIREZIONE GENERALE

di Ateneo;

- ii) Nei casi di **positività accertata**, ove la persona positiva sia stata presente in Ateneo nelle 48 ore precedenti alla comparsa dei sintomi o all'effettuazione del tampone positivo, vige l'obbligo di informare il Servizio di Medicina Preventiva dei Lavoratori ([smedprev@unipr.it](mailto:smedprev@unipr.it)) e i referenti del proprio Corso di Studio (Presidente CdS e, per le professioni sanitarie, DADP e Tutor). In presenza di un caso di positività accertata, le persone che hanno avuto contatti stretti, una volta individuate e avvertite, utilizzano mascherine del tipo FFP2 per la presenza nelle sedi universitarie;
- iii) **Rimane necessario contattare il Servizio di Medicina Preventiva dei Lavoratori ([smedprev@unipr.it](mailto:smedprev@unipr.it)) per la riammissione alla frequenza delle attività didattiche a seguito di eventuale positività ad infezione SARS-CoV-2;**
- iv) Gli studenti che manifestano sintomi influenzali durante la frequentazione delle sedi di Ateneo sospendono le attività e richiedono, se necessaria, l'assistenza degli addetti al primo soccorso. In caso di necessità, gli addetti al primo soccorso contattano il Servizio di Medicina Preventiva dei Lavoratori dell'Università degli Studi di Parma ([smedprev@unipr.it](mailto:smedprev@unipr.it) – tel. 0521 033101 – 0521 033103).

I Direttori di Dipartimento, i Presidenti dei Corso di Studio e i Docenti titolari di insegnamenti segnalano alla Direzione Generale dell'Ateneo eventuali criticità nell'applicazione delle misure di prevenzione e hanno facoltà di elaborare eventuali procedure, che si configurino come complementari e di dettaglio rispetto ai presenti criteri generali e che rimangano utili per l'adeguamento rispetto a specifiche esigenze didattiche di corsi e insegnamenti.

L'erogazione delle attività didattiche deve inoltre seguire ogni regola dettata da disposizioni del Governo, delle Regioni e delle Autorità Sanitarie e definita anche in tempi successivi, in funzione degli scenari di rischio rilevati per la popolazione generale. Rimane in ogni caso obbligatorio il rispetto delle precauzioni igieniche previste da atti normativi nazionali per la popolazione generale e per i luoghi di lavoro.

Confidando nella massima collaborazione di tutti, si porgono i migliori saluti.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Avv. Candeloro Bellantoni

*(Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/05)*