



Determina Direttoriale Rep. DRD n. 3068/2022, prot. n. 285989 del 29.11.2022

PROCEDURE SELETTIVE, PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATE AL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO IN SERVIZIO PRESSO L'UNIVERSITÀ DI PARMA, PER LA COPERTURA, MEDIANTE PROGRESSIONE ECONOMICA VERTICALE – PEV, DI N. 4 POSTI DI CATEGORIA EP, N. 19 POSTI DI CATEGORIA D E N. 19 POSTI DI CATEGORIA C

IL DIRETTORE GENERALE

visto lo Statuto dell'Università di Parma;

visto il D.P.R. 10.01.1957, n. 3 recante il *"Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato"*, nonché le relative norme di esecuzione;

vista la Legge 09.05.1989 n. 168 *"Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica"* e, in particolare, l'articolo 6 recante norme sulla autonomia delle Università;

vista la Legge 07.08.1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;

visto il D.P.R. 09.05.1994, n. 487, avente ad oggetto *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*;

visto il D.P.R. 28.12.2000 n. 445, recante il *"Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*;

visto il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;

visti il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, come successivamente modificato, recante il *"Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 5/469/CE"*, nonché i relativi regolamenti vigenti di Ateneo;

visto il Decreto del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca 09.07.2009, che stabilisce le equiparazioni tra lauree del *"vecchio ordinamento"*, lauree specialistiche (D.M. n. 509/1999) e lauree magistrali (D.M. n. 270/2004), ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

visto il D. Lgs. 25.05.2017, n. 75 e, in particolare, l'articolo 22, comma 15, modificato in ultimo dall'art. 1, comma 1-ter, del D.L. 30.12.2019, n. 162, convertito con modificazioni dalla Legge 28.02.2020, n. 8, (c.d. legge milleproroghe) che prevede: *"Per il triennio 2020-2022, le pubbliche amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno. Il numero di posti per tali procedure selettive riservate non può superare il 30 per cento di quelli previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa area o categoria"*;

visto il vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto *"Istruzione e Ricerca"*, sottoscritto dalle parti in data 19.04.2018;

richiamato il Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022/2024" adottato dall'Università di Parma;

visto il *"Regolamento per la disciplina delle progressioni tra categorie, riservate al personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Università di Parma, in applicazione dell'articolo 22, comma 15, del D.Lgs. 25*



maggio 2017, n. 75", approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. CDA/28-07/2022/336 del 28.07.2022 ed emanato con Decreto Rettorale Rep. D.R.D. n. 1354/2022, prot. n. 212144 dell'11.08.2022; tenuto conto delle nuove assunzioni previste, sino all'adozione della delibera di seguito indicata, negli atti di programmazione del personale, adottati dal Consiglio di Amministrazione, con riferimento al periodo temporale di riferimento, ovvero 2020-2022;

richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione n. CDA/09-11-2022/457 del 09.11.2022, recante "Provvedimenti in merito al fabbisogno del personale – potenziamento dell'organico di Ateneo 2022", con le quali è stata confermata l'intenzione di applicare l'art. 22, comma 15, del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, al fine di valorizzare la professionalità del personale in servizio, mediante l'autorizzazione all'attivazione di procedure selettive per la copertura di n. 43 posti, nel rispetto del limite numerico massimo del 30% previsto per legge, destinati alle Progressioni Economiche Verticali – PEV, con riferimento ai quali sono state, altresì, individuate Categoria e Area funzionale di inquadramento contrattuale;

ritenuto opportuno, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del precitato Regolamento d'Ateneo, prevedere, per le progressioni economiche verticali dell'Area Socio-sanitaria, quale requisito specifico di partecipazione, l'inquadramento nella medesima area, data la peculiarità delle attività svolte in tale ambito funzionale;

ritenuto, altresì, di non bandire la procedura per la copertura, mediante PEV, di n. 1 posto di Categoria C, con inquadramento nell'Area Socio-Sanitaria, computata nel conteggio di cui sopra, in quanto, come verificato, presso l'Ateneo, non vi sono unità di personale inquadrate nella Categoria B della medesima area funzionale, quali potenziali aventi diritto di partecipazione;

ritenuto di poter procedere all'indizione delle procedure selettive di cui sopra, rispettando, pertanto, il limite temporale previsto, non essendo necessario, come sostenuto dalla recente giurisprudenza, che le stesse siano, altresì, concluse nel 2022;

ritenuto altresì opportuno fissare la data di scadenza del presente bando oltre i 30 giorni e, precisamente, all'11.01.2023, in considerazione della chiusura natalizia delle strutture d'Ateneo;

DETERMINA

ART. 1 – Indizione delle procedure selettive riservate e requisiti di ammissione

Sono indette, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D.Lgs. 25 maggio 2017, **le procedure selettive, per titoli ed esami, riservate al personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Università di Parma**, per la copertura dei seguenti posti, mediante **Progressione Economica Verticale – PEV**:

CATEGORIA EP

CODICE PROCEDURA	N. POSTI, CATEGORIA e AREA DI INQUADRAMENTO	RIF. SCHEDA REQUISITI
2022pevEP003	n. 2 posti di CATEGORIA EP, con inquadramento nell'Area Amministrativa-Gestionale	A/1
2022pevEP004	n. 1 posto di CATEGORIA EP, con inquadramento nell'Area Tecnica, Tecnico-scientifica ed Elaborazione Dati	A/2
2022pevEP005	n. 1 posto di CATEGORIA EP, con inquadramento nell'Area Medico-odontoiatrica e Socio Sanitaria	A/3



CATEGORIA D

CODICE PROCEDURA	N. POSTI, CATEGORIA e AREA DI INQUADRAMENTO	RIF. SCHEDA REQUISITI
2022pevD006	n. 9 posti di CATEGORIA D, con inquadramento nell'Area Amministrativa-Gestionale	A/4
2022pevD007	n. 7 posti di CATEGORIA D, con inquadramento nell'Area Tecnica, Tecnico-scientifica ed Elaborazione Dati	A/5
2022pevD008	n. 2 posti di CATEGORIA D, con inquadramento nell'Area Socio Sanitaria	A/6
2022pevD009	n. 1 posto di CATEGORIA D, con inquadramento nell'Area Biblioteche	A/7

CATEGORIA C

CODICE PROCEDURA	N. POSTI, CATEGORIA e AREA DI INQUADRAMENTO	RIF. SCHEDA REQUISITI
2022pevC010	n. 11 posti di CATEGORIA C, con inquadramento nell'Area Amministrativa	A/8
2022pevC011	n. 7 posti di CATEGORIA C, con inquadramento nell'Area Tecnica, Tecnico-scientifica ed Elaborazione Dati	A/9
2022pevC012	n. 1 posto di CATEGORIA C, con inquadramento nell'Area Biblioteche	A/10

Tali procedure mirano a valorizzare le professionalità interne all'Ateneo e sono volte a promuovere la crescita professionale dei lavoratori, coniugando le esperienze, le competenze acquisite e le capacità di svolgere le attività della categoria professionale superiore con le esigenze di più ampia capacità dei servizi.

In particolare, è richiesto il possesso delle **competenze, conoscenze e capacità**, nonché, per l'ammissione alla selezione, dei **requisiti di ammissione**, precisati, per ciascuna procedura, nella relativa scheda allegata quale parte integrante del presente bando (Allegati da A/1 ad A/10).

Con particolare riferimento alle **procedure selettive relative all'Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione dati**, ciascun/a candidato/a dovrà optare per uno dei seguenti profili:

- **TECNICO DI LABORATORIO;**
- **TECNICO INFORMATICO;**
- **TECNICO ESPERTO IN EDILIZIA;**

e sostenere la relativa prova scritta.

La mancata scelta di uno dei 3 profili comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Si precisa che, ai fini del calcolo del triennio di servizio, quale titolo d'accesso alla procedura previsto dal relativo Regolamento di Ateneo, si terrà conto dei periodi svolti dal/dalla candidato/a anche a tempo determinato presso l'Università di Parma, purché riferiti alla categoria giuridica immediatamente inferiore a quella messa a concorso.



Il riconoscimento dei tre anni di anzianità nella categoria immediatamente inferiore avviene solo nel caso si sia verificata continuità fra due o più rapporti di lavoro.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, nei casi in cui non sia intervenuta una diversa disciplina a livello comunitario, il candidato può partecipare alla selezione dichiarando nella domanda i dati relativi al provvedimento di equipollenza, rilasciato dalla competente autorità, oppure, qualora non ne sia in possesso, allegando la ricevuta di avvio della procedura di equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, per la quale si rimanda al seguente sito web di riferimento:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>

La procedura di equivalenza dovrà essere avviata entro la data di scadenza del bando: in tal caso il/la candidato/a sarà ammesso/a alla selezione con riserva, fermo restando che la dichiarazione di equivalenza del titolo dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento della stipula del contratto individuale di lavoro.

I requisiti di ammissione, prescritti, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione. I candidati saranno ammessi alla procedura selettiva con riserva. L'accertamento del difetto anche di uno solo dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione comporterà, in ogni fase del procedimento, l'esclusione del/della candidato/a dalla procedura, con provvedimento motivato.

Si segnala che, ai sensi del vigente art. 55 quater del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, le falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressioni di carriera comporteranno il licenziamento senza preavviso.

ART. 2 - Domanda di partecipazione e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla procedura selettiva - redatta in carta libera utilizzando lo schema predisposto, parte integrante del presente bando (**ALLEGATO B**) - debitamente sottoscritta a pena di esclusione, indirizzata al Direttore Generale dell'Università di Parma, dovrà pervenire **entro e non oltre il giorno MERCOLEDÌ 11 GENNAIO 2023**, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo – Via Università, 12, piano terra, nei giorni ed orari di apertura;
- invio a mezzo raccomandata o plico postale con avviso di ricevimento indirizzata/o all'Università di Parma – Via Università 12, 43121 Parma (PR). In tal caso farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non verranno tenute in considerazione le domande che, pur spedite nei termini, non pervengano entro le ore 12:00 del 3° giorno successivo alla data di scadenza del presente avviso di selezione;
- invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): protocollo@pec.unipr.it Ciascun candidato dovrà inviare la domanda di ammissione esclusivamente dal proprio indirizzo PEC. La validità della ricezione e trasmissione di quanto inviato tramite PEC è attestato dalla ricezione dell'avvenuta accettazione e dell'avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11.02.2005 n. 68.
- invio al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo@unipr.it, mediante il proprio indirizzo e-mail istituzionale.

La domanda dovrà essere corredata dei seguenti **allegati**:

- a) *curriculum vitae*, redatto secondo il formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, contenente l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività ed esperienze professionali svolte (denominazione dell'ente/azienda durata, ecc.) nonché il ruolo ricoperto;



- b) documentazione relativa al possesso dei titoli oggetto di valutazione di cui all'articolo 6 del presente bando, salvo quelli che, come specificato nel medesimo articolo, sono acquisiti d'ufficio da parte dell'Amministrazione;
- c) se ricorre il caso, ricevuta di avvio della procedura di equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165;
- d) per i candidati che, ai sensi dell'articolo 16 della Legge 12.03.1999, n. 68 e dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104, hanno necessità di ausili, nonché di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova, idonea certificazione rilasciata dall'apposita Commissione medica pubblica;
- e) copia di un documento di identità in corso di validità (fronte e retro) con firma visibile.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente in formato "PDF". L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi non siano leggibili e gli eventuali disguidi nel recapito degli stessi determinati dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita dal concessionario del messaggio di posta elettronica certificata saranno imputabili esclusivamente al/alla candidato/a.

L'Amministrazione, inoltre, non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o informatici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Dopo la scadenza del termine del presente avviso non sarà ammessa alcuna integrazione documentale.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) il possesso del titolo di studio richiesto;
- e) il possesso dei requisiti di ammissione richiesti per ciascuna procedura selettiva, indicati nella relativa scheda;
- f) gli eventuali titoli di preferenza, di cui al successivo articolo 7, posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva;
- g) la residenza con l'indicazione di comune, via, numero civico, provincia e codice di avviamento postale e, ai fini delle comunicazioni da parte dell'Amministrazione Universitaria in relazione alle presenti selezioni, un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica ed eventualmente un domicilio speciale. Ogni eventuale variazione dovrà essere tempestivamente comunicata a questo Ateneo con e-mail al seguente indirizzo:

concorsipta@unipr.it

I candidati che, ai sensi dell'articolo 16 della Legge 12.03.1999, n. 68 e dell'articolo 20 della Legge 5.2.1992, n. 104, ne abbiano diritto, dovranno fare esplicita richiesta riguardo all'ausilio necessario, nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova. A tal fine, dovranno allegare alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva, idonea certificazione rilasciata dall'apposita Commissione medica pubblica, così da consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione per la quale si concorre.



In applicazione della Legge 8.10.2010, n. 170, i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento potranno usufruire del 30% di tempo aggiuntivo nella prova scritta, e di eventuali ulteriori ausili, previa richiesta di supporti, compilando la relativa sezione nella domanda di partecipazione.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea potranno autocertificare soltanto stati, fatti e qualità contenuti in pubblici registri italiani, mentre devono procedere ad allegare le certificazioni relative a stati, fatti e qualità in tutti i casi in cui questi ultimi siano stati certificati da autorità di Paesi non appartenenti all'Unione Europea, corredate di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale con le modalità indicate all'art. 3 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal/dalla candidato/a, pena l'esclusione. Ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

L'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle istanze di partecipazione e sulle attestazioni e certificazioni prodotte dal/dalla candidato/a nel corso della procedura, in relazione a quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Inoltre, l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi fase della procedura concorsuale, con provvedimento motivato del Direttore Generale, l'esclusione dal/dalla candidato/a dalla selezione per la quale concorre.

ART. 3 – Commissione giudicatrice

Le Commissioni giudicatrici saranno nominate, con successivo provvedimento del Direttore Generale, ai sensi dell'articolo 4 del vigente *“Regolamento per la disciplina delle progressioni tra categorie, riservate al personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Università di Parma, in applicazione dell'articolo 22, comma 15, del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75”*.

ART. 4 – Modalità di selezione

Ciascuna selezione avverrà mediante valutazione:

- a) di una **prova scritta a contenuto teorico o teorico-pratico**, volta ad accertare la capacità del/della candidato/a di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti riferiti alle mansioni della categoria, area funzionale di inquadramento e, nel caso sia specificato, del profilo del posto per il quale si concorre;
- b) dei **titoli valutabili**, indicati al successivo articolo 6, relativi all'attività svolta e ai risultati conseguiti, alla valutazione positiva conseguita dal dipendente nei tre anni antecedenti il bando, nonché al superamento di precedenti procedure selettive.

La **votazione finale** ottenuta da ciascun/a candidato/a sarà determinata sommando il punteggio ottenuto nella prova scritta al punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli.

La Commissione dispone per la valutazione di un totale di 60 punti, così distribuibili:

- valutazione prova: massimo 30 punti;
- valutazione titoli: massimo 30 punti.



ART. 5 – Prova scritta

Le prove scritte si svolgeranno secondo il seguente **calendario**:

CATEGORIA EP

Codice Procedura	PROVA SCRITTA
	Data e orario di convocazione
2022pevEP003	7 FEBBRAIO 2023 ore 10:00
2022pevEP004 (tutti i profili)	
2022pevEP005	

CATEGORIA D

Codice Procedura	PROVA SCRITTA
	Data e orario di convocazione
2022pevD006	14 FEBBRAIO 2023 ore 10:00
2022pevD007 (tutti i profili)	
2022pevD008	
2022pevD009	

CATEGORIA C

Codice Procedura	PROVA SCRITTA
	Data e orario di convocazione
2022pevC010	21 FEBBRAIO 2023 ore 10:00
2022pevC011 (tutti i profili)	
2022pevC012	

L'**elenco dei candidati ammessi** alle singole procedure, la **sede di svolgimento delle prove** ed **eventuali variazioni** al suddetto calendario saranno resi noti il giorno **MARTEDÌ 31 GENNAIO 2023**, mediante avviso, avente valore di notifica a tutti gli effetti, pubblicato sul portale Web istituzionale dell'Ateneo, nella sezione dedicata alle procedure di cui al presente bando, raggiungibile mediante collegamento all'indirizzo:

<https://www.unipr.it/node/101178>.

Per essere ammessi a sostenere la prova, pena l'esclusione, i candidati dovranno essere muniti, di un documento di riconoscimento in corso di validità, con firma leggibile.

L'assenza del candidato alla prova è considerata rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Per la prova scritta i candidati non potranno portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo, né potranno portare borse o simili, capaci di contenere pubblicazioni del genere, che dovranno in ogni caso essere consegnate prima dell'inizio della prova al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituirle al termine delle stesse, senza peraltro assumere alcuna responsabilità circa il loro contenuto. Non sarà inoltre consentito l'utilizzo di apparecchiature elettroniche (computer, cellulari o palmari e altro), se non quelli forniti



dall'Amministrazione, pena l'immediata esclusione dalla selezione. La consultazione di testi normativi non commentati e del dizionario della lingua italiana sarà consentita solo se autorizzato dalla relativa Commissione, la quale provvederà a comunicarlo ai candidati subito prima dello svolgimento della prova.

Durante lo svolgimento della prova i candidati non potranno comunicare fra di loro o con l'esterno in alcun modo, pena l'immediata esclusione dalla selezione.

La prova scritta si intenderà superata se il/la candidato/a la/il candidata/o avrà conseguito il **punteggio minimo di 21/30**.

ART. 6 – Titoli valutabili

A ciascuna Commissione giudicatrice è demandata la definizione specifica dei criteri di valutazione dei titoli, appartenenti alle seguenti **categorie**, tenuto conto dei **punteggi massimi attribuibili**:

a) Attività svolta e risultati conseguiti	a/1 – Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore a quella bandita, <u>esclusa quella necessaria per l'ammissione alla procedura</u> : 0,2 punti per ogni anno	massimo 9 punti
	a/2 – Incarichi di responsabilità formalmente attribuiti dall'Ateneo ai sensi del CCNL di comparto e/o delle Linee Generali di Ateneo	massimo 9 punti
b) Valutazione conseguita dal dipendente nel triennio precedente sulla base del Sistema di Valutazione della Performance	b/1 – Valutazione positiva nei tre anni antecedenti	massimo 9 punti
	b/2 – Valutazione/i non positiva/e nel triennio precedente (intendendosi per tali le valutazioni inferiori alla soglia minima per l'accesso agli incentivi collegati alla performance per gli anni di riferimento)	0 punti
c) Superamento di precedenti procedure selettive	c/1 – Inserimento in graduatoria/e di merito avente/i corso di validità, relative a precedenti procedure concorsuali a tempo indeterminato per la categoria cui si concorre o superiore	massimo 3 punti

La Commissione, una volta dettagliati i suddetti criteri, procederà, dopo lo svolgimento della prova scritta e prima della correzione degli elaborati, alla valutazione dei titoli per i soli concorrenti che si siano presentati alla prova scritta. **I titoli fatti valere come requisito di accesso non potranno rientrare tra i titoli valutabili.**

Per il calcolo dell'anzianità di servizio si considereranno tutti i periodi svolti, anche a tempo determinato, presso l'Università di Parma, al netto delle assenze riferite ad istituti che, ai sensi della normativa vigente e/o contrattuale, non fanno maturare anzianità di servizio. Si specifica che per "anno" si considera la durata convenzionale di 365 giorni, pertanto, al fine dell'assegnazione dei relativi punteggi, non saranno considerati periodi inferiori ai 365 giorni.



L'Amministrazione acquisirà d'ufficio i seguenti dati:

- la **valutazione della performance** conseguita nel triennio precedente;
- l'**anzianità di servizio valutabile** ai sensi del punto a/1, determinata secondo le indicazioni sopra riportate, alla quale sono, altresì, stornati i 36 mesi di servizio considerati come requisito di accesso alla selezione.

Il possesso degli **ulteriori titoli** dovrà essere fatto valere dal/dalla candidato/a, in sede di domanda, mediante presentazione di dichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, unitamente a fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento. La dichiarazione dovrà contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

Non verranno prese in considerazione le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive che perverranno dopo il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

ART. 7 - Preferenze a parità di merito

I concorrenti che abbiano superato la prova scritta dovranno far pervenire a questa Università, entro il termine perentorio di 15 quindici decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova stessa, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, attestante il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dalla quale risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui le pubbliche amministrazioni ne siano in possesso o ne possano disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni, purché su indicazione del candidato.

I titoli di preferenza indicati esclusivamente nella domanda di partecipazione e, successivamente, non con le modalità sopra esposte non saranno considerati utili ai fini della graduatoria.

Il/La candidato/a dovrà dichiarare, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. In base alla normativa vigente spetta la preferenza, a parità di merito, secondo l'ordine seguente:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) orfani di guerra;
- 6) orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) feriti in combattimento;
- 9) insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;



- 15) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio o servizio senza demerito, a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) invalidi e mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- 1) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dalla minore età.

ART. 8 - Formulazione ed approvazione della graduatoria

Al termine di ciascuna procedura selettiva, la relativa Commissione giudicatrice stilerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato, determinato sommando il punteggio ottenuto nella prova scritta al punteggio attribuito agli eventuali titoli.

Per quanto riguarda le procedure indette per la copertura di posti appartenenti all'Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati, si precisa che, nonostante la presenza di tre profili distinti, verrà stilata un'unica graduatoria di merito.

A parità di merito si terrà conto delle preferenze previste dall'articolo 7 del presente bando.

Con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze previste dal precedente articolo, con provvedimento del Direttore Generale saranno approvati gli atti delle selezioni, nonché le graduatorie di merito, e dichiarati i vincitori sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti.

Le graduatorie generali di merito saranno pubblicate sull'Albo on-line, nonché nell'apposita sezione del sito web dell'Università di Parma, relativa a ciascuna procedura.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

ART. 9 - Costituzione rapporto di lavoro e trattamento economico

I candidati risultati vincitori verranno invitati a stipulare un contratto individuale di lavoro, a tempo indeterminato, con inquadramento nella categoria immediatamente superiore a quella di appartenenza e nella posizione economica prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Istruzione e Ricerca", di tempo in tempo vigente. L'area funzionale di inquadramento contrattuale sarà quella per la quale il/la candidato/a ha concorso.

I vincitori che, senza giustificato motivo, non assumono servizio, nella categoria immediatamente superiore, entro il termine stabilito decadono dal diritto di stipula del contratto individuale di lavoro. Qualora gli stessi vengano autorizzati ad assumere servizio per giustificati motivi, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

Il personale inquadrato nella categoria immediatamente superiore a seguito delle presenti procedure selettive non sarà sottoposto al periodo di prova.



Il trattamento economico è definito in base a quanto stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale, di tempo in tempo vigente, del Comparto "Istruzione e Ricerca", dai Contratti Collettivi Integrativi di lavoro vigenti per il personale tecnico amministrativo dell'Università di Parma, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie.

ART. 10 - Trattamento dati personali

I dati personali dei candidati, comunicati all'Università di Parma, saranno trattati, in forma cartacea o informatica, per le sole finalità inerenti allo svolgimento della selezione e alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti. I candidati sono invitati a prendere visione dell'informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, consultabile all'indirizzo:

https://www.unipr.it/sites/default/files/albo_pretorio/allegati/04-02-2020/modello_informativa_selezioni_reclutamento.pdf

Le domande e i documenti prodotti dai candidati costituiranno "documenti amministrativi" rispetto ai quali, salvo casi eccezionali, dovrà essere esclusa l'esigenza di riservatezza. Tali atti una volta acquisiti alla procedura selettiva, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumeranno la veste di contro interessati nel giudizio volto all'accesso agli atti della procedura da parte di altro soggetto. Saranno, in ogni caso, rispettate le disposizioni di cui al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 (GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, pubblicato sulla GUUE del 04.05.2016.

ART. 11 - Responsabile del procedimento

A tutti gli effetti del presente bando è individuata, quale Unità Organizzativa competente, l'Area Personale e Organizzazione – U.O. Amministrazione Personale Tecnico Amministrativo e Organizzazione – Via Università 12, 43121, Parma.

Ai sensi della Legge 07.08.1990, n. 241, come modificata ed integrata, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dott. Stefano Ollari, Responsabile della sopra indicata Unità Organizzativa (U.O.).

ART. 12 - Norme di salvaguardia o di rinvio

Per quanto non previsto dal presente avviso e dal citato "Regolamento per la disciplina delle progressioni tra categorie, riservate al personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Università di Parma, in applicazione dell'articolo 22, comma 15, del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75", si fa rinvio alle disposizioni vigenti in materia di svolgimento dei concorsi pubblici, in quanto compatibili.

L'Università di Parma provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera e si determinerà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in materia di norme penali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare o riaprire i termini del presente bando, di apportare al presente bando le modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o sospenderlo per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.



Avverso il presente provvedimento è proponibile, in via amministrativa, entro 120 (centoventi) giorni dalla data di pubblicazione, ricorso straordinario al Capo dello Stato, ovvero, in sede giurisdizionale, impugnazione al competente Tribunale Amministrativo Regionale, entro 60 (sessanta) giorni dalla stessa data.

ART. 13 - Informazioni

Per eventuali informazioni gli/le interessati/e potranno rivolgersi all'Unità Organizzativa (U.O.) Amministrazione Personale Tecnico Amministrativo e Organizzazione dell'Università di Parma, Via Università 12, 43121 Parma – Recapiti telefonici: 0521.034382 / 0521.034386 - indirizzo e-mail: concorsipta@unipr.it.

Il personale addetto riceve il pubblico esclusivamente su appuntamento e risponde alle telefonate dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 11:00.

Il presente bando di selezione sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web di questo Ateneo all'indirizzo <https://www.unipr.it/node/101178>.

Avv. Candeloro Bellantoni

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

U.O.R. Unità Organizzativa Responsabile	Area Personale e Organizzazione	
R.P.A. Responsabile del Procedimento Amministrativo	U.O. Amministrazione Personale Tecnico amministrativo e Organizzazione	Dott. Stefano OLLARI